INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES
PERIODO: UN QUINTO PAGO AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE JUNIO DE 2026

CONTRATO No. CD-08-2026-1344

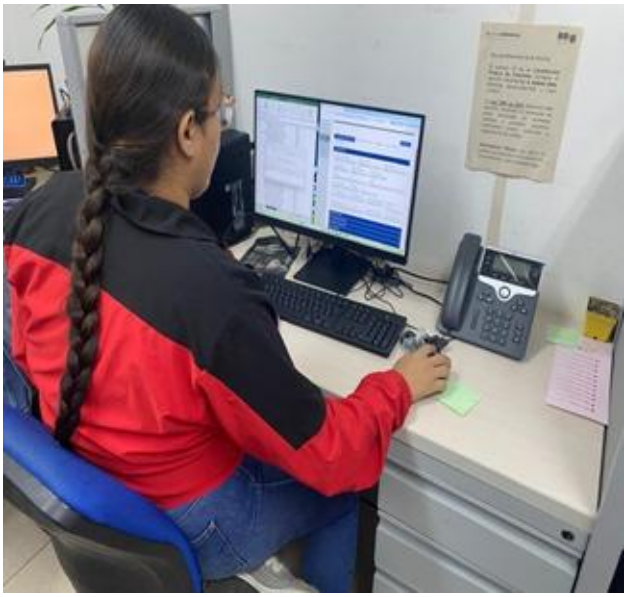
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	● Durante este periodo brindé información presencial sobre el programa adulto mayor y realicé novedades, así mismo informe a los beneficiarios las distintas fechas de pagos del programa Colombia mayor y/o Subsidio Distrital y puntos de atención donde pueden cobrar para la nómina de pago del mes de correspondiente del mes de junio, resolviendo todas las dudas e inquietudes de los adultos mayores.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	● Realice 28 inscripciones de subsidio distrital, digitando cada uno de los datos de los adultos mayores en visita domiciliaria. ● Revisé y recibí documentación para levantamiento de suspensiones y actualización de bases de datos de los adultos mayores, con el fin de mantener información y datos de contacto debidamente actualizados.
3. Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto	• Apoye durante el mes de junio en la logística para la organización del ingreso y salida de los adultos mayores, garantizando orden, seguridad y adecuada atención durante su permanencia. Así mismo, como el agendamiento e ingreso al aplicativo de atención del punto para el registro correcto.

4. Realizar visitas a los adultos mayores brindándoles apoyo emocional, invitándolos a participar en las actividades de bienestar integral realizadas en la secretaria.	● Realice intervenciones a los adultos mayores con el fin de conocer su entorno y su estado socioeconómico, y así determinar su situación actual. Asimismo, se les invita a participar en las inscripciones de los subsidios Distrital y Nacional, con el propósito de que puedan acceder a un apoyo económico que contribuya a mejorar su calidad de vida. ● Realice 75 visitas del subsidio Distrital ● Realice 41 visitas del Programa Colombia Mayor
5. Asesorar durante las visitas a las familias que tienen como integrante a un adulto mayor beneficiario del programa sobre cuidados en el proceso de envejecimiento.	● Brinde asesoría a los adultos mayores durante las visitas domiciliarias sobre todos los aspectos relacionados con el programa Colombia Mayor y el Subsidio Distrital, con el fin de enfatizar puntos clave como: ● Suspensión del beneficio ● Inscripción al programa ● Fechas de pago ● Realice 75 visitas del subsidio Distrital ● Realice 41 visitas del Programa Colombia Mayor
6.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor.	● Realice encuestas de atención al ciudadano, especialmente dirigidas a los adultos mayores, con el fin de conocer su situación socioeconómica e identificar oportunidades de mejoramiento en su calidad de vida en total 15 llamadas en el mes de junio. ● Realicé inscripciones en los Centros de Vida (CDV) para el subsidio distrital, alcanzando un total de 21 postulaciones. Asimismo, brindé orientación e información general a los usuarios sobre los requisitos, beneficios, proceso de postulación y demás aspectos relacionados con el programa.

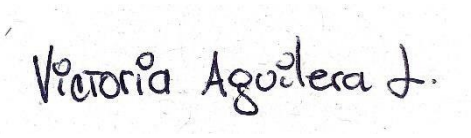
ANEXOS DE EVIDENCIAS







Atentamente.



VICTORIA ALEJANDRA AGUILERA LUNA
C.C: 1.143.152.676 de Barranquilla.