

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
4. Nombre contratista Gina Marcela Arias Rodríguez		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 42148100	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar integralmente los planes de acompañamiento restaurativo e implementar estrategias, planes y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP).</i>				8. Lugar de ejecución RISARALDA - Pereira Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero	

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5																																				
1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026																																				
1	Acompañar a los miembros activos y retirados de la Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz asignados y a sus familias en el desarrollo de los planes de acompañamiento restaurativo, de acuerdo con los métodos operativos de la entidad, incorporando los enfoques territorial, de género y diferencial definidos por la ARN.	Si	En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo se han realizado gestiones relacionadas con los beneficios socioeconómicos y seguimiento a los planes de acompañamiento de los 60 comparecientes asignados. Se ha realizado acompañamiento al desarrollo de los ciclos realizados en Pereira y Armenia. Es importante mencionar que de los 60 comparecientes asignados, 1 se encuentra inactivo, 1 inactivo 6 meses, 2 se encuentran con restricción temporal. Para dar cumplimiento a las acciones de acompañamiento de manera pertinente y oportuna, se ha participado en las reuniones convocadas por el nivel central y por la enlace de coordinación para el acompañamiento a comparecientes de FFPP. En dichas reuniones se han dado lineamientos para el despliegue de los métodos operativos con la población. Dichas reuniones se llevaron a cabo los días 4, 8 y 22 de mayo de 2026. Se realizaron reuniones con la profesional de acompañamiento de la sede Cali para la revisión de documentos y formulación de tres proyectos productivos: BEFP-39589, BEFP-39674, BEFP-39770. Dichas reuniones se realizaron los días 4, 13, 27 y 28 de mayo de 2026. Se participó en la capacitación convocada por el nivel central el día 6 de mayo del método operativo de capital semilla de vivienda.																																					
2	Apoyar en la implementación integral y seguimiento de las acciones previstas en los planes de acompañamiento definidos en el Proceso, incluyendo las dimensiones socioeconómica y restaurativa, conforme a los lineamientos de la Entidad.	Si	En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo se ha procedido con el seguimiento de dos proyectos productivos: BEFP-39243 con fecha del 11 de mayo en Riosucio, Caldas y BEFP-39065 con fecha del 27 de mayo de 2026. El formato de seguimiento ISPRO ha sido diligenciado siguiendo las indicaciones y con el apoyo del profesional productivo de la sede Pereira. Se han radicado los proyectos productivos BEFP-39589 y BEFP-39674. Se presentaron dos comparecientes en la Mesa de Sostenibilidad Económica el día 7 de mayo, siendo aprobados, uno de ellos se encuentra en proceso de verificación de acceso a este beneficio dado el reporte generado por el Ministerio de Defensa en el que se indica que el compareciente recibe asignación de retiro. Se ha mantenido la comunicación permanente con los tres comparecientes con el propósito de consolidar los documentos para la formulación y radicación de los proyectos. Se ha realizado la coordinación para la entrega de bienes de los proyectos BEFP-39352 el día 23 de mayo en Manizales y el BEFP-39411 el día 20 de mayo de 2026 en Pereira. <u>Beneficios Sociales y Económicos:</u> De los 60 comparecientes asignados, 8 cuentan con apoyo al sostenimiento. Durante el mes de mayo se realizó la verificación de que la población cumpliera con los requisitos para recibir el beneficio económico. De la revisión realizada se evidenció que los 8 comparecientes cumplen con el requisito. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Beneficios sociales</th> </tr> <tr> <th>Beneficio</th> <th># personas con beneficio</th> <th># personas con gestiones durante el periodo</th> <th>Acciones realizadas durante el periodo</th> <th>Resultados y compromisos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestión en salud</td> <td>26</td> <td>26 personas consultadas sobre el beneficio.</td> <td>Indagación sobre necesidades específicas en salud.</td> <td>La actividad programada para el 12 de mayo con la profesional de la Secretaría de Salud tuvo que cancelarse por dificultades de la profesional. Se reprograma la actividad para el mes de junio con la población de Pereira.</td> </tr> <tr> <td>Gestión en educación formal</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>Se identifica el interés del CFP 70-06178.</td> <td>Se realiza seguimiento al compareciente indicando que se encuentra asistiendo a las actividades del curso de Pletirización en el SENA.</td> </tr> <tr> <td>Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>Indagación sobre necesidades específicas en educación para el trabajo.</td> <td>El plan de acción establece desarrollar acciones con las profesionales del GT que lideran estos procesos.</td> </tr> <tr> <td>Orientación Jurídica</td> <td>46</td> <td>46</td> <td>Indagación sobre necesidades específicas en este beneficio.</td> <td>El plan de acción establece desarrollar acciones con el profesional jurídico en los meses de mayo y junio.</td> </tr> <tr> <td>Gestión para la</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>Se verificó la aplicación del instrumento de</td> <td>El plan de acción establece desarrollar acciones con las</td> </tr> </tbody> </table>			Beneficios sociales					Beneficio	# personas con beneficio	# personas con gestiones durante el periodo	Acciones realizadas durante el periodo	Resultados y compromisos	Gestión en salud	26	26 personas consultadas sobre el beneficio.	Indagación sobre necesidades específicas en salud.	La actividad programada para el 12 de mayo con la profesional de la Secretaría de Salud tuvo que cancelarse por dificultades de la profesional. Se reprograma la actividad para el mes de junio con la población de Pereira.	Gestión en educación formal	20	1	Se identifica el interés del CFP 70-06178.	Se realiza seguimiento al compareciente indicando que se encuentra asistiendo a las actividades del curso de Pletirización en el SENA.	Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	17	Indagación sobre necesidades específicas en educación para el trabajo.	El plan de acción establece desarrollar acciones con las profesionales del GT que lideran estos procesos.	Orientación Jurídica	46	46	Indagación sobre necesidades específicas en este beneficio.	El plan de acción establece desarrollar acciones con el profesional jurídico en los meses de mayo y junio.	Gestión para la	18	18	Se verificó la aplicación del instrumento de	El plan de acción establece desarrollar acciones con las
Beneficios sociales																																								
Beneficio	# personas con beneficio	# personas con gestiones durante el periodo	Acciones realizadas durante el periodo	Resultados y compromisos																																				
Gestión en salud	26	26 personas consultadas sobre el beneficio.	Indagación sobre necesidades específicas en salud.	La actividad programada para el 12 de mayo con la profesional de la Secretaría de Salud tuvo que cancelarse por dificultades de la profesional. Se reprograma la actividad para el mes de junio con la población de Pereira.																																				
Gestión en educación formal	20	1	Se identifica el interés del CFP 70-06178.	Se realiza seguimiento al compareciente indicando que se encuentra asistiendo a las actividades del curso de Pletirización en el SENA.																																				
Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	17	Indagación sobre necesidades específicas en educación para el trabajo.	El plan de acción establece desarrollar acciones con las profesionales del GT que lideran estos procesos.																																				
Orientación Jurídica	46	46	Indagación sobre necesidades específicas en este beneficio.	El plan de acción establece desarrollar acciones con el profesional jurídico en los meses de mayo y junio.																																				
Gestión para la	18	18	Se verificó la aplicación del instrumento de	El plan de acción establece desarrollar acciones con las																																				

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5																																									
1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026																																									
				Empleabilidad: ☐ profesionales del GT que lideran estos procesos: ☐																																									
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Beneficios Económicos</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Capital semilla</th> </tr> <tr> <th>Código</th> <th>Estado del proceso</th> <th>Acciones/gestiones realizadas durante el mes</th> <th>Resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70-04266</td> <td>En elaboración</td> <td>El compareciente envía a la construcción de los documentos para el beneficio de apoyo en pago de crédito hipotecario.</td> <td>Documentación requerida para el método operativo de pago de crédito hipotecario.</td> </tr> <tr> <td>70-05342</td> <td>En elaboración</td> <td>El compareciente ha enviado los documentos. Actualmente se gestionan las firmas para proceder a radicar el proyecto.</td> <td>Aprobado en MSE.</td> </tr> <tr> <td>70-03270</td> <td>Radicado</td> <td>Se ha completado la carpeta con los documentos requeridos para la radicación.</td> <td>Radicado.</td> </tr> <tr> <td>70-03263</td> <td>En elaboración</td> <td>Se ha presentado a la Mesa de Sostenibilidad Económica el 8 de mayo de 2026. Se han recibido indicaciones de no avanzar con la formulación hasta no tener claridad respecto al reporte emitido por MinDefensa.</td> <td>Aprobado por la MSE el día 6 de mayo.</td> </tr> <tr> <td>70-03730</td> <td>En elaboración</td> <td>A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.</td> <td>Aprobado en MSE.</td> </tr> <tr> <td>70-02319</td> <td>En elaboración</td> <td>A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.</td> <td>Aprobado en MSE.</td> </tr> <tr> <td>70-02319</td> <td>En elaboración</td> <td>A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.</td> <td>Aprobado en MSE.</td> </tr> </tbody> </table>		Beneficios Económicos				Capital semilla				Código	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados	70-04266	En elaboración	El compareciente envía a la construcción de los documentos para el beneficio de apoyo en pago de crédito hipotecario.	Documentación requerida para el método operativo de pago de crédito hipotecario.	70-05342	En elaboración	El compareciente ha enviado los documentos. Actualmente se gestionan las firmas para proceder a radicar el proyecto.	Aprobado en MSE.	70-03270	Radicado	Se ha completado la carpeta con los documentos requeridos para la radicación.	Radicado.	70-03263	En elaboración	Se ha presentado a la Mesa de Sostenibilidad Económica el 8 de mayo de 2026. Se han recibido indicaciones de no avanzar con la formulación hasta no tener claridad respecto al reporte emitido por MinDefensa.	Aprobado por la MSE el día 6 de mayo.	70-03730	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.	70-02319	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.	70-02319	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.
Beneficios Económicos																																													
Capital semilla																																													
Código	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes	Resultados																																										
70-04266	En elaboración	El compareciente envía a la construcción de los documentos para el beneficio de apoyo en pago de crédito hipotecario.	Documentación requerida para el método operativo de pago de crédito hipotecario.																																										
70-05342	En elaboración	El compareciente ha enviado los documentos. Actualmente se gestionan las firmas para proceder a radicar el proyecto.	Aprobado en MSE.																																										
70-03270	Radicado	Se ha completado la carpeta con los documentos requeridos para la radicación.	Radicado.																																										
70-03263	En elaboración	Se ha presentado a la Mesa de Sostenibilidad Económica el 8 de mayo de 2026. Se han recibido indicaciones de no avanzar con la formulación hasta no tener claridad respecto al reporte emitido por MinDefensa.	Aprobado por la MSE el día 6 de mayo.																																										
70-03730	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.																																										
70-02319	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.																																										
70-02319	En elaboración	A la espera del envío de la documentación por parte del compareciente.	Aprobado en MSE.																																										
				En la ejecución de los beneficios sociales, específicamente el de salud, se ha presentado una dificultad por parte de la profesional de la Secretaría de Salud Municipal de Pereira para la realización de la actividad en salud mental. La actividad se ha reprogramado para el mes de junio. Respecto a los beneficios económicos (capital semilla) se ha logrado radicar un proyecto, se espera avanzar con la formulación y radicación de 5 proyectos más, aunque se han presentado demoras por parte de los comparecientes para el envío de los documentos.																																									
3	Apoyar la transversalización del enfoque psicosocial en el acompañamiento integral a los comparecientes de fuerza pública a partir del seguimiento al plan de acompañamiento, la identificación de necesidades y la orientación frente a la posibilidad de activación de beneficios de la dimensión restaurativa como los dispositivos para la comparecencia y el acompañamiento, psicosocial individual, familiar y grupal, en comunicación permanente con el profesional psicosocial.	Si	Se mantiene comunicación permanente con los profesionales psicosociales de Caldas, Quindío y Risaralda y se acompañan las sesiones de los talleres correspondientes a los Ciclos para la Comprensión de la Comparecencia programadas con los participantes con la intención de conocer las particularidades y necesidades de los comparecientes. Se acompaña la sesión 3 del ciclo 5 realizada el 12 de mayo en Pereira con 10 comparecientes. Se realiza reunión el 6 de mayo con el profesional psicosocial con la intención de planear las sesiones que deben realizarse con la población del Quindío. Dadas las contingencias de orden público en el departamento del Valle y las dificultades para que el profesional psicosocial se desplace desde Cali hasta Armenia. El desplazamiento hacia Armenia se realiza el 21 de mayo: - Realización de la sesión 3 del ciclo 5 con 7 comparecientes. - Realización de la sesión 4 del ciclo 5 con 2 comparecientes. - Realización de la sesión 2 del ciclo 5 con 1 compareciente. - Realización de la sesión 3 del ciclo 1 con 1 compareciente. Un compareciente del Quindío que tiene apoyo al sostenimiento no pudo participar de la actividad debido a que se encontraba cumpliendo con diligencias de la JEP en la ciudad de Bogotá. Se acuerda realizar la sesión 3 del ciclo 5 de manera individual el miércoles 27 de mayo.																																										

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
4	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, dimensión restaurativa y procesos tales como pedagogía, prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos y/o sanciones propias, en el marco del Proceso de acompañamiento.	Si	Se han apoyado acciones concretas para el desarrollo del Proceso Restaurativo en el Eje Cafetero con el fin de identificar el espacio para el desarrollo del mural y de la acción pedagógica en la Universidad de Caldas. Asimismo, se han apoyado las gestiones realizadas con la Oficina de Paz de Pereira y la Universidad Tecnológica de Pereira. A continuación se especifican las acciones y reuniones desarrolladas: - Participación en la reunión de comunicaciones el día 6 de mayo con el equipo OIM y ARN en la que se definieron las líneas de mensaje para el desarrollo de las acciones restaurativas. - Apoyo en el diseño de la metodología para las acciones pedagógicas liderada por los profesionales de la ARN con el fin de ser validada con el grupo de víctimas y el grupo de comparecientes. - Reunión con víctimas y comparecientes para la definición de acuerdos para las acciones pedagógicas. 