

## **INFORME DE GESTIÓN No. 06**

**FECHA INFORME:** 16 de Junio de 2026  
**CONTRATO No.:** 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026  
**CONTRATISTA:** ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA  
**IDENTIFICACIÓN:** C.C No: 66.802.864 de ANDALUCIA  
**SUPERVISOR (E):** FELIPE ANTONIO OSPINA MERA  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$18.000.000  
**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 30 de Junio del 2026

### **INTRODUCCIÓN**

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 06 del mes de Junio del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

- En el mes objeto de informe no realicé reuniones o espacios institucionales que requirieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo

disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.

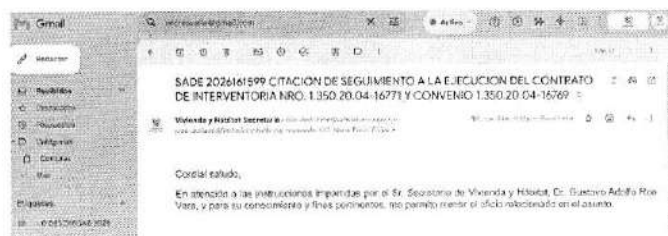
2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

### Actividades:

- Brindé apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.

[illegible]

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos y diferentes convocatorias de seguimiento a los proyectos en ejecución, igualmente elaboración y envío de correos electrónicos institucionales dirigidos a las diferentes instituciones, contratistas, supervisores, interventores y de más actores relacionados, para la gestión, seguimiento de la información en el marco de los proyectos.



CIRCULAR INFORMATIVA No.09

PARA: Convocatoria al Comité Técnico Operativo, Gerente Recreavalle, Gerencia  
Cali, Interventoría - Fundación Universidad del Valle

ASUNTO: Comité Técnico Operativo, Convenio Interadministrativo No 1.350.20.04-  
16769, "Anuar esfuerzos, recursos económicos, técnicos y humanos  
tendientes a contribuir con la ejecución del proyecto de inversión,  
adecuación y apropiación social del espacio público recreodeportivo del  
Distrito Especial de Santiago de Cali".

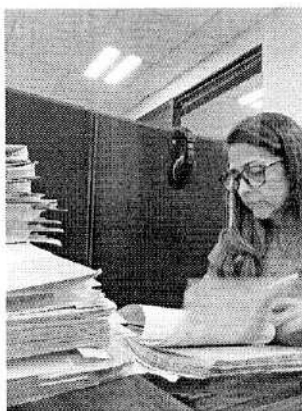
Arquitecta  
MARIA FERNANDA HERRERA  
Profesional Especializado

Asunto: Entrega de carpetas organizadas para inclusión en el archivo

Por medio de la presente, se hace entrega de las carpetas correspondientes, al  
Programa de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, las cuales se  
encuentran debidamente organizadas, clasificadas y revisadas, con el propósito de  
que sean incluidas en el archivo institucional conforme a los procedimientos  
establecidos.

La documentación contenida en dichas carpetas ha sido ordenada de acuerdo con  
los criterios de gestión documental, facilitando su conservación, control y posterior  
consulta. En el cuadro adjunto se evidencian los municipios y el número de carpetas  
entregadas.

- Apoyé de manera administrativa en la revisión de carpetas del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, grupo 1, igualmente en el llamado a los administrativos de cada municipio para subsanar documentación conforme a la ley general de archivo.



3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

## Actividades:

- Realicé el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realicé el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

## Actividades:

- Participé en la reunión virtual del proceso M3P5 en el marco de la implementación MIPG, tema: Socialización Última Cuota - SICONVI- convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

| Fecha            | Participantes     | Temas                     | Objetivos                            | Resultados                             | Observaciones                          |
|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 2023-08-15 09:17 | Alfonso Rodríguez | 1. La Plataforma SICONVI  | 1. Socializar la Plataforma SICONVI  | 1. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 1. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 09:25 | Alfonso Rodríguez | 2. La Plataforma SICONVI  | 2. Socializar la Plataforma SICONVI  | 2. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 2. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 09:33 | Alfonso Rodríguez | 3. La Plataforma SICONVI  | 3. Socializar la Plataforma SICONVI  | 3. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 3. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 09:41 | Alfonso Rodríguez | 4. La Plataforma SICONVI  | 4. Socializar la Plataforma SICONVI  | 4. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 4. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 09:49 | Alfonso Rodríguez | 5. La Plataforma SICONVI  | 5. Socializar la Plataforma SICONVI  | 5. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 5. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 09:57 | Alfonso Rodríguez | 6. La Plataforma SICONVI  | 6. Socializar la Plataforma SICONVI  | 6. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 6. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 10:05 | Alfonso Rodríguez | 7. La Plataforma SICONVI  | 7. Socializar la Plataforma SICONVI  | 7. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 7. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 10:13 | Alfonso Rodríguez | 8. La Plataforma SICONVI  | 8. Socializar la Plataforma SICONVI  | 8. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 8. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 10:21 | Alfonso Rodríguez | 9. La Plataforma SICONVI  | 9. Socializar la Plataforma SICONVI  | 9. Se socializó la Plataforma SICONVI  | 9. Se socializó la Plataforma SICONVI  |
| 2023-08-15 10:29 | Alfonso Rodríguez | 10. La Plataforma SICONVI | 10. Socializar la Plataforma SICONVI | 10. Se socializó la Plataforma SICONVI | 10. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 10:37 | Alfonso Rodríguez | 11. La Plataforma SICONVI | 11. Socializar la Plataforma SICONVI | 11. Se socializó la Plataforma SICONVI | 11. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 10:45 | Alfonso Rodríguez | 12. La Plataforma SICONVI | 12. Socializar la Plataforma SICONVI | 12. Se socializó la Plataforma SICONVI | 12. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 10:53 | Alfonso Rodríguez | 13. La Plataforma SICONVI | 13. Socializar la Plataforma SICONVI | 13. Se socializó la Plataforma SICONVI | 13. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:01 | Alfonso Rodríguez | 14. La Plataforma SICONVI | 14. Socializar la Plataforma SICONVI | 14. Se socializó la Plataforma SICONVI | 14. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:09 | Alfonso Rodríguez | 15. La Plataforma SICONVI | 15. Socializar la Plataforma SICONVI | 15. Se socializó la Plataforma SICONVI | 15. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:17 | Alfonso Rodríguez | 16. La Plataforma SICONVI | 16. Socializar la Plataforma SICONVI | 16. Se socializó la Plataforma SICONVI | 16. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:25 | Alfonso Rodríguez | 17. La Plataforma SICONVI | 17. Socializar la Plataforma SICONVI | 17. Se socializó la Plataforma SICONVI | 17. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:33 | Alfonso Rodríguez | 18. La Plataforma SICONVI | 18. Socializar la Plataforma SICONVI | 18. Se socializó la Plataforma SICONVI | 18. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:41 | Alfonso Rodríguez | 19. La Plataforma SICONVI | 19. Socializar la Plataforma SICONVI | 19. Se socializó la Plataforma SICONVI | 19. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:49 | Alfonso Rodríguez | 20. La Plataforma SICONVI | 20. Socializar la Plataforma SICONVI | 20. Se socializó la Plataforma SICONVI | 20. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 11:57 | Alfonso Rodríguez | 21. La Plataforma SICONVI | 21. Socializar la Plataforma SICONVI | 21. Se socializó la Plataforma SICONVI | 21. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:05 | Alfonso Rodríguez | 22. La Plataforma SICONVI | 22. Socializar la Plataforma SICONVI | 22. Se socializó la Plataforma SICONVI | 22. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:13 | Alfonso Rodríguez | 23. La Plataforma SICONVI | 23. Socializar la Plataforma SICONVI | 23. Se socializó la Plataforma SICONVI | 23. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:21 | Alfonso Rodríguez | 24. La Plataforma SICONVI | 24. Socializar la Plataforma SICONVI | 24. Se socializó la Plataforma SICONVI | 24. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:29 | Alfonso Rodríguez | 25. La Plataforma SICONVI | 25. Socializar la Plataforma SICONVI | 25. Se socializó la Plataforma SICONVI | 25. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:37 | Alfonso Rodríguez | 26. La Plataforma SICONVI | 26. Socializar la Plataforma SICONVI | 26. Se socializó la Plataforma SICONVI | 26. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:45 | Alfonso Rodríguez | 27. La Plataforma SICONVI | 27. Socializar la Plataforma SICONVI | 27. Se socializó la Plataforma SICONVI | 27. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 12:53 | Alfonso Rodríguez | 28. La Plataforma SICONVI | 28. Socializar la Plataforma SICONVI | 28. Se socializó la Plataforma SICONVI | 28. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 13:01 | Alfonso Rodríguez | 29. La Plataforma SICONVI | 29. Socializar la Plataforma SICONVI | 29. Se socializó la Plataforma SICONVI | 29. Se socializó la Plataforma SICONVI |
| 2023-08-15 13:09 | Alfonso Rodríguez | 30. La Plataforma SICONVI | 30. Socializar la Plataforma SICONVI | 30. Se socializó la Plataforma SICONVI | 30. Se socializó la Plataforma SICONVI |

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

## Actividades:

- Brindé apoyo logístico durante el evento de entrega de actas en el municipio de La Cumbre a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, acto que contó con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de la jornada, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Revisé y Verifiqué, los soportes documentales de los contratistas adscritos a la Subsecretaria de Gestión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos para el pago de sus honorarios.

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| DANIEL ROS VALDES                        |  |
| ELI LONDE SALAZAR RAMIREZ                |  |
| HECTOR FABIO ARTUÑO LUNA CORREA          |  |
| IVETTE FIANORA PARACIO GU                |  |
| JAVIER ANDRÉS QUESADA ORTIZ              |  |
| JORGE IVAN GARCIA MEDINA (OT)            |  |
| KATHERINE CARRERA BUSTO                  |  |
| LEONARDO ALFARO DEBENTON                 |  |
| LILIA CARMENZA TENCIO SANCHEZ DE LO NIZO |  |
| MARGALI PERDOMO                          |  |
| YANIRA HERNANDEZ VASQUEZ                 |  |
| WILSON BALANTA BENAVIDES                 |  |
| WILSON ANDRÉS MORALES                    |  |
| WILSON SALAZAR PARRA                     |  |

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de Junio de 2026.

*Ana Lucia Gomez Victoria*

**ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA**

C.C 66.802.864 de ANDALUCIA

Profesión: Tecnica Administrativa

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 1 de 10                  |

|               |    |    |       |    |      |
|---------------|----|----|-------|----|------|
| <b>Fecha:</b> | 16 | De | Junio | De | 2026 |
|---------------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                 |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                                                                                                       | <b>CONVENIO</b> |                                             |
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.350.19.13-0506<br>1.350.19.13-0506-1                                                                                                                  | de              | 11 de Enero del 2026<br>21 de Enero de 2026 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b><br>CDP No 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1<br>RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026<br>Apropriación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                 |                                             |
| <b>Línea Estratégica Territorial:</b> 2 Valle territorio social y equitativo<br><b>Programa:</b> 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo<br><b>Subprograma:</b> 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda<br><b>Meta de Resultado:</b> 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO |                                                                                                                                                         |                 |                                             |
| <b>Objetivo Específico:</b><br>•Incrementar adquisición de vivienda para acceso a VIS y VIP •Ampliar oferta institucional de apoyo para soluciones de vivienda VIS o VIP •Realizar prácticas constructivas adecuadas                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                 |                                             |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                |                                                                                                                                                         |                 |                                             |
| <b>SUPERVISOR (E):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FELIPE ANTONIO OSPINA MERA<br>SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT<br>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT<br>Teléfono: 6200000 EXT. 2501         |                 |                                             |
| <b>Contratista:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA<br>CONTRATISTA<br>SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT<br>Teléfono: 3164550014<br>Cédula de Ciudadanía No: 66.802.864 de ANDALUCIA |                 |                                             |

| OBJETIVO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Junio de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY  
 >>> REVISADO (A) - CLAUDIA MINA

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 2 de 10                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales</b> | 1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de reuniones, incluyendo convocatorias, listas de asistencia y consolidación de soportes. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual. |         |
| <b>Porcentaje de Cumplimiento</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%    |
|                                                                               | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100.00% |
| <b>Otras consideraciones</b>                                                  | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad |                  |             |

| Prórroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|                                      |                   |             |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

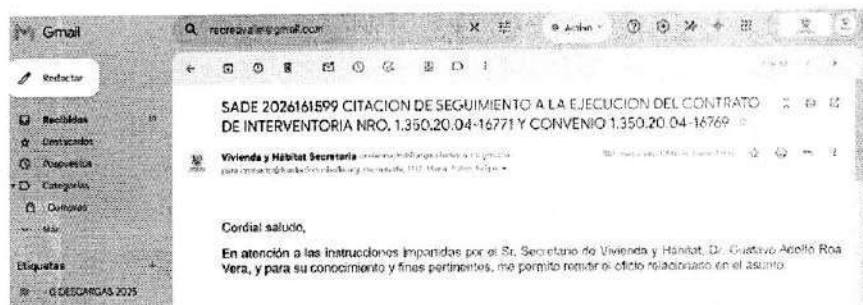
El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Junio de 2026.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY  
 >>> REVISADO (A) - CLAUDIA MINA



|                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle<br/>del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
Valle del Cauca  
Secretaría de Vivienda  
y Hábitat

**paraíso**  
de todos

FO-M9-P3-04-V04  
1.350.25-12 *Recd 1/7/2019*  
Santiago de Cali, mayo 22 de 2019.

**CIRCULAR INFORMATIVA Nro.09**

**PARA:** Convocatoria al Comité Técnico Operativo, Gerente Recreavalle, Gerencia  
Cali, Interventoría - Fundación Universidad del Valle.

**ASUNTO:** Comité Técnico Operativo, Convenio Interadministrativo No. 1.350.20.04-  
16769, "Anuar esfuerzos, recursos económicos, técnicos y humanos  
voluntarios a contribuir con la ejecución del proyecto de inversión,  
educación y apropiación social del espacio público recreosportivo del  
Distrito Especial de Santiago de Cali".

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
Valle del Cauca  
Secretaría de Vivienda  
y Hábitat

**paraíso**  
de todos

FO-M9-P3-04-V04  
1.350.25-12  
Santiago de Cali, 02 de junio de 2019

Acuerda:  
**MARIA FERNANDA HERRERA**  
Profesional Especializada

Asunto: Entrega de carpetas organizadas para inclusión en el archivo

Por medio de la presente, se hace entrega de las carpetas correspondientes al  
Programa de Mejoramiento de Vivienda por Autoconstrucción, las cuales se  
encuentran debidamente organizadas, clasificadas y revisadas con el propósito de  
que sean incluidas en el archivo institucional conforme a los procedimientos  
establecidos.

La documentación contenida en dichas carpetas ha sido ordenada de acuerdo con  
los criterios de gestión documental, facilitando su conservación, control y posterior  
consulta. En el cuadro adjunto se evidencian los municipios y el número de carpetas  
entregadas.

- Apoyó de manera administrativa en la revisión de carpetas del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, grupo 1, igualmente en el llamado a los administrativos de cada municipio para subsanar documentación conforme a la ley general de archivo.

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISIÓN**

3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Actividades:**

- Participó en la reunion virtual del proceso M3P5 en el marco de la implementacion MIPG, tema: Socialización Última Cuota - SICONVI- convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 10

| SOCIALIZACIÓN ULTIMA CUOTA - SICONVI |                           |                 |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| 34.0005.11.0017                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0017 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0018                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0018 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0019                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0019 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0020                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0020 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0021                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0021 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0022                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0022 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0023                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0023 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0024                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0024 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0025                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0025 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0026                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0026 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0027                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0027 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0028                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0028 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0029                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0029 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0030                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0030 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0031                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0031 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0032                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0032 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0033                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0033 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0034                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0034 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0035                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0035 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0036                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0036 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0037                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0037 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0038                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0038 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0039                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0039 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0040                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0040 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0041                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0041 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0042                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0042 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0043                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0043 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0044                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0044 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0045                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0045 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0046                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0046 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0047                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0047 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0048                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0048 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0049                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0049 | Asesoría al sector social |
| 34.0005.11.0050                      | Asesoría al sector social | 34.0005.11.0050 | Asesoría al sector social |

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

### Actividades:

- Brindó apoyo logístico durante el evento de entrega de actas en el municipio de La Cumbre a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, acto que contó con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de la jornada, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Revisó y Verificó, los soportes documentales de los contratistas adscritos a la Subsecretaría de Gestión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos para el pago de sus honorarios.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 8 de 10                  |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                        |              |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |              |             |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha        | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$18.000.000 | CUOTA No.1                             | Enero 2026   | \$3.000.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA No.2                             | Febrero 2026 | \$3.000.000 | PAGADO        |
| Reajustes                         | \$ 0         | CUOTA No.3                             | Marzo 2026   | \$3.000.000 | PAGADO        |
| Actualización de precios          | \$ 0         | CUOTA No.4                             | Abril 2026   | \$3.000.000 | PAGADO        |
| Valor Total del Contrato          | \$18.000.000 | CUOTA No.5                             | Mayo 2026    | \$3.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$15.000.000 |                                        |              |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000  |                                        |              |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$18.000.000 |                                        |              |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |                                        |              |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |              |             |               |

## SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 9 de 10                  |

efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|
| Entregable 1:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 2:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 3:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 4:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| TOTALES:                | \$    | \$    |

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

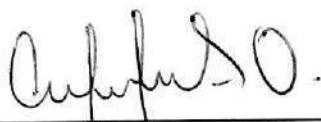
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle<br>del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 10 de 10                 |

|                                                                                   |                 |       |      |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------|------|--|
| Fecha del próximo informe                                                         | Día:            | de    | Mes: | de   |  |
| Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (16) |                 |       |      |      |  |
| dieciséis                                                                         | días del mes de | Junio | de   | 2026 |  |



**FELIPE ANTONIO OSPINA MERA**

1.020.834.761 de Bogotá

SUPERVISOR (E)



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0690  
( 21 Mayo 2026 )

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. DANIELA ARCE ALVEAR, Subsecretaria de Gestión de Vivienda y Hábitat de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca, se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 mediante resolución No. 1178 del 19 mayo de 2026, del 25 de mayo al 16 junio de 2026 inclusive, por lo tanto se debe dejar encargado al Dr. FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, Asesor.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1º: Encargar sin efectos fiscales del 25 de mayo al 16 junio de 2026 inclusive, al Dr. FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.020.834.761, en el empleo de Subsecretario de Gestión de Vivienda y Hábitat de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2º: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivar en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3º: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo llenó de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4º: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 21 Mayo 2026



DILIAN FRANCISCA TORO TORRES  
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana  
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez - Líder de programa

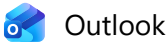
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                          |                 |                    |                   |                     |                 |                       |           |
|-----------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social             | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección         | Ciudad-Departamento | Teléfono        | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 64802864                       |         | GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 83 NO 6A - 32 | CALLI+VALLE         | 3154889         | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                          |                 |                    |                   |                     |                 |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                    |                 | Tipo               |                   | Fecha               |                 | Pago                  |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                     | Planilla        | Planilla           | Limite            | Pago                | Banco           | Dias Mora             | Valor     |
| 2026-05                           | 2026-05 | 354603506                |                 | I                  | 2026/06/17        | 2026/06/01          | BANCO AV VILLAS | 0                     | \$508,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO                                    |                |          |           | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |         |        | PARAFISCALES |     |        |  |
|---------------------------------------------|----------------|----------|-----------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|--------|--------------|-----|--------|--|
| No.                                         | Identificación | Nombres  | Codigo    | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias  | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte  | Codigo | Dias         | IBC | Aporte |  |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)          |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
| Ciudad: CALLI Depto: VALLE ( 1 Afiliados)   |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
| 1                                           | CC             | 64802864 | GOMEZ ANA | 30      | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS002 | 30    | \$1,750,905 | \$218,900 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$1,750,905 | \$9,200 | 0      |              | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1)                         |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |
|                                             |                |          |           |         |             |           |        |       |             |           |        |      | </  |        |        |         |             |         |        |              |     |        |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                          |                 |                    |                   |                     |                 |                       |           |
|-----------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social             | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion         | Ciudad-Departamento | Teléfono        | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 64802864                       |         | GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 83 NO 6A - 32 | CALI-VALLE          | 3154889         |                       | No        |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                          |                 |                    |                   |                     |                 |                       |           |
| Período                           | Salud   | Clave                    |                 | Tipo               | Fecha             |                     | Pago            |                       |           |
|                                   |         | Pago                     | Planilla        |                    | Limite            | Pago                | Banco           | Días Mora             | Valor     |
| 2024-05                           | 2024-05 | 354603906                | 9505465600      | I                  | 2026/06/17        | 2026/06/01          | BANCO AV VILLAS | 0                     | \$508,300 |

| RESUMEN DE PAGO              |  |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
|------------------------------|--|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| RIESGO                       |  | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$280,200       | \$0            | \$0                    | \$280,200     |
| PORVENIR                     |  | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$280,200       | \$0            | \$0                    | \$280,200     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$9,200         | \$0            | \$0                    | \$9,200       |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS |  | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$9,200         | \$0            | \$0                    | \$9,200       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$218,900       | \$0            | \$0                    | \$218,900     |
| SALUD TOTAL                  |  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$218,900       | \$0            | \$0                    | \$218,900     |
| TOTAL                        |  |        |             |    | 1         | \$508,300       | \$0            | \$0                    | \$508,300     |



PSE - Transacción Aprobada  CUS 354603506

Desde [serviciopse@achcolombia.com.co](mailto:serviciopse@achcolombia.com.co) <[serviciopse@achcolombia.com.co](mailto:serviciopse@achcolombia.com.co)>

Fecha Lun 1/06/2026 12:01 PM

Para [analu88@hotmail.com](mailto:analu88@hotmail.com) <[analu88@hotmail.com](mailto:analu88@hotmail.com)>



¡Hola, ana lucia gomez !

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300,00

**Empresa:** APORTES EN LINEA

**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:  
9505465600

**Fecha de la transacción:** 01/06/2026

**CUS:** 354603506

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**

-  **En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5
-  **Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA  
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia\_



ACH Colombia Oficial

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

|                                                                                                                                         |                                                                                               |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                         |                                                                                               | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                         |                                                                                               | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                         |                                                                                               | Página 1 de 2                   |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.350.19.13-0506 DEL 11 de Enero del 2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Vivienda y Hábitat

**CONTRATISTA:** ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA

**VALOR:** \$ 18.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03

**PLAZO:** 30 de Junio del 2026

**SUPERVISOR (E):** FELIPE ANTONIO OSPINA MERA

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos: FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número. 1.020.834.761 de Bogotá, actuando como SUPERVISOR (E), ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, portador(a) de la cédula de ciudadanía C.C No. 66.802.864 de ANDALUCIA, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

Con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>      | \$ 18.000.000 |
| <b>VALOR ANTICIPO:</b>          | \$ 0          |
| <b>VALOR PRESENTE ACTA:</b>     | \$ 3.000.000  |
| <b>AMORTIZACIÓN ANTICIPO:</b>   | \$ 0          |
| <b>VALOR A PAGAR ESTA ACTA:</b> | \$ 3.000.000  |
| <b>VALOR PAGADO ACTAS:</b>      | \$ 15.000.000 |

|                                                                                                                                             |                                                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | Página 2 de 2                   |

**AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1:** \$ 0

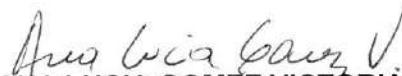
**SALDO DEL CONTRATO:** \$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes de junio de 2026.



**FELIPE ANTONIO OSPINA MERA**  
1.020.834.761 de Bogotá  
SUPERVISOR (E)



**ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA**  
66.802.864 de de ANDALUCIA  
CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> Departamento del<br/>Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> | <div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Página 1 de 27                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.350.19.13-0506 DEL 11 de Enero del 2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Vivienda y Hábitat

**CONTRATISTA:** ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA

**VALOR:** \$ 18.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03

**PLAZO:** 30 de Junio del 2026

**SUPERVISOR (E):** FELIPE ANTONIO OSPINA MERA

**OBJETO:** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA”.

Los suscritos: FELIPE ANTONIO OSPINA MERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número. 1.020.834.761 de Bogotá, actuando como SUPERVISOR (E), ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, portador(a) de la cédula de ciudadanía C.C No. 66.802.864 de ANDALUCIA (Valle), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Vivienda y Hábitat.

