EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 1363

Fecha Presentación: 22/04/2026 **Fecha Radicación:** 23/04/2026 **DOCUMENTO OFICIAL EN PLANILLA DE PAGO**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 003-2026 Año: 2026	Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/04/2026 Al 30/04/2026	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: ALZATE ARISMENDY ANA MARIA	Tipo de identificación: CC - No. 43916435	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 10163104289	Banco: BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios personales para realizar la coordinación, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha Terminación Inicial: 07/08/2026**
Plazo Total de Ejecución: Meses 7 Días 0	**Fecha Inicio: 08/01/2026**	**Fecha de Finalización: 07/08/2026**
Número de pagos pactados: 8	**Pago No. 4 de 8**	**Valor Total del Contrato: 117,584,971**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO

Valor antes del IVA:	16,797,853	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	16,797,853	**Valor en Letras:**	**DIECI SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES**

CRP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
3	42450208.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA	71,110,911	16,797,853	54,313,058

PROYECTOS INMOBILIARIOS DEL CONTRATO

Orden	Proyecto	Porcentaje

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Realizar el análisis, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.

Actividad 1

Socialización de respuesta de Alianza Fiduciaria a solicitud de certificados de retenciones contratistas CONNIVEL S.A.S.

Socialización con la Dirección Financiera - Grupo de Presupuesto, de últimos reportes entregados de ejecución de recursos SED 1 y SED 2.

Socialización de Certificación de pago de aportes parafiscales RenoBo de los meses de enero y febrero del 2026.

Revisión terminación de contratos de prestación de servicios del equipo de la gerencia de CHSJD, reporte de terminación de contratos y gestión de definición de prórrogas a los CPS.

Revisión y observaciones a memorando remisión de observaciones a la Dirección Financiera, de Alianza Fiduciaria en el marco de la administración de recursos del Bronx.

Socialización a la Dirección Financiera de contratistas con saldos por amortizar a corte de marzo del 2026, en el marco de los contratos suscritos por el administrador delegado de la ejecución del proyecto Alcaldía Mártires.

Se tramitó con TIC´s el acceso de nuevos contratistas a la carpeta de sus contratos, creada en la carpeta de la ¨Subgerencia de Ejecución de Proyectos (SGDDP)¨.

Se crearon las carpetas de los nuevos contratistas en la carpeta de la VPN de la Subgerencia, para el archivo de sus informes y soportes mensuales de la ejecución del contrato.

Revisión y observaciones a respuesta de comunicado ARCA-INT/ALIANZA322-TEC-208-26 - Respuesta a oficio S2026001048 “Atención observaciones informe de liquidación.”

Socialización de Certificación de pago de aportes parafiscales RenoBo de los meses de marzo del 2026.

Solicitud de acta de aprobación de comité fiduciario, para poder gestionar solicitudes de CDF´´ para prórrogas de contratos de prestación de servicios del equipo del grupo de CHSJD.

Creación y/o actualización de accesos lógicos e inicio de ejecución del contrato de:

Contrato No. 471-2025.
Contrato No. 054-2026.
Contrato No. 425-2025.
Contrato No. 456-2025.
Contrato No. 451-2025.
Contrato No. 476-2025.
Contrato No. 097-2026.

Socialización de guía portal contratistas - para radicación de cuentas de nuevos contratistas.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 2 : 2. Implementar metodologías y herramientas para la adecuada gestión y seguimiento al componente financiero de los proyectos a cargo de la subgerencia de ejecución de proyectos.

Actividad 1

Revisión y observaciones a respuesta al radicado I2026000586 Consulta sobre necesidad de reprogramación de vigencias futuras del proyecto Colegio Altos de Egipto.

Revisión y observaciones a respuesta a comunicación con radicado RenoBo No. E2026002257 de 10 de marzo de 2026, radicado Fuga No. 20264000003581 de 10 de marzo de 2026. Asunto: “Respuesta al radicado RENOBO S2026000885 – Solicitud de provisión de recursos adicionales al PAD BDC para la atención de costos durante la fase de cierre y recibo a satisfacción de las obras de la Etapa 1.

Apoyo en construcción de Certificación ejecución mártires a Marzo del 2026 - DTGP.

Remisión a la Dirección Financiera de ajustes a informe corregido por Diana Carolina Arango, de la ejecución del contrato de CTC.

Solicitud y seguimiento con los gerentes de cada proyecto, en la generación de informes mensuales de ejecución de convenios y contratos – formato contabilidad:

CASC: Cable aéreo San Cristóbal.
Alcaldía Mártires - Convenio 134 -2016.
CTC: Centro de Talento Creativo.
FUGA – Bronx.
Convenio 152.
Convenio 407.

Seguimiento al trámite de CDP para el pago de actualización de Garantías en el marco de la modificación No.7 del Contrato No. 2978784 del 2021.

Seguimiento y solicitud de trámite de CDF´s para prórrogas de CPS del equipo San Juan de Dios hasta el 31 julio 2026:

Julian Antonio Sossa.
Roger Eduardo Leon
Jhonattan Parra.
Camilo Andrés Maria.
Ingrid Johana Duarte.
Esteban Zamudio.
Lina Maria Eraso.
Diego Herrera.
Amanda Cadavid.
Maria Virginia Velásco.

Respuesta a solicitud de revisión de los pagos generados al contratista GARZÓN ALMONACID CONSTRUCCIONES SAS, en el marco de la ejecución del Proyecto de Alcaldía Mártires. Revisando y cruzando reporte del administrador delegado y la fiducia, de los pagos generados por contrato, valores por pagar y retenciones generadas.

Revisión respuesta a consulta de aportes de CASC.

Mesa de trabajo con la oficina de planeación y la contratista que lidera el proyecto de CASC, definir ruta de trabajo, compromisos, para el trámite de solicitud de vigencias futuras.

Envío de lineamientos radicación de pagos OPS - Pagos por RenoBo – Abril 2026.

Reiteración de Certificado Recursos PA SCRD, en el cual se indique que los recursos corresponden al Presupuesto del Distrito Capital, con el fin de que dichos recursos sean exentos del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF).

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 3 : 3. Elaborar y actualizar los flujos de caja de los proyectos acorde a su ejecución presupuestal y avance, así como los indicadores respecto al avance programado vs ejecutado y las necesidades de caja de los proyectos en su ejecución.

Actividad 1

Solicitud de PAC para el mes de abril de SED II, en el marco del convenio de administración tesoral.

Gestión de solicitud a la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD, de un certificado Recursos PA SCRD, de un certificado expedido por la entidad, en el cual se indique que los recursos corresponden al Presupuesto del Distrito Capital, con el fin de que dichos recursos sean exentos del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF).

Revisión y observaciones al documento dirigido a la Dirección Financiera, de alcance a comunicación interna con radicado No. I2026000896, con objeto de solicitud de costos para la estructuración y negociación de costos asociados a la cuenta de patrimonio autónomo – Contrato Interadministrativo No. 4352924 de 2022, SED 2.

Revisión de proyección de cronogramas de trámite de vigencias futuras, para la contratación de obra e interventoría de 3 colegios - SED 2.

Socialización de reporte de cuentas pendientes asociadas a postventas, en el marco de la ejecución del proyecto Alcaldía Mártires.

Solicitud de PAC para el mes de abril de CASC.

Revisión de documento con información de estructura financiera del proyecto Bravo Paez y se generan observaciones.

Revisión y observaciones a propuesta de fiducia para el manejo de recursos de la gerencia SED 2.

Solicitud de información para programación de PAC para el mes de mayo de SED II, en el marco del convenio de administración tesoral.

Consulta del trámite para pagos de pólizas.

Descargue y revisión carátulas los siguientes contratos:

Contrato 199-2025.
Contrato 413-2024.
Contrato 296-2023.
Contrato 320-2023.
Contrato 437-2023.
Contrato 008-2024.
Contrato 263-2022.
Contrato 407-2023.
Contrato 404-2025.
Contrato 383-2022.
Contrato 384-2022.
Contrato 385-2022.
Contrato 386-2022.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 4 : 4. Realizar reuniones periódicas con la dirección financiera de la empresa para la conciliación de valores respecto a la información contable y los pagos realizados.

Actividad 1

Reunión revisión de ejecución de recursos (pagos) a corte del 31 de marzo del 2026 de CASC.

Reunión de articulación - respuesta Contraloría con radicado No. E2026003294.

Revisión plan de trabajo para trámite de Vigencias Futuras SED 2.

Reunión observaciones respuesta punto 5 Contraloría.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 5 : 5. Realizar reuniones periódicas con los equipos de apoyo a la supervisión de los proyectos para la actualización del componente financiero, así como la contratación derivada respectiva de estudios y diseños y ejecución de obra.

Actividad 1

Revisión con el líder del proyecto de Bravo Páez para iniciar la revisión financiera del proyecto Bravo Páez.

Reunión con el equipo de la gerencia de SED 2, para la revisión del cronograma y trámite de solicitudes de Vigencias Futuras para la ejecución de obra e interventoría.

Reunión con el equipo de la gerencia de SED 2, para la revisión del contrato SED2 - Escenarios VF y esquema de administración de recursos por FIDUCIA.

Reunión transversal, para la revisión del impuesto contribución obra pública retenido en los contratos derivados de la ejecución del proyecto Alcaldía Local de Mártires.

Reunión de revisión de saldos pendientes de pago, en los contratos de la ejecución de Mártires.

Mesa técnica No. 2 – Revisión modificación contractual Contrato UAESP-580-2024.

Reunión 1 de seguimiento semanal de gerencias de proyectos.

Reunión con el equipo de la gerencia de CASC, para la revisión del cronograma y trámite de solicitud de Vigencia Futura.

Revisión estructura informe financiero Bravo Páez (sesión 2).

Reunión para definir ruta de trámite de solicitud de Instrucción Fiduciaria de pagos en la ejecución del Proyecto Mártires.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 6 : 6. Proyectar y/o revisar las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los órganos de control, y en general todos los documentos en respuesta a requerimientos de solicitudes internas o externas de particulares o entidades públicas o privadas que soliciten información del componente financiero de los proyectos.

Actividad 1

Revisión y observaciones a respuesta de requerimiento del Concejo de Bogotá - Proposición 313 con Radicado E2026002953.

Revisión de requerimiento Información Presupuestal de Contraloría con radicado No. E202600283, se remite insumo de respuesta.

Revisión de requerimiento de la Contraloría No. E2026003294 y observaciones de la que le aplica o no a la SGEP.

Revisión respuesta del numeral 5, requerimiento contraloría.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 7 : 7. Elaborar los informes y reportes de seguimiento financiero y de ordenación del gasto que requiera la subgerencia de ejecución de proyectos y/o sus direcciones para la adecuada gestión de los proyectos.

Actividad 1

Apoyo en la construcción de la base de contratistas con saldos por pagar.

Revisión del informe financiero – Excel No. 33 de ejecución del contrato Colegios 2. Período del 1 al 28 de febrero del 2026.

Reporte de los contratos derivados en la ejecución del contrato con la SED, Grecia SED 1, relacionando: No. de contrato, contratista, tipo de contrato y colegio intervenido.

Reporte de los contratos derivados en la ejecución del contrato con la SED, Gerencia SED 2, relacionando: No. de contrato, contratista, tipo de contrato y colegio intervenido.

Apoyo en la construcción de la base de contratistas con saldos por pagar a corte del 30 de marzo.

Socialización del informe financiero – Excel No. 33 de ejecución del contrato Colegios 2. Período del 1 al 28 de febrero del 2026, firmado por el Director Diego Cala.

Revisión del informe financiero – Excel No. 34 de ejecución del contrato Colegios 2. Período del 1 al 31 de marzo del 2026.

Solicitud de información para generar informe de ordenación de gasto, correspondiente al período del 1 de enero al 31 de marzo del 2026 - trimestre I - 2026.

Revisión de informe formato FT-225, ejecución recursos fase 2 – CASC, a corte del mes de marzo del 2026.

Generación de informe de ordenación del gasto, del período trimestre I - 2026.

Reporte de los contratos de prestación de servicios en ejecución, suscritos por RenoBo.

Revisión del informe financiero – Excel No. 52 de ejecución del contrato Colegios 1. Período del 1 al 31 de marzo del 2026.

Reporte de verificación saldos por pagar a contratistas del proyecto Mártires.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Obligación 8 : 8. Revisar la información financiera registrada en las actas de cierre, actas de liquidación (si aplica) e informes finales de supervisión de prestación de servicios, en el marco de los contratos a cargo a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones.

Actividad 1

Se realiza seguimiento al avance del plan de trabajo a de actas de cierre.

Evidencia 1

Obligación 9 : 9. Generar los reportes de avance y cumplimiento a las metas establecidas en el marco del FUSS, PDD y metas del Plan de Acción a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos y/o sus direcciones

Actividad 1

Reporte en el JSP7 del avance del Plan de Acción a corte del mes de marzo del 2026.

Reporte en el JSP7 al FUSS a corte del mes de marzo del 2026.

Reporte en el JSP7 al de la meta PDD a corte del mes de marzo del 2026.

Evidencia 1

\\192.168.10.203\institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestión\14. Contratistas PS-2026\ 003-2026 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
	22/04/2026	

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 1363

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
¿En el presente año he suscrito mas de un(1) contrato de prestacion de servicios? Adjuntar soporte relación de contratos		X	
¿Es responsable de IVA? Adjuntar Rut		X	
¿Es facturador electronico? Adjuntar Rut		X	
¿Tiene calidad como persona natural del regimen simple de Tributacion? Adjuntar Rut		X	
¿Es pensionado? Adjuntar acto administrativo		X	
De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, RENOBO puede tomar como deducción para retención en la fuente, los aportes a seguridad social aportados?		X	
¿Tomara costos y deducciones en su declaración de renta 2026? (Afirmación SI- retención del 10% u 11% art. 392 E.T)		X	
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T	X		
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (13.617.240), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal		X	
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad, para lo cual anexo el Registro Civil	X		
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, para lo cual anexo el Registro Civil y certificado entidad educativa.		X	
Los hijos, del contribuyente mayor de dieciocho 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificado por medicina legal.Para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil de nacimiento.		X	
Autorizo a Renobo a disminuir la base de retencion en la fuente teniendo en cuenta lo siguiente art. 387 E.T		X	
¿Solicito deducción de la medicina prepagada? Adjuntar Certificacion tributaria del año anterior		X	
¿Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda? Adjuntar Certificación tributaria del año anterior		X	
¿Solicita descuento de AFC o ahorro a fondos de pensiones voluntarias? Adjuntar carta de solicitud y Certificacion cuenta AFC y/o fondo de pensiones		X	
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240). Para lo cual adjunto certificación firmada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicologicos que sean certificados por medicina legal.		X	
Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C..

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6012520336

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

ALZATE ARISMENDY ANA MARIA

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
ALVAREZ ANGEL PAOLA JISSELLE	ENLACE DE APOYO	RENOBO	APROBADO
ARISTIZABAL MEZA JESICA BIBIANA	SUBGERENTE EJECUCION DE PROYECTOS	SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS	APROBADO