MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE SUPERVISION # 05**
PERIODO DE PAGO	**DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**N°SS-PSP-066-2026**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES EN LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL EN SALUD MENTAL Y PREVENCION DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, ATENCION Y APOYO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE POBLACIONES VULNERABLES. EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA EN VIRTUD DEL PROYECTO BPIM # 2024050210029
NOMBRE CONTRATISTA	NATALIA FRANCO PALACIO, identificado con cedula de ciudadanía N°1.039.464.934 de Sabaneta - Antioquia
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	210 DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.255.000
VALOR FINAL	$ 24.255.000
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISOR	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
SIMPLE	JUNIO	1.750.905	1083078865

Scanned with CamScanner

1.3 AVANCE EN TIEMPO

(DIAS)	210
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	150
AVANCE PORCENTUAL	71,43%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	00066
N° CRP	00074
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.255.000
VALOR EJECUTADO	$ 17.325.000
PORCENTAJE EJECUTADO	71,43%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	11,11%	$ 3.465.000	$ 3.465.000
ACTA DE PAGO N° 02	11,11%	$ 3.465.000	$ 3.465.000
ACTA DE PAGO N° 03	11,11%	$ 3.465.000	$ 3.465.000
ACTA DE PAGO N° 04	111,11%	$ 3.465.000	$ 3.465.000
ACTA DE PAGO N° 05	11,11%	$ 3.465.000	$ 3.465.000
TOTAL	**71,43%**	**$ 17.325.000**	**$ 17.325.000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 17.325.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 6.930.000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.Hacer acompañamiento psicosocial a todos los programas desarrollados desde la secretaria Local de salud y bienestar.	X		

Scanned with CamScanner

2.Apoyar en la implementación de la política pública de salud mental, convivencia y adicciones en el municipio.	X		
3.Apoyar en la implementación del plan de acción de salud mental.	X		
4.Liderar la mesa de salud mental municipal	X		
5.Brindar apoyo psicosocial, a la población Alejandrina, en los diferentes cursos de vida, activando las respectivas rutas de atención integral y el seguimiento en caso de vulneración de derechos.	X		
6.Fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica de los eventos de interés en salud mental (suicidio, intento de suicidio, intoxicaciones con ideación suicida, violencia de genero)	X		
7.Realizar actividades de educación en habilidades para la vida en los diferentes cursos de vida.	X		
8.Fortalecer las redes de apoyo (cuidadores y familiares) a través de la orientación, sobre el manejo de la enfermedad mental.	X		
9.Capacitar a los diferentes grupos organizados del municipio en la identificación de factores de riesgo y protectores de la salud mental.	X		
10.Coordinar la celebración de la semana de la salud mental.		X	
11 Brindar apoyo y trabajar articuladamente con los diferente lideres y/o coordinadores de los programas sociales o políticas públicas del Municipio de Alejandría (en la zona urbana y rural).	X		
12.Participar e intervenir en todos los procesos que involucren a los niños, niñas, adolescentes y adultos que requieran de asistencia psicológica.	X		
13.Divulgación de las rutas de salud mental y la prevención de violencia de género.	X		
14.Realizar programas radiales jingles y afiches para prevenir los trastornos de salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, prevención de violencia de genero e intrafamiliar (como mínimo una vez al mes).	X		
15.Articular la coordinación del COMPOS municipal.	X		
17. Apoyar en la implementación del plan de Discapacidad.	X		
18.Realizar el registro de personas con discapacidad en el aplicativo de SURVEY 123 y teniendo en cuenta el grado de la discapacidad y la vulnerabilidad de la persona priorizar la certificación de las personas.	X		
19 Acompañamiento a la política pública de infancia, adolescencia y equidad de género.	X		
20.Realizar acciones de articulación con la política publica de juventud, en el marco de la prevención del consumo de sustancias psicoactivas	X		
21. Acompañamiento en el proceso de estudiantes con necesidades educativas inscritos al Aula de Apoyo (zona urbana y rural).	X		

Scanned with CamScanner

22.Presentar cronogramas e informes de gestión y ejecución de actividades, soportando con registro fotográfico, planillas y demás soportes documentales.	X		
23.Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.	X		
24.Las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.	X		

Para constancia se firma a los veintiocho(27) días del mes de JUNIO de 2026.

LUCELY DE J. RESTREPO CIFUENTES

SUPERVISORA Secretaria de seguridad, convivencia y justicia encargada temporl de la secretaria de salud y bienestar social

Scanned with CamScanner