EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 194

Fecha Presentación: 21/01/2026 **Fecha Radicación:** 23/01/2026 **DOCUMENTO OFICIAL EN PLANILLA DE PAGO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 003-2026 Año: 2026	Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 08/01/2026 Al 31/01/2026	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: ALZATE ARISMENDY ANA MARIA	Tipo de identificación: CC - No. 43916435	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 10163104289	Banco: BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios personales para realizar la coordinación, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha Terminación Inicial: 07/08/2026**
Plazo Total de Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha de Finalización: 07/08/2026**
Número de pagos pactados: 8	**Pago No. 1 de 8**	**Valor Total del Contrato: 117,584,971**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO

Valor antes del IVA:	12,878,354	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	12,878,354	**Valor en Letras:**	**DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO**

CRP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
3	42450208.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA	117,584,971	12,878,354	104,706,617

PROYECTOS INMOBILIARIOS DEL CONTRATO

Orden	Proyecto	Porcentaje

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Realizar el análisis, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Actividad 1

Se recibe copia de certificado de fuentes de financiamiento del Bronx y se hacen observaciones.

Seguimiento y gestión afiliación ARL Contratista en el marco del Contrato No. 521-2025.

Revisión de 3 documentos de solicitud de vigencias futuras SED 2, se remiten observaciones y solicitud de ajuste.
1. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Liceo Femenino Mercedes Nariño.
2. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Colegio Agustín Nieto Caballero.
3. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Colegio Francisco de Paula Santander.

Apoyo en la elaboración de actas de inicio, trámites de firmas y solicitud de publicación en SECOP, de los siguientes contratos:

1. Contrato No. 003-2026.
2. Contrato No. 004-2026.
3. Contrato No. 521-2025.
4. Contrato No. 010-2026.
5. Contrato No. 011-2026.
6. Contrato No. 013-2026.
7. Contrato No. 014-2026.
8. Contrato No. 012-2026.
9. Contrato No. 016-2026
10. Contrato No. 015-2026
11. Contrato No. 027-2026
12. Contrato No. 020-2026
13. Contrato No. 019-2026
14. Contrato No. 021-2026
15. Contrato No. 051-2026
16. Contrato No. 060-2026
17. Contrato No. 063-2026
18. Contrato No. 054-2026
19. Contrato No. 084-2026
20. Contrato No. 085-2026

Todas estas actas una vez fueron firmadas se socializaron con los contratistas.

Creación y/o actualización de accesos lógicos e inicio de ejecución del contrato de:

1. Contrato No. 003-2026.
2. Contrato No. 004-2026.
3. Contrato No. 521-2025.
4. Contrato No. 010-2026.
5. Contrato No. 011-2026.
6. Contrato No. 013-2026.
7. Contrato No. 014-2026.
8. Contrato No. 012-2026.
9. Contrato No. 016-2026
10. Contrato No. 015-2026
11. Contrato No. 027-2026
12. Contrato No. 020-2026
13. Contrato No. 019-2026
14. Contrato No. 021-2026
15. Contrato No. 051-2026
16. Contrato No. 060-2026
17. Contrato No. 063-2026

18. Contrato No. 054-2026
19. Contrato No. 084-2026
20. Contrato No. 085-2026

Solicitud revisión carátula de contrato No. 015-2025, error registro afiliación ARL.

Solicitud ajuste supervisor en el JSP7 para generar acta de inicio.

Seguimiento firma modificatorio contrato 34-2025.

Consulta de mensaje de error en SECOP, de no tener registro, para generación del acta de inicio del contrato No. 051-2026.

Se tramitó con TIC´s el acceso de los nuevos contratistas a la carpeta cada uno de sus contratos creada en la carpeta ¨Subgerencia de Ejecución de Proyectos (SGDDP)¨.

Se crearon las carpetas de los nuevos contratistas en la carpeta de la VPN de la Subgerencia para el archivo de sus informes y soportes mensuales de la ejecución del contrato. Así como actualizarlas con designación del supervisor, acta de inicio firmada, caratula del contrato y copia de la minuta del contrato.

Socialización de Formato dedicación de proyectos.

Socialización de guía portal contratistas - para radicación de cuentas

Solicitud de generación de línea de egreso y posterior CDP, para un apoyo técnico y de supervisión.

Seguimiento a radicación y avance en la suscripción de contratos de prestación de servicios – Vigencia 2026.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 2 : 2. Implementar metodologías y herramientas para la adecuada gestión y seguimiento al componente financiero de los proyectos a cargo de la subgerencia de ejecución de proyectos.

Actividad 1

Solicitud de claridad para solicitud de CDF´s de Bravo Paez.

Seguimiento a CDP´s y certificados de insuficiencia de personal, para la contratación de contratos de prestación de servicios:

1. Apoyo Financiero: Paola Álvarez.
2. Apoyo Jurídico: Ana Tamayo.
3. Líder de proyecto: Daniel Medina.
4. Líder Financiera: Ana María Alzate
5. Apoyo administrativo: Lina Forero.
6. Apoyo supervisión: Ana Yorleny González.
7. Apoyo presupuestal: Erwin Mair Gordillo.
8. Apoyo jurídico: Francisco Real.
9. Apoyo SST: Milena Patricia Palencia.
10. Apoyo geotecnia: Elkin Andrés Vargas.
11. Apoyo supervisión : Iván Darío Monsalve.
12. Apoyo supervisión: Iván Serrano Salamanca.
13. Apoyo supervisión : Cristian Monasterio.
14. Apoyo supervisión: Laura Mercedes Martín.
15. Apoyo seguimiento, diseño e implementación:
Lida María Giraldo.
16. Apoyo diseño gráfico, visualización y análisis de datos: Martín Alejandro Caicedo.
17. Apoyo jurídico: Paula Andrea Escobar.
18. Apoyo técnico: Francisco Uribe.
19. Líder de proyecto: Diana Carolina Arango.
20. Apoyo administrativo: María José Luna.
21. Líder de proyecto: Juan Mauricio Montealegre.
22. Apoyo administrativo: Diego Nicolas Ruiz.
23. Apoyo estructural: Lucas Montaña.
24. Apoyo arquitectónico: Gillson Stheiman Mora.
25. Apoyo presupuestal: Andrés Parra.
26. Apoyo técnico y de supervisión: Diego Casallas.

Solicitud de lineamientos de ajuste en SECOP Contrato No. 014-2026, al darle inicio de ejecución el sistema cambio la fecha de terminación.

Respuesta a Solicitud de información procesos para liquidación contratos 003 y 004/2022.

Solicitud revisión de facturas recibidas por concepto de pago de pólizas.

Solicitud y seguimiento con los gerentes de cada proyecto, en la generación de informes mensuales de ejecución de convenios y contratos – formato contabilidad:

1. CASC: Cable aéreo San Cristóbal.
2. Alcaldía Mártires - Convenio 134 -2016.
3. CTC: Centro de Talento Creativo.
4. FUGA – Bronx.
5. Convenio 152.
6. Convenio 407.

Socialización con contabilidad de información en referencia a las operaciones derivadas de los convenios y/o contratos interadministrativos en los que la Empresa entregue o reciba recursos en administración, así como los demás actos que tengan afectación sobre los mismos. Es decir las adiciones suscritas en diciembre y la expedición de la resolución para la ejecución de la gloria.

Envío de lineamientos radicación de pagos OPS - Pagos por RenoBo – Enero 2026.

Solicitud No. 1 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 17 nuevos contratos de contratistas que ya estaban creados y adicionalmente de 3 nuevos contratistas.

Solicitud No. 2 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de ajuste en el flujo de un contrato por cambio de líder de proyecto.

Solicitud No. 3 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 2 nuevos contratos de contratistas que ya estaban creados y adicionalmente de 3 nuevos contratistas.

Solicitud No. 4 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 1 nuevos contrato de un contratista que ya estaba creado.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 194

Obligación 3 : 3. Elaborar y actualizar los flujos de caja de los proyectos acorde a su ejecución presupuestal y avance, así como los indicadores respecto al avance programado vs ejecutado y las necesidades de caja de los proyectos en su ejecución.

Actividad 1

Respuesta consulta Dirección Financiera, sobre los ingresos noviembre 2025 de la Subgerencia de Ejecución de Proyecto.

Socialización RP´s tramitados al cierre de vigencia 2025, de cuotas de gerencia de CASC.

Revisión de soporte de traslado de recursos contrato de administración tesoral N. 02 de 2024 – SED 2.

Seguimiento cumplimiento PAC programado para el mes de enero de SED 2, en el marco del convenio de administración tesoral.

Solicitud proyección de necesidad de recursos para pago de pólizas en la vigencia 2026.

Entrega a tesorería de programación giros anual y mensualizada, enero – diciembre 2026 de SED2, en el marco del Convenio 002-2024.

Revisión de proyección necesidad de giro de 61 mm a tesorería de CASC – recursos apropiación vigencia 2025.

Socialización de respuesta Radicado I2025002519 - Aclaración Giro Rendimientos Financieros Contratación Derivada.

Revisión de la ejecución de los recursos CASC informe a corte diciembre 2025.

Seguimiento al giro de recursos de Bravo Páez.

Seguimiento a trámite de pagos, en el marco de la solicitud y programación de recursos en el marco del convenio de administración tesoral – SED II, PAC para el mes de enero del 2026.

Seguimiento al giro de los recursos de CASC, vigencia 2025.

Seguimiento pago cuota de gerencia Universidad Distrital.

Revisión programación egresos 2026.

Descargue y revisión carátulas los siguientes contratos:

1. Contrato 521-2025.
2. Contrato 003-2026.
3. Contrato 004-2026.
4. Contrato 010-2026.
5. Contrato 011-2026.
6. Contrato 012-2026.
7. Contrato 013-2026.
8. Contrato 014-2026.
9. Contrato 015-2026.
10. Contrato 016-2026.
11. Contrato 027-2026.
12. Contrato 019-2026.
13. Contrato 020-2026.
14. Contrato 021-2026.
15. Contrato 051-2026.
16. Contrato 054-2026.
17. Contrato 060-2026.
18. Contrato 063-2026.
19. Contrato 084-2026.
20. Contrato 085-2026.
21. Contrato 471-2024.
22. Contrato 239-2025.
23. Contrato 162-2024.
24. Contrato 137-2025.
25. Contrato 432-2024.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 4 : 4. Realizar reuniones periódicas con la dirección financiera de la empresa para la conciliación de valores respecto a la información contable y los pagos realizados.

Actividad 1

Reunión 1 con el equipo Bronx, Dirección Financiera y Alianza Fiduciaria, para la revisión de los saldos de los encargos fiduciarios del PA BDC.

Reunión para la revisión de facturación electrónica por concepto de pólizas.

Reunión 2 con el equipo Bronx, Dirección Financiera y Alianza Fiduciaria, para la revisión de los saldos de los encargos fiduciarios del PA BDC.

Reunión con Hacienda Distrital, Dirección Financiera y Gerencia CASC, tema Revisión flujo de recursos RenoBo.

Reunión con Gerencia y Dirección Financiera de lineamientos de Hacienda Distrital para programar el giro de recursos de CASC en la vigencia 2026 del 2025.

Reunión con Tesorería y el equipo de la Gerencia SED 2 – colegios patrimoniales, para la revisión del procedimiento de reintegro de rendimientos por concepto de anticipo.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 5 : 5. Realizar reuniones periódicas con los equipos de apoyo a la supervisión de los proyectos para la actualización del componente financiero, así como la contratación derivada respectiva de estudios y diseños y ejecución de obra.

Actividad 1

Reunión con planeación y equipo transversal de la subgerencia para la revisión de las consultorías que ha venido adelantando la Universidad de los Andes.

Reunión para revisar la estructuración del Plan de Acción de la Subgerencia de Ejecución de proyectos para la vigencia 2026.

Reunión 1 con el equipo Bronx y el director de gestión de proyectos para revisar la ejecución de recursos Bronx a corte del mes de noviembre del 2025.

Reunión 2 con el equipo Bronx y el director de gestión de proyectos para revisar la ejecución de recursos Bronx a corte del mes de noviembre del 2025.

Revisión cronograma Pagos - CASC (proyección trimestral).

Reunión 3 con el equipo Bronx para revisar la ejecución de recursos Bronx a corte del mes de diciembre del 2025.

Comité Primario No. 1. Gerencia de Vivienda y Urbanismos.

Comité Primario No. 1. Gerencia de CHSJD.

Comité Primario No. 1. Gerencia de San Cristóbal y Centro Cultural Juvenil.

Comité Primario No. 1. Gerencia Bronx.

Comité Primario No. 2. Gerencia SED 1 y Bravo Páez.

Comité Primario No. 2. Gerencia UAESP.

Comité Primario No. 2. Gerencia SED 2.

Comité Primario No. 2. Gerencia Universidad Distrital.

Reunión con la Gerencia CASC y el Director de Gestión de Proyectos para la revisión del flujo - Giros mensualizado de CASC.

Reunión 2 con el equipo Bronx y el director de gestión de proyectos para revisar la proyección de instrucción fiduciaria para el traslado de recursos entre los encargos fiduciarios del PA BDC.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 6 : 6. Proyectar y/o revisar las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los órganos de control, y en general todos los documentos en respuesta a requerimientos de solicitudes internas o externas de particulares o entidades públicas o privadas que soliciten información del componente financiero de los proyectos.

Actividad 1

Se revisan, tramitan y ajustan respuestas de comunicaciones y memorandos varios por el tampus.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 7 : 7. Elaborar los informes y reportes de seguimiento financiero y de ordenación del gasto que requiera la subgerencia de ejecución de proyectos y/o sus direcciones para la adecuada gestión de los proyectos.

Actividad 1

Revisión del informe financiero – Excel No. 33 (49) de ejecución del contrato Colegios 1. Período del 1 al 31 de diciembre del 2025, para firma del supervisor.

Socialización de reporte, sobre base recibida de pólizas a cargo de la Subgerencia.

Socialización del informe financiero – Excel No. 31 de ejecución del contrato Colegios 2, firmado por el supervisor. Período del 1 al 31 de diciembre del 2025.

Se realiza informe de ordenación del gasto, trimestre IV del 2025.

Socialización del informe financiero – Excel No. 33 (49) de ejecución del contrato Colegios 1, firmado por el supervisor. Período del 1 al 31 de diciembre del 2025.

Revisión informe de ejecución de recursos con aportes SCRD a corte del 31 de diciembre 2025.

Reporte nuevos contratos a la Dirección financiera vs programación flujo de aprobación en el portal de contratistas y ajustes por cambio de líder gerencia SED2.

Revisión y envió a contabilidad de informe de ejecución de recursos CASC, recursos derivado 2. Corte Diciembre del 2025, formato FT-225.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 8 : 8. Revisar la información financiera registrada en las actas de cierre, actas de liquidación (si aplica) e informes finales de supervisión de prestación de servicios, en el marco de los contratos a cargo a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones.

Actividad 1

Se realiza seguimiento al avance del plan de trabajo de las 70 actas de cierre del grupo 1, 53 actas de grupo 2 y 17 actas adicionales de OPS Bronx y 12 actas de grupo 3 de contratos 2025 finalizados y terminados anticipadamente.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 9 : 9. Generar los reportes de avance y cumplimiento a las metas establecidas en el marco del FUSS, PDD y metas del Plan de Acción a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones

Actividad 1

Para este período del informe no aplica el reporte de avance de metas FUSS, meta Plan de Desarrollo – PDD y metas Plan de Acción.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
	21/01/2026	

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
¿En el presente año he suscrito mas de un(1) contrato de prestacion de servicios? Adjuntar soporte relación de contratos		X	
¿Es responsable de IVA? Adjuntar Rut		X	
¿Es facturador electronico? Adjuntar Rut		X	
¿Tiene calidad como persona natural del regimen simple de Tributacion? Adjuntar Rut		X	
¿Es pensionado? Adjuntar acto administrativo		X	
De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, RENOBO puede tomar como deducción para retención en la fuente, los aportes a seguridad social aportados?		X	
¿Tomara costos y deducciones en su declaración de renta 2026? (Afirmación SI- retención del 10% u 11% art. 392 E.T)		X	
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T	X		
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (13.617.240), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal		X	
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad, para lo cual anexo el Registro Civil	X		

Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, para lo cual anexo el Registro Civil y certificado entidad educativa.		X
Los hijos, del contribuyente mayor de dieciocho 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificado por medicina legal.Para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil de nacimiento.		X
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T		X
¿Solicito deducción de la medicina prepagada? Adjuntar Certificacion tributaria del año anterior		X
¿Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda? Adjuntar Certificación tributaria del año anterior		X
¿Solicita descuento de AFC o ahorro a fondos de pensiones voluntarias? Adjuntar carta de solicitud y Certificacion cuenta AFC y/o fondo de pensiones		X
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240). Para lo cual adjunto certificación firmada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicologicos que sean certificados por medicina legal.		X
Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.	X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C..

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6001334832

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (NO). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (NO).

ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ALVAREZ ANGEL PAOLA JISSELLE	ENLACE DE APOYO	RENOBO	APROBADO
ARISTIZABAL MEZA JESICA BIBIANA	SUBGERENTE EJECUCION DE PROYECTOS	SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS	APROBADO