

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002	
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2	
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 1 de 3 Fecha de Aprobación: 13/08/2025	

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION INFORME N° 6				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	1 DE JULIO DE 2026			
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 023 DEL 20 DE ENERO DE 2026			
PERIODO DEL INFORME:	DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2026			
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.			
SUPERVISOR:	ZENaida BENAVIDES TORRES			
CONTRATISTA:	SANTIAGO ANDRES HOLGUIN LOPEZ			
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.116.555.004			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES			
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	19 DE JULIO DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	N/A			
FECHA DE SUSPENSION	N/A			
FECHA DE REINICIO	N/A			

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INGENIERO DE SISTEMAS, BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LAS REDES, SISTEMA DE VIGILANCIA PRIVADA, EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, Y HARDWARE RELACIONADO; BUSCANDO SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y OPERATIVIDAD, SERVIR COMO "WEBMASTER" DE LA PÁGINA WEB OFICIAL Y LAS REDES SOCIALES DE LA EMPRESA.

ADICIÓN DEL VALOR	SI		NO	X	VALOR DE LA ADICIÓN	
ADICIÓN EN PLAZO	SI		NO	X	PLAZO	

ESTADO FINANCIERO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR DE LA PRESENTE ACTA	SALDO POR CANCELAR
\$ 22.800.000	\$ 16.593.333	\$ 3.800.000	\$ 2.406.667
AVANCE EN PORCENTAJE	89,44%	CONTRA UNA PROGRAMADA DEL	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO			
DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA
VALOR	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
INTERESES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VALOR TOTAL (\$)	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200
NÚMERO DE LA PLANILLA	9506453202	FECHA DE LA PLANILLA	1/07/2026

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

NIT 900580845-9
 Calle 9 No.14 -45, Esquina, Aguazul, Casanare.
 Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170.
 Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 2 de 3
			Fecha de Aprobación: 13/08/2025
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ITEM	ACTIVIDAD	EJECUCION	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE
1	Supervisar y configurar las redes LAN y WAN de la entidad, administrar las carpetas compartidas y garantizar respaldos seguros y actualizados de la información almacenada en la red.	Durante todo el mes de junio se llevó a cabo un seguimiento permanente al funcionamiento de las redes de Claro y Flash Connection, verificando su estabilidad y atendiendo de manera oportuna cualquier eventualidad que pudiera afectar la operación de los equipos. De igual forma, se realizaron las copias de seguridad del servidor y de la información almacenada en Google Drive de la Terminal de Transportes de Aguazul, con el propósito de garantizar la protección, integridad y disponibilidad de los datos.	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7
2	Realizar el monitoreo constante de las redes informáticas del Terminal de Transportes de Aguazul "El Garcero del Llano" E.I.C.E., para asegurar su correcto funcionamiento y detectar a tiempo eventuales fallas o irregularidades.	Durante el mes de junio de 2026 se realizaron monitoreos permanentes de la infraestructura de red con el propósito de identificar y prevenir posibles inconvenientes, asegurando la continuidad, estabilidad y óptimo desempeño de los servicios contratados.	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7
3	Ejecutar mantenimiento y soporte técnico de sistemas operativos, aplicaciones, impresoras, escáneres y demás equipos tecnológicos, con el fin de asegurar su estabilidad, disponibilidad y buen desempeño.	Durante el mes se ejecutaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los siguientes equipos, con el objetivo de garantizar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y prevenir posibles fallas que pudieran afectar la operación: *TAQUILLA *TASA DE USO *CCTV *AUX ADMINISTRATIVA *SERVIDOR ARCOS	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7
4	Implementar mejoras y optimizaciones continuas en los sistemas tecnológicos, reforzando su rendimiento general y eficiencia operativa.	Como parte de las actividades desarrolladas durante el mes de junio de 2026, se llevó a cabo la instalación e implementación de aplicaciones destinadas a mejorar el rendimiento y optimizar el uso de los recursos de los equipos tecnológicos, contribuyendo a fortalecer su desempeño operativo. Estas acciones fueron realizadas en los siguientes equipos: *TAQUILLA *TASA DE USO *CCTV *AUX ADMINISTRATIVA *SERVIDOR ARCOS	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina, Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co ; www.terminalaguazul.gov.co			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002								
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2								
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 3 de 3								
			Fecha de Aprobación: 13/08/2025								
5	Gestionar, mantener y actualizar de forma proactiva la página web institucional, redes sociales y demás canales de comunicación digitales del Terminal, actuando como "webmaster" responsable de asegurar la conformidad con la normativa de Gobierno Digital y transparencia (incluyendo lineamientos de accesibilidad, seguridad digital, publicación de información obligatoria y estándares técnicos vigentes), monitoreando cambios en la normatividad aplicable y garantizando la publicación oportuna, correcta y segura de los contenidos que la entidad requiera.	Durante el mes de junio de 2026 se realizaron actualizaciones periódicas en la página de Facebook y pagina web, publicando contenido de interés para la comunidad con el fin de divulgar información relevante, promover los servicios y mantener informados a los usuarios sobre los comunicados y actividades institucionales. Las publicaciones efectuadas estan en los enlaces anexados.	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7								
6	Realizar mantenimiento preventivo integral de los equipos de cómputo incluyendo limpieza interna y externa, eliminación de archivos temporales, desinstalación de software innecesario, limpieza de cookies y defragmentación de discos para garantizar su correcto funcionamiento.	Como parte de las actividades de soporte tecnológico realizadas durante el mes de junio de 2026, se ejecutaron labores de mantenimiento preventivo en los equipos de cómputo, las cuales incluyeron la eliminación de archivos temporales, la desinstalación de aplicaciones innecesarias, la limpieza de cookies y la optimización del sistema operativo. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos y mejorar su desempeño. Los equipos intervenidos fueron los siguientes: *TAQUILLA *TASA DE USO *CCTV *AUX ADMINISTRATIVA *SERVIDOR ARCOS	https://drive.google.com/drive/folders/12Ej6pd8MBpgt8Yn7								
7	Elaborar, consolidar y presentar los informes técnicos y de cumplimiento (TIC, ITA, planes institucionales) conforme a la normativa vigente de Gobierno Digital y transparencia pública, asegurando el correcto cumplimiento de los lineamientos, datos, evidencias y plazos establecidos por los entes reguladores.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de junio no se realizo esta actividad	N/A								
8	Gestionar, consolidar, ajustar y cargar ante los entes de control los informes e información exigidos bajo formatos oficiales, en portales de control fiscal y de rendición de cuentas, y prestar el apoyo técnico requerido al área de sistemas y demás dependencias internas para la preparación, verificación y entrega de dichos informes en los términos y plazos definidos por la normatividad aplicable.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de junio no se realizo esta actividad	N/A								
9	Acompañar al proceso de gestión de riesgos de los recursos físicos de la entidad y al comité de baja de bienes cuando se requiera, brindando apoyo técnico para la identificación, valoración y tratamiento de riesgos asociados a los activos físicos (incluyendo recursos tecnológicos) y participando en la revisión y análisis de criterios técnicos para la baja, retiro o disposición final de bienes conforme a los procedimientos internos establecidos.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de junio no se realizo esta actividad	N/A								
10	Prestar apoyo en cualquier otra labor que derive del objeto contractual y que sea asignada por el supervisor, siempre que guarde relación con las funciones descritas.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de junio no se realizo esta actividad	N/A								
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS		1. ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9506453202 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 1/07/2026.									
 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">FIRMA DEL CONTRATISTA</td> </tr> <tr> <td>CC No.</td> <td>1.116.555.004</td> </tr> </table>  <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">FIRMA DEL SUPERVISOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CARGO: GERENTE</td> </tr> </table>				FIRMA DEL CONTRATISTA		CC No.	1.116.555.004	FIRMA DEL SUPERVISOR		CARGO: GERENTE	
FIRMA DEL CONTRATISTA											
CC No.	1.116.555.004										
FIRMA DEL SUPERVISOR											
CARGO: GERENTE											
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co <table style="width: 100%;"> <tr> <td>TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS</td> <td>5</td> </tr> </table>				TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	5						
TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	5										

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	437440800	9506453202	I	2026/07/02	2026/07/01	NEQUI	0	\$508,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300