

Barranquilla, 30 de junio de 2026

Doctor:  
**RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA**  
**SUPERVISOR**

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

**ASUNTO:** Actividades realizadas en virtud del **contrato prestación de servicios profesionales. No. CD-99-2026-0755**, correspondiente al pago del mes de junio de 2026.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027"**.

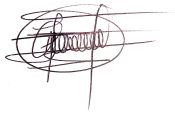
**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                      | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Realizar monitoreo a los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad, dependencias de la Alcaldía y las empresas donde tenga acciones el Distrito, de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato. | Realicé monitoreo a los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad, dependencias de la Alcaldía y las empresas donde tiene acciones el Distrito, de acuerdo con los requerimientos del supervisor en este periodo.                                                                       |
| 2. Asesorar jurídicamente en la gestión contractual y administrativa de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad.                                                                                             | Asesoré jurídicamente en la gestión contractual y administrativa de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad, de acuerdo con los requerimientos del supervisor en este periodo.                                                                                                    |
| 3. Elaborar, estructurar y/o revisar los Estudios Previos que se le asignen de la Gerencia de ciudad y/o de aquellos que en articulación con las distintas dependencias de la alcaldía Distrital se requiera.                   | Estructuré la versión inicial del Estudio Previo de la Contratación Directa cuyo objeto provisional es: LA PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA COMO SALIDA Y DESTINO EN NUEVAS RUTAS AÉREAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y DE ATRACCIÓN DEL TURISMO, LA INVERSIÓN Y VISITANTES. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Asesorar, analizar y presentar recomendaciones jurídicas a la Gerencia de ciudad en los distintos trámites y en el desarrollo de la ejecución de los contratos que les sea asignados o requeridos, y en especial aquellos que demanden una alta complejidad jurídica. | Asesoré, analicé y presenté recomendaciones jurídicas en la elaboración de la solicitud de análisis y concepto sobre mecanismos de competitividad aeroportuaria para la atracción de rutas internacionales en aeropuertos operados por la Aeronáutica Civil.                     |
| 5. Brindar Apoyo y asesoría jurídica para la resolución de las situaciones de carácter legal que deban atenderse durante la contratación, ejecución y/o liquidación de los proyectos de interés para la Gerencia de ciudad.                                              | Brindé apoyo y asesoría jurídica sobre la versión inicial del convenio asociativo para la constitución de la Comunidad Energética Distrital de Barranquilla y su registro ante el Ministerio de Minas y Energía.                                                                 |
| 6. Asistir y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.                                                                                                      | Asistí y participé en las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato durante este periodo en K yena.                                                                                                                                                                   |
| 7. Brindar acompañamiento en los compromisos adquiridos por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital, en el desarrollo de los procesos contractuales que se le asignen.                                                                                       | Brindé acompañamiento a la Secretaría General del Distrito en el seguimiento de los subsanes y Evaluación final de las propuestas de la Licitación pública LP-009-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| 8. Apoyar a la Gerencia de Ciudad en el acompañamiento de las diferentes reuniones, campañas, eventos o programas institucionales definidos en favor de la comunidad.                                                                                                    | Apoyé a la Gerencia de ciudad en el acompañamiento de la jornada de comedores comunitarios el 6 de junio de 2026.                                                                                                                                                                |
| 9. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato.                                                                                                                                                                     | Atendí las demás actividades y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato durante las jornadas laborales de este periodo.                                                                                                                                         |

Para el trámite de la cuenta me permito No. de la planilla 9506152330, de aportes en línea del periodo de junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”).

Cordialmente,



**ANDY JOSE GUTIERREZ CARO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.045.729.365 de Barranquilla**