Con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

#### Obligaciones:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de reuniones, incluyendo convocatorias, listas de asistencia y consolidación de soportes. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Las demás que determine el

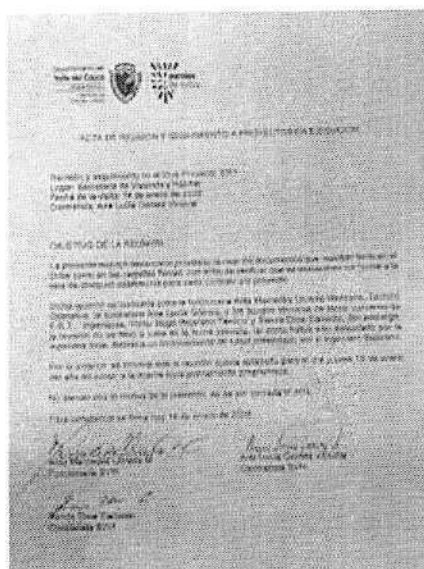
|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 2 de 27                  |

contratante de conformidad con el objeto contractual.

#### Actividades ejecutadas durante el periodo:

##### Actividades - Enero 2026:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.
  - Realizó el levantamiento del acta de la reunión a la revisión de documentos proyectos con la ERT.



2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.
  - brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.



|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 4 de 27                  |

| SOCIALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL-MIPG |                          |                                    |                          |            |                     |                          |                                    |                          |            |
|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------|
| Fecha                                             | Evento                   | Responsable                        | Asunto                   | Estado     | Fecha               | Evento                   | Responsable                        | Asunto                   | Estado     |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |
| 15/02/2019 11:42:34                               | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado | 15/02/2019 11:42:34 | Reunión de socialización | Secretaría de Gestión y Planeación | Reunión de socialización | Completado |

## 5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Realizó apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por la subsecretaria de Gestión - SVH.
- Apoyó en la gestión, actualización y seguimiento de la agenda institucional de la Subsecretaría a través de la plataforma Google Calendar.

## Actividades - Febrero 2026:

### 1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

- En el mes objeto de informe no se realizaron reuniones o espacios institucionales que requirieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.

### 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

- brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.



|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 6 de 27                  |

#### Actividades:

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

| Documentos de ejecución del contrato                                                          |                                                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Descripción                                                                                   | Nombre del archivo                                                   | Cargado por                        |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISIÓN ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA-ENERO_compartido.pdf | INFORME DE SUPERVISIÓN ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA-ENERO_compartido.pdf | Proveedor Detallar Detalle         |
| <input type="checkbox"/> 07. CERTIFICADO SALUD EPS (1).pdf                                    | 07. CERTIFICADO SALUD EPS (1).pdf                                    | Proveedor Detallar Detalle         |
| <input type="checkbox"/> 04. ARL (1).pdf                                                      | 04. ARL (1).pdf                                                      | Proveedor Detallar Detalle         |
| <input type="checkbox"/> 06. CERTIFICADO PENSIÓN (1).pdf                                      | 06. CERTIFICADO PENSIÓN (1).pdf                                      | Proveedor Detallar Detalle         |
| <input type="checkbox"/> 16. FACTURA D9 (1).pdf                                               | 16. FACTURA D9 (1).pdf                                               | Proveedor Detallar Detalle         |
|                                                                                               |                                                                      | Finalizar seleccionado Subir nuevo |
| Cancelar                                                                                      |                                                                      | Evaluación del comprador           |

- 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Participó en reunión de socialización de recepción de las cuentas de los contratistas prestadores de servicio.

#### 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Realizó apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por la subsecretaría de Gestión - SVH.
- Apoyó en la gestión, actualización y seguimiento de la agenda institucional de la Subsecretaría a través de la plataforma Google Calendar.
- Brindó apoyo logístico en durante los eventos de entrega de actas el municipio de Roldanillo a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



## MANUAL DE CONTRATACIÓN

### ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

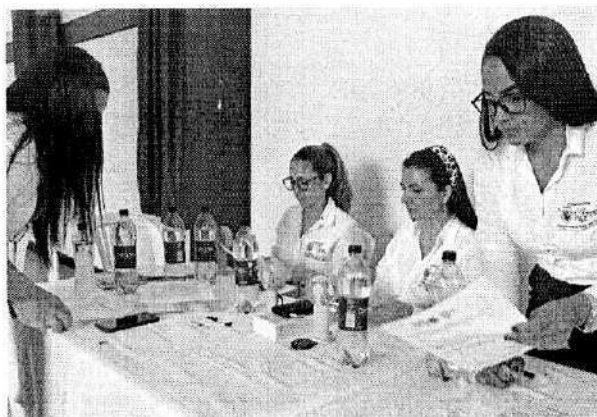
Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 27

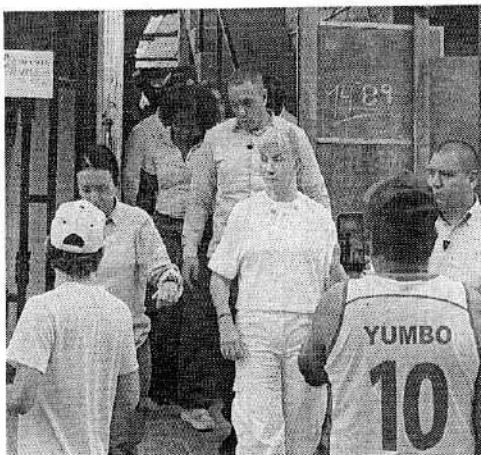


- Brindó apoyo logístico en los municipios de Yumbo, Vijes y Trujillo durante los eventos de entrega de actas a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Brindó apoyo logístico durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, en los municipios de Yumbo y Vijes, realizando la entrega de materiales a dos (2) viviendas en cada municipio, conforme a la programación establecida por la dependencia.

|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 8 de 27                  |

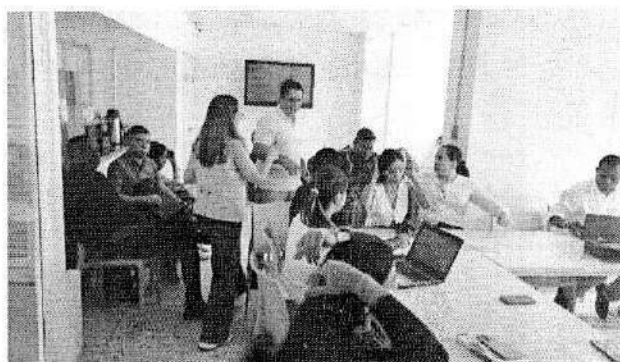


- Reviso las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaría de Gestión.

