

CUENTA DE COBRO No. 05

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL TOLIMA

**DEBE A
YESID HERNANDO TAFUR PRADA
C.C. NO. 79.137.214 DE BOGOTA D.C.**

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 329 DEL 27 DE
ENERO DEL 2026**

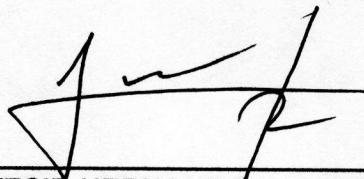
OBJETO

**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR
ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ELABORACION,
IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y
GESTION (MIPG) A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y
PLANEACION DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL ,TOLIMA**

**CUENTA DE AHORROS No.
BANCOLOMBIA**

**PERIODO A COBRAR
27 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA CUENTA
1 DE JULIO DEL 2026**



**YESID HERNANDO TAFUR PRADA
C.C. NO. 79.137.214 DE BOGOTA D.C.
FECHA DE EXPEDICION C.C. 07/07/1989**

NUMERO DE INFORME No. 05

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESID HERNANDO TAFUR PRADA

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 329 DEL 27 DE
ENERO DEL 2026**

PERIODO A COBRAR

27 MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR
ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ELABORACION,
IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y
GESTION (MIPG) A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y
PLANEACION DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL ,TOLIMA**

#	Obligación específica	Actividad realizada
1	Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	El contratista cumplió esta actividad, elaboró el Informe de Resultados FURAG — Índice de Desempeño Institucional MIPG Vigencia 2025, solicitado por la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo. El informe contiene el análisis del puntaje obtenido por la Alcaldía (79,6/100), la comparación frente al grupo par (72,3), la ubicación en el quintil 4 de 5, y la evolución respecto al resultado anterior (52,4 en 2024), representando una mejora de 27,2 puntos.
2	Prestar asistencia al proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a través de los Planes de Acción correspondientes.	El contratista cumplió esta actividad En el marco de la asistencia al proceso MIPG, se analizaron y documentaron las 19 políticas de gestión y desempeño, identificando para cada una: el puntaje obtenido por la Alcaldía, el promedio del grupo par, el nivel de desempeño (Crítico, En desarrollo o Satisfactorio) y las acciones de mejora priorizadas emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), como insumo técnico para la actualización de los Planes de Acción de cada política.
3	Prestar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo en el cumplimiento de las funciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	El contratista cumplió esta actividad Se acompañó a la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación mediante la elaboración del Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025, documento técnico que analiza el comportamiento institucional frente al MIPG, identifica las brechas frente al grupo par, prioriza las políticas más débiles y formula recomendaciones concretas para la toma de decisiones de la alta dirección.
4	Realizar seguimiento a la actualización de los Planes de Acción de cada una de las políticas del MIPG, con base en los autodiagnósticos con los que cuenta la entidad, establecidos por el DAFP.	El contratista cumplió esta actividad, Se realizó el seguimiento técnico a las 19 políticas del MIPG, identificando su estado actual: 4 políticas en nivel Crítico (< 65 puntos), 5 en nivel En Desarrollo (65–79 puntos) y 10 en nivel Satisfactorio (≥ 80 puntos). Para cada política se documentaron las observaciones y acciones de mejora emitidas por el DAFP, y se identificaron las 4 políticas prioritarias que requieren

		atención inmediata: Gestión Documental (55,0), Gestión de la Información Estadística (59,4), Integridad (62,8) y Seguridad Digital (66,7).
5	Realizar seguimiento técnico de rendimiento al reporte del Formulario Único para Avances de la Gestión — FURAG del DAFP, ante la Administración Municipal.	El contratista cumplió esta actividad Se efectuó el seguimiento técnico al reporte FURAG de la vigencia 2025, analizando el Índice de Desempeño Institucional obtenido (79,6 puntos), comparándolo con el promedio del grupo par (72,3), estableciendo la evolución desde el resultado anterior (52,4 en 2024) y ubicando a la entidad en el quintil 4 de 5. Los resultados fueron presentados al despacho del alcalde mediante informe formal con gráfica comparativa de las 19 políticas.
6	Realizar las acciones necesarias, tales como revisiones, seguimientos, informes, reuniones y demás, para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Administración Municipal.	El contratista cumplió esta actividad ,Se elaboró el Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025 como acción de seguimiento e implementación del MIPG, que incluye: tabla comparativa de las 19 políticas (de más débil a más fuerte), análisis de brechas frente al grupo par, ruta de atención inmediata para las políticas críticas, identificación de fortalezas institucionales y el listado completo de recomendaciones del DAFP por política como insumo para los planes de mejoramiento de cada proceso.
7	Realizar un diagnóstico inicial de la situación actual del proceso del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de El Espinal.	El contratista cumplió esta actividad con la elaboración del Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025 constituye el diagnóstico de la situación actual del MIPG en la Alcaldía, al documentar el estado de cada una de las 19 políticas, identificar las debilidades estructurales —incluidos los antecedentes del resultado de 52,4 puntos en 2024 (falta de articulación MIPG, autodiagnósticos sin actualizar, políticas desactualizadas, procesos fragmentados)— y establecer la línea base para el seguimiento de la vigencia 2026.
8	Construir un archivo con la información y documentación relacionada con las actividades para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	El contratista cumplió esta actividad ,elaboró y entregó el Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025, que integra en un único documento técnico el análisis de las 19 políticas MIPG, las recomendaciones completas del DAFP (incluyendo referencias normativas y enlaces) y la gráfica comparativa de desempeño, conformando el soporte documental oficial del proceso MIPG para la vigencia.
9	Apoyar en el desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Municipal de Gestión y Desempeño — MIPG.	El contratista cumplió con esta Actividad ya que suministró al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025 como insumo técnico para la toma de decisiones, con las recomendaciones priorizadas por política MIPG y la propuesta de seguimiento trimestral a las 4 políticas críticas, con metas concretas y responsables asignados, conforme a lo planteado en la conclusión del informe.

10	Capacitar a las diferentes dependencias de la Administración cuando sea requerido, en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG.	El contratista no cumplió esta obligación en el marco de las actividades desarrolladas durante el periodo.
11	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	El contratista cumplió esta actividad en cumplimiento de las demás actividades requeridas, se elaboró el Informe de Resultados FURAG Vigencia 2025 para presentación al alcalde, con análisis comparativo 2024–2025, gráfica de las 19 políticas ordenadas de menor a mayor puntaje, tabla de observaciones y acciones de mejora del DAFP, y el Anexo completo de recomendaciones por política como herramienta de gestión para los líderes de proceso.

Cumplimiento de pago seguridad social: Junio 2026

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	SANITAS EPS	30/06/2026	9507292383	\$ 250.000
PENSIÓN	COLPENSIONES	30/06/2026	9507292383	\$ 320.000
ARL	SURA	30/06/2026	9507292383	\$ 10.500

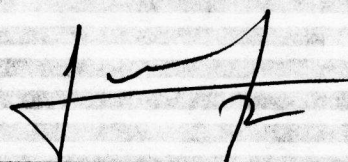
EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

ANEXO SE ENCUENTRA EVIDENCIAS Y/O MATERIAL FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Observaciones:

Dada en el Espinal al 1 día del mes de julio del 2026

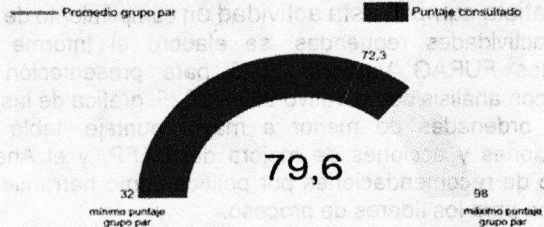


YESID HERNANDO TAFUR PRADA
C.C. NO. 79.137.214 DE BOGOTA D.C.

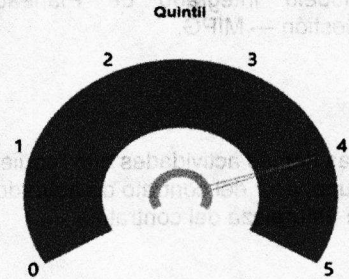
ANEXOS

I. Resultados Generales

Índice de Desempeño Institucional



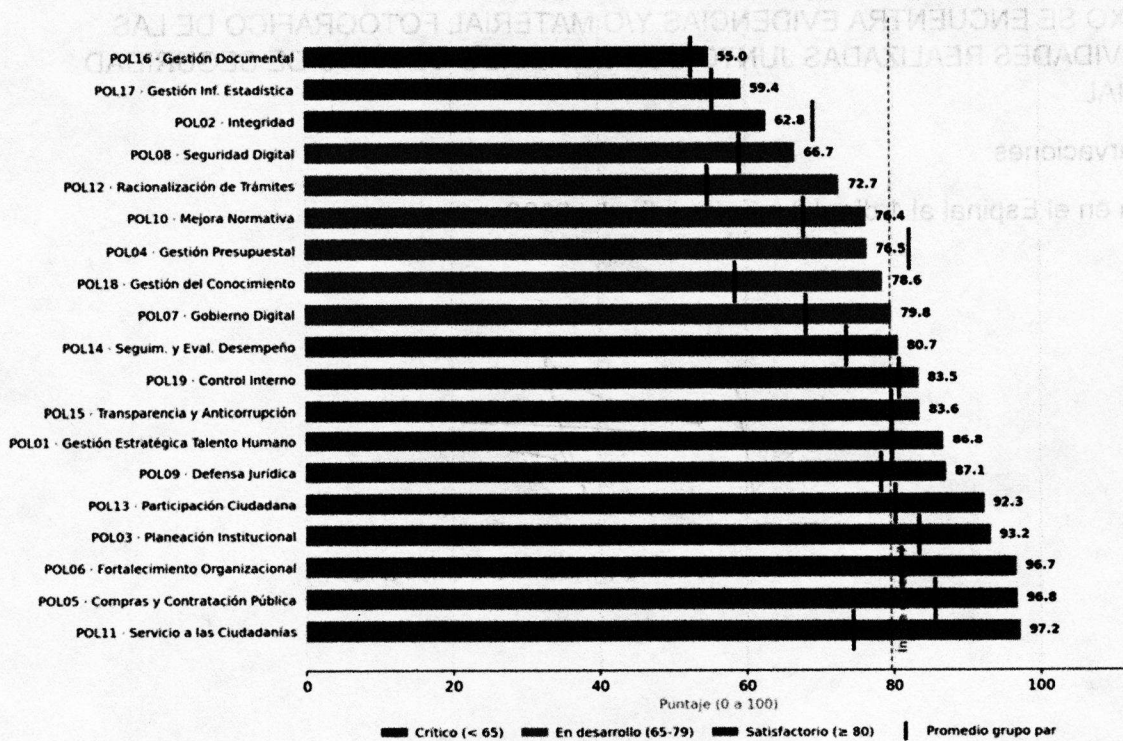
Nota 1: El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.
Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.
Nota 3: Los quintiles son los cuatro valores (cuantiles 0.2, 0.4, 0.6 y 0.8) que permiten dividir una distribución en cinco partes del mismo (o aproximadamente el mismo) tamaño. Así, cada quintil representa el 20% del total de individuos de una población.

Indicador	Resultado	Lectura
Índice institucional - El Espinal	79,6 / 100	Por encima del promedio del grupo par
Promedio grupo par	72,3 / 100	Brecha de +7,3 puntos a favor de El Espinal
Rango del grupo par	32 - 98	Mínimo y máximo entre entidades comparables
Quintil de ubicación	Quintil 4 de 5	Desempeño alto, aún sin llegar al quintil superior (5)

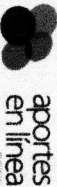
Índice de Desempeño por Política MIPG — Alcaldía de El Espinal (2025) Ordenado de menor a mayor puntaje, frente al promedio del grupo par



[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS					PARAMETRIALES			
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Salidas	Aportes	Cuentas por pagar	Impuestos	Otros	Seguros	Vacaciones	Fondo de reserva	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SEG y CCF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																																
1	CC	79137214									25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EP5005	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,000,000	0.5728	\$10,500	0	\$0	No	\$580,500	
		Total Afiliados(1)									\$2,000,000	\$320,000		\$2,000,000	\$250,000		\$0	\$0	\$10,500	\$0	\$2,000,000		\$10,500	\$0	\$0	\$580,500						



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SANTAS	EP9005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	