"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. _17_ MES DE ABRIL 2020

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día:_01___ Mes:__04___ Año:_2020__ (Al) Día_30_ __ Mes__04___ Año_2020_

1.3. CONTRATO: No.___ **031 SRAEC**__ de fecha _**30/11/2018**__
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
El ARRENDADOR se obliga para con el ARRENDATARIO a entregar a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la carrera 16 4-07 del municipio de Circasia (Quindío). Este inmueble se identifica con los folios de matrícula inmobiliaria Nº 280-13979, de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia, cuyos linderos se describen en la Escritura Pública N° 851 del 09-12-2008, las que forman parte integral de este contrato

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
_____**LILIANA RODRIGUEZ OROZCO** _____

1.6. CÉDULA O NIT: _____41.889.835_____	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** _ liliana@asesorarcolombia.com arrendamientos@asesorarcolombia.com
1.8. DIRECCIÓN: _ Calle 19 No. 12-41 Of 5 Mezanine Altavista Centro Comercial __	**1.9. TELÉFONO:** ___7449696_____

2.1. SUSPENSIÓN	Fecha suscripción acta: _N/A___ _____ _____ (Día / Mes / Año)	Fecha inicio suspensión: _N/A__ _____ _____ (Día / Mes / Año)

1.11. FECHA DE INICIO: Día __01___ Mes___12____ Año_2018___
Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato [x] Registro presupuestal [X]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Aprobación de garantía ☐ Acta de Inicio ☐

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.2. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
___MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA_____

2.3. DEPENDENCIA:
__GRUPO SECCIONAL DE APOYO_____

2.4. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO
__7368924 EXT 61288_____

2.5. CORREO ELECTRÓNICO:
_ayfpagarm@fiscalia.gov.co_____

2.6. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
_____N/A_____

2.7. DEPENDENCIA:
_____N/A_____

2.8. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO
_N/A_____

2.9. CORREO ELECTRÓNICO: _N/A_____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($83.604.721,00).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 – Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2018	**2218**	**80.273.841,00**
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15518	20/09/2018
2119	03/01/2019
2620	08/01/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
80318	30/11/2018
2119	03/01/2019
2120	08/01/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 – Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
13/12/18	$83.604.721,00	--------	$3.330.880,00	$80.273.841,00
15/01/19	$83.604.721,00	$3.330.880,00	$3.440.799,00	$76.833.042,00
08/02/19	$83.604.721,00	$6.771.679,00	$3.440.799,00	$73.392.243,00
13/03/19	$83.604.721,00	$10.212.478,00	$3.440.799,00	$69.951.444,00
05/04/19	$83.604.721,00	$13.653.277,00	$3.440.799,00	$66.510.645,00
13/05/19	$83.604.721,00	$17.094.076,00	$3.440.799,00	$63.069.846,00
16/06/19	$83.604.721,00	$20.534.875,00	$3.440.799,00	$59.629.047,00
10/07/19	$83.604.721,00	$23.975.674,00	$3.440.799,00	$56.188.248,00
13/08/19	$83.604.721,00	$27.416.473,00	$3.440.799,00	$52.747.449,00

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

06/09/19	$83.604.721,00	$30.857.272,00	$3.440.799,00	$49.306.650,00
10/10/19	$83.604.721,00	$34.298.071,00	$3.440.799,00	$45.865.851,00
13/11/19	$83.604.721,00	$37.738.870,00	$3.440.799,00	$42.425.052,00
11/12/19	$83.604.721,00	$41.179.669,00	$3.440.799,00	$38.984.253,00
17/01/2020	$83.604.721,00	$44.620.468,00	$3.544.023,00	$35.440.230,00
10/02/2020	$83.604.721,00	$48.164.491,00	$3.544.023,00	$31.896.207,00
10/03/2020	$83.604.721,00	$51.708.514,00	$3.544.023,00	$28.352.184,00
16/04/2020	$83.604.721,00	$55.252.537,00	$3.544.023,00	$24.808.161,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 70.32

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 70.83

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**9404802139 DEL 06/04/2020**

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **: N/A**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____

__A LA FECHA SE HA CUMPLIDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO_____

_____

_____

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A				

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. ____**031 SRAEC** ____de __30/11/2018____
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____

OBSERVACIONES:

_____

FIRMA RESPONSABLES

_____
Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE	**CÉDULA**
_MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA___	_25021940_____

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA____, __16/04/2020_____
(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	**Nombre:**	**MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA**	**Cargo:**	**PROFESIONAL DE GESTION II**	**Correo electrónico:**	**ayfpagarm@fiscalia.gov.co**
Revisó:	**Nombre:**	**ELCY FABIOLA VILLANEDA LARGO**	**Cargo:**	**SECRETARIO ADTIVO I**	**Correo electrónico:**	**elcy.villaneda@fiscalia.gov.co**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/