"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	X

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. __24__ MES DE NOVIEMBRE

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día:_01_ Mes:_11_ Año:_2020_ (Al) Día__30_ Mes_11__ Año__2020__

1.3. CONTRATO: No.___ **031 SRAEC**___ de fecha __**30/11/2018**__
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:

_El ARRENDADOR se obliga para con el ARRENDATARIO a entregar a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la carrera 16 4-07 del municipio de Circasia (Quindío). Este inmueble se identifica con los folios de matrícula inmobiliaria Nº 280-13979, de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia, cuyos linderos se describen en la Escritura Pública N° 851 del 09-12-2008, las que forman parte integral de este contrato._____

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
_____**LILIANA RODRIGUEZ OROZCO** _____
_____

1.6. CÉDULA O NIT: _____41.889.835_____	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** __liliana@asesorarcolombia.com___ arrendamientos@asesorarcolombia.com
1.8. DIRECCIÓN: _Calle 19 No. 12-41 Of 5 Mezanine Altavista Centro Comercial	**1.9. TELÉFONO:** __7449696_____

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A				

1.11. FECHA DE INICIO: Día _01__ Mes__12___ Año_2020__

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía		Acta de Inicio	

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día __30_____ Mes__11_____ Año_2020_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

_____MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA_____

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
_GRUPO SECCIONAL DE APOYO QUINDIO_____	_7368924 EXT 61288_____

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: __ayfpagarm@fiscalia.gov.co_____

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

_____

2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
_____	_____

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de _OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE._____ PESOS M/CTE ($83.604.721,00).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2018	**2218**	**80.273.841,00**
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15518	**20/09/2018**
2119	**03/01/2019**
2620	**08/01/2020**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
80318	**30/11/2018**
2119	**03/01/2019**
2120	**08/01/2020**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 - Resumen Histórico

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
13/12/18	$83.604.721,00	--------	$3.330.880,00	$80.273.841,00
15/01/19	$83.604.721,00	$3.330.880,00	$3.440.799,00	$76.833.042,00
08/02/19	$83.604.721,00	$6.771.679,00	$3.440.799,00	$73.392.243,00
13/03/19	$83.604.721,00	$10.212.478,00	$3.440.799,00	$69.951.444,00
05/04/19	$83.604.721,00	$13.653.277,00	$3.440.799,00	$66.510.645,00
13/05/19	$83.604.721,00	$17.094.076,00	$3.440.799,00	$63.069.846,00
16/06/19	$83.604.721,00	$20.534.875,00	$3.440.799,00	$59.629.047,00
10/07/19	$83.604.721,00	$23.975.674,00	$3.440.799,00	$56.188.248,00
13/08/19	$83.604.721,00	$27.416.473,00	$3.440.799,00	$52.747.449,00
06/09/19	$83.604.721,00	$30.857.272,00	$3.440.799,00	$49.306.650,00
10/10/19	$83.604.721,00	$34.298.071,00	$3.440.799,00	$45.865.851,00
13/11/19	$83.604.721,00	$37.738.870,00	$3.440.799,00	$42.425.052,00
11/12/19	$83.604.721,00	$41.179.669,00	$3.440.799,00	$38.984.253,00
17/01/20	$83.604.721,00	$44.620.468,00	$3.544.023,00	$35.440.230,00
10/02/20	$83.604.721,00	$48.164.491,00	$3.544.023,00	$31.896.207,00
10/03/20	$83.604.721,00	$51.708.514,00	$3.544.023,00	$28.352.184,00
16/04/20	$83.604.721,00	$55.252.537,00	$3.544.023,00	$24.808.161,00
13/05/20	$83.604.721,00	$58.796.560,00	$3.544.023,00	$21.264.138,00
12/06/20	$83.604.721,00	$62.340.583,00	$3.544.023,00	$17.720.115,00
16/07/20	$83.604.721,00	$65.884.606,00	$3.544.023,00	$14.176.092,00
10/08/20	$83.604.721,00	$69.428.629,00	$3.544.023,00	$10.632.069,00
16/09/20	$83.604.721,00	$72.972.652,00	$3.544.023,00	$7.088.046,00
22/10/20	$83.604.721,00	$76.516.675,00	$3.544.023,00	$3.544.023,00
06/11/20	$83.604.721,00	$80.060.698,00	$3.544.023,00	$ - - 0 --

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**PLANILLA No.9412002758 DEL 11/10/2020**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **: _05/11/2020 ALEJANDRO CARDONA BEDOYA CONTADOR PUBLICO_**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

▪

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **NO** [X] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: _____

_____

_____

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____

___**Hasta la fecha se ha cumplido con el objeto del contrato sin ninguna observación**_____

_____

_____

_____

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A				

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. **_031 SRAEC** ___de __**30/11/2018**___
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [X]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO A CABALIDAD

OBSERVACIONES:
____N/A_____

FIRMA RESPONSABLES

_____
Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE
_MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA___

CÉDULA
__25.021.940_____

CIUDAD Y FECHA: _ARMENIA_, ____06/11/2020_____
(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	**Nombre:**	**MAGDA PATRICIA HERRERA V**	**Cargo:**	**PROFESIONAL DE GESTIÓN II**	**Correo electrónico:**	**ayfpafarm@fiscalia.gov.co**
Revisó:	**Nombre:**	**ELCY FABIOLA VILLANEDA LARGO**	**Cargo:**	**SECRETARIO ADTIVO I**	**Correo electrónico:**	**elcy.villaneda@fiscalia.gov.co**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/