

 MUNICIPIO DE PISBA Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-26
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	ORDEN DE PAGO	Fecha: Abril/ 2026
		Página 1 de 1

Pisba, 12 de junio de 2026

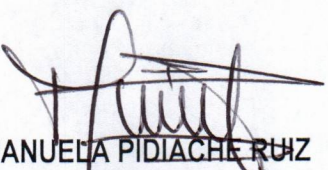
T. Caceres

Señores:
SECRETARÍA DE HACIENDA
Municipio de Pisba, Boyacá

Respetados Señores:

Comendidamente me permito solicitar, se sirva cancelar la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.333.800,00)**, al señor CARLOS ROBERTO TABACO PAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.1002.674.829 Expedida en Labranzagrande, pago correspondiente al acta parcial 005. Según CONTRATO MCP-PSP-009-2026 por concepto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, LA EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, EL REGISTRO DE HIERROS O MARCAS, EL REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS, Y EL MANTENIMIENTO DE UN FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO. BOY-CONV-009-2024, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA Y EL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL – PAM DEL MUNICIPIO DE PISBA, BOYACÁ

Atentamente,


MANUELA PIDIACHE RUIZ
Alcaldesa Municipal

RESPONSABLES	PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre completo	Eduar Tabaco	Leonel Aguilar	Manuela Pidiache Ruiz
Cargo	Contratista Secretaria de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación	Alcaldesa Municipal.

[Faint handwritten signature]

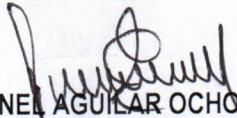
 MUNICIPIO DE PISBA Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CERTIFICA

Que CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con cedula de ciudadanía No. 1.002.674.829 de Labranzagrande, conforme al informe de actividades del ACTA PARCIAL 005 adjunto y que reposa en el archivo documental, cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios No. MCP-PSP-009-2026 cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ELCONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No.B0Y-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los doce (12) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).


LEONEL AGUILAR OCHOA
Secretario de Obras Publicas y Planeación

RESPONSABLES	PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre completo	Eduar Tabaco	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar
Cargo	Contratista Secretaria de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación

 MUNICIPIO DE PISBA Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	ACTA PARCIAL	Fecha: Abril/ 2026
		Página 1 de 3

ACTA PARCIAL No 005

CONTRATO No	MCP-PSP-009-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, LA EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, EL REGISTRO DE HIERROS O MARCAS, EL REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS, Y EL MANTENIMIENTO DE UN FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO. BOY-CONV-009-2024, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA Y EL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL – PAM DEL MUNICIPIO DE PISBA, BOYACÁ
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PISBA
CONTRATISTA:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 1.002.674.829 DE LABRANZAGRANDE
PLAZO	SEIS (06) MESES (Contados a partir de la suscripción del acta de inicio).
CDP	202601019 del 05/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 202601015 09/01/2026
VALOR CONTRATADO:	VEINTE MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 20.002.800,00)
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE ENERO DE 2026
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	12 DE JUNIO DE 2026

Entre los suscritos a saber, el señor CARLOS ROBERTO TABACO PAN, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.002.674.829 expedida en labranzagrande, obrando en calidad de Contratista y el señor LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA, Secretario de Obras Publicas y Planeación, en calidad de Supervisor, del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ No MCP-PSP-009-2026, hemos acordado suscribir la presente acta parcial, previas las siguientes consideraciones:

a) Que se recibieron a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos.

b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto del contrato, se avala un giro mediante acta parcial No 005 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.333.800,00), en atención a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 09 de mayo al 08 de junio de 2026, según el siguiente balance financiero:



 MUNICIPIO DE PISBA Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	ACTA PARCIAL	Fecha: Abril/ 2026 Página 2 de 3

LIQUIDACIÓN PARCIAL

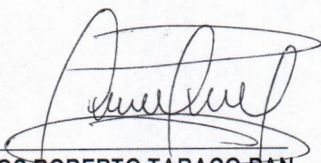
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.002.800,00	
VALOR A CANCELADO ACTA 001		\$3.333.800.00
VALOR A CANCELADO ACTA 002		\$3.333.800.00
VALOR A CANCELADO ACTA 003		\$3.333.800.00
VALOR A CANCELADO ACTA 004		\$3.333.800.00
VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA 005		\$3.333.800.00
SALDO POR EJECUTAR		\$3.333.800.00
SUMAS IGUALES:	\$ 20.002.800,00	\$ 20.002.800,00

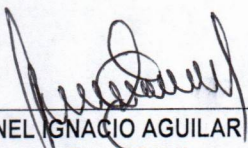
CUMPLIMIENTO: En mi condición de Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ, contrato No MCP-PSP-009-2026, a través de la presente acta 005 hago constar que el objeto del Contrato fue recibido a satisfacción y dentro del término estipulado.

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los doce (12) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

POR EL CONTRATISTA,

POR LA SUPERVISIÓN,


CARLOS ROBERTO TABACO PAN
CC. 1.002.674.829


LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA
secretario de Obras Públicas y Planeación.

RESPONSABLES	PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre completo	Eduar Tabaco	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar
Cargo	Contratista Secretaria de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación

Wm. B. Smith

MUNICIPIO DE PISBA



NIT. 800.066.369 - 5

MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

INFORME SUPERVISIÓN

Código: CO-FR-22

Versión: 2

Fecha: Mayo/ 2026

Página 1 de 5

CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN	SUPERVISOR: LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA	No. CONTRATO: MCP-PSP-009-2026	
FECHA INICIO DEL CONTRATO: 09-01-2026	PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME: DEL (09 - 05 - 2026) AL (08 - 06 - 2026)	FECHA DE PROYECTADA DEL CONTRATO: 08 - 07 - 2026	TERMINACIÓN
No. DE INFORMES A PRESENTAR: Seis (06)	No. DEL PRESENTE INFORME: Cinco (05)		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, LA EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, EL REGISTRO DE HIERROS O MARCAS, EL REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS, Y EL MANTENIMIENTO DE UN FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA NO. BOY-CONV-009-2024, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA Y EL MUNICIPIO DE PISBA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL – PAM DEL MUNICIPIO DE PISBA, BOYACÁ			

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)		OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T'	P'	
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA, en la región, quién será asesorado y acompañado por el médico veterinario responsable de la oficina local que se encuentre	Se atendieron ganaderos con expedición de tres (3) guías sanitarias bovinas.		X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.



	dentro de la Jurisdicción.				
2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se realizo reunión con el coordinador del ICA, en capacitación del programa sinigan 6.	X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato.	Se expedieron dos (2) bonos de venta.	X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes	Se apoyo la asociación de café con la verificación del proyecto SENA -CAMPESENA, con el programa de formación Catacion de café nivel 1, el cual se desarrolló en el municipio de Pisba Boyacá.	X		Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.



	convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.					
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron veinte (20) productores con la capacitación y toma de muestras de suelos proyecto fortalecimiento del café en Pisba Boyacá. Se realizaron visita a cinco (5) productores del municipio de Pisba, donde se realizó esterilizaciones a especies equinos, bovinas, porcinos y pequeñas mascotas.	X			Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se participo en reunión virtual sobre los lineamientos del campo INNOVA para su activación del aplicativo.	X			Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027.	Se realizó un (1) mercado local. Se Acompañó en escuelas de campo, día de campo, proyecto ADR-UNAL- fortalecimiento de la extensión rural en el municipio de Pisba. Se participo en la reunión proyecto fondo finca seguimiento proyecto asociación de café del municipio de Pisba. Se realizo seguimiento a proyecto de especies menores en algunas fincas del municipio.	X			Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se notifico a las diferentes entidades como la gobernación, DANE, Invima, sobre manejo de la planta de beneficio animal. Se planteo mediante reunión virtual la visita del INVIMA a la planta de beneficio animal.	X			Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.

9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones. Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo. Se cumplió con los cargues correspondientes de las plataformas de la secretaria de agricultura de Boyacá, ICA, DANE. Apoyo en las diferentes actividades de la administración municipal que estén al alcance.	X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
10			X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.
11			X	Cumplió parcialmente a satisfacción con esta actividad en el periodo reportado.

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

CUMPLIMIENTO PARAFISCALES: Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de mayo de 2026, según planilla No. **4656418903**

MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: OMITIDO

Dada en el Municipio de Pisba a los 12 días del mes de junio de 2026.

MUNICIPIO DE PISBA  NIT: 800.066.369 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: CO-FR-22
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Versión: 2
	INFORME SUPERVISIÓN		Fecha: Mayo/ 2026
			Página 5 de 5



LEONEL IGNACIO AGUILAR OCHOA
Secretario de Obras públicas y planeación

RESPONSABLES	PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre completo	Lorena Ruiz	Leonel Aguilar	Leonel Aguilar
Cargo	Contratista secretaria de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación	Secretario de Obras Públicas y Planeación

CUENTA DE COBRO No. 005

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.

Pisba, 12 de junio de 2026

Yo CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificado con la cedula de ciudadanía N°. 1002.674.829 de Labranzagrande.

Manifiesto que la ALCALDÍA MUNICIPAL DE PISBA, identificada con Nit: 800.066.389-5

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.333.800,00),

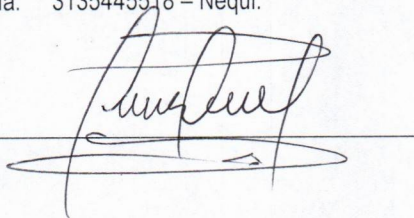
Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ. DERIVADO DEL CONTRATO No MCP-PSP-009-2026.

PAGO CORRESPONDIENTE AL ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2026.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsables de IVA (antes régimen simplificado), por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	CARLOS ROBERTO TABACO PAN
Identificación:	CC:1002674829 de Labranzagrande
Lugar de Residencia:	Pisba Boyacá
Teléfono:	3135445518
No de Cuenta Bancaria:	3135445518 – Nequi.

Firma:



Pisba, 12 de junio del 2026

Señores:

SECRETARÍA DE HACIENDA

Alcaldía de Pisba - Boyacá

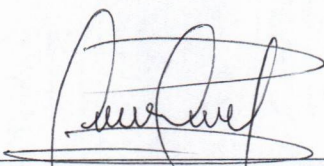
Estimados señores:

Yo, CARLOS ROBERTO TABACO PAN identificada con la cedula de ciudadanía N°. 1.002.674.829 de Labranzagrande, dando cumplimiento a lo dispuesto y a lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018, Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de mayo del 2026, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ suscrito con la Alcaldía de Pisba, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI () NO (X) tengo empleados a mi cargo.
3. Que, SI () NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.
4. Que, SI () NO (X) soy responsable de IVA.
5. Que, SI () NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616- 2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



CARLOS ROBERTO TABACO PAN
C.C. 1.002.674.829

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

Fecha: 12 de Junio de 2026.

NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ROBERTO TABACO PAN

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE LAS GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA, EXPEDICIÓN DE BONOS DE VENTA, REGISTRO DE HIERROS O MARCAS Y REGISTRO DE TRANSPORTADORES Y VEHÍCULOS Y DEL MANTENIMIENTO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PERMANENTE Y ADECUADO CON LA OFICINA DEL ICA DE LA REGIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN TÉCNICA No. BOY-CONV-009-2024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO "ICA" Y MUNICIPIO DE PISBA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ: ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLASMADAS DENTRO DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL "PAM" DEL MUNICIPIO DE PISBA – BOYACÁ.

A continuación, relaciono las actividades realizadas entre el 09 de mayo al 08 de junio de 2026, con sus respectivos anexos en el desarrollo del contrato No MCP-PSP-009-2026

REPORTE DEL CONTRATISTA			N° ANEXO
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	SOPORTE
1	Prestar su servicio para la Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos y del mantenimiento del flujo de información permanente y adecuado con la oficina local del ICA, en la región, quién será asesorado y acompañado por el médico veterinario responsable de la oficina local que se encuentre dentro de la Jurisdicción.	Se atendieron ganaderos con expedición de tres (3) guías sanitarias bovinas	Planillas de satisfacción.

2	Recibir los documentos establecidos en la Resolución ICA No. 090464 del 20 de enero de 2021, las normas que la reemplacen o modifiquen y en el manual de procedimiento de Registro Sanitario de Predios Pecuario del Instituto para realizar el trámite de Registro Sanitario de Predio Pecuario o remitirlos al médico veterinario responsable de la oficina local del ICA que se encuentra dentro de su jurisdicción para dicho fin.	Se realizó reunión con el coordinador del ICA, en capacitación del programa sinigan 6.	Registro sistema.
3	Acompañar en la solicitud de creación de usuarios requeridos para la operación de los servicios de Expedición de las Guías Sanitarias de Movilización Interna, Expedición de Bonos de Venta, Registro de Hierros o Marcas y Registro de Transportadores y Vehículos a través del supervisor del contrato.	Se expidieron dos (2) bonos de venta.	Planillas de satisfacción.
4	Asesorar y apoyar a los agricultores y asociaciones de agricultores del municipio de Pisba en la formulación de proyectos de conformidad con el Plan Agropecuario Municipal para presentarse a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades de orden internacional, nacional y departamental.	Se apoyo la asociación de café con la verificación del proyecto SENA -CAMPESENA, con el programa de formación Catación de café nivel 1, el cual se desarrolló en el municipio de Pisba Boyacá.	Registro fotográfico.
5	Brindar el apoyo y asesoramiento técnico en el servicio de extensión agropecuaria y apoyo en urgencias a los diferentes productores agropecuarios del municipio que este en el alcance profesional.	Se atendieron veinte (20) productores con la capacitación y toma de muestras de suelos proyecto fortalecimiento del café en Pisba Boyacá. Se realizaron visita a cinco (5) productores del municipio de Pisba, donde se realizó esterilizaciones a especies equinos, bovinas, porcinos y pequeñas mascotas.	Registro fotográfico, planillas de asistencia.

6	Apoyar a la administración municipal en el manejo de la plataforma del registro de usuarios de extensión agropecuaria (RUEA) del municipio.	Se participo en reunión virtual sobre los lineamientos del campo INNOVA para su activación del aplicativo.	Registro fotográfico.
7	Seguimiento, desarrollo y evaluación de las actividades plasmadas dentro del Plan Agropecuario Municipal del municipio en la vigencia 2024-2027.	Se realizó un (2) mercado local. Se Acompaño en escuelas de campo, día de campo, proyecto ADR-UNAL- fortalecimiento de la extensión rural en el municipio de Pisba. Se participo en la reunión proyecto fondo finca seguimiento proyecto asociación de café del municipio de Pisba. Se realizo seguimiento a proyecto de especies menores en algunas fincas del municipio.	Registro fotográfico.
8	Advertir a la administración municipal de las obligaciones y plazos para presentar los informes y requerimientos de las entidades del orden nacional, departamental y los organismos de control, colaborando en la respuesta a tales requerimientos.	Se notifico a las diferentes entidades como la gobernación, DANE, Invima, sobre manejo de la planta de beneficio animal. Se planteo mediante reunión virtual la visita del INVIMA a la planta de beneficio animal.	Sistema.
9	Contar con vehículo de transporte para el desplazamiento a la zona urbana y rural con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto contractual	Se cuenta con moto en buenas condiciones para el trabajo de campo.	Registro fotográfico.
10	Cumplir con el cargue de la información correspondiente a las diferentes plataformas asignadas dentro de las labores propias de sus funciones.	Se cumplió con los cargues correspondientes de las plataformas de la secretaria de agricultura de Boyacá, ICA, DANE.	Plataformas.
11	Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.	Apoyo en las diferentes actividades de la administración municipal que estén al alcance.	

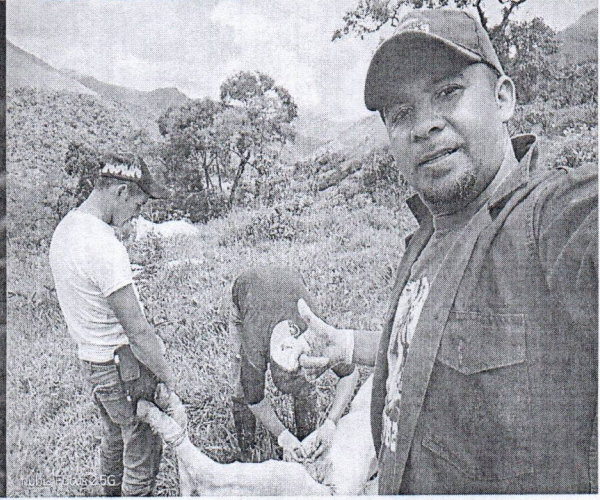
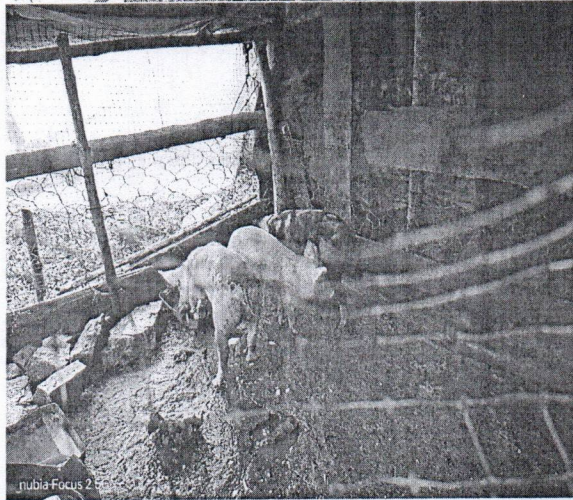
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM			VALOR APORTADO	ENTIDAD

	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	
SALUD	MAYO	10/06/2026	219.100	NUEVA EPS
PENSIÓN	MAYO	10/06/2026	280.500	Colfondos
ARL	MAYO	10/06/2026	18.400	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

ANEXO SOPORTES

REGISTRO FOTOGRAFICO





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA Y CBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: CENTRO DE VOTACIÓN: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: ÚNICO	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): NÚMERO AUTORIZACIÓN:	TIPO DE PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): NÚMERO AUTORIZACIÓN:
100274829 CARLOS ROBERTO TABACO PAN BOYACÁ 100274829 I-INDEPENDIENTE Otras actividades de servicios personales n.c.p.		mayo AÑO 2026 MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026	
NÚMERO PLANILLA: 4656418903 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 1 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2026/06/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1		MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026	
NÚMERO PLANILLA: 4656418903 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 1 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2026/06/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1		MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026	
NÚMERO PLANILLA: 4656418903 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 1 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2026/06/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1		MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026 MAYO AÑO 2026	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		Nº. COIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	INIEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 219.900	\$ 0	\$ 219.900	\$ 0	\$ 219.900	\$ 200	\$ 0	\$ 219.100
													\$ 219.900	\$ 200	\$ 0	\$ 219.100
SUB-TOTALES:																



MUNICIPIO DE PISBA
NIT: 800.066.389-5

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO

PROCEDIMIENTO

FORMATO

ASISTENCIA

PÁGINA

1 de 1

VERSIÓN

FECHA

CÓDIGO



EVENTO:	ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:	09/05/2026			
LUGAR:	CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA										HORA:	9:00 AM			
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION				AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA			
					SI	NO	D	V	MR	N			AM	O	SI
	Josefa Tabaco	23932308	Monquia.											Josefa Tabaco	
	Juz Mary Sandoval	23932534	Jota.			X								Juz Mary Sandoval	
	Adriana Estepa	1057607613	Jota			X								Adriana Estepa	
	Hilario San Sanchez	24122113	Platanales											Jose Hilario San Sanchez	
	Blanca Lombardi	1056436293	Platanales											Blanca Lombardi	
	Rosa Elena Gomez		San Luis											Rosa Elena Gomez	
	Martene Gomez	23932519	Tobaca			X								Martene Gomez	
	Nidia Estepa	23932530	San Luis			X								Nidia Estepa	
	Rosaura Maldonado	1056436172	Gormi											Rosaura Maldonado	
	Max y Luz Leon	46378940	pancota			X								Max y Luz Leon	
OBSERVACIONES:															
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.															
D: DISCAPACITADO					V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS		

	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1
	NIT: 800.066.389-5		VERSIÓN	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FECHA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO	
PROCESO		ASISTENCIA		
PROCEDIMIENTO				
FORMATO				

EVENTO:		ENCUENTRO DE AGRONEGOCIOS CAMPESINOS										FECHA:	09/05/2026			
LUGAR:		CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA										HORA:	9:00 AM			
No	NOMBRE	No. DOCUMENTO IDENTIDAD	VEREDA	No TELÉFONO	PARTICIPARÁ EN EL MERCADO PROVINCIAL		POBLACION							AUTORIZA FOTOGRAFIA	FIRMA	
					SI	NO	D	V	MR	N	AM	O	SI			NO
	Virginia P. Pacheco	23932320	Moncivivas												X	<i>Virginia P. Pacheco</i>
	Xuany Andres Rojas	1115940478	Centro													<i>Xuany Andres Rojas</i>
	Mario Hilda Piraboni	23932320	Centro													<i>Mario Hilda Piraboni</i>
	Natalia Tabaco	4118562360	Centro													<i>Natalia Tabaco</i>
	Luz Mende Tabaco	23696506	Aguablanca													<i>Luz Mende Tabaco</i>
	Ulory Yaneth Estupinan	7057589954	Centro													<i>Ulory Yaneth Estupinan</i>
	Erika Estupinan	1056415212	Centro													<i>Erika Estupinan</i>
	Jimena Esteban	1056036352	Nina Flores	3103615964												<i>Jimena Esteban</i>
	Gentile per		platanal												X	<i>N.F.</i>
OBSERVACIONES:																
Mediante el presente formato autorizo a la Alcaldía de Pisba - Boyacá, para que haga el uso y tratamiento de mis derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor, los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.																
D: DISCAPACITADO		V: VICTIMA		MR: MUJER RURAL		N: NIÑEZ		AM: ADULTO MAYOR		O: OTROS						

PLANILLA DE RECIBO A SATISFACCION DE GUIAS SANITARIA DE MOVILIZACION INTERNA (GSMI)

[illegible]

 Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha Mayo 2026
 Vereda o sector platanal
 Nombre de la finca Florida
 Nombre y apellidos del propietario Dilmer Maldonado
 Cedula 1056436321 celular 3133435746

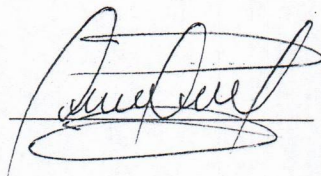
Descripción de la actividad

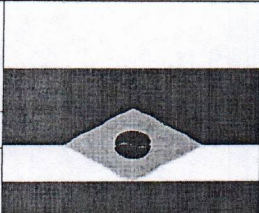
Toma de muestra de tierra para proyecto de analisis de
suelos apoyado por la administración municipal.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Dilmer Jesus M. H.
 Cedula 1056436321

Firma del funcionario



	MUNICIPIO DE PISBA		PÁGINA	1 de 1	
	NIT: 800.066.389-5				
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		VERSIÓN		
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	PROCESO		FECHA		
PROCEDIMIENTO					
FORMATO	FORMATO DE VISITAS	CÓDIGO			

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION
AGROPECUARIA DE PISBA.
UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

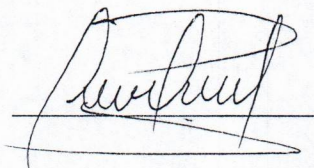
Fecha May 2025
 Vereda o sector platanales
 Nombre de la finca San Antonio
 Nombre y apellidos del propietario José F. Herrera
 Cedula 23932326 celular _____

Descripción de la actividad
Cambio de codo y aplicación de medicamento.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario José F. Herrera
 Cedula 23932326

Firma del funcionario



 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026
		Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha Mayo 2026
Vereda o sector puncata
Nombre de la finca El Volcan
Nombre y apellidos del propietario Jaime Leon
Cedula 52585190 celular 3114396314

Descripción de la actividad

Visita a pedio para toma de muestra de tierra para proyecto de analisis de suelo proyecto apoyado administracion municipal

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Jaime Leon
Cedula 52585190

Firma del funcionario

[Firma manuscrita]

 Nit. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026
		Página 1 de 1

**REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION
 AGROPECUARIA DE PISBA.**
UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha Mayo 2026
 Vereda o sector Agua Blanca
 Nombre de la finca El Garbanzo
 Nombre y apellidos del propietario Oscar Socha
 Cedula 1057577266 celular 3108134066

Descripción de la actividad
Visita a predio, toma de muestra de tierra para proyecto
análisis de suelos, apoyado por la administración municipal

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Oscar Socha G.
 Cedula 1057577266

Firma del funcionario 

 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha Mayo 2026
Vereda o sector platanales
Nombre de la finca La Arzusa
Nombre y apellidos del propietario Robinson Maldonado
Cedula 1056436096 celular 3118948530

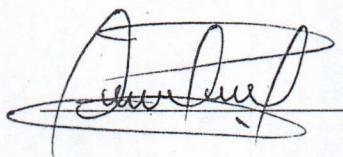
Descripción de la actividad

Visita a predio y toma de muestras de suelos proyecto
alcaldía fortaleciendo el apoyo a productores rurales
agropecuaria.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Robinson M.
Cedula 1056436096

Firma del funcionario



 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha May. 2026
Vereda o sector platanales
Nombre de la finca la boyca
Nombre y apellidos del propietario Hugo Maldonado
Cedula 4213.085 celular 310 797 41 72

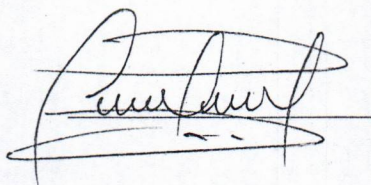
Descripción de la actividad

Atención a productor recorrido por la finca y
forma de llevar a cabo análisis de suelos proyecto adminis-
tración como apoyo en productos agropecuarios.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Hugo Maldonado
Cedula 4213 085

Firma del funcionario



 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 27-05-2026

Vereda o sector Isa

Nombre de la finca La conquisita

Nombre y apellidos del propietario Agapito Marrique

Cedula 4255274 celular 311280098

Descripción de la actividad

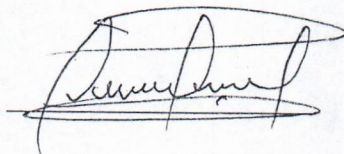
Visita a pedio para tomar muestras de suelo, proyecto
alcaldía como apoyo a productores en el sector agrícola.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Agapito Marrique

Cedula 4255274

Firma del funcionario



 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 13-05-2026
Vereda o sector Agua Blanca
Nombre de la finca El Arroyo
Nombre y apellidos del propietario Nevardo Herrera
Cedula 74861531 celular 3125923061

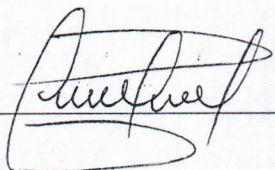
Descripción de la actividad

Visita a predio y toma de muestra de suelo para
propósito agrícola por el municipio como apoyo a
productores.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Nevardo Herrera
Cedula 74861531

Firma del funcionario





REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha Mayo 2026

Vereda o sector Cerro

Nombre de la finca Manito

Nombre y apellidos del propietario Rosa Correa

Cedula 23932481 celular _____

Descripción de la actividad

Asesoría de campo y aplicación de medicamentos.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Rosa Correa

Cedula 23932481

Firma del funcionario

 MUNICIPIO DE PISBA NIT. 800.066.389 - 5	MANUAL PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Código: CO-FR-23
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 2
	PLANILLA DE VISITAS	Fecha: Abril/ 2026 Página 1 de 1

REGISTRO DE VISITAS REALIZADAS POR LA OFICINA DE EXTENSION AGROPECUARIA DE PISBA.

UNETE AL CAMBIO POR EL DESARROLLO DEL CAMPO SOSTENIBLE

Fecha 16-05-2026

Vereda o sector centro

Nombre de la finca llanito

Nombre y apellidos del propietario Ena Maldonado

Cedula 2393254 celular 313 2779477

Descripción de la actividad

Construcción de cerco y aplicación de medicamentos.
oxitetracina
silvix
lincosol.

Recomendaciones o tratamiento

Firma del beneficiario Ena Maldonado

Cedula 2393254

Firma del funcionario