#### Actividades - Marzo 2026:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

- Brindó apoyo en el levantamiento, elaboración y transcripción del acta general correspondiente al Comité de Seguimiento a Obras en Ejecución, consolidando la información derivada de cinco (5) reuniones desarrolladas en la misma jornada, garantizando la organización y registro formal de los compromisos, avances y dificultades expuestas.



2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

- Brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.



|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 10 de 27                 |

al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Brindó apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, en la cancha el progreso, conforme a la programación establecida por la dependencia.



- Brindó apoyo logístico en el Distrito de Buenaventura durante la entrega de materiales a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, del barrio Caldas, conforme a la programación establecida por la dependencia.



## MANUAL DE CONTRATACIÓN

### ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 27



- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas el municipio de Guacarí a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Palmira a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



## MANUAL DE CONTRATACIÓN

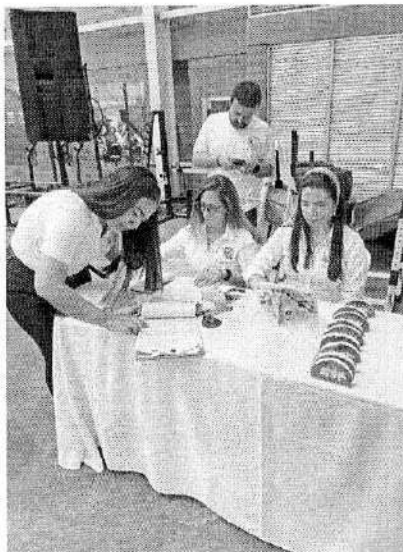
### ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

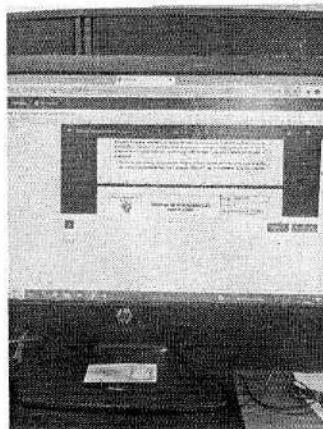
Página 12 de 27



- Brindó acompañamiento en jornadas de verificación y seguimiento a dos familias beneficiadas del programa de Mejoramientos Integrales de Vivienda en el municipio de Palmira, barrio Molino, en el campo de las obras ejecutadas conforme a los lineamientos y condiciones del programa.



- Revisó las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaría de Gestión.



|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 13 de 27                 |

#### Actividades - Abril 2026:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto.

**Obligación 1.** Apoyar levantamiento, elaboración y transcripción de actas reuniones, comites, mesas de trabajo, y demas espacios institucionales que se requieran.

- En el mes objeto de informe no se realizo reuniones o espacios institucionales que se requieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programacion institucional y se mantuvo la disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripcion de actas conforme a las necesidades la dependencia.

**Obligación 2:** Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

- Brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.



|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 15 de 27                 |



FO-M9-P3-04-V04  
1.350.25-12

Santiago de Cali, Abril 8 de 2026.

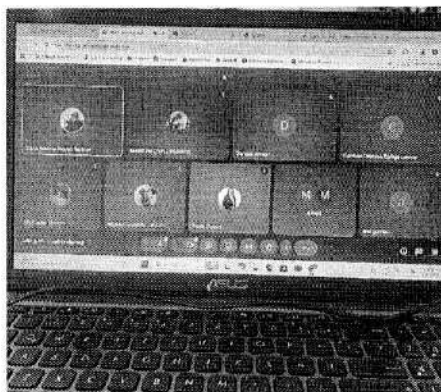
**CIRCULAR INFORMATIVA Nro.05**

**PARA:** CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS,  
INTERVENTORES Y SUPERVISORES DE LOS MISMOS.

**ASUNTO:** CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y  
CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA  
Y HABITAT

De conformidad con el seguimiento y la evaluación de los contratos y convenios suscritos  
con la Secretaría de Vivienda y Hábitat, me permito solicitar respetuosamente su  
asistencia al Comité de Verificación de Resultados.

Participó de la reunión de articulación con los administrativos de cada municipio del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, para garantizar el proceso eficiente y la adecuada organización de los documentos pertinentes a este proyecto.



**Obligación 3:** Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

**Obligación 4:** Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determine.

- Asistió a la realización a la jornada de integración institucional con enfoque solidario para el

|                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Página 16 de 27                 |

fortalecimiento del clima organizacional e iniciativas de apoyo de vivienda.

| JORNADA DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE SOLIDARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Marca Temporal                                                                                              | Nombre Completo                |
| 07/02/2016 11:41:05                                                                                         | Maria Isela Trillo Geron       |
| 07/02/2016 11:44:02                                                                                         | OSCAR SANCHEZ RODRIGUEZ        |
| 07/02/2016 11:44:53                                                                                         | JOSÉ GUILLERMO GOMEZ HERNANDEZ |
| 07/02/2016 11:55:54                                                                                         | Juan Manuel Gomez Ruiz         |
| 07/02/2016 12:03:38                                                                                         | JORGE EDUARDO VIVAS MANZANER   |
| 07/02/2016 12:08:35                                                                                         | MARIA DEL SOCORRO ADAME GOMEZ  |
| 07/02/2016 12:25:46                                                                                         | Luz Estrella Chaves Rojas      |
| 07/02/2016 12:40:59                                                                                         | DELAURO DE LA CRUZ ESTEBAN     |
| 07/02/2016 12:50:46                                                                                         | Jhon Edgar Hernandez Rodriguez |
| 07/02/2016 13:00:06                                                                                         | Luz Ariza Jarama               |
| 07/02/2016 13:26:42                                                                                         | LUCIANA ANDREA VILLALBA        |
| 07/02/2016 14:17:45                                                                                         | OLGA LILIANA GONZALEZ GARCIA   |
| 07/02/2016 15:04:53                                                                                         | Nazareth Escobar               |
| 07/02/2016 15:29:26                                                                                         | ANA LUCIA GUERRERO VALDES      |
| 07/02/2016 16:04:35                                                                                         | ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA       |

**Obligación 5:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Brindó apoyo logístico durante los eventos de entrega de actas en el municipio de Jamundi a las personas beneficiarias del programa de Vivienda – Mejoramientos por Autoconstrucción, actos que contaron con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca. El apoyo incluyó la articulación operativa requerida para el desarrollo adecuado de las jornadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa.



- Revizó las cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.



## MANUAL DE CONTRATACIÓN

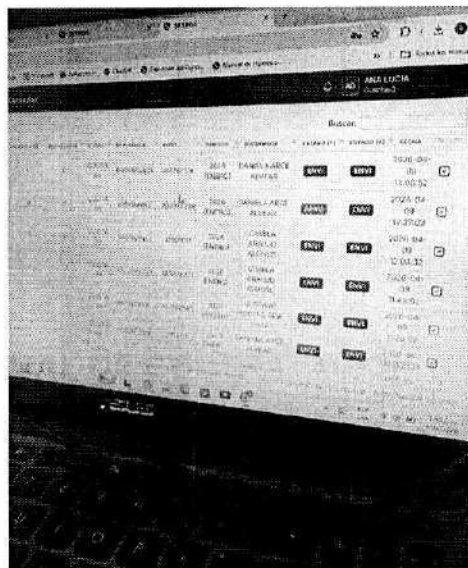
### ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 17 de 27



#### Actividades - Mayo 2026:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

#### Actividades:

- En el mes objeto de informe no se realizaron reuniones o espacios institucionales que requirieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.
2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.
- brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY  
>>> REVISADO (A) - CLAUDIA MINA

|                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Página 19 de 27                 |

- Apoyó en la elaboración respuestas, reenvíos de correos electrónicos institucionales de acuerdo a la competencia y naturaleza de asuntos tratados, garantizando la oportuna gestión, seguimiento y trámite de la información relacionada.

RE: COMITE PRESENCIAL CONVENIO 1808 de 2025 - Capilla la Inmaculada

Resumen este correo electrónico

**Carlos Fernando Amezcua Merchan**  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)

**Daniela Arce Alvear**  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)

**Walter Prieto Lopez**  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)

REPORTES DE CARGO DOCUMENTAL EN EL SECOP - RESPONSABLES Y  
CRONOGRAMA

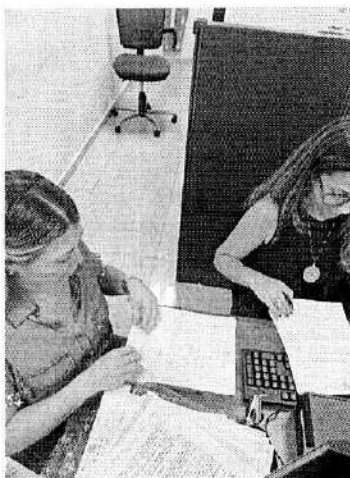
**Daniela Arce Alvear**  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)  
Diciembre 1 de 2025, 4:27 pm (UTC-5:00)

En el marco del seguimiento realizado por la Contraloría hace pocos días, en el cual se evidenciaron inconsistencias en el cargue de documentos en SECOP de los contratos en ejecución, esta Subsecretaría se permite remitir el cuadro adjunto en el que se relacionan los apoyos jurídicos y administrativos designados como responsables de reportar los respectivos pantalleros que evidencian el cargue completo y oportuno de la documentación.

Asimismo, en el cuadro se establecen los hechos deficientes para el cumplimiento de esta actividad, los cuales deberán ser atendidos de manera oportuna.

Agradecemos su atención y compromiso para garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procesos contractuales.

- Apoyó de manera administrativa en la revisión de actas de compromiso allegadas por los municipios del Valle del Cauca, grupo (1) para la firma del secretario dentro del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Atoconstrucción. Igualmente en la devolución de las mismas a los administrativos, con el fin de adelantar la conformación de cada expediente.



|                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                                                                      | Página 20 de 27                 |

- Apoyó en la distribución de formatos de entrega de materiales a cada administrativo para la conformación de los expedientes del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción.



3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

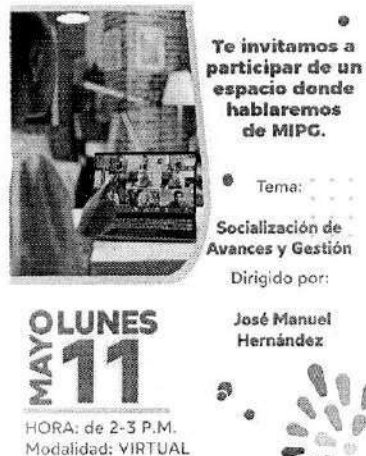
#### **Actividades:**

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Asistió y brindó apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio en el cual se socializaron los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades adelantadas por dicha dependencia, contribuyendo al desarrollo de la jornada, articulación institucional y acompañamiento en los temas tratados

|                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                      | Página 21 de 27                 |



Te invitamos a participar de un espacio donde hablaremos de MIPG.

Tema: Socialización de Avances y Gestión

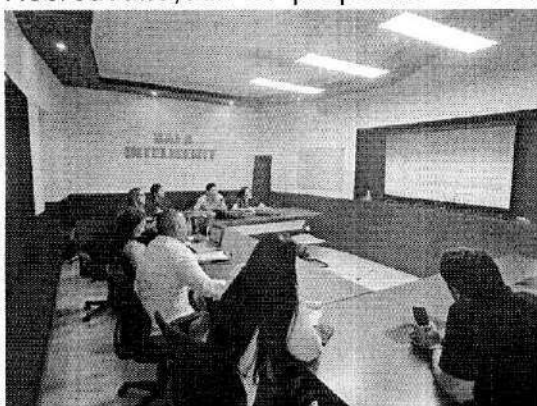
Dirigido por: José Manuel Hernández

**MAYOLUNES 11**  
HORA: de 2-3 P.M.  
Modalidad: VIRTUAL

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/hem-fbak-uco>

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Participó en la reunión de socialización de la matriz de seguimiento a los proyectos ejecutados con Recreavalle, con el propósito de revisar avances, fortalecer el control y seguimiento.



- Asistió a la reunión de seguimiento con los administrativos de los municipios vinculados al programa de mejoramientos de vivienda por autoconstrucción, con el fin de realizar revisión al avance contractual, socializar lineamientos para los procesos administrativos, jurídicos y operativos requeridos para la ejecución del programa.



## MANUAL DE CONTRATACIÓN

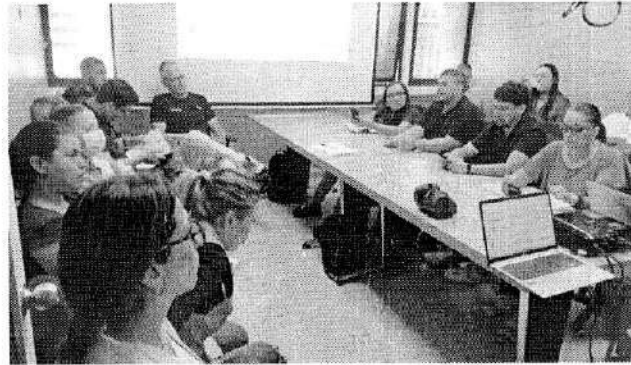
### ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 22 de 27



- Apoyó en la revisión de los informes de supervisión y demás documentos para el cobro de cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaría de Gestión.

| SICONVI |           |            |        |       |       |       |       |       |       | ANEXOS |       | ESTADO |       |
|---------|-----------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|
| ID      | PROYECTO  | FECHA      | ESTADO | FECHA | FECHA | FECHA | FECHA | FECHA | FECHA | FECHA  | FECHA | FECHA  | FECHA |
| 1       | 110082208 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 2       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 3       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 4       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 5       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 6       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 7       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 8       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 9       | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |
| 10      | 110163000 | 01/06/2019 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     |

#### Actividades - Junio 2026:

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

- En el mes objeto de informe no se realizaron reuniones o espacios institucionales que requirieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.

2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.

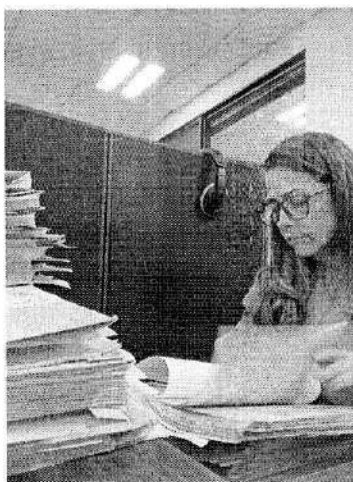
- brindó apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la



|                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Página 24 de 27                 |



- Apoyó de manera administrativa en la revisión de carpetas del programa Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción, grupo 1, igualmente en el llamado a los administrativos de cada municipio para subsanar documentación conforme a la ley general de archivo.



1. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Participó en la reunión virtual del proceso M3P5 en el marco de la implementación MIPG, tema: Socialización Última Cuota - SICONVI- convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.



|                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del<br/>Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                             | Página 26 de 27                 |

- Revisó y Verificó, los soportes documentales de los contratistas adscritos a la Subsecretaria de Gestión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos para el pago de sus honorarios.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN</p> <p>DANIEL RIVERA VALEZ</p> <p>ESQUELON SALAZAR RAMIREZ</p> <p>EFECTOR FABIO ARTURU JACOB CORONA CORDERO</p> <p>EFECTOR ALFONSO SALAZAR BIL</p> <p>JAVIER ANDRÉS GUERRA ORTIZ</p> <p>JORGE IVÁN SAMBOA PEDRAZOLA</p> <p>ESTHER LILIANA TRAMILLI RIVERA</p> <p>EDUARDO ALONSO FLORES CARRERA</p> <p>EDUARDO ALONSO GUERRA</p> <p>ELIA CARMEN TENDIL SANTABET</p> <p>BARBARA LILIANA VALDESPINOZA JARAMILLO</p> <p>BRITTON BALANTA HERNANDEZ</p> <p>WILLIAM FERRER SOTO VARGAS</p> <p>WILMA SALAZAR RAMIRO</p> | <p>SECRETARÍA DE GESTIÓN</p> <p>DANIEL RIVERA VALEZ</p> <p>ESQUELON SALAZAR RAMIREZ</p> <p>EFECTOR FABIO ARTURU JACOB CORONA CORDERO</p> <p>EFECTOR ALFONSO SALAZAR BIL</p> <p>JAVIER ANDRÉS GUERRA ORTIZ</p> <p>JORGE IVÁN SAMBOA PEDRAZOLA</p> <p>ESTHER LILIANA TRAMILLI RIVERA</p> <p>EDUARDO ALONSO FLORES CARRERA</p> <p>EDUARDO ALONSO GUERRA</p> <p>ELIA CARMEN TENDIL SANTABET</p> <p>BARBARA LILIANA VALDESPINOZA JARAMILLO</p> <p>BRITTON BALANTA HERNANDEZ</p> <p>WILLIAM FERRER SOTO VARGAS</p> <p>WILMA SALAZAR RAMIRO</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 18.000.000 |
| Valor ejecutado:          | \$ 18.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0          |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100%          |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

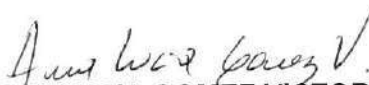
|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato:         | \$ 18.000.000 |
| Anticipo:                         | \$ 0          |
| Amortización anticipo:            | \$ 0          |
| Pago anticipado:                  | \$ 0          |
| Pagos parciales:                  | \$ 15.000.000 |
| Interés moratorio:                | \$ 0          |
| Total pagado:                     | \$ 15.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$ 3.000.000  |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0          |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del<br/>Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                      | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                      | Página 27 de 27                 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 16 días del mes de junio de 2026.



**FELIPE ANTONIO OSPINA MERA**  
1.020.834.761 de Bogotá  
SUPERVISOR (E)



**ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA**  
66.802.864 de ANDALUCIA  
CONTRATISTA