



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

CONTRATISTA	LIDIBETH DURAN MENESES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.102.365.112 DE PIEDECUESTA
NÚMERO DE CONTRATO	CD-CPS-023 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PROMOCIÓN DE LA LECTURA E INVESTIGACIÓN EN LOS NIÑOS Y JÓVENES Y COMUNIDAD GENERAL EN EL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER.
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$12.7500.000=) MCTE
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$12.750.000=) MCTE
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES

En Matanza, Santander, a los veintiocho (28) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **JUAN DIEGO VERA PAEZ**, secretario local de salud, en calidad de **SUPERVISOR** y **LIDIBETH DURAN MENESES**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de revisar el informe de obligaciones entregado por el Contratista del periodo comprendido entre el 23 de mayo 2026 al 22 de junio de 2026.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Realizar plan de actividades de la biblioteca pública para la vigencia 2026	Durante el periodo comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal ejecutó de manera satisfactoria las actividades programadas en cumplimiento de sus funciones misionales y del plan de trabajo establecido. Se desarrollaron acciones permanentes de promoción de la lectura, la	



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

escritura y la oralidad, mediante talleres lúdicos, culturales y recreativos dirigidos a diferentes grupos poblacionales. Asimismo, se prestó atención continua a los usuarios de la biblioteca, se realizó el préstamo de material bibliográfico. Como parte del cierre del período, durante la última semana se ejecutó la programación de las Vacaciones Recreativas 2026, desarrollando actividades recreativas, deportivas, culturales y de integración dirigidas a niños, niñas y adolescentes del municipio. Estas jornadas promovieron el adecuado aprovechamiento del tiempo libre, la sana convivencia, el trabajo en equipo, la participación ciudadana y el fortalecimiento de los hábitos de lectura mediante espacios dinámicos, pedagógicos y participativos.

De igual manera, se elaboró el cronograma mensual de actividades, se realizó la planeación correspondiente para el desarrollo de las acciones institucionales y se efectuó la promoción de cada una de ellas a través de la página oficial y las redes sociales de la Alcaldía Municipal.

Durante este período también se brindó acompañamiento a 15 jóvenes que prestaron su servicio social obligatorio, apoyando las diferentes actividades desarrolladas



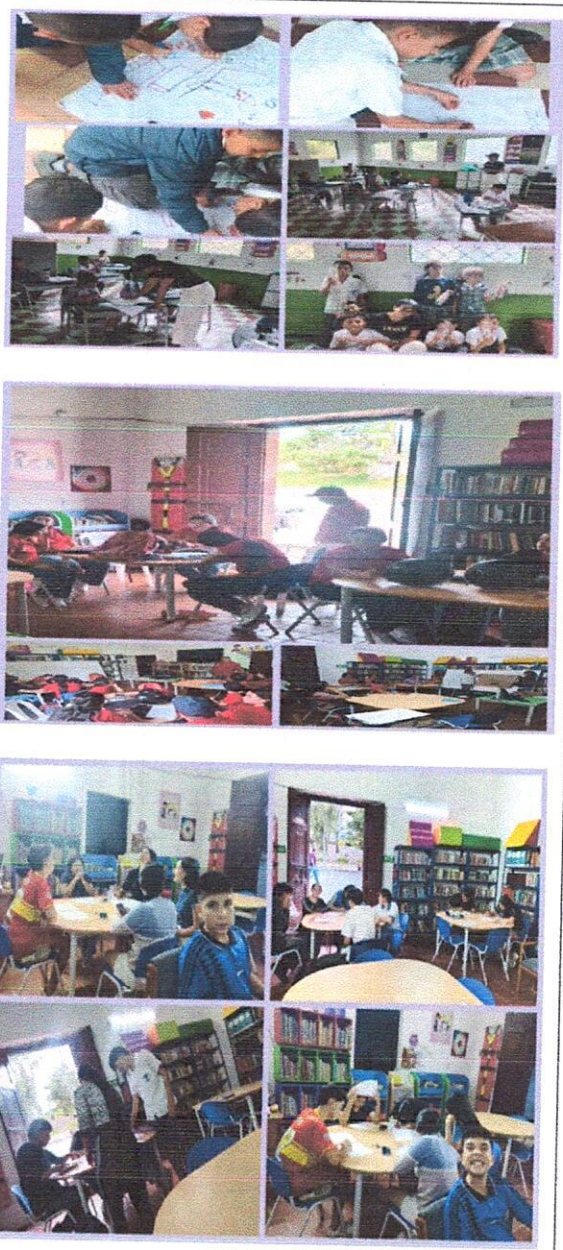
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE MATANZA			
La biblioteca pública municipal presenta el cronograma de actividades del mes de junio dirigido a niños, jóvenes y comunidades en general			
Compartiendo de actividades - Junio - 2026			
FECHA	DÍA	MORNING DE 9:00 AM A 12:00 PM	TARDE DE 2:00 PM A 5:00 PM
1	Lunes	Actualización de información y documentación - "Luz del Saber"	Plan lector: "Cuentos de mi vida" compartido lectura y acompañamiento escolar con apoyo de docentes de todas escuelas 10° GRUPO 1
2	Martes	Atención y disposición al público en general	Actividades recreativas dirigidas a la participación de instituciones de la ciudad y comunidad. Acompañamiento escolar con apoyo de docentes de todas escuelas 10° GRUPO 2
3	Miércoles	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías" acompañamiento escolar con apoyo de docentes de todas escuelas 10° GRUPO 3
4	Jueves	Servicio Bibliotecario: Atención al público	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 4
5	Viernes	Exposición bibliográfica	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 5
6	Sábado	Juanes, Juanes	Plan lector: "Cuentos de mi vida" compartido lectura y acompañamiento escolar con apoyo de docentes de todas escuelas 10° GRUPO 6

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE MATANZA

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE MATANZA			
La biblioteca pública municipal presenta el cronograma de actividades del mes de junio dirigido a niños, jóvenes y comunidades en general			
Compartiendo de actividades - Junio - 2026			
FECHA	DÍA	MORNING DE 9:00 AM A 12:00 PM	TARDE DE 2:00 PM A 5:00 PM
10	Miércoles	Atención y disposición al público en general	Plan lector: "Cuentos de mi vida" compartido lectura y acompañamiento escolar con apoyo de docentes de todas escuelas 10° GRUPO 7
11	Jueves	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 8
12	Viernes	Atención y disposición al público en general	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 9
13	Sábado	Atención y disposición al público en general	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 10
14	Domingo	Atención y disposición al público en general	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 11
15	Lunes	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 12
16	Martes	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 13
17	Miércoles	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 14
18	Jueves	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 15
19	Viernes	Exposición bibliográfica: "Desde el origen hasta las nuevas tecnologías"	Exposición de fotos: "Cuentos de mi vida" 10° GRUPO 16

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE MATANZA



		por la Biblioteca Pública Municipal y fortaleciendo su compromiso con el servicio a la comunidad. Población beneficiaria: Las actividades estuvieron dirigidas a toda la comunidad del municipio, beneficiando a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, tanto del sector urbano como del sector rural.	
2	Fomentar los hábitos de lectura en los niños, jóvenes y adultos del municipio de Matanza, incentivando o la asistencia a las instalaciones de la biblioteca municipal.	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal desarrolló actividades de promoción de la lectura dirigidas a niños, niñas, jóvenes y adultos, mediante el préstamo de material bibliográfico, la orientación permanente a los usuarios, el acompañamiento a las instituciones educativas y la difusión de los servicios bibliotecarios. Estas acciones permitieron fortalecer los hábitos de lectura, facilitar el acceso a la información y fomentar el uso adecuado de los recursos y espacios de la biblioteca, incentivando la participación activa de la comunidad y la asistencia continua a las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal. Beneficiarios: Escuelita: 7 niños. Niños y niñas: 50. Jóvenes: 20.	



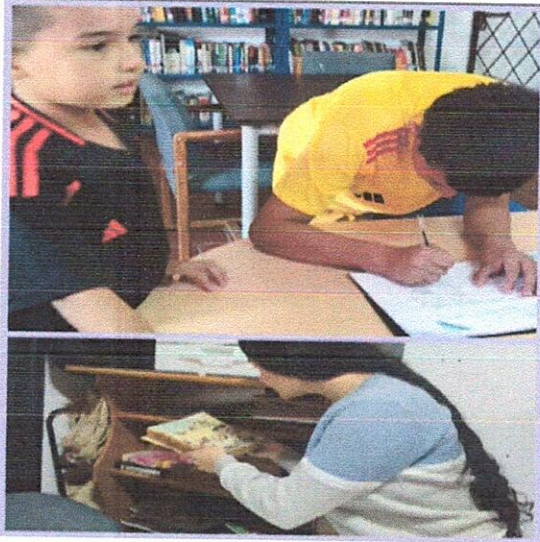
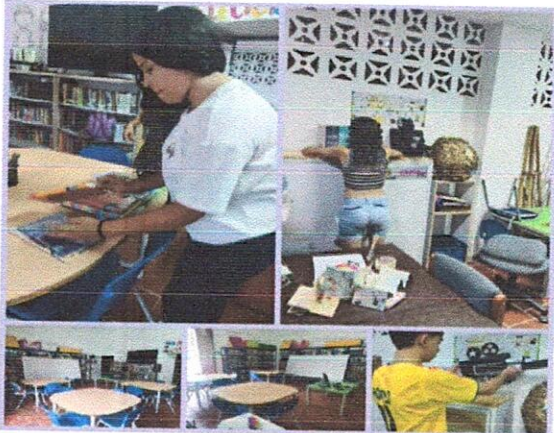
		Adultos: 10. Total, de beneficiarios: 87 personas.	
3	Brindar asesoría y acompañamiento para el desarrollo creativo de los usuarios de la biblioteca orientando y realizando el seguimiento o cuando lo requieran los usuarios respecto al uso y búsqueda de la información, así como facilitar los ejemplares o libros existentes dentro de las instalaciones de la biblioteca pública municipal a	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal brindó asesoría y acompañamiento a los usuarios en la búsqueda, localización y consulta de información, orientando el uso adecuado de los recursos bibliográficos y facilitando el préstamo y la consulta del material disponible en la biblioteca. Esta actividad contó con el apoyo de los jóvenes que prestan su servicio social obligatorio, quienes colaboraron en la organización del material bibliográfico, la atención a los usuarios y la orientación en la consulta de información, fortaleciendo la prestación de los servicios bibliotecarios. Mediante estas acciones se contribuyó al desarrollo de los procesos académicos, investigativos y de aprendizaje de estudiantes y de la comunidad en general,	



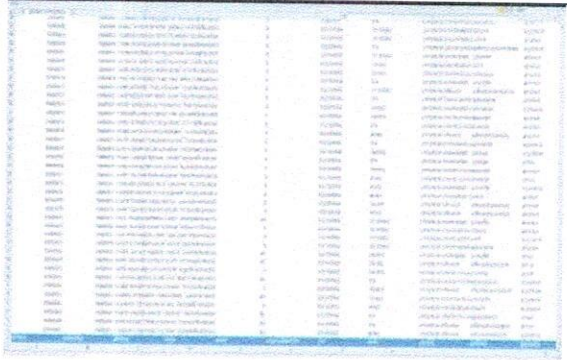
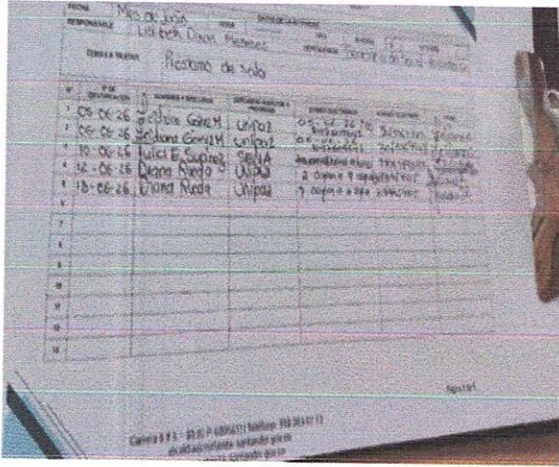
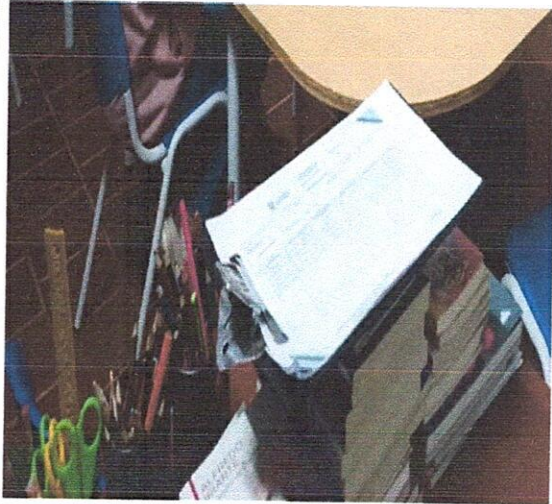
ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD

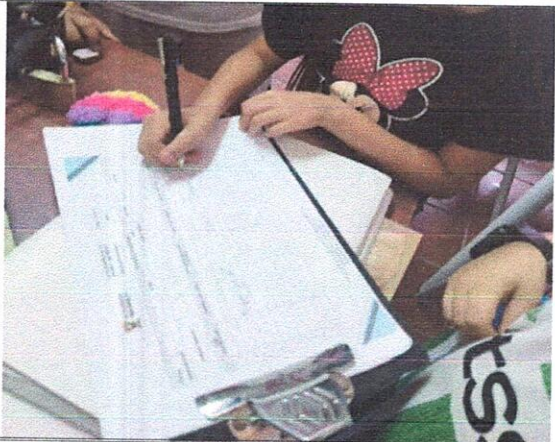
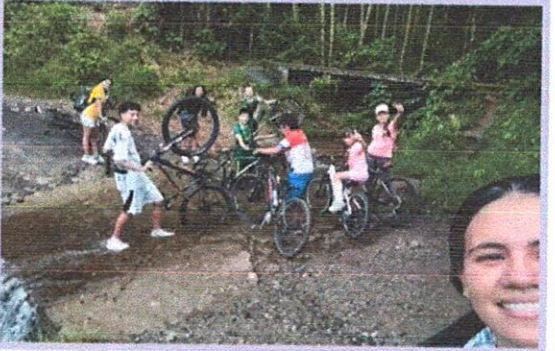
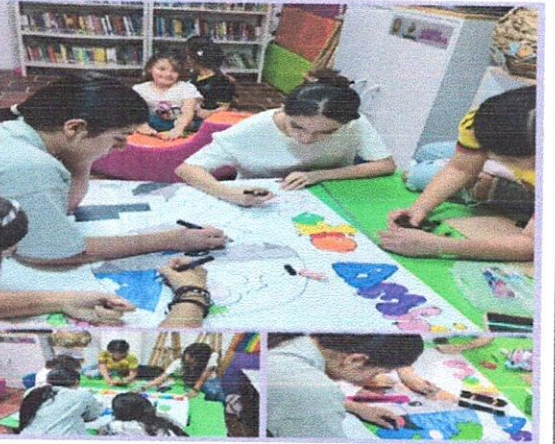
INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

	la comunidad estudiantil comunidad en general para las respectivas consultas	garantizando un servicio oportuno, organizado y de calidad. Beneficiarios: Jóvenes en servicio social: 30. Niños y niñas: 50. Jóvenes: 20. Adultos: 8. Total, de beneficiarios: 108 personas.	
4	Responder por la correcta administración y conservación de los textos y de los elementos que componen el inventario general de la biblioteca municipal, para el beneficio intelectual de la comunidad, efectuando las actividades de digitación de totalidad de documentos y expedientes correspondientes al archivo de	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal realizó de manera permanente la administración, organización, clasificación, conservación y control del material bibliográfico, así como de los bienes que conforman el inventario institucional, garantizando su adecuado estado, disponibilidad y acceso para la prestación de los servicios bibliotecarios. De igual forma, se adelantaron actividades de revisión, clasificación, digitación, actualización y organización de los documentos y expedientes que conforman el archivo de la Biblioteca Pública Municipal, conforme a los lineamientos de gestión documental, fortaleciendo el control de la información y optimizando los procesos administrativos. Estas acciones	 



	la biblioteca pública municipal.	contribuyeron al adecuado funcionamiento de la biblioteca, asegurando una administración eficiente de los recursos bibliográficos y documentales, facilitando la atención a los usuarios y preservando el patrimonio documental de la institución.	
5	Llevar el control de la entrada y salida de los libros, documentos y demás elementos que se dispongan en la biblioteca para uso del público en general.	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal realizó de manera permanente el control de la entrada y salida de libros, documentos y demás materiales bibliográficos, mediante el diligenciamiento de las planillas de préstamo y devolución, garantizando un registro organizado y actualizado de la circulación del material bibliográfico. Esta actividad permitió efectuar el seguimiento al préstamo de los diferentes recursos de la biblioteca, fortalecer el control del inventario bibliográfico, promover la devolución oportuna del material y asegurar su disponibilidad para los usuarios, contribuyendo a una prestación eficiente y organizada de los servicios bibliotecarios. En el proceso de supervisión se verificó el cumplimiento de esta actividad, evidenciando el adecuado diligenciamiento de los registros de préstamo y devolución, así como el control	 



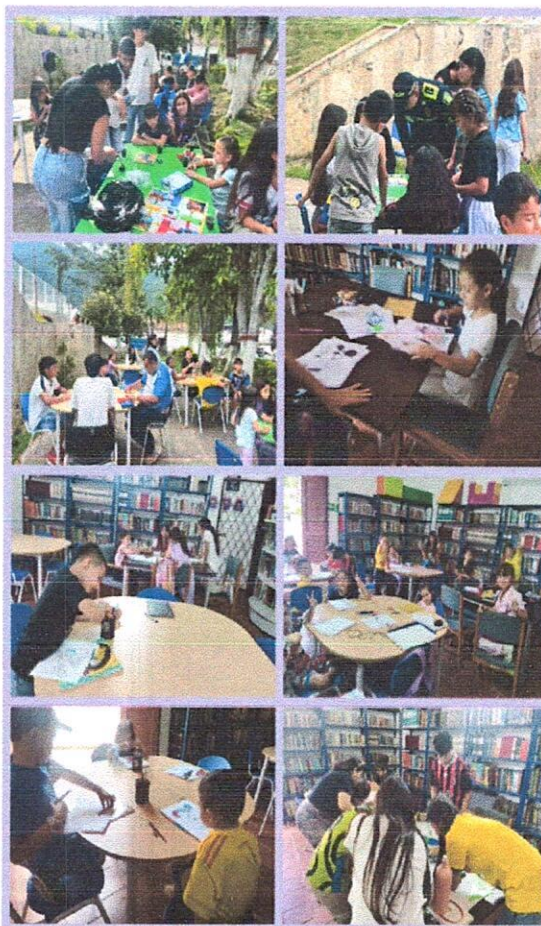
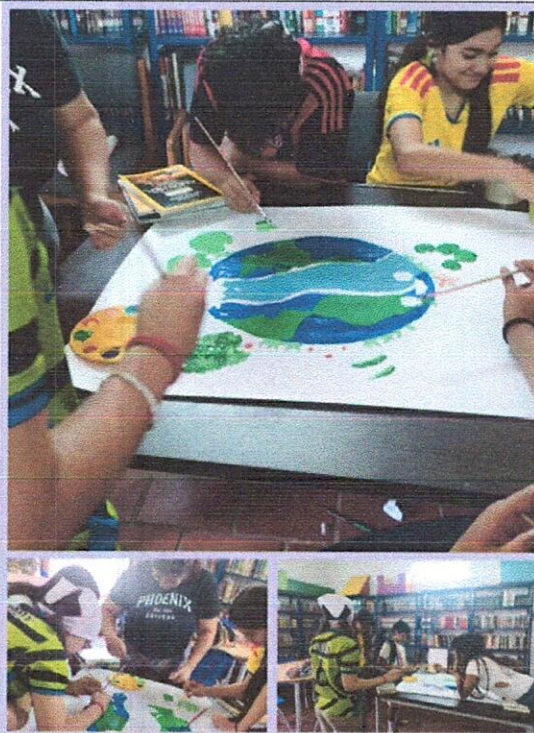
		permanente sobre el material bibliográfico dispuesto para consulta y préstamo.	
6	Llevar a cabo las actividades en cumplimiento de los programas del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal ejecutó las actividades programadas en el marco de los lineamientos del Plan Nacional de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas, promoviendo el acceso a la lectura, la escritura y la oralidad mediante estrategias pedagógicas, culturales y recreativas dirigidas a la comunidad. En desarrollo de esta actividad se realizaron jornadas de lectura en voz alta, narración de cuentos, talleres de comprensión lectora, juegos didácticos, actividades de dibujo, pintura, manualidades, dinámicas grupales, concursos y espacios de creatividad, favoreciendo el aprendizaje, la imaginación, la integración y la participación activa de niños, niñas, jóvenes y demás usuarios de la Biblioteca Pública Municipal. Durante la supervisión se verificó el cumplimiento de las actividades programadas, evidenciando su ejecución	  



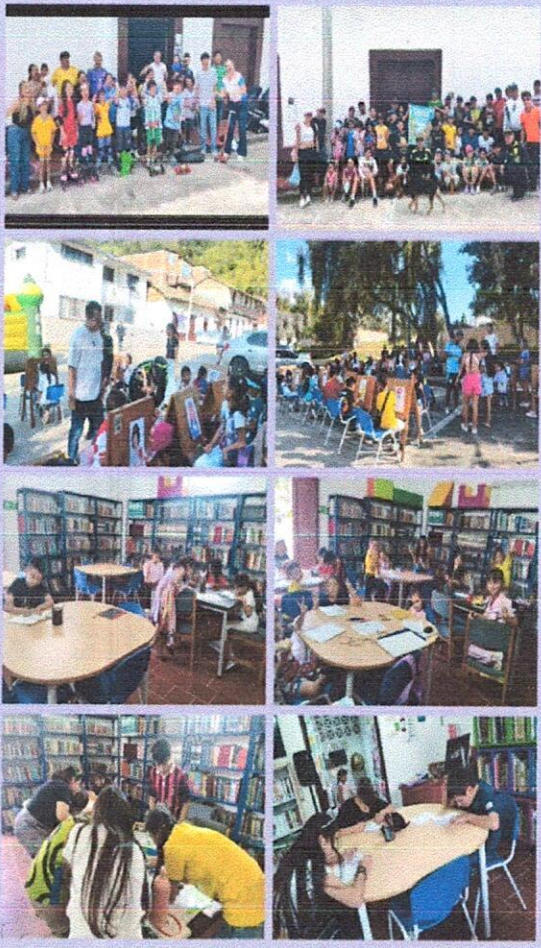
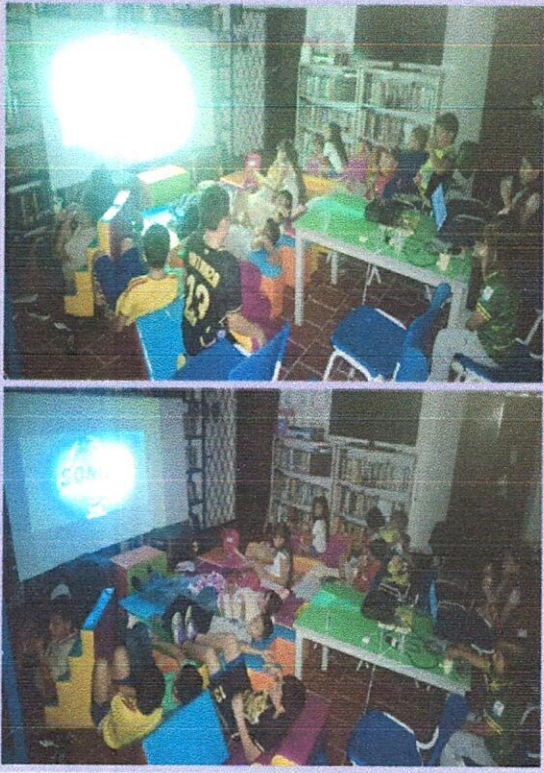
conforme al cronograma establecido y el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento de los hábitos de lectura, escritura y oralidad, en concordancia con los objetivos del Plan Nacional de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas. Durante la supervisión se verificó la ejecución de estas actividades, evidenciando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la participación activa de la población beneficiaria.

Beneficiarios:

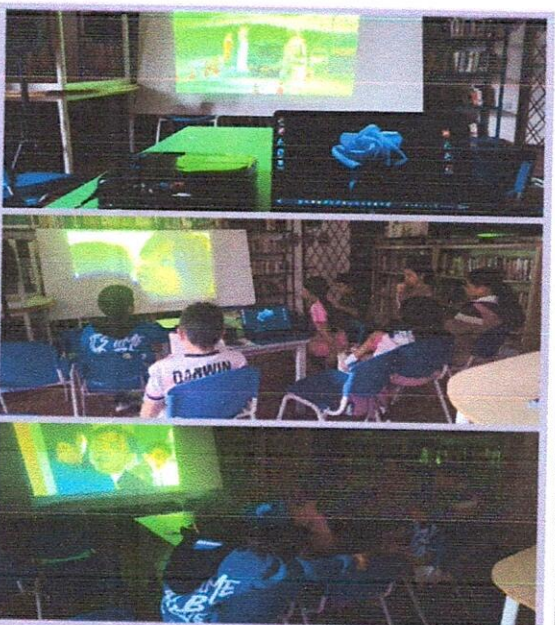
Niños y niñas: 60.
Jóvenes: 27.





			
7	Llevar a cabo programas y servicios innovadores en la biblioteca pública como grandes preguntas, fotografía, memoria, cine, lectura en el parque, lectura a campo abierto y foros según el cronograma	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal ejecutó programas y servicios innovadores, de conformidad con el cronograma de actividades establecido, mediante la realización de jornadas de cine y cineforo dirigidas a niños, niñas, adolescentes y comunidad en general. Durante estas jornadas se proyectaron películas con contenido educativo, cultural y recreativo, complementadas con espacios de reflexión, diálogo y participación, orientados al	



	a.	fortalecimiento de valores, la comprensión lectora, el pensamiento crítico, la convivencia y la integración comunitaria. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el acceso de la comunidad a espacios culturales y de formación, incentivando la participación activa de los usuarios y consolidando la Biblioteca Pública Municipal como un escenario de aprendizaje, recreación, encuentro ciudadano y aprovechamiento del tiempo libre. En la supervisión realizada se verificó el cumplimiento de la actividad conforme a la programación establecida, evidenciando la adecuada ejecución de las jornadas y la participación de la población beneficiaria. Beneficiarios: Niños y niñas: 45. Jóvenes: 25. Total, de beneficiarios: 70 personas.	 
8	Coordinar con las instituciones educativas a través de talleres la realización de olimpiadas del arte y cultura como son	Durante el período comprendido entre el 23 de mayo y el 22 de junio de 2026, la Biblioteca Pública Municipal coordinó y articuló actividades con diferentes instituciones del municipio, entre ellas la Policía Nacional, la Comisaría de Familia, la Administración Municipal y las instituciones educativas, con el propósito de fortalecer los	



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

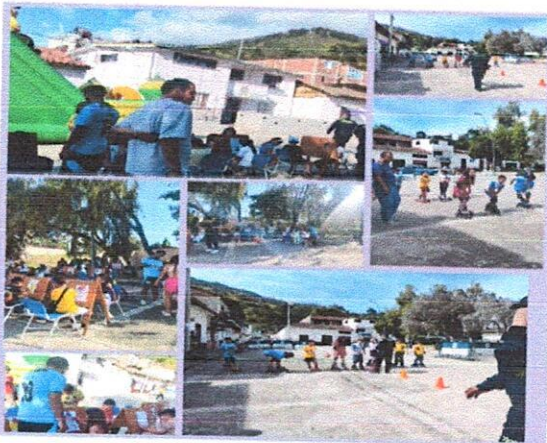
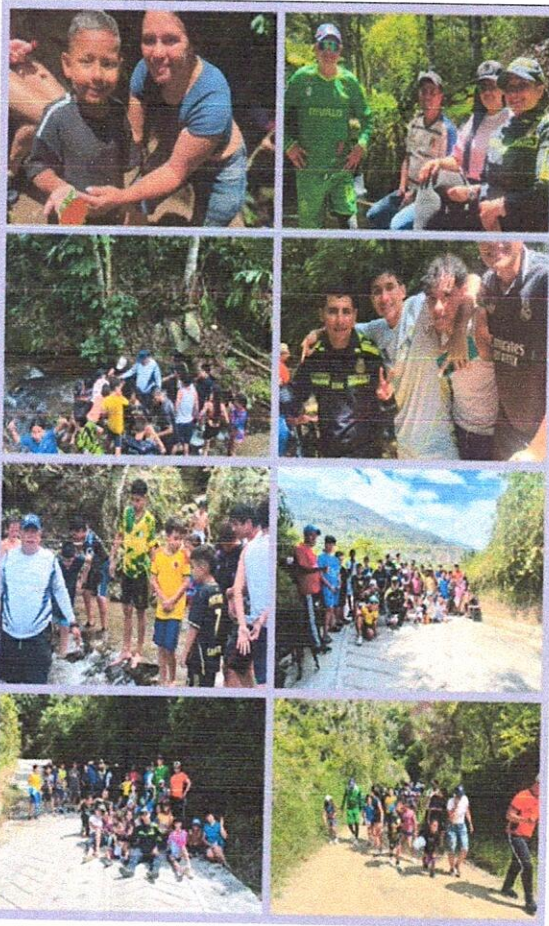
el concurso de cuento, poesía oratoria en coordinación con la Supervisión

procesos de formación, promoción de la lectura, recreación, cultura y participación comunitaria.

En el marco de esta articulación interinstitucional se desarrollaron talleres educativos, actividades lúdicas y culturales, jornadas recreativas, caminatas, apoyo a la programación de las Vacaciones Recreativas, charlas institucionales, espacios de orientación e información a la comunidad y actividades de promoción de los servicios bibliotecarios, contribuyendo al fortalecimiento de la sana convivencia, el aprendizaje y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre.

De igual manera, la Biblioteca Pública Municipal apoyó el desarrollo de procesos comunitarios en coordinación con la Estación de Policía de Matanza, incluyendo actividades dirigidas a personas privadas de la libertad, orientadas a promover la lectura, la formación en valores y la resocialización mediante espacios educativos y culturales.

Asimismo, se brindó acompañamiento al grupo Mujeres que Tejen, promoviendo espacios de integración, formación, participación comunitaria y fortalecimiento del tejido social, así como el apoyo a las charlas





institucionales lideradas por la Administración Municipal, favoreciendo la participación ciudadana y el acceso a la información de interés para la comunidad.

Durante la supervisión se verificó el cumplimiento de las actividades programadas y la adecuada articulación con las diferentes entidades e instituciones del municipio, evidenciando el impacto positivo de estas acciones en la comunidad y el fortalecimiento de la Biblioteca Pública Municipal como escenario de encuentro, formación e integración social.

Beneficiarios:

Niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos.

Grupo Mujeres que Tejen.

Personas privadas de la libertad vinculadas a las actividades desarrolladas.

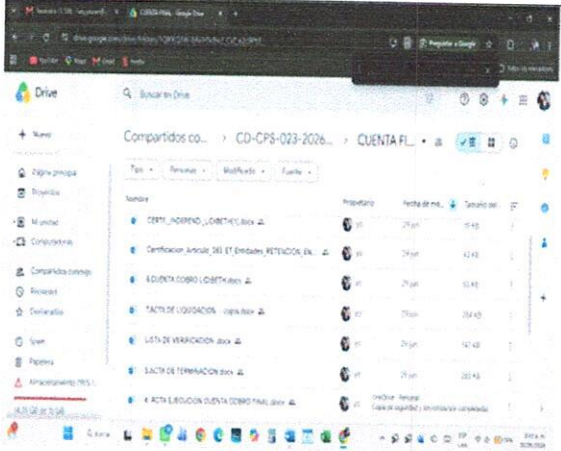




ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

9	Presentar mensuales de ejecución de actividades del contrato.	Durante el periodo informado, la funcionaria elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución de actividades del contrato, incluyendo las respectivas evidencias de cumplimiento, garantizando la veracidad y soporte de la información reportada.	
---	---	---	--

En cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 023 de fecha de 2026, certifico que la contratista anexa al Informe de Obligaciones, cuenta de cobro por valor de \$2.550.000 y planilla pagada de aportes a la seguridad social número: **9504892467** correspondiente al mes de mayo por valor de \$508,300 Y planilla pagada de aportes a la seguridad social número: **9506898217** correspondiente al mes de junio por valor de \$389,700.

En constancia firma quien da fe de lo aquí manifestado,


JUAN DIEGO VERA PAEZ
SECRETARIO LOCAL DE SALUD