DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	**CONTRATO No.** 8274905	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 15/10/2025 Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Hasta el 30 de septiembre de 2026* **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: Sandra Milena Fandiño Hernández		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 01/06/2026 al 30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, implementación, seguimiento, análisis y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos en salud, en el nivel distrital y local, desde la subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 94.990.148
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 3.780.387
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 62.045.588
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 10.756.398
SALDO POR EJECUTAR:	$ 25.968.549

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

1. Apoyar técnica y operativamente, la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y/o estrategias desde el sector salud que le sean asignadas, especialmente aquellas relacionadas con enfoque poblacional diferencial; así como asistir y participar en los espacios que le sean delegados para la gestión y respuesta de los compromisos del sector.	1.1. 01_06_2026_Se participa en reunión de articulación para la planeación técnica y operativa del funcional de etnias de junio de 2026 1.2. 09_06_2026_Se participa en reunión de equipo funcional de etnias 1.3. 18_06_2026_Se participa en mesa de salud en la UPI La Florida 1.4. 22_06_2026_Se participa en reunión extraordinaria de equipo funcional de etnias	1.1.1. 01_06_2026_Acta de articulación para el funcional étnico (ver secop ll) 1.2.1. 09_06_2026_Acta de participación a reunión de equipo funcional de etnias (ver secop ll) 1.3.1. 18_06_2026_Acta de participación en mesa de salud (ver secop ll) 1.4.1. 22_06_2026_Relatoria de participación en reunión extraordinaria de equipo funcional (ver secop ll)
2. Desarrollar acciones de orientación y seguimiento técnico y administrativo a las políticas públicas, planes, programas y/o estrategias al interior de la entidad y en las localidades del Distrito Capital para garantizar su implementación, de acuerdo con el proceso transversal que se desarrolla en el marco de la gestión de las políticas en salud, en conjunto con los aportes en la formulación y seguimiento de los lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Intervenciones Colectivas.	2.1. 01_06_2026_Se participa en reunión para el seguimiento y orientación técnica en a la base de integración local de la población indígena Embera enviada por la oficina de Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación 2.2. 11_06_2026_Se participa en el seguimiento continuo a las atenciones en salud brindadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente y Norte frente a las prioridades identificadas en la población indígena Emberá asentada en el Distrito Capital, con el fin de verificar la oportunidad, calidad y pertinencia de las intervenciones, así como el cumplimiento de los enfoques diferencial, intercultural y de derechos, garantizando una atención integral acorde con las necesidades y contextos socioculturales de la comunidad 2.3. 23_06_2026_Se realiza infografía del pueblo indígena Embera	2.1.1. 01_06_2026_Acta de participación para seguimiento y revisión técnica de base de datos (ver secop ll) 2.2.1. 11_06_2026_Acta de seguimiento a prioridades (ver secop ll) 2.3.1. 23_06_2026_Inforgrafia sobre el pueblo Embera (ver secop ll)
3. Contribuir desde el área de su conocimiento en los procesos relacionados con el Análisis de condiciones de salud y calidad de vida, salud y enfermedad distrital y local, así como en el proceso de la generación y gestión del conocimiento.	3.1. Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026 no se realizaron actividades en esta obligación	3.1.1. Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026 no se realizaron actividades en esta obligación
4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de	4.1. 28_06_2026_ Se realizan aportes técnicos en la construcción del informe semanal dirigido a la Procuraduría General de la Nación, así como en la atención de requerimientos formulados por diferentes entes de control, garantizando el cumplimiento del marco normativo y técnico	4.1.1. 28_06_2026_Matriz respuesta a requerimientos interinstitucionales (ver secop ll).

Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.	vigente y del Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar".	
5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"	5.1. 01_06_2026_Se participa en reunión de socialización del proceso y tiempos de respuesta a requerimientos de entes externos. 5.2. 02_06_2026_ Se participa en reunión de articulación interinstitucional con el propósito de realizar la revisión técnica de la base de datos correspondiente a la población indígena Embera que actualmente se encuentra vinculada al proceso de integración local, con el fin de validar la calidad, consistencia y actualización de la información para la toma de decisiones y el seguimiento de las acciones institucionales. 5.3. 03_06_2026_ Se participa en reunión interinstitucional para la construcción guía institucional de atención para la salud de los pueblos indígenas. 5.4. 05_06_2026_Se participa en reunión interinstitucional convocado por Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación en el marco de las acciones realizadas por la población indígena Embera asentada en el Distrito 5.5. 12_06_2026_Se participa en reunión interinstitucional convocado por Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación en el marco de las acciones realizadas por la población indígena Embera asentada en el Distrito 5.6. 19_06_2026_Se participa en el comité de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica 5.7. 19_06_2026_Se participa en reunión de articulación interinstitucional parala atención de presunto código blanco en el albergue Santa Marta 5.8. 19_06_2026_Se participa en mesa de Trabajo Equipo de Trastornos, Estrategias Flexibles e Intercultural con docentes I.E.D. Restrepo Millán	5.1.1. 01_06_2026_Acta de tiempo de respuesta a requerimientos (ver secop II) 5.2.1. 02_06_2026_Acta de articulación interinstitucional para realizar la revisión técnica de la base de datos (ver secop II) 5.3.1. 03_06_2026_Relatoria de participación en reunión interinstitucional para la construcción de guía de atención en salud (ver secop II) 5.4.1. 05_06_2026_Acta de participación en reunión interinstitucional (ver secop II) 5.5.1. 12_06_2026_Acta de participación en reunión interinstitucional (ver secop II) 5.6.1. 19_06_2026_Acta de participación en el comité de la subdirección (ver secop II) 5.7.1. 19_06_2026_Acta de articulación interinstitucional para la atención de presunto código blanco (ver secop II) 5.8.1.19_06_2026_Acta de participación en mesa intercultural con docentes I.E.D. Restrepo Millan (ver secop II) 5.9.1. 25_06_2026_Relatoria de participación en reunión de articulación con vocero indígena (ver secop II)

	5.9. 25_06_2026_Se participa en reunión de articulación con vocero indigena del albergue Santa Marta, la Oficina de Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación y el ministerio publico 5.10. 28_06_2026_Se da respuesta de requerimientos en Agilsalud	5.10.1. 28_06_2026_ Acta con relación de respuestas de requerimientos en Agilsalud (ver secop II)

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado. NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	411.900	Suma cancelada:	527.200	Suma cancelada:	17.200
No Planilla:	1082817582	No Planilla:	1082817582	No Planilla:	1082817582
Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ
	FIRMA:  Firmado digitalmente por SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 55.070.012

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 73,71% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
2	*Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales*		X	*No aplica*
8	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		X	*No aplica*
9	*Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados*		X	*No aplica*
10	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		X	*No aplica*
11	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista*		X	*No aplica*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Claudia Milena Cuellar Segura** **Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06**
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Anya Mercedes Suarez Gómez** **Profesional Especializado - Contratista** **Revisión Técnica**	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Heidi Rocío Martínez Rojas** **Técnica - Planta** **Revisión Financiera**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Anya Mercedes Suárez Gómez	**FIRMA:** Firmado digitalmente por HEIDI ROCIO MARTINEZ ROJAS

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2026

ORDEN DE PAGO

No: 610205

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 22/06/2026
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUN-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	SANDRA MILENA FANDINO HERNANDEZ	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 11 B BIS ESTE 2 29 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	55070012	Banco/Sucursal:	BBVA	Cuenta No/Clase:	0074080961/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	8274905	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA SP VIGENCIA MAYO 2026CTO-NO8274905--PERIODO DE:01-may 30-may-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
914	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102000	1720	SP.0325 Prestación de servicios al FFDS - SDS para la gestión d ela salud pública (GSP)	$8.236.140,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102000	01	12013	$8.236.140,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-004-11	

VR BRUTO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS	$8.236.140,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.236.140,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.459.880,00	2-4-36-15-0001	$92.027,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.279.840,00	2-4-36-27-0001	$55.764,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.236.140,00	2-4-36-90-0003	$41.181,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.236.140,00	2-4-36-90-0007	$164.723,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$353.695,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS	$7.882.445,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____ Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-23, 02:03:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082817582

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 16/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ		
Documento	CC55070012	**Dirección**	CR 11BIS #2 - 29 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2096232
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 55070012	SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.294.456	$ 527.200	(EPS010) EPS SURA	$ 3.294.456	$ 411.900	0,522	$ 3.294.456	$ 17.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 3.294.456	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 976.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.294.456	$ 3.294.456	$ 3.294.456	$ 3.294.456	$ 527.200	$ 411.900	$ 17.200	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 976.100	$ 9.500	$ 985.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CER_AFI_2026028674408

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ identificado con CC. 55070012 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/10/15	**Fecha inicio contrato**	2025/10/15
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/09/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de junio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC29062026N55070012A19366320.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

2026-IE-24027

012200

Bogotá D.C., 3 de junio de 2026

MEMORANDO

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

De: **CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Asunto: **Informe parcial y evidencias del mes de Mayo de 2026 del contrato 8274905**

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir informe parcial y evidencias del mes mayo de 2026 del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión NO.CO1.PCCNTR. 8274905-2025, suscrito con SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Anexo: Uno (1) Archivo PDF y uno (1) Archivo Zip
Elaboró: Sandra Milena Fandiño -Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública