

Ibagué, 25 de junio de 2026

DIEGO RODRÍGUEZ FORERO
Profesional Universitario
Supervisor
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades No. 06 y de Supervisión de contrato No. 209

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al SEXTO PAGO, del contrato de servicios No. 209 del 21 de enero de 2026, correspondiente a la fecha del 01/06/2026 al 30/06/2026 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Planilla Seguridad Social
- Soporte Pago de la Planilla
- Anexos 1: Registros Fotográficos – Otros Formatos
- Certificación supervisor

Cordialmente,


JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA
CONTRATISTA IMDRI

Vo B1: _____
Vo B2: _____

Anexo: _____ Folios 1

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

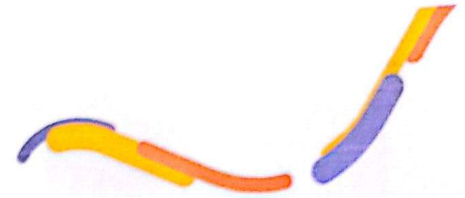
*Revisó
CSnebas atz*



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	\$0
COLENDOS	231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	\$0
ASL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	\$0
NUOVA EPS MOVILIDAD	EPSM1	900,156,284	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	\$0
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	\$0

Handwritten signature
OK



Comprobante en línea
Pago PSE

21 Jun 2026 20:50

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.5

Fecha
21 Jun 2026 20:50

Referencia 2
CC

ok

Número de factura
9506671141

Referencia 3
93402956

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9506671141**

Valor del Pago
\$541.800

Número de comprobante
TR260621205051ybWn9f

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 0944**



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

IBAGUE, TOLIMA,
COLOMBIA,
A quien interese

13/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **JAIMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA** con Cédula de Ciudadanía número **93402956**


Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número **0570166070663728**
Fecha de apertura **16/02/2017**


Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 1 de 6





DATOS DEL INFORME		
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N.º 6		
FECHA DE PRESENTACIÓN: 25 DE JUNIO DE 2026	PERÍODO DEL INFORME: JUNIO	DESDE: 01 DE JUNIO DEL 2026 HASTA: 30 DE JUNIO DEL 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA		
NOMBRE INTERVENTOR(A) O SUPERVISOR(A): DIEGO RODRIGUEZ FORERO		
VALOR DEL CONTRATO: \$ 10.400.000	VALOR DE ADICIÓN: \$ 5.200.000	
VALOR TOTAL: \$15.600.000		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO NO. 209 DEL 21 DE ENERO DE 2026		
OBJETO: IMC-15 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA IBAGUE EN MOVIMIENTO - CICLOVIA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.		
CDP NO. 211-16 ENERO DEL 2026	CRP NO. RPE-223-22 DE ENERO DEL 2026	
CDP NO. 662- 14 DE MAYO DEL 2026	RPE ADICION NO. 749- 22 MAYO DEL 2026	
POLIZA No. N/A	FECHA ACTA DE APROBACIÓN PÓLIZA: N/A	
PLAZO: 4 MESES PLAZO DE LA ADICION: 2 MESES PLAZO TOTAL: 6 MESES	FECHA DE INICIACIÓN: 23 DE ENERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE JULIO DEL 2026
MODIFICACIONES AL CONTRATO: ACTA MODIFICATORIA DE ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 209 DEL 21 DE ENERO DE 2026		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES
1. Conocer y hacer cumplir cada una de las normas estipuladas en la resolución de la reglamentación de la Ciclovía (Resolución 051 del 14 de marzo de 2016), describiendo que acciones realizó frente a la resolución con sus debidos soportes	Durante la jornada de la ciclovía, se cumplió con cada una de las normas estipuladas en la resolución de la reglamentación de la Ciclovía (Resolución 051 del 14 de marzo de 2016): • Identificando y reportando cualquier problema en la vía (obstáculos, accidentes, daños en la señalización). • Implementando medidas de seguridad y control establecidas por la administración del programa.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO


	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
		Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 02/11/2022
		Página 2 de 6

	<ul style="list-style-type: none"> Realizando recorridos en bicicleta o caminando a lo largo del tramo asignado. 	
<p>2. Asistir a las diferentes jornadas programadas por el IMDRI (ciclovía dominical, festiva, ciclovía nocturna, día sin carro y/o ciclo paseos) con sus diferentes elementos de seguridad y prendas institucionales, con los elementos suministrados para la prestación adecuada del servicio.</p>	<p>Durante el día 14 JUNIO DE 2026, se realizó apertura y cierre de la ciclovía durante la jornada de 8.00 am a 1:00 pm, junto a el coordinador asignado, Santiago Matta Valencia; prestando un óptimo servicio a los usuarios de la ciclovía y cumpliendo con lo que se planea en comité de programa IBAGUÉ EN MOVIMIENTO.</p> <p>Lo anterior se desarrolló en los puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> CALLE 37 CON QUINTA <p>Adicional a esto se reporta las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> El domingo 7 DE JUNIO no se realizó ciclovía dominical por la ciudad teniendo en cuenta el apoyo logístico en la MARATON DULIMA EL 21 DE JUNIO no se realizó ciclovía dominical por la ciudad teniendo en cuenta la jornada de elecciones presidenciales EL 28 DE JUNIO no se realizó ciclovía dominical por la ciudad teniendo en cuenta el desarrollo del desfile de SAN PEDRO 	<p>ANEXOS FOTOGRAFICOS / FORMATO DE PROGRAMACIÓN</p>
<p>3. Realizar la instalación y desinstalación del material de señalización de los diferentes corredores de la Ciclovía apoyando los cruces y pasos seguros de los usuarios.</p>	<p>Durante los días comprendidos entre el 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026, se realizó la instalación y desinstalación del material de señalización en los tramos comprendidos entre la CARRERA 5 CON CALLE 10 Y LA CARRERA 5 CON CALLE 74, prestando un servicio óptimo con el programa de ciclovía en supervisión del coordinador asignado, Santiago Matta Valencia</p>	<p>ANEXOS FOTOGRAFICOS / FORMATO DE PROGRAMACIÓN</p>
<p>4. Realizar en el tramo y/o corredores asignados,</p>	<p>Durante los días comprendidos entre el 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL</p>	<p>ANEXOS FOTOGRAFICOS</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizada por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso Indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

<p>atendiendo las recomendaciones del programa y las necesidades de las personas que asisten a la Ciclovía, a través de orientación, campañas pedagógicas y de cultura ciudadana, atención de accidentes, niños perdidos, seguimiento al personal de apoyo, control del espacio público, ejecución de medidas y reporte de cualquier incidente que impida el normal desarrollo de las actividades del programa.</p>	<p>2026, se realizó charla con los propietarios de las mascotas que participaron dentro de los espacios que ofrece la ciclovía; informándoles que, durante el recorrido de esta, cada mascota debe llevar su respectivo collar y/o bozal en caso de que lo requiera; así mismo, se les recomiendo a los vendedores ambulantes, que durante el desarrollo y marcha de la ciclovía, deben garantizar un espacio libre de contaminación y dejar el espacio utilizado en óptimas condiciones higiénicas.</p>	
<p>5. Asistir a las reuniones semanales del programa con el fin de generar el alistamiento previo a las jornadas de Ciclovía, en donde se pueda realizar una planificación de cierres viales, alistamiento de campañas lúdico-pedagógicas, modificaciones temporales; así como la verificación de material vial que este en buen estado para realizar los respectivos cierres.</p>	<p>Los días DE 01,12,18 Y 23 JUNIO DEL 2026 Se asistió a reunión del programa IBAGUÉ EN MOVIMIENTO con el coordinador Santiago Matta Valencia, con el fin de generar el alistamiento previo a las diferentes actividades, en donde se pueda realizar una planificación oportuna frente a cada labor a realizar.</p>	<p>ANEXOS FOTOGRAFICOS / PLANILLAS DE ASISTENCIA</p> 
<p>6. Cuidar y responder por los materiales y mobiliario de la jornada (vallas, cintas, señalizadores, conos, paletas, chalecos, y demás materiales asignados), haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y/o devolución en óptimo estado una vez se termine el contrato.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026, se entregaron los materiales en buen estado al coordinador del área de bodega Brayan Vera, en supervisión del coordinador Santiago Matta Valencia; programa IBAGUÉ EN MOVIMIENTO.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> 
<p>7. Disponer y Gestionar las herramientas y elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y</p>	<p>Cuento con los elementos tecnológicos necesarios para el objetivo y difundo los eventos presentados por el IMDRI y/o la Alcandía, todo lo anterior dando cumplimiento al acta de compromiso antes firmada.</p>	<p>PANTALLAZOS DE REDES SOCIALES</p> 

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO


	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 4 de 6


obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, "puede ser redes sociales" los eventos que realice la entidad.		
8. Asistir a todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación, planeación que cite la dirección administrativa financiera y técnica, supervisor y/o coordinador de la Ciclovía o cada vez que requiera el Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI.	El día 01 DE JUNIO DE 2026 se asistió a la jornada de REUNION DE GERENCIA , dicha reunión estuvo a cargo señor gerente Felipe Roberto la rota García El anterior espacio se llevó a cabo en las instalaciones del complejo de piscinas olímpicas de la 42. Asimismo, el día 23 DE JUNIO con el equipo de SST del IMDRI, CAPACITACIÓN SOBRE "PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS" , dicha capacitación estuvo a cargo de personal de SST El anterior espacio se llevó a cabo en las instalaciones del coliseo mayor del parque deportivo	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/ PLANTILLA DE ASISTENCIA
9. Portar el uniforme institucional debidamente durante cada jornada, así como contar con los elementos básicos para sus funciones suministrados por el IMDRI tales como botiquín, paletas, cintas de señalización, etc.	Se porta el uniforme, carnet y silbato con sus respectivos logos institucionales; de la misma manera, se porta paleta de señalización en los casos requeridos y/o necesarios para el correcto desarrollo de mis actividades contractuales.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
10. Brindar apoyo logístico en la realización de cada uno de los eventos deportivos y recreativos asignados, que sean organizados o apoyados por el "IMDRI" y/o la alcaldía municipal, de una manera activa y dinámica.	El día 14 DE JUNIO DEL 2026 realice apoyo logístico de una manera activa y dinámica en la actividad deportiva y recreativa " CARRERA LECHONA RUN " actividad apoyada por el instituto municipal para el deporte y la recreación de Ibagué	EVIDENCIA FOTOGRAFICA / FORMATOS DE PROGRAMACIÓN
11. Asistir cuando se le asigne a las ciclorrutas y/o ciclo-bandas y/o escenarios deportivos, de acuerdo al cronograma desarrollado por el coordinador del programa con el fin de velar por la buena movilidad, realizando procesos	El día 12, 13, 17, 23, 25 Y 30 DE JUNIO DE 2026 se realizó apoyo en CICLOBANDA en la zona de ingreso del Parque Deportivo bajo supervisión del coordinador asignado. De igual manera, los días 02, 12, 18, 22 Y 26 DE JUNIO DE 2026 , se realizó apoyo en el Ingreso de Deportistas a los COMPLEJOS	ANEXOS FOTOGRAFICOS / FORMATOS DE PROGRAMACIÓN

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

pedagógicos, de vigilancia, control y seguridad con los usuarios que asisten a las mismas.	ACUÁTICOS , desarrollando procesos pedagógicos, de vigilancia y seguridad con los usuarios que asisten a este espacio; lo anterior, en supervisión del coordinador Santiago Matta Valencia.	
12. Entregar a la dirección administrativa, financiera y técnica un informe mensual, aplicando los formatos institucionales, con copia de las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soportes de manera física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.	Se hace entrega de los formatos institucionales a la dirección administrativa; realizando un informe de las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 , correspondientes al Informe #6	FORMATOS INSTITUCIONALES
13. Contar con los elementos básicos para la ejecución de sus funciones (casco, pito y/o chalecos reflectivos entre otros)	Se cuenta con los elementos básicos necesarios para la realización de las funciones asignadas dentro de mi objeto contractual. • Silbato. • Carnet institucional. • Uniforme institucional con reflectivo	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
14. Realizar acta de reporte de deterioro con registro fotográfico o denuncia de pérdida, de cualquier elemento deportivo o logístico entregado durante la realización de las jornadas de Ciclovía en sus tramos asignados y enviarlo de manera inmediata al coordinador encargado	Durante el periodo comprendido entre 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 , no se ha presentado ninguna pérdida o deterioro de los elementos utilizados en las jornadas de "Ciclovías", "Apoyos en Complejo Acuático", "Apoyos en Ciclobanda", y demás espacios o eventos organizados y/o apoyados por el programa IBAGUÉ EN MOVIMIENTO.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
15. Conocer y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Ibagué.	Conozco y cumplo el código de integridad del instituto municipal para el deporte y la recreación; el mismo, es un documento que establece los principios y valores éticos frente a el comportamiento de los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades diarias. Su objetivo es promover la integridad, la transparencia y la responsabilidad en la gestión institucional.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
16. Dar aviso al supervisor de cualquier irregularidad que se	Durante el periodo comprendido entre el 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL	NO SE REPORTA EVIDENCIA

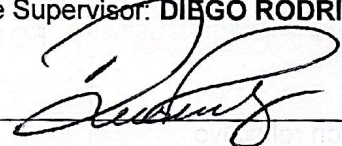
El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

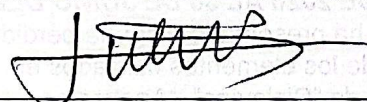
 <p>IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la recreación de Ibagué</p>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 6 de 6


presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en desarrollo de su labor	2026 , no se presentó alguna novedad y/o irregularidad frente al cumplimiento de mis funciones contractuales que debiese ser reportada ante mi coordinador asignado.	
17. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Durante el periodo comprendido entre 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026 , no me fue asignado ninguna actividad adicional a las antes mencionadas; sin embargo, estuvo a disposición a cualquier actividad.	NO SE REPORTA EVIDENCIA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES


SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

EL SUPERVISOR:
 Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**
 Firma: 

EL CONTRATISTA:
 Nombre Contratista: **JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA**
 Firma: 

APOYO A LA SUPERVISIÓN:
 Nombre Coordinador: **SANTIAGO MATTA VALENCIA**
 Firma: 

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

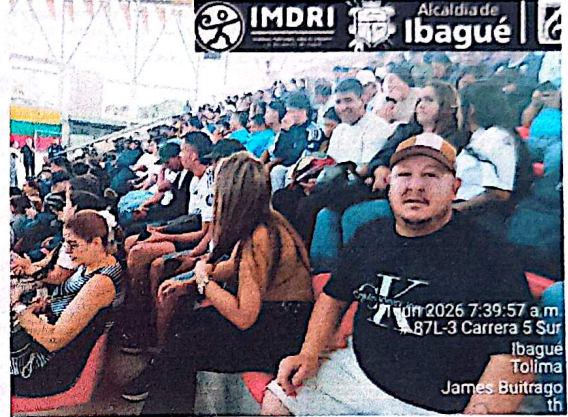
 <p>IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</p>	<p>PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION</p>	<p>CÓDIGO: FOR-PRO-008</p>
	<p>FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>
	<p>FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022</p>	<p>PAGINA: 1 DE 1</p>

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS | EVENTOS-APOYOS-REUNIONES

EVENTO 1° ASISTENCIA REUNION SEMANAL Y CAPACITACION CON GERENCIA.

OBLIGACIONES: 5,8

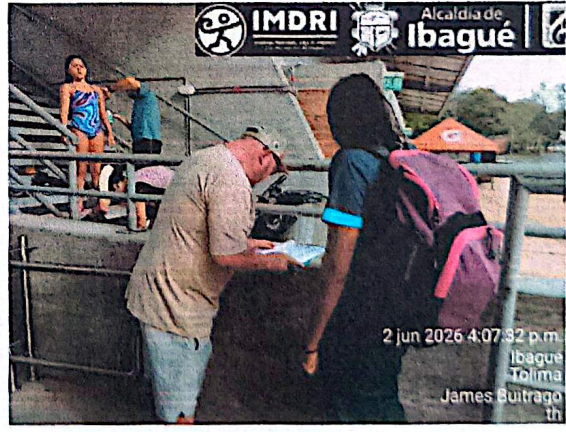
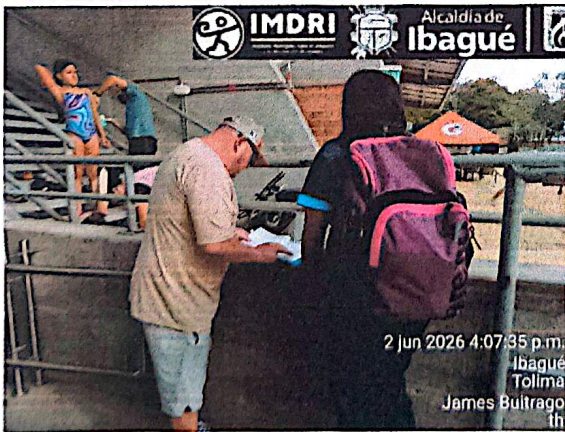
FECHA: 01/06/2026



EVENTO 2° APOYO COMPLEJO ACUATICO (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 02/06/2026



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso Indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA,
DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR-PRO-008

VERSIÓN: 01

FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO
GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL

FECHA: 06 DE
DICIEMBRE DE 2022

PAGINA: 1 DE 1


EVENTO 3° APOYO PARQUE ACUATICO (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 12/06/2026



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

EVENTO 4° APOYO CICLO BANDA (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

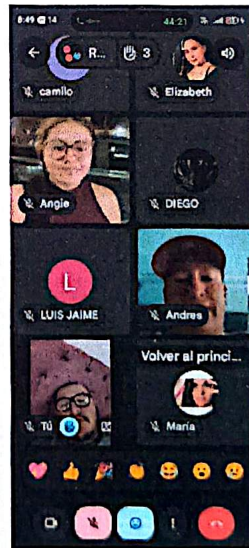
FECHA: 12/06/2026




EVENTO 5° ASISTENCIA REUNION SEMANAL

OBLIGACIONES: 5,8

FECHA: 12/06/2026



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Ibagué</small>	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1


EVENTO 6° APOYO CICLOBANDA (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 13/06/2026



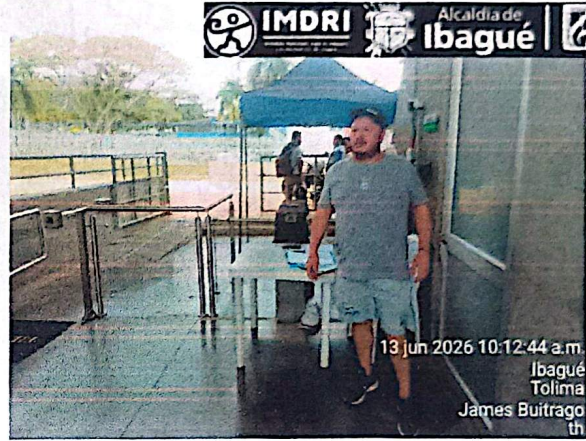
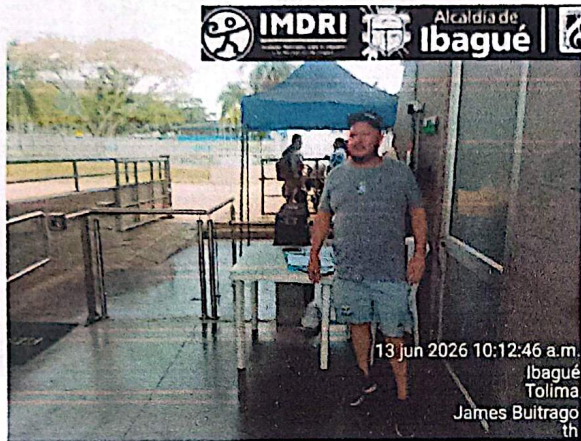
El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ</small>	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

EVENTO 7° APOYO COMPLEJO ACUATICO (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

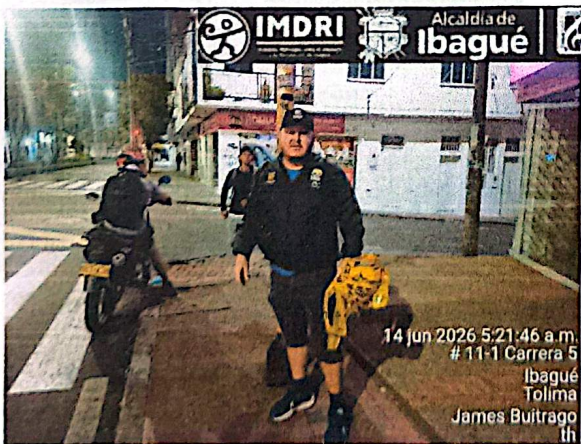
FECHA: 13/06/2026



EVENTO 8° APOYO LOGISTICO CARRERA LECHONA RUNNER

OBLIGACIONES: 10

FECHA: 14/06/2026



El siguiente Registro fílsico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION

CÓDIGO: FOR-PRO-008

VERSIÓN: 01

FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL

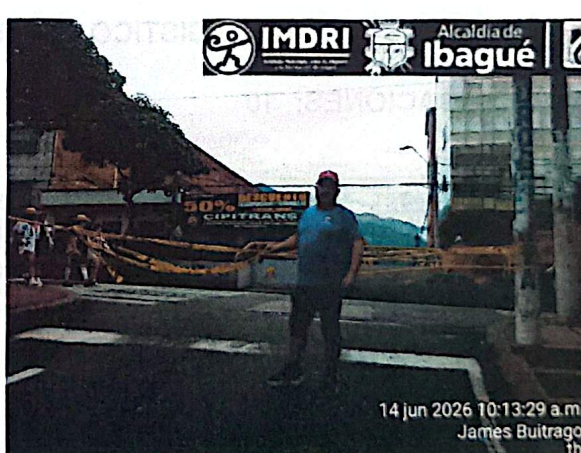
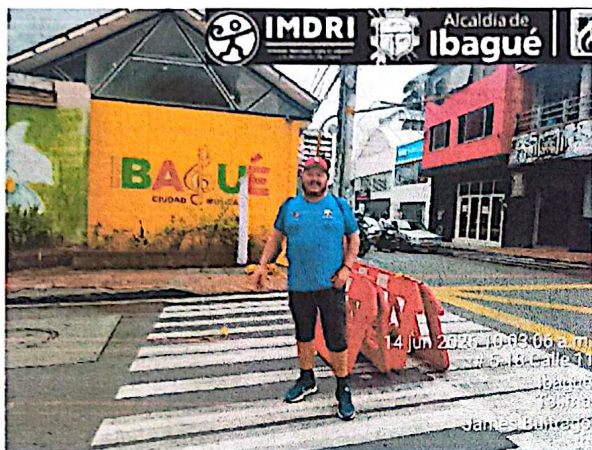
FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022

PAGINA: 1 DE 1

EVENTO 9º APOYO CICLOVIA (CALLE 11)


OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 14/06/2026



El siguiente Registro fílsco/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso Indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

EVENTO 10° APOYO CICLOBANDA (PARQUE DEPORTIVO)

OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 17/06/2026

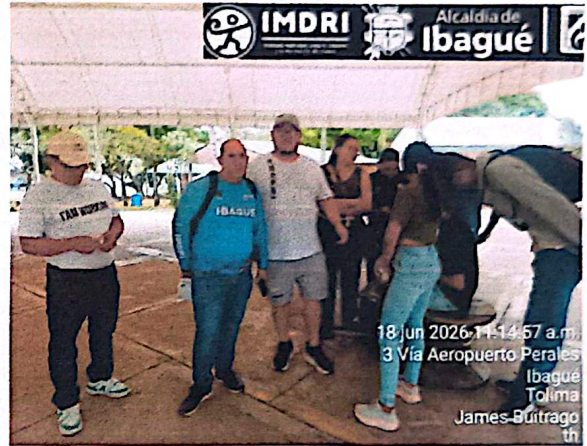
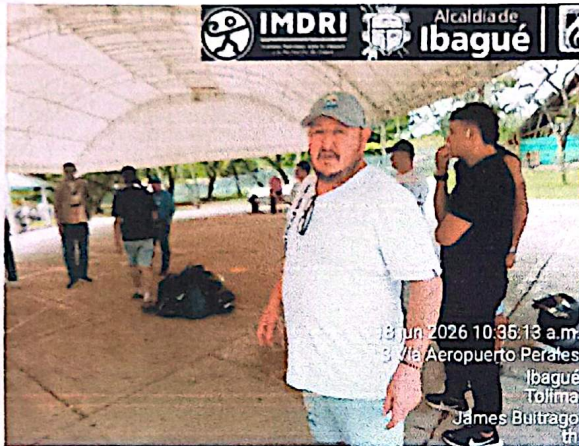


El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO


EVENTO 11° ASISTENCIA REUNION SEMANAL

OBLIGACIONES: 5,8

FECHA: 18/06/2026



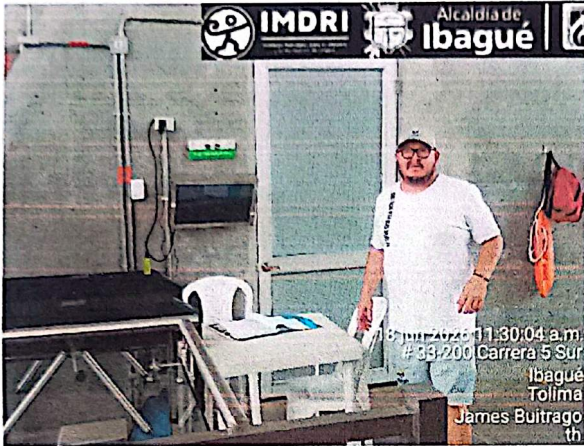
El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

EVENTO 12° APOYO COMPLEJO ACUATICO (PARQUE DEPORTIVO)

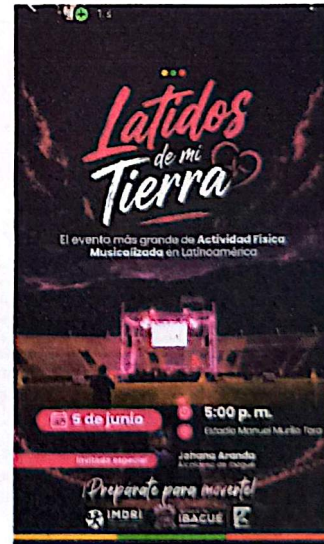
OBLIGACIONES: 6,9,11,13,15

FECHA: 18/06/2026



EVENTO 13° ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN A TRAVES DE MEDIOS TECNOLOGICOS.

OBLIGACION: 7



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o Impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ASISTENCIA REUNIONES INTERNA

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION		Organización de Bodega		AREA / PROGRAMA	I.M. CIVILIA
FECHA	01-06-2026	HORA DE INICIO	4:00	LUGAR	Coliseo MAYON
		HORA DE FINALIZACION	7:00		

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
JAMES BOLTYO	monitor	A. Técnica	jamesboltyo@gmail.com	318212843	
OSCAR YEUSNY FERRER	Monitor	A. Técnica	oferrerc@ce.sisdelgob.pe	315280153	
LUIS JOINE BOLTYO	MONITOR	A. Técnica	luisboltyo@ce.sisdelgob.pe	320490813	
Santiago Duran Juvenel	Monitor	A. Técnica	tuqayduran@gmail.com	3155800042	
Cristian Trujillo Varon	Monitor	A. Técnica	cristiantrujillo@gmail.com	3182754959	
Elizabeth Fernandez	Monitor	A. Técnica		3142581287	
Edgar Santiago G.	Monitor	A. Técnica		3143921032	
Diana Milena Ictanc	Monitor	A. Técnica	ictancmilenal202@gmail.com	3143725632	
Diego J. Mera	Monitor	A. Técnica		31487917597	
Hateo Sachin	Monitor	A. Técnica		312992057	
Muñoz Ojeda	monitores	A. Tec		5172746644	
YANE DORTA	MONITORIA	A. TECNICA		917676369	

Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué. Nit: 900 406 356-6
 Km 1 Vía Aeropuerto Perales - IBAGUÉ - TOLIMA ☎ 318 549 77 57 ✉ imdri.ibague@imdri.gov.co
 www.imdri.gov.co



PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1

FORMATO: ASISTENCIA REUNIONES INTERNA

TEMA DE REUNION		Distribución		SERIA		JUAN		AREA / PROGRAMA		I.M. CICLOVICIA	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	LUGAR	Hanger - Pursue Deportivo		
18/06/2018	10:00	11:30	mon. for	A Técnica		377244664					
			monitor	A Técnica	luis.jaime.bosson@gmail.com	320486363					
			Monitor	A Técnica	carleibenhca20@gmail.com	376763691					
			James Botayo Monitor	A Técnica	JamesBotayo@gmail.com	3153130743					
			coordinador	A. técnica	SmsHsv027@gmail.com	317785075					
			Monitor	A. Técnica	Andreskopss@hotmail.com	3214961511					
			Monitor	A técnica	Dfeneidcauede@gmail.com	3105280153					

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES VIRTUALES - 12 DE JUNIO DEL 2026 - EQUIPO CICLOVÍA			
Nombres y Apellidos (Completo)	Tipo de vinculación	Correó electrónico:	Teléfono de contacto
Gilber Santiago Garzon Perez	Monitor - Área Técnica	santiperez10265@gmail.com	31438201132
María Paula Viña Cabezas	Monitor - Área Técnica	marlapaulavina1@gmail.com	3014308305
Yeimi Liliana Vanegas	Monitor - Área Técnica	vanegasyelimi96@gmail.com	3202126920
Laura Vanesa pareja sosa	Monitor - Área Técnica	Lauvanesa56@gmail.com	3232136289
YENNYFER JOHANA MORENO RODRÍGUEZ	Monitor - Área Técnica	eylemisabeth20@gmail.com	3127689339
Camilo Andrés Yate Suarez	Monitor - Área Técnica	kmisur@hotmail.es	3203418280
Norelis Pérez torres	Monitor - Área Técnica	lorenapereztorres5@gmail.com	3138243093
Javier willinton torres Guzmán	Monitor - Área Técnica	javiertorres19730@gmail.com	3185539338
Angie Nicolle Wilches Botero	Monitor - Área Técnica	Angiew23.b@gmail.com	3233439934
Diana Peralta	Monitor - Área Técnica	Carolina25.el@gmail.com	3015481614
Diego Jamir Mora Corso	Monitor - Área Técnica	diegomora77@gmail.com	3148791587
Diana milena Lozano	Monitor - Área Técnica	Lozanomilena202@gmail.com	3143725632
ÓSCAR YOVANY FERREIRA	Monitor - Área Técnica	oferreiracavedes@gmail.com	3105280132
Elizabeth Martínez	Monitor - Área Técnica	elizabethmartinezdelgad@gmail.com	3142581287
Ruben dario vargas	Monitor - Área Técnica	Rudavar2024@gmail.com	3123824779
Yamile Burítica Barrios	Monitor - Área Técnica	yamileburitica2001@gmail.com	3176763691
Kevin calderon	Monitor - Área Técnica	Kevincalderon67b@gmail.com	3214464098
Mateo Alejandro Sanchez Gomez	Monitor - Área Técnica	Maalsago1234@gmail.com	3112592057
SANTIAGO MATA VALENCIA	Coordinador - Área Técnica	smattav027@gmail.com	3177850079
Mario Alejandro Orjuela Rivas	Monitor - Área Técnica	mario.orjuela-r@unimini.com	3112496649
Norelis Pérez torres	Monitor - Área Técnica	lorenapereztorres5@gmail.com	3138243093
JHENNYFER CÁCERES AVENDAÑO	Monitor - Área Técnica	JHEYKACERES1@GMAIL.COM	3008626760
Andrés Felipe Caicedo	Monitor - Área Técnica	andresfelipecaicedo198@gmail.com	3214967511
James Humberto Buitrago cobaleda	Monitor - Área Técnica	jamesbuitrago1244@gmail.com	3153130743
Luis Guisao	Monitor - Área Técnica	luisjaimeguisao@gmail.com	3204003613
Santiago Durán Jiménez	Monitor - Área Técnica	tiagojuran@gmail.com	3155800042
Laura Vanesa pareja sosa	Monitor - Área Técnica	Lauvanesapareja56@gmail.com	3232136289



Alcaldía Municipal
Ibagué



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

Coordinador de Programa:

PROGRAMACIÓN DE CICLOBANDA Y COMPLEJO ACUÁTICO

PROGRAMA IBAGUÉ EN MOVIMIENTO - CICLOVÍA

SEMANA DEL 01 AL 06 DE MAYO DE 2026

CICLOBANDA - P. DEPORTIVO



LUNES 01 - CICLOBANDA	MARTES 02 - CICLOBANDA
<p>6:45 - 10:00 AM REUNIÓN CON GERENCIA</p> <p>4:00 - 7:00 PM GILBER GARZÓN / JAMES BUITRAGO</p>	<p>6:45 - 10:00 AM MARIO ORJUELA / ANDRÉS F. CAICEDO</p> <p>4:00 - 7:00 PM JHENNIFER CÁCERES / LUIS JAIME GUISAO</p>
MIÉRCOLES 03 - CICLOBANDA	JUEVES 04 - CICLOBANDA
<p>6:45 - 10:00 AM LAURA SOSSA / CRISTIAN TRUJILLO</p> <p>4:00 - 7:00 PM ÓSCAR FERREIRA / ARTURO MORENO</p>	<p>6:45 - 10:00 AM ANDRÉS F. CAICEDO / JAVIER TORRES</p> <p>4:00 - 7:00 PM YEIMI VANEGAS / LUIS JAIME GUISAO</p>
VIERNES 05 - CICLOBANDA	SÁBADO 06 - CICLOBANDA
<p>6:45 - 10:00 AM YENNYFER MORENO / RUBÉN D. VARGAS</p> <p>4:00 - 7:00 PM MILENA LOZANO / MATEO SÁNCHEZ</p>	<p>6:45 - 10:00 AM RUBÉN D. VARGAS / KEVIN CALDERÓN</p> <p>4:00 - 7:00 PM DIEGO J. MORA / MATEO SÁNCHEZ</p>

NOTA: Cualquier cambio debe ser organizado entre monitores y reportado al coordinador previamente.



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



Alcaldía de
IBAGUÉ



PROGRAMACIÓN DE COMPLEJO ACUÁTICO

PROGRAMA IBAGUÉ EN MOVIMIENTO - CICLOVÍA

SEMANA DEL 01 AL 06 DE MAYO DE 2026

COMPLEJO ACUÁTICO - PARQUE DEPORTIVO



LUNES 01 - P.D.	MARTES 02 - P.D.
6:30 - 9:00 AM REUNIÓN CON GERENCIA	6:30 - 9:00 AM CAROLINA PERALTA
2:15 - 5:30 PM ELIZABETH MARTÍNEZ	2:15 - 5:30 PM JAMES BUITRAGO
5:30 - 8:30 PM YAMILE BURITICÁ	5:30 - 8:30 PM CAMILO YATE
MIÉRCOLES 03 - P.D.	JUEVES 04 - P.D.
6:30 - 9:00 AM NORELIS PÉREZ	6:30 - 9:00 AM KEVIN CALDERÓN
2:15 - 5:30 PM TATIANA ARDILA	2:15 - 5:30 PM MATEO SÁNCHEZ
5:30 - 8:30 PM YAMILE BURITICÁ	5:30 - 8:30 PM CAMILO YATE
VIERNES 05 - P.D.	SÁBADO 06 - P.D.
6:30 - 9:00 AM NORELIS PÉREZ	6:45 - 11:00 AM SANTIAGO DURÁN
2:15 - 5:30 PM ELIZABETH MARTÍNEZ	10:45 AM - 3:00 PM ÓSCAR FERREIRA
5:30 - 8:30 PM TATIANA ARDILA	

NOTA: *Cualquier cambio debe ser organizado entre monitores y reportado al coordinador previamente.*

**ASESORES Y COORDINADORES SUPERVISORES DE TURNO
CICLOVIA DE LA 5TA – DOMINGO 14 -JUNIO-2026**

ASESOR – COORDINADOR	UBICACIÓN
SANTIAGO MATTA	CICLOVIA CRA 5TA
FELIPE ESPINOZA	CICLOVIA CRA 5TA
DORANCE VELOZA	CICLOVIA CRA 5TA
HORTENCIA PILAR	CALLE 10 HASTA LA CALLE 31
DAYANA SAAVEDRA	CALLE 31 HASTA LA CALLE 43
ANTONIO SAAMS	CALLE 43 HASTA LA CALLE 73

**CICLOVIA DOMINGO 14 DE JUNIO
DE 2026 CRA 5TA**

CARGUE	PERSONAL	DESCARGUE	PERSONAL
COLISEO MAYOR DEL PARQUIE DEPORTIVO – ENTRADA #2 HORA: 4:00 AM	SANTIAGO MATTA FELIPE CAICEDO ANGIE WILCHES JHENNIFER CÁCERES RUBÉN D. VARGAS KEVIN CALDERÓN CAMILO YATE TATIANA ARDILA	SE ARRANCA EN LA CALLE 10 Y TERMINARA EN EL COLISEO MAYOR ENTRADA #2	MARIO ORJUELA GILBER GARZÓN JAMES BUITRAGO ELIZABETH MARTÍNEZ LAURA SOSSA SANTIAGO DURÁN CRISTIAN TRUJILLO ÓSCAR FERREIRA

PROGRAMA CICLOVÍA - RESPONSABLES DE LA INSTALACION DEL MATERIAL

LOS PROGRAMAS ENCARGADOS DE LAS OFERTAS, LLEGAR A LAS 6:45 AM PARA RECIBIR EL MATERIAL Y SU POSTERIOR INSTALACION. (CADA PROGRAMA ES RESPONSABLE DEL MATERIAL INSTITUCIONAL EN SUS PUNTOS DE OFERTA).

JORNADAS PEDAGÓGICAS - USUARIOS CICLOVÍA	
MONITOR	UBUCACIÓN
CAMILA GARCÍA	CICLOVÍA CRA 5TA (CLL 10 – CLL 42)
TATIANA BARBOSA	CICLOVÍA CRA 5TA (CLL 43 – CLL 73)

ADICIONAL A LOS RECORRIDOS PEDAGÓGICOS (EN LOS CUALES DEBEN ENVIAR REPORTES CONSTANTES CON LOS USUARIOS), SE LES RECOMIENDA ESTAR AL PENDIENTE DE CUALQUIER ANOMALÍA DENTRO DE LOS CIRRES VIALES, COMO CINTAS ROTAS Y/O VALLAS CAÍDAS, POR FAVOR.

LLEVAR CELULARES CARGADOS Y CON DATOS.

HORA DE LLEGADA: 5:00 A.M.

APOYOS PUNTOS DE VIGIAS LECHONA RUN 2026 – 14 de JUNIO - 2026	
PUNTO ASIGNADO	PERSONAL ASIGNADO
AVENIDA GUABINAL CON CALLE 12 <i>(INICIAR EL DESVÍO DE CARROS HACIA LA CRA 9 PARA MEJORAR EL FLUJO)</i>	ALEXANDER AGUILAR
CRA 7 CON CALLE 11 <i>(CIERRE TOTAL DE CARROS QUE BAJAN POR LA CRA 7)</i>	FRED HURTADO
CRA 6 B CON CALLE 11 <i>(CIERRE TOTAL DE CARROS QUE BAJAN POR LA CRA 6 B)</i>	FELIPE RAMÍREZ
CALLE 10 CON CRA 7 <i>(INICIAR EL DESVÍO DE CARROS QUE BAJAN POR LA CRA 7, Y ENVIARLOS HACIA LA CRA 4 PARA MEJORAR EL FLUJO)</i>	DIEGO CERVERA
CALLE 10 CON CRA 5TA <i>(INICIAR EL DESVÍO DE CARROS HACIA LA CRA 4 PARA MEJORAR EL FLUJO)</i>	ELIZABETH MARTÍNEZ
CRA 4TA CALLE 11 <i>(INICIAR DESVÍO DE CARROS HACIA LA CRA 4)</i>	GILBER GARZÓN
CALLE 11 CON CRA 5TA <i>(BRINDAR INDICACIONES A LOS PARTICIPANTES PARA GIRAR HACIA LA CALLE 11 CON AV GUABINAL)</i>	JAMES BUITRAGO ANGIE WILCHES
CALLE 12 CRA 5TA– CARRIL SUBIENDO <i>(INICIAR EL DESVÍO DE CARROS HACIA LA CALLE 6TA PARA MEJORAR EL FLUJO)</i>	MARIO ORJUELA
CALLE 15 CON CRA 5TA <i>(CIERRE TOTAL POR EL PASO DE LA CARRERA) CERRAR LAS CALLES 13 Y 14 CON CINTA</i>	NORELIS PÉREZ SANTIAGO DURÁN
CALLE 21 CON CRA 5TA <i>(CIERRE TOTAL POR EL PASO DE LA CARRERA) CERRAR EL PUENTE DE LA 19</i>	YEIMI VANEGAS MATEO SÁNCHEZ CERRAR LAS CALLES 19, 20 Y 22

PROGRAMACIÓN DE CICLOBANDA Y COMPLEJO ACUÁTICO

PROGRAMA IBAGUÉ EN MOVIMIENTO - CICLOVÍA


SEMANA DEL 15 AL 20 DE JUNIO DE 2026

CICLOBANDA - P. DEPORTIVO



LUNES 15 - CICLOBANDA	MARTES 16 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM DÍA FESTIVO	6:45 - 10:00 AM YENNYFER MORENO / ÓSCAR FERREIRA
4:00 - 7:00 PM DÍA FESTIVO	4:00 - 7:00 PM MATEO SÁNCHEZ / LUIS JAIME GUISAO
MIÉRCOLES 17 - CICLOBANDA	JUEVES 18 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM ANDRÉS F. CAICEDO / JAMES BUITRAGO	6:45 - 10:00 AM LAURA SOSSA / JAVIER TORRES
4:00 - 7:00 PM MILENA LOZANO / RUBÉN D. VARGAS	4:00 - 7:00 PM ELIZABETH MARTÍNEZ / LUIS JAIME GUISAO
VIERNES 19 - CICLOBANDA	SÁBADO 20 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM CRISTIAN TRUJILLO / GILBER GARZÓN	6:45 - 10:00 AM CRISTIAN TRUJILLO / ANDRÉS F. CAICEDO
4:00 - 7:00 PM SANTIAGO DURÁN / MARIO ORJUELA	4:00 - 7:00 PM DIEGO J. MORA / YEIMI VANEGAS

NOTA: Cualquier cambio debe ser organizado entre monitores y reportado al coordinador previamente.

PROGRAMACIÓN DE CICLOBANDA Y COMPLEJO ACUÁTICO PROGRAMA IBAGUÉ EN MOVIMIENTO - CICLOVÍA SEMANA DEL 22 AL 27 DE JUNIO DE 2026	
CICLOBANDA - P. DEPORTIVO	
	
LUNES 22 - CICLOBANDA	MARTES 23 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM DIEGO J. MORA / YEIMI VANEGAS 4:00 - 7:00 PM SANTIAGO DURÁN / ÓSCAR FERREIRA	6:45 - 10:00 AM JAVIER TORRES / ANDRÉS F. CAICEDO 4:00 - 7:00 PM MATEO SÁNCHEZ / LUIS JAIME GUISAO
MIÉRCOLES 24 - CICLOBANDA	JUEVES 25 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM SAN JUAN - RESOLUCIÓN 188 4:00 - 7:00 PM SAN JUAN - RESOLUCIÓN 188	6:45 - 10:00 AM LAURA SOSSA / JAMES BUITRAGO 4:00 - 7:00 PM ELIZABETH MARTÍNEZ / LUIS JAIME GUISAO
VIERNES 26 - CICLOBANDA	SÁBADO 27 - CICLOBANDA
6:45 - 10:00 AM YENNYFER MORENO / GILBER GARZÓN 4:00 - 7:00 PM CRISTIAN TRUJILLO / RUBÉN D. VARGAS	6:45 - 10:00 AM CRISTIAN TRUJILLO / LAURA SOSSA 4:00 - 7:00 PM SANTIAGO DURÁN / ELIZABETH MARTÍNEZ

NOTA: Cualquier cambio debe ser organizado entre monitores y reportado al coordinador previamente.

APOYOS PUNTOS DE VIGIAS DE V.A.S. CICLOVIA - CRA 5ta - 14 de JUNIO - 2026	
PUNTO ASIGNADO	PERSONAL ASIGNADO
CALLE 10 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	ELIZABETH MARTÍNEZ JAMES BUITRAGO
CALLE 15 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	NORELIS PÉREZ SANTIAGO DURÁN DELIMITAR ESPACIO CON CONOS
CALLE 21 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	YEIMI VANEGAS MATEO SÁNCHEZ CERRAR LAS CALLES 19, 20 Y 22
CALLE 23 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	MILENA LOZANO GILBER GARZÓN
CALLE 25 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	YAMILE BURITICÁ
CALLE 29 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	MARÍA VIÑA
CALLE 37 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	JAVIER TORRES
CALLE 42 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	DIEGO J. MORA
GLORIETA CORTOLIMA (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	RUBEN DARIO VARGAS
PUENTE DEL SENA (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	CAMILO YATE
CRUCE VERSALLES (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	KEVIN CALDERÓN CRISTIAN TRUJILLO
CALLE 60 (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	JHENNIFER CÁCERES ARTURO MORENO LAURA SOSSA
CALLE 64 SEMAFORO MULTICENTRO (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	ANDRÉS F. CAICEDO
CALLE 69 SEMAFORO SAGRADA FAMILIA (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	ÓSCAR FERREIRA
CALLE 73 - DROGAS COPIFAM DE LA PARALELA (LLEGAR LUEGO DE LA CARRERA)	TATIANA ARDILA
CRA 5TA (CLL 10 - CLL 73) (RELEVOS A MONITORES - 20 MIN)	MARIO ORJUELA (CLL 42 - CLL 10) ANGIE WILCHES (CLL 73 - CLL 43)

PROGRAMACIÓN DE COMPLEJO ACUÁTICO

PROGRAMA IBAGUÉ EN MOVIMIENTO - CICLOVÍA

SEMANA DEL 15 AL 20 DE JUNIO DE 2026

COMPLEJO ACUÁTICO - PARQUE DEPORTIVO



LUNES 15 - P.D.	MARTES 16 - P.D.
6:30 - 9:00 AM DÍA FESTIVO	6:30 - 9:00 AM NORELIS PÉREZ
2:15 - 5:30 PM DÍA FESTIVO	2:15 - 5:30 PM JHENNIFER CÁCERES
5:30 - 8:30 PM DÍA FESTIVO	5:30 - 8:30 PM CAMILO YATE
MIÉRCOLES 17 - P.D.	JUEVES 18 - P.D.
6:30 - 9:00 AM GILBER GARZÓN	6:30 - 9:00 AM JAMES BUITRAGO
2:15 - 5:30 PM TATIANA ARDILA	2:15 - 5:30 PM MATEO SÁNCHEZ
5:30 - 8:30 PM YAMILE BURITICÁ	5:30 - 8:30 PM NORELIS PÉREZ
VIERNES 19 - P.D.	SÁBADO 20 - P.D.
6:30 - 9:00 AM CAROLINA PERALTA	6:45 - 11:00 AM CAMILO YATE
2:15 - 5:30 PM TATIANA ARDILA	10:45 AM - 3:00 PM KEVIN CALDERÓN
5:30 - 8:30 PM MILENA LOZANO	

NOTA: Cualquier cambio debe ser organizado entre monitores y reportado al coordinador previamente.

Detalle	Detalle	Detalle	Detalle
Detalle	Detalle	Detalle	Detalle
Detalle	Detalle	Detalle	Detalle
Detalle	Detalle	Detalle	Detalle

Clear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> SOLICITUD RP Y RP JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	SOLICITUD RP Y RP JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDO.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	ACTA DE INICIO - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO ARL JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CUENTA DE COBRO #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SUPERVISOR #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO DE SUPERVISOR #1 - ENERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CUENTA DE COBRO #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SUPERVISOR #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO DE SUPERVISOR #2 - FEBRERO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CUENTA DE COBRO #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SUPERVISOR #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO DE SUPERVISOR #3 - MARZO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CUENTA DE COBRO #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SUPERVISOR #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO DE SUPERVISOR #4 - ABRIL 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL ADICIÓN - JAMES HUMBERTO BUITRAGO.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL ADICIÓN - JAMES HUMBERTO BUITRAGO.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> SOLICITUD RP Y RP ADICIÓN - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	SOLICITUD RP Y RP ADICIÓN - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CUENTA DE COBRO - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SUPERVISOR #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	CERTIFICADO DE SUPERVISOR #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA 2.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES #5 - MAYO 2026 - JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA 2.pdf	Proveedor



PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y
CONTRACTUAL
ACTIVIDAD: Contratación

Código: FOR – GJ (CT) -50

Versión: 01

FORMATO: CERTIFICADO DEL
SUPERVISOR

Fecha: 06/12/2022

Página 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
"IMDRI" CON NIT. 900406856-6.**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 209 DEL 21 DE ENERO DE 2026**

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **SEXTO** pago del contrato de prestación de servicios No. **209 DEL 21 DE ENERO DEL 2026**, **JAMES HUMBERTO BUITRAGO COBALEDA** identificado con la C.C. 93.402.956 de Ibagué, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026.

El contratista aportó el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual reposa en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de salud, pensión y riesgos profesionales por el mes de **JUNIO** de 2026.

La actual certificación tiene validez para el pago de **EL MES DE JUNIO DEL 2026**

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 25 DE JUNIO DEL 2026.

DIEGO RODRÍGUEZ FORERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - IMDRI
Supervisor

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO