

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 1 de

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO		
1.DATOS GENERALES		
FECHA DE INFORME: 30 DE JUNIO DE 2026	INFORME No. 06 PAGO 6 DE 6	PERIODO DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2026
CONTRATO N°CM-PS-028-2026	CDP N°67 DEL 02 DE ENERO DE 2026 CRP N° 145 DEL 16 DE ENERO DEL 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	MARIA YULIANA MORALES GOMEZ	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.036.962.053	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SST Y DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, CAPACITACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA PROMOVER EL BIENESTAR, LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS, CONCEJALES Y CONTRATISTAS DE LA CORPORACIÓN.	
PLAZO	165 DIAS	
FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L \$20.400.000	
VALOR ADICIÓN	N/A	
VALOR TOTAL	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L \$20.400.000	
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	DAVIVIENDA AHORROS - 488402066747 ✓	
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9505299070 ✓	

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de

VALORES	PAGO	6	6
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	20.400.000
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	20.400.000
VALOR A PAGAR		\$	3.720.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	20.400.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	-
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			100,00%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SALUD TOTAL)		\$	218.900
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (PROTECCION)		\$	280.200
APORTE ARL (COLMENA)		\$	9.200
TOTAL		\$	508.300
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los ingresos mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados			

3. INFORME DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	
1. Apoyar la implementación, seguimiento y documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del Concejo Municipal, verificando el cumplimiento de la política de SST, la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables a funcionarios, concejales y contratistas.	Durante el mes de Junio no fueron realizadas dichas actividades en razón a que durante el mes, la secretaria general y la profesional de calidad se encuentran revisando la documentación enviada durante meses anteriores.	SIN ANEXO	
2. Realizar inspecciones periódicas de seguridad y salud en los diferentes espacios de trabajo, identificando condiciones y actos inseguros, elaborando informes técnicos y formulando recomendaciones y acciones preventivas para la mitigación de riesgos laborales.	1. Se realizó inspección a las instalaciones del Concejo Municipal una vez efectuado el traslado al recinto remodelado, con el fin de verificar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo para los servidores públicos. Durante la visita se evidenció que aún	ANEXO 2	

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



elementos necesarios para la atención de emergencias, tales como el botiquín o kit de primeros auxilios. Asimismo, se identificó que algunas sillas de trabajo presentan condiciones de desgaste que pueden afectar la comodidad y ergonomía de los funcionarios. De igual manera, se observó la ausencia de reposapiés ergonómicos en algunos puestos de trabajo, elemento que contribuye a mantener una postura adecuada durante la jornada laboral y a prevenir molestias musculoesqueléticas. Se recomienda realizar seguimiento a estas condiciones con el fin de fortalecer el bienestar y la seguridad de los servidores públicos en sus lugares de trabajo.

3. Apoyar la planeación y ejecución de capacitaciones, jornadas pedagógicas y actividades de promoción y prevención en SST, orientadas al fomento de hábitos saludables, la cultura del autocuidado y la reducción de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Corporación.

1. Se realizaron pausas activas dirigidas al concejal y a los funcionarios del Concejo Municipal, con el propósito de promover el bienestar físico y mental, prevenir la fatiga laboral y reducir el riesgo de lesiones osteomusculares asociadas a las actividades desempeñadas durante la jornada de trabajo. Estas actividades permitieron fomentar hábitos saludables, mejorar el ambiente laboral y fortalecer la integración y participación de los servidores públicos.

2. Se esta realizando la estructuración y planificación de una capacitación en riesgo psicosocial y bienestar laboral, la cual será ejecutada durante el próximo mes. Esta actividad tiene como objetivo fortalecer el

ANEXO 3



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 4 de

conocimiento de los servidores públicos sobre la identificación, prevención y manejo de los factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno laboral. Asimismo, busca promover estrategias que favorezcan el bienestar integral, la salud mental y la generación de ambientes de trabajo saludables, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los funcionarios.

4. Cumplir de manera oportuna y eficiente con las tareas y actividades delegadas por la Secretaría General y la Presidencia de la Corporación, así como participar en los procesos de actualización mediante capacitaciones y comités programados según los requerimientos institucionales.

1. Se continúa participando en el diplomado en Comunicación Política y Ecosistemas Digitales, brindado desde el Concejo Municipal, con el propósito de fortalecer conocimientos y competencias en comunicación estratégica, herramientas digitales y manejo de entornos comunicativos, contribuyendo así al crecimiento profesional y al fortalecimiento institucional.

2. Se participó en una capacitación sobre salud mental e inteligencia emocional, orientada a fortalecer habilidades para el manejo adecuado de las emociones, la gestión del estrés y el desarrollo de relaciones interpersonales saludables en el entorno laboral. Esta actividad contribuye al bienestar integral de los servidores públicos, promoviendo ambientes de trabajo más saludables, una comunicación efectiva y el fortalecimiento de factores protectores para la salud mental.

ANEXO 4

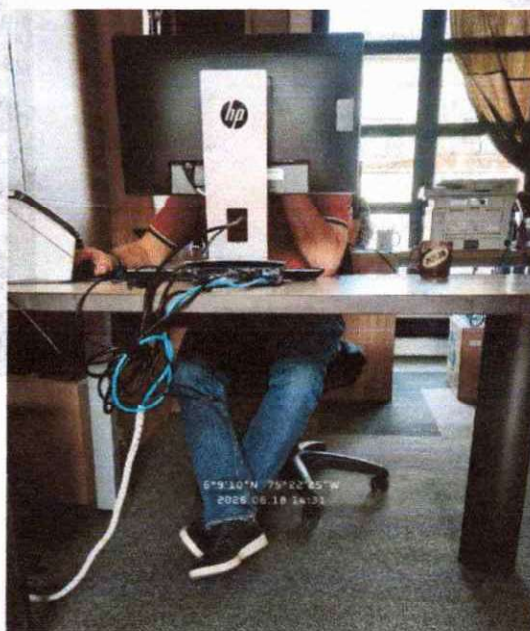
Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

4. EVIDENCIAS

ANEXO 2, EVIDENCIA 1,2,3,4,5

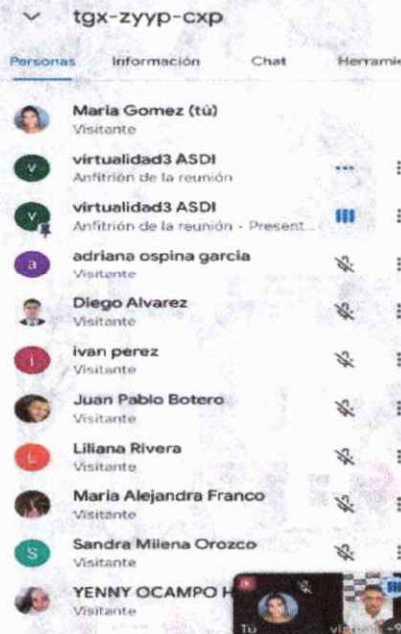


 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 6 de 7

ANEXO 3, EVIDENCIA 1, 2



ANEXO 4, EVIDENCIA 1, 2, 3, 4



Elaboró: Lider de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

**5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-028-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

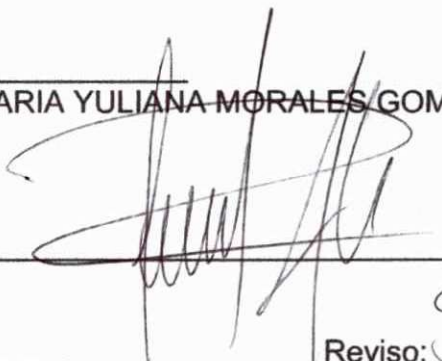
Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes JUNIO
2. Carta De Retenciones Mes JUNIO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de JUNIO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

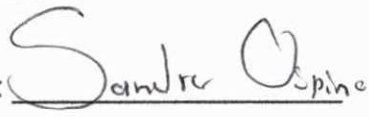
Firma: Maria Gomez

Nombre Del Contratista: MARIA YULIANA MORALES GOMEZ

C.C: 1.036.962.053

VB de la supervisión: 

Reviso: 

Reviso: 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF													
CC 1036462053		MORALES GOMEZ MARIA YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 49 NUMERO 50-05	RIONEGRO-ANTIOQUIA	3105-456672	No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																					
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor													
2024-06	401925818	9505299070	I	2024/07/13	2024/06/18	BANCOLOMBIA	0	\$508.300													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Exonerados	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF	Exonerados SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																					
1	CC 1036462053	MORALES MARIA																			
Total Afiliados(1)																					

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLUMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de
Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036962053
NOMBRES	MARIA YULIANA
APELLIDOS	MORALES GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y DEL REGIMEN SUBSIDIADO S.A.	CONTRIBUTIVO	20/11/2012	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:

06/22/2026
20:22:43

Estación de origen:

192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**RIONEGRO-
ANTIOQUIA,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/06/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARIA MORALES GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía número 1036962053**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488402066747

Fecha de apertura

30/10/2018

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA