EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 543

Fecha Presentación: 17/02/2026 **Fecha Radicación:** 18/02/2026 **DOCUMENTO OFICIAL EN PLANILLA DE PAGO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 003-2026 Año: 2026	Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/02/2026 Al 28/02/2026	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: ALZATE ARISMENDY ANA MARIA	Tipo de identificación: CC - No. 43916435	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 10163104289	Banco: BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios personales para realizar la coordinación, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha Terminación Inicial: 07/08/2026**
Plazo Total de Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha de Finalización: 07/08/2026**
Número de pagos pactados: 8	**Pago No. 2 de 8**	**Valor Total del Contrato: 117,584,971**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO

Valor antes del IVA:	16,797,853	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	16,797,853	**Valor en Letras:**	**DIECI SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES**

CRP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
3	42450208.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA	104,706,617	16,797,853	87,908,764

PROYECTOS INMOBILIARIOS DEL CONTRATO

Orden	Proyecto	Porcentaje

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Realizar el análisis, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Actividad 1

Socialización con la dirección de contratación, el acta suscrita No. BDC - 37-2025 - HERNANDEZ GORDILLO VICTOR ANTONIO

Seguimiento paz y salvo Oscar Rodríguez, para trámite de último cobro.

Aclaración de formado de declaración juramentada, para último cobro de enero 2026 - Contrato No. 253 del 2025.

Solicitud a tesorería de certificación de aportes parafiscales de enero 2026.

Consulta con la Dirección Financiera, de si es posible tomar como IBC para el pago de seguridad social en un contrato de prestación de servicios, el valor antes de IVA en caso de facturar IVA.

Solicitud de ajuste a observaciones remitidas a los 3 documentos de solicitud de vigencias futuras SED 2:
1. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Liceo Femenino Mercedes Nariño.
2. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Colegio Agustín Nieto Caballero.
3. Documento solicitud de vigencia futura para contratación obra e interventoría del Colegio Francisco de Paula Santander.

Apoyo en la elaboración de actas de inicio, trámites de firmas y solicitud de publicación en SECOP, de los siguientes contratos:

1. Contrato No. 097-2026.
2. Contrato No. 101-2026.
3. Contrato No. 120-2026.
4. Contrato No. 117-2026.
5. Contrato No. 121-2026.
6. Contrato No. 115-2026.
7. Contrato No. 118-2026.
8. Contrato No. 133-2026.
9. Contrato No. 132-2026.

Todas estas actas una vez fueron firmadas se socializaron con los contratistas.

Creación y/o actualización de accesos lógicos e inicio de ejecución del contrato de:

1. Contrato No. 097-2026.
2. Contrato No. 101-2026.
3. Contrato No. 120-2026.
4. Contrato No. 117-2026.
5. Contrato No. 121-2026.
6. Contrato No. 115-2026.
7. Contrato No. 118-2026.
8. Contrato No. 133-2026.
9. Contrato No. 132-2026.

Se tramitó con TIC´s el acceso de los nuevos contratistas a la carpeta cada uno de sus contratos creada en la carpeta ¨Subgerencia de Ejecución de Proyectos (SGDDP)¨.

Se crearon las carpetas de los nuevos contratistas en la carpeta de la VPN de la Subgerencia para el archivo de sus informes y soportes mensuales de la ejecución del contrato. Así como actualizarlas con designación del supervisor, acta de inicio firmada, caratula del contrato y copia de la minuta del contrato.

Socialización de Formato dedicación de proyectos.

Socialización de guía portal contratistas - para radicación de cuentas de nuevos contratistas.

Solicitud de autorización de ingreso a la sede RenoBo de:
- MARIA JOSE LUNA CUENCA.
- ANDRES AUGUSTO PARRA BELTRAN.

- GILLSON STHEIMAN MORA AGUDELO.
- DIEGO ALEXANDER CASALLAS TOVAR.
- FERNANDO SANCHEZ JACOBO.
- MARIA LUCIA TARAZONA AGUIRRE.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 2 : 2. Implementar metodologías y herramientas para la adecuada gestión y seguimiento al componente financiero de los proyectos a cargo de la subgerencia de ejecución de proyectos.

Actividad 1

Apoyo a cargue de evidencias de cobro de enero del 2026, contrato No. 027-2026.

Apoyo en la revisión de 17 informes y cuentas de cobro de contratos de prestación de servicios, cobro período de enero del 2026.

Apoyo a cargue de evidencias de cobro de enero del 2026, contrato No. 470-2025.

Solicitud de respuesta a solicitud de cuentas pendientes por radicar de enero - 2026.

Solicitud ajuste en el JSP7 de supervisión en el Cto 115-2026.

Revisión de soportes de giro de rendimientos SED II – diciembre 2025.

Revisión de soportes de giro de rendimientos SED I – diciembre 2025.

Socialización con la Dirección Financiera – equipo planeación financiera de:

1. Se suscribió la modificación 1 al contrato No. 437-2023 (Administrador delegado Obra La Gloria - CASC), el 26 de diciembre de 2025. Adición de recursos.

2. Se suscribió la modificación 1 al contrato No. 008-2024 (Interventoría La Gloria - CASC), el 26 de diciembre de 2025. Adición de recursos.

3. Expedición resolución compromiso presupuestal No. 401 del 2025 del 26 de diciembre del 2025.: Por la cual se ordena el compromiso presupuestal de los recursos para la ejecución de las obras para la construcción de la Manzana del Cuidado La Gloria – Equipamiento multifuncional, en la Localidad de San Cristóbal, barrio La Gloria, en la ciudad de Bogotá D.C.

4. Se suscribió la modificación 4 al convenio No. 164-2019 con FUGA, para la ejecución del proyecto Bronx, el 2 de diciembre de 2025. Adición de recursos.

Seguimiento a CDP´s y certificados de insuficiencia de personal, para la contratación de contratos de prestación de servicios:

1. Apoyo Financiero: Fernando Jacobo Sánchez.
2. Apoyo Seguimiento y Control: María Lucia Tarazona

Solicitud y seguimiento de trámite de 8 CDP´s para la gestión adición y prórroga a contratos de prestación de servicios:

1. Diana Ariza: contrato actual finaliza el 28 de febrero.
2. Valentina Sarmiento: contrato actual finaliza el 28 de febrero.
3. Luisa Sánchez: contrato actual finaliza el 7 de marzo.
4. Diana Ordoñez: contrato actual finaliza el 14 de marzo.
5. Camila Palacios: contrato actual finaliza el 27 de abril.
6. Juan Daniel Torres: contrato actual finaliza el 28 de febrero.
7. Yeiny Yurley Rodríguez: contrato actual finaliza el 26 de febrero.
8. Juan Benjamín Moncada - el contrato actual finaliza el 28 de febrero.

Revisión de informe de fiducia de ejecución recursos Alcaldía de Mártires, y socialización de observaciones encontradas.

Solicitud de copia del manual de compras aprobado para la ejecución del administración delegado de Alcaldía de Mártires.

Respuesta a consulta de trámite de pago de seguridad social de un contratista pensionado.

Solicitud revisión de facturas recibidas por concepto de pago de pólizas.

Socialización con el equipo de la Gerencia de SED II, certificación de aportes parafiscales de enero 2026.

Solicitud y seguimiento con los gerentes de cada proyecto, en la generación de informes mensuales de ejecución de convenios y contratos – formato contabilidad:

1. CASC: Cable aéreo San Cristóbal.
2. Alcaldía Mártires - Convenio 134 -2016.
3. CTC: Centro de Talento Creativo.
4. FUGA – Bronx.
5. Convenio 152.
6. Convenio 407.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Actividad 2

Envío de lineamientos radicación de pagos OPS - Pagos por RenoBo – Enero 2026, de contratistas que no radicaron la cuenta en la fecha establecida y aclaraciones en el proceso de radicación.

Envío de lineamientos radicación de pagos OPS - Pagos por RenoBo – Febrero 2026.

Solicitud No. 5 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 1 nuevo contrato de un contratista que ya estaba creado.

Solicitud No. 6 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 5 nuevos contratistas.

Solicitud No. 7 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 1 nuevo contrato de un contratista que ya estaba creado.

Solicitud No. 8 a la Dirección financiera de parametrización en el portal de contratistas, requerimiento de 2 nuevos contratistas.

Evidencia 2

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 3 : 3. Elaborar y actualizar los flujos de caja de los proyectos acorde a su ejecución presupuestal y avance, así como los indicadores respecto al avance programado vs ejecutado y las necesidades de caja de los proyectos en su ejecución.

Actividad 1

Solicitud a la Dirección Financiera – equipo Planeación Financiera – Fiducias, el descuento de os rendimientos, los costos financieros asociados, si hubiera lugar a ellos, generados en el vehículo fiduciario, ejemplo costos financieros, GMF, entre otros, en el marco del contrato interadministrativo 8320444/2025.

Consulta del trámite para contar con la disponibilidad presupuestal, para pagos de pólizas.

Solicitud de copia de contrato fiduciario - Recursos UAESP Contrato 581-2024.

Solicitud de revisión de pendientes de facturas pago, por concepto de pólizas.

Solicitud de programación de recursos en el marco del convenio de administración tesoral – SED II, PAC para el mes de febrero del 2026.

Seguimiento cumplimiento PAC programado para el mes de febrero de SED II, en el marco del convenio de administración tesoral.

Seguimiento de Traslado de recursos contrato de administración tesoral N. 02 de 2024. – SED II.

Socialización con la Dirección Financiera del Plan Operativo de SED II, aprobado por la Secretaria de Educación.

Socialización con la Dirección Financiera modificatorios de CASC, suscritos en diciembre del 2025.

Seguimiento a generación de factura para cobro de cuota de gerencia de SED II. Hoto, avance del 30% de obra de San Francisco Sede B.

Solicitud a tesorería de Ordenes de Pago y soportes de transferencias, que no se encuentran en tampus para actualización en SECOP de contratos de prestación de servicios:

- 236/2025
- 239-2025
- 372-2025

Descargue y revisión carátulas los siguientes contratos:

1. Contrato464-2024.
2. Contrato 097-2026.
3. Contrato 101-2026.
4. Contrato 115-2026.
5. Contrato 120-2026.
6. Contrato 117-2026.
7. Contrato 121-2026.
8. Contrato 016-2026.
9. Contrato 015-2026.
10. Contrato 027-2026.
11. Contrato 118-2026.
12. Contrato 056-2023.
13. Contrato 245-2020.
14. Contrato 219-2025.
15. Contrato 132-2026.
16. Contrato 133-2026.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 4 : 4. Realizar reuniones periódicas con la dirección financiera de la empresa para la conciliación de valores respecto a la información contable y los pagos realizados.

Actividad 1

Reunión con Alianza Fiduciaria, para revisar la ejecución de Encardo Fiduciario de alcaldía de Mártires.

Reunión con la Dirección Financiera para la revisión de los Costos de Gerencia SED 1 y SED 2 de Estampillas.

Reunión con Planeación Financiera
para la revisión de la disponibilidad de recursos PA Voto Nacional.

Reunión con planeación financiera y otras dependencias de la empresa para revisar requerimiento 12.1.3 - Contraloría de Bogotá.

Reunión de conciliación cartera empresa de renovación y desarrollo urbano de Bogotá – pólizas por pagar.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 5 : 5. Realizar reuniones periódicas con los equipos de apoyo a la supervisión de los proyectos para la actualización del componente financiero, así como la contratación derivada respectiva de estudios y diseños y ejecución de obra.

Actividad 1

Reunión con la contratista Milena Palencia para
socialización tramites de pagos - manejo portal contratistas.

Revisión procesos financieros – Varios.

Seguimiento aprobación de pagos en SECOP de contratos de prestación de servicios personales.

Mesa 2 - Revisión Pagos contrato Parque VB - Verificación corrección IVA y pagos – Gerencia de Vivienda y Urbanismos.

Revisión componente financiero contrato 8320444/2025 – Gerencia Bravo Páez.

Revisión vencimientos de contratos de prestación de servicios.

Reunión 1 de seguimiento semanal gerencias de proyectos.

Comité Primario No. 1. Presencial (Vivienda y Urbanismos).

Comité Primario No. 2. Presencial (SED G2).

Comité Primario No. 2. Presencial (San Cristóbal, C. Cultural Juvenil).

Costeo cuota gerencia CTO2978784/2021 modificación #7 - SED 1.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 6 : 6. Proyectar y/o revisar las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los órganos de control, y en general todos los documentos en respuesta a requerimientos de solicitudes internas o externas de particulares o entidades públicas o privadas que soliciten información del componente financiero de los proyectos.

Actividad 1

Solicitud de proyección de respuesta a la gerencia del Bronx, de solicitud de información de FUGA.

Solicitud de apoyo a respuesta de a requerimiento de pago de delineación urbana del predio de la Cinemateca.

Solicitud de información PAD Alcaldía Mártires a Alianza Fiduciaria.

Solicitud de información PAD BDC a Alianza Fiduciaria.

Se revisan, tramitan y ajustan respuestas de comunicaciones y memorandos varios por el tampus.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 7 : 7. Elaborar los informes y reportes de seguimiento financiero y de ordenación del gasto que requiera la subgerencia de ejecución de proyectos y/o sus direcciones para la adecuada gestión de los proyectos.

Actividad 1

Socialización información con la gerencia de vivienda y urbanismos, de informes gerencia de convenio 407-2013 y 152-2012 los que se habían se generado de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto, todos de la vigencia 2025.

Reporte de nuevos contratistas de prestación de servicios de diciembre a enero del 2026.

Revisión información contable contratos SED I y SED II a corte de diciembre 2025.

Coordinación para la generación de un boletín de pagos mensual de la gestión de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Revisión del informe financiero No. 2 de ejecución del contrato de Bravo Páez 8320444/2025. Período del 1 al 31 de diciembre del 2025.

Reporte estado pagos facturas de diciembre 2025 y enero 2026 de Interventoría PAS Convenio 152.

Revisión y VoBo del informe financiero – Excel No. 32 de ejecución del contrato Colegios 2, firmado por el supervisor. Período del 1 al 31 de enero del 2026.

Revisión de la ejecución de los recursos CASC informe a corte enero 2026.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 8 : 8. Revisar la información financiera registrada en las actas de cierre, actas de liquidación (si aplica) e informes finales de supervisión de prestación de servicios, en el marco de los contratos a cargo a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones.

Actividad 1

Se realiza seguimiento al avance del plan de trabajo a corte del mes de enero de:

Grupo 1: 70 actas de cierre.
Grupo 2: 53 actas de cierre.
Grupo 3: 17 actas de cierre.
Grupo 4: 25 actas de cierre.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 9 : 9. Generar los reportes de avance y cumplimiento a las metas establecidas en el marco del FUSS, PDD y metas del Plan de Acción a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones

Actividad 1

Para este período del informe no aplica el reporte de avance de metas Plan de Acción.

Reporte en el JSP7 al FUSS a corte del mes de enero del 2026.

Reporte en el JSP7 al de la meta PDD a corte del mes de enero del 2026.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
	17/02/2026	

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
¿En el presente año he suscrito mas de un(1) contrato de prestacion de servicios? Adjuntar soporte relación de contratos		X	
¿Es responsable de IVA? Adjuntar Rut		X	
¿Es facturador electronico? Adjuntar Rut		X	
¿Tiene calidad como persona natural del regimen simple de Tributacion? Adjuntar Rut		X	
¿Es pensionado? Adjuntar acto administrativo		X	
De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, RENOBO puede tomar como deducción para retención en la fuente, los aportes a seguridad social aportados?		X	
¿Tomara costos y deducciones en su declaración de renta 2026? (Afirmación SI- retención del 10% u 11% art. 392 E.T)		X	
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T	X		
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (13.617.240), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal		X	
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad, para lo cual anexo el Registro Civil	X		
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, para lo cual anexo el Registro Civil y certificado entidad educativa.		X	
Los hijos, del contribuyente mayor de dieciocho 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificado por medicina legal.Para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil de nacimiento.		X	

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 543

Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T		X
¿Solicito deducción de la medicina prepagada? Adjuntar Certificacion tributaria del año anterior		X
¿Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda? Adjuntar Certificación tributaria del año anterior		X
¿Solicita descuento de AFC o ahorro a fondos de pensiones voluntarias? Adjuntar carta de solicitud y Certificacion cuenta AFC y/o fondo de pensiones		X
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240). Para lo cual adjunto certificación firmada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicologicos que sean certificados por medicina legal.		X
Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.	X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C..

El pago de aportes de seguridad social del mes de FEBRERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6003248437

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ALVAREZ ANGEL PAOLA JISSELLE	ENLACE DE APOYO	RENOBO	APROBADO
ARISTIZABAL MEZA JESICA BIBIANA	SUBGERENTE EJECUCION DE PROYECTOS	SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS	APROBADO