



---

**NOTIFICACION INICIO EJECUCION CONTRATO 019-00-L-CATAM-ESM-2026**

---

**Desde** TS22. SOLANGIE OLAECHEA TORRES <SOLANGIE.OLAECHEA@FAC.MIL.CO>

**Fecha** Jue 7/05/2026 10:57 AM

**Para** ST. ANGEL ANDRES GUTIERREZ SALAMANCA <ANGEL.GUTIERREZ@fac.mil.co>; T4. JULIETH SAMANTA RESTREPO SIERRA <JULIETH.RESTREPO@FAC.MIL.CO>

**CC** TC. CLAUDIA PIEDAD AGUINAGA GANEN <claudia.aguinagag@FAC.MIL.CO>

 10 archivos adjuntos (4 MB)

1 CIRCULAR FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; 1 CR-016 Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito.docx.pdf; 1 EJEMPLO PARA PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.pdf; 1 FAC-S-2021-063720-CI LINEAMIENTOS RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; FAC-S-2024-010463-CR.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - CARGUE DE INFORMES.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - SOLICITUD DE ACCESO A UNA ENTIDAD CUANDO YA TIENE USUARIO SECOP II.pdf; Paso a Paso Autoinscripción. (2).pdf; PASOS PARA CARGAR LA CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II POR PARTE DE LOS CONTRASTISTAS.pdf;

Cordial saludo

SEÑOR  
ST. ANGEL ANDRES GUTIERREZ SALAMANCA  
Supervisor principal  
T4. JULIETH SAMANTA RESTREPO SIERRA  
Supervisor suplente

En consideración a la designación como Supervisor del Contrato, me permito remitir la documentación completa del contrato 019-00-L-CATAM-ESM -2026 cuyo objeto es Servicio de aseo hospitalario para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar del Comando Aéreo de Transporte Militar, me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica**

Es de vital importancia que **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- **FORMATO ACTA DE INICIO**
- **FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION**
- **FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**
- **FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**
- **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**
- **LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS**
- **FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES**

- **FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN** (Según aplique para cada caso)

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante e la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es “Auto inscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC”, referente a: “Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron. se solicita efectué la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realización de la misma, para lo cual se allega paso a paso de auto inscripción y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez usted elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Se adjunta el link del proceso:

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniquelIdentifier=CO1.BDOS.10151062&prevCtxLbl=Work+Area&prevCtxUrl=%2fCO1ContractsManagement%2fCommon%2fWorkArea%2fIndex>

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Cordialmente,

**TS22. Solangie Olaechea Torres**

Técnico Gestión Contractual

Departamento de Compras Públicas – CATAM

Avenida El Dorado Entrada Puerta 6 CATAM Bogotá D.C. Colombia

(601) 4397800 EXT 70040

[Solangie.olaechea@fac.mil.co](mailto:Solangie.olaechea@fac.mil.co)



---

*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.*

*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*

*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.***