13, 20 y 21 de mayo de 2026. - Apoyo en las gestiones con actores como la Oficina de Paz de Pereira, Centro de Investigaciones en Conflicto y Construcción de Paz - CEDAT- de la Universidad de Caldas, Sistema Universitario Estatal - SUEJE- y Universidad Tecnológica de Pereira para el desarrollo de las acciones del Proceso Restaurativo: búsqueda de permisos de muros para el desarrollo del mural, solicitud de permisos de auditorios para la realización de las acciones pedagógicas, invitaciones a actores internos de las universidades para buscar su vinculación activa en el desarrollo de las acciones restaurativas. - Participación en la moderación de la acción pedagógica desarrollada en la Universidad de Caldas el día 23 mayo de 2026. - Acompañamiento en la elaboración del mural en la Universidad de Caldas el día 23 de mayo de 2026. - Convocatoria a docentes y estudiantes de la Maestría en Justicia Social y Construcción de Paz de la Universidad de Caldas y la Maestría en Memoria y Escenarios Transicionales de la Universidad Católica de Manizales para la participación de las acciones restaurativas desarrolladas durante los días 23 y 24 de mayo en Manizales.		

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																																																			
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																																																		
1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026																																																			
Apoyar y participar en las acciones de gestión para el acceso de los comparecientes y sus familias a la oferta institucional de educación formal, educación para el trabajo y empleabilidad, propiciando el aprovechamiento de oportunidades que fortalezcan sus capacidades y garanticen el ejercicio de sus derechos, ante actores públicos, privados, de la sociedad civil y comunitarios.		Si		<table><tr><th colspan="5">Beneficios sociales</th></tr><tr><th>Beneficio</th><th># personas con beneficio seleccionado en PA</th><th># personas con gestiones durante el mes reportado</th><th>Gestiones para el acceso a la oferta institucional</th><th>Avances y resultados</th></tr><tr><td>Gestión en educación formal</td><td>20</td><td>1</td><td>El compareciente 70-25942 refiere no mantener el interés en la oferta por compromisos laborales e interés de dedicarse a la elaboración del proyecto productivo.</td><td>Se planes con el compareciente avanzar en la formulación del BEFP.</td></tr><tr><td>Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano</td><td>17</td><td>1</td><td>Gestión con el SENA para la realización de curso de inglés del hijo de un participante. El compareciente indica que el hijo ha iniciado el nivel 2 del curso de inglés.</td><td>El hijo ha ingresado al curso de inglés y ha cumplido satisfactoriamente el nivel 1.</td></tr><tr><td>Gestión para la Empleabilidad</td><td>18</td><td>18</td><td>Aplicación de la encuesta de empleabilidad con el fin de establecer un diagnóstico e iniciar acciones pertinentes.</td><td>Se proyecta diseñar acciones con la profesional que lidera este proceso en el GT.</td></tr></table> de la herramienta de "Planes de acompañamiento", con el fin de identificar con precisión los beneficios que fueron seleccionados por los comparecientes. Actualmente se diseña un acta para firmar con los comparecientes que han referido no tener interés o necesidades específicas en los beneficios de salud, educación, empleabilidad.		Beneficios sociales					Beneficio	# personas con beneficio seleccionado en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Gestiones para el acceso a la oferta institucional	Avances y resultados	Gestión en educación formal	20	1	El compareciente 70-25942 refiere no mantener el interés en la oferta por compromisos laborales e interés de dedicarse a la elaboración del proyecto productivo.	Se planes con el compareciente avanzar en la formulación del BEFP.	Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	1	Gestión con el SENA para la realización de curso de inglés del hijo de un participante. El compareciente indica que el hijo ha iniciado el nivel 2 del curso de inglés.	El hijo ha ingresado al curso de inglés y ha cumplido satisfactoriamente el nivel 1.	Gestión para la Empleabilidad	18	18	Aplicación de la encuesta de empleabilidad con el fin de establecer un diagnóstico e iniciar acciones pertinentes.	Se proyecta diseñar acciones con la profesional que lidera este proceso en el GT.																									
Beneficios sociales																																																							
Beneficio	# personas con beneficio seleccionado en PA	# personas con gestiones durante el mes reportado	Gestiones para el acceso a la oferta institucional	Avances y resultados																																																			
Gestión en educación formal	20	1	El compareciente 70-25942 refiere no mantener el interés en la oferta por compromisos laborales e interés de dedicarse a la elaboración del proyecto productivo.	Se planes con el compareciente avanzar en la formulación del BEFP.																																																			
Gestión en educación para el trabajo y desarrollo humano	17	1	Gestión con el SENA para la realización de curso de inglés del hijo de un participante. El compareciente indica que el hijo ha iniciado el nivel 2 del curso de inglés.	El hijo ha ingresado al curso de inglés y ha cumplido satisfactoriamente el nivel 1.																																																			
Gestión para la Empleabilidad	18	18	Aplicación de la encuesta de empleabilidad con el fin de establecer un diagnóstico e iniciar acciones pertinentes.	Se proyecta diseñar acciones con la profesional que lidera este proceso en el GT.																																																			
Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, incluyendo la formulación y seguimiento a proyectos productivos, en el marco del Proceso de acompañamiento.		Si		A continuación, se describen las acciones realizadas en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica: entrega de proyectos BEFP y seguimiento a los mismos. Radicación de nuevos proyectos. Para la postulación de las iniciativas de negocio con 2 comparecientes, se participó en la Mesa Técnica de Sostenibilidad Económica desarrollada el día 7 de mayo. <table><tr><th colspan="5">Beneficios Económicos</th></tr><tr><th colspan="5">Proyectos Productivos</th></tr><tr><th>BEFP</th><th>Proyecto</th><th>Estado del proceso</th><th>Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes</th><th>Resultados</th></tr><tr><td>BEFP-33065</td><td>ASESORIA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ABOGADO ALDION AGUIRRE</td><td>En ejecución</td><td>Tercer seguimiento siguiendo el instrumento SISPRO.</td><td>Seguimiento realizado el día 29 de mayo.</td></tr><tr><td>BEFP-33383</td><td>MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD</td><td>En ejecución</td><td>Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO</td><td>Seguimiento realizado el día 11 de mayo.</td></tr><tr><td>BEFP-33068</td><td>ATU SERVICIO QUINDIO</td><td>En ejecución</td><td>Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO</td><td>Seguimiento realizado el día 21 de mayo.</td></tr><tr><td>BEFP-33411</td><td>MOTO MANEJADOS DEL EJE</td><td>Entrega de bienes.</td><td>Entrega de bienes e insumos el día 20 de mayo de 2026.</td><td>Entrega o satisfacción.</td></tr><tr><td>BEFP-33352</td><td>EL BARRIL DE RECTOR</td><td>Entrega de bienes.</td><td>Entrega de bienes e insumos el día 23 de mayo de 2026.</td><td>Entrega o satisfacción.</td></tr><tr><td>BEFP-33583</td><td>CAMPESINOS JEMA</td><td>En revisión de documentos.</td><td>Se ha completado la carpeta física y digital.</td><td>En proceso de radicación.</td></tr><tr><td>BEFP-33614</td><td>TIENDA EL TRIEBOL</td><td>En copia de firma de documentos.</td><td>Complejidad de documentos digital y en papel para la radicación.</td><td>En copia de radicación.</td></tr></table>		Beneficios Económicos					Proyectos Productivos					BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes	Resultados	BEFP-33065	ASESORIA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ABOGADO ALDION AGUIRRE	En ejecución	Tercer seguimiento siguiendo el instrumento SISPRO.	Seguimiento realizado el día 29 de mayo.	BEFP-33383	MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD	En ejecución	Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO	Seguimiento realizado el día 11 de mayo.	BEFP-33068	ATU SERVICIO QUINDIO	En ejecución	Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO	Seguimiento realizado el día 21 de mayo.	BEFP-33411	MOTO MANEJADOS DEL EJE	Entrega de bienes.	Entrega de bienes e insumos el día 20 de mayo de 2026.	Entrega o satisfacción.	BEFP-33352	EL BARRIL DE RECTOR	Entrega de bienes.	Entrega de bienes e insumos el día 23 de mayo de 2026.	Entrega o satisfacción.	BEFP-33583	CAMPESINOS JEMA	En revisión de documentos.	Se ha completado la carpeta física y digital.	En proceso de radicación.	BEFP-33614	TIENDA EL TRIEBOL	En copia de firma de documentos.	Complejidad de documentos digital y en papel para la radicación.	En copia de radicación.
Beneficios Económicos																																																							
Proyectos Productivos																																																							
BEFP	Proyecto	Estado del proceso	Acciones/gestiones realizadas durante el mes durante el mes	Resultados																																																			
BEFP-33065	ASESORIA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ABOGADO ALDION AGUIRRE	En ejecución	Tercer seguimiento siguiendo el instrumento SISPRO.	Seguimiento realizado el día 29 de mayo.																																																			
BEFP-33383	MENSAJERIA PARA LA COMUNIDAD	En ejecución	Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO	Seguimiento realizado el día 11 de mayo.																																																			
BEFP-33068	ATU SERVICIO QUINDIO	En ejecución	Segundo seguimiento siguiendo el instrumento ISPRO	Seguimiento realizado el día 21 de mayo.																																																			
BEFP-33411	MOTO MANEJADOS DEL EJE	Entrega de bienes.	Entrega de bienes e insumos el día 20 de mayo de 2026.	Entrega o satisfacción.																																																			
BEFP-33352	EL BARRIL DE RECTOR	Entrega de bienes.	Entrega de bienes e insumos el día 23 de mayo de 2026.	Entrega o satisfacción.																																																			
BEFP-33583	CAMPESINOS JEMA	En revisión de documentos.	Se ha completado la carpeta física y digital.	En proceso de radicación.																																																			
BEFP-33614	TIENDA EL TRIEBOL	En copia de firma de documentos.	Complejidad de documentos digital y en papel para la radicación.	En copia de radicación.																																																			
7 Fidelizar la información a su cargo, registrar de manera oportuna, veraz y completa la información relacionada con las actividades y gestiones realizadas en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR, o en la plataforma que la Entidad disponga para tal efecto, y apoyar el diligenciamiento de instrumentos de registro (actas y/o relatorías) relacionados con la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa.		Si		Se han revisado de manera permanente las indicaciones sobre el cargue de información de la evaluación de la Etapa 1 en el SIRR. Se cargan los documentos para la formulación de los nuevos proyectos productivos en el SIRR.																																																			
8 Elaborar y presentar diagnósticos, informes de avances y resultados, reportes, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del Proceso de Acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información.		Si		Se elabora informe mensual correspondiente al periodo 1 al 31 de mayo de 2026. Se ha participado en las reuniones de equipo convocadas por la coordinadora de la sede Pereira y la enlace del equipo de Fuerza Pública y otras reuniones para dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el proceso de acompañamiento a los comparecientes. A continuación se describen las fechas y temas abordados: - 4, 8, 22 y 26 de mayo: reuniones de equipo de Fuerza Pública. - 5 de mayo: reunión comunicaciones Proceso Restaurativo. - 6 de mayo: capacitación convocada por nivel central sobre el método operativo vivienda. - 6 de mayo: reunión de planeación de las sesiones con la población de Quindío con el profesional psicossocial. - 7 de mayo: presentación de dos iniciativas de proyectos productivos en la Mesa de Sostenibilidad Económica. - 7, 20 y 21 de mayo: reuniones para la definición de las acciones pedagógicas en el marco del Proceso Restaurativo.																																																			

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 877 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:				
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el			SI: ☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: ☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: ☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: ☒	NO: ☐
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.				
12. FIRMAS				
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)		
Nombre: Gina Marcela Arias Rodríguez		Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN		
Cargo:		Cargo: COORDINADORA GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		
Fecha:		31/05/2026		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx				