 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-012
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

1. OBJETIVO

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cajicá acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:


Desarrollo de la ejecución del contrato:

CIUDAD Y FECHA	Cajicá 01 de julio de 2026
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD
CONTRATISTA	DANIELA REYES SALAZAR
NUMERO DE IDENTIFICACION	1.070.019.691 de Cajicá
RUBRO	2.3.2.1905037-2024251260037-2.3.2.02.02.008-177-1.3.2.3.11
CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal)	2026000527 DE 14/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE (\$32.966.666,60).
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	22/01/2026
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACION	21/09/2026
PLAZO DEL CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA (230) DIAS CALENDARIO
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000470 del 23/01/2026
FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas, a razón de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.300.000) así: a) Un primer pago proporcional a los días calendario ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de inicio del contrato y el último día calendario del mismo mes, previa presentación del informe de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. B) SEIS (6) pagos mensuales vencidos equivalentes a CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.300.000) cada uno siempre y cuando se cumpla con el objeto del contrato previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor c) Un último pago proporcional por los días de prestación de servicios en el último mes, el cual estará supeditado al cumplimiento del objeto del contrato y recibo a satisfacción.
SUPERVISOR(ES)	Secretaria de Salud y/o quien haga sus veces

Teniendo en cuenta que mediante correo electrónico de la fecha 26/01/2026 expedido por la Directora de Contratación donde se informó la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al contrato 377-2026 entre el Periodo 01/06/2026 al 30/06/2026, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría adoptado mediante Resolución No. 014 del 14 de enero de 2019 y con base en las estipulaciones del contrato.

3. DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

<p>ASPECTOS TECNICOS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje (64,78%)</p> <p>Atendiendo las obligaciones establecidas por la entidad en el contrato de prestación de servicios aquí descrito, se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí certificado estas se cumplieron las actividades a su cabalidