

 Fondo de Bienestar Social CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Proceso Gestión de Contratación Formato Acta de Inicio Contrato	Código:	F-A-3013-13
		Versión:	4

ACTA DE INICIO CONTRATO

DATOS BASICOS DEL CONTRATO							
TIPO	Contrato	X	Convenio		OC	No.061	Fecha: 11 DE JUNIO DE 2026
En Bogotá D.C., al primer (1°) día del mes de julio de 2026, ROSARIO ELENA ARAUJO GUZMAN en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 061 de 2026 y OSCAR ERNESTO MEDINA MARTINEZ, en su calidad de representante legal del Contratista/Proveedor EEMC S.A.S, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio:							
OBJETO: Contratar la prestación del servicio técnico especializado, bajo la modalidad de todo costo, para la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la realización de metrología y calibración de los equipos biomédicos del Programa de Salud del Centro Médico, adscrito al Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante la vigencia 2026.							
TIPOLOGÍA:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
VALOR:	\$77.617.750						
PLAZO:	El plazo de ejecución del objeto contractual será contado a partir de la fecha de firma del acta de inicio sin exceder del once (11) de diciembre de 2026.						
NOMBRE CONTRATISTA:	EEMC S.A.S						
IDENTIFICACION (CC-NIT):	800.101.378-4						
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ERNESTO MEDINA MARTINEZ						
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROSARIO ELENA ARAUJO GUZMAN						
FECHA DE S.S/PARAFISCALES:	20 de abril de 2026						
Fecha de inicio:	1° de julio de 2026						
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2026						
NOTA: El contrato electrónico en SECOP II debe coincidir con la información aquí suministrada.							
SOPORTE JURIDICO							
No. De Póliza:	14-44-101264803						
Fecha de Expedición:	11 de junio de 2026						
Fecha aprobación de Pólizas:	22 de junio de 2026						
SOPORTE FINANCIERO							
No. Registro Presupuestal:	65426						
Fecha de Expedición:	16 de junio de 2026						

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Contratación - Dirección Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 12 de agosto de 2024

Nota: El contratista deberá realizar el ajuste de la garantía a efectos de ampliar la vigencia de la misma conforme a las fechas de ejecución del contrato descritas en la presente acta de inicio, e incorporarla en la plataforma SECOP II, en caso de requerir.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

Por el Fondo de Bienestar Social de la CGR



ROSARIO ARAUJO GUZMAN
SUPERVISORA

Por el Contratista/Proveedor



OSCAR ERNESTO MEDINA MARTINEZ
C.C 79.352.808
EEMC S.A.S

Elaboró - Aprobó:

Contratación - Dirección Gestión Corporativa

Revisó:

Oficina de Planeación

Publicación:

Fecha: 12 de agosto de 2024

 Fondo de Bienestar Social CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Proceso Gestión de Contratación Formato Acta de Inicio Contrato	Código:	F-A-3013-13
		Versión:	4

INSTRUTIVO

Es prerequisite para la suscripción del Acta de Inicio:

Que el Grupo de Gestión Administrativa – contratación realice la radicación del memorando de supervisión para la ejecución del contrato.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio

Tipología: Escrita en el clausulado del contrato (Ejemplo: Prestación de servicios, Compraventa, Suministro, etc.).

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría. En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratista e interventor externo)

Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir:

Elaboró - Aprobó:	Revisó:	Publicación:
Contratación - Dirección Gestión Corporativa	Oficina de Planeación	Fecha: 12 de agosto de 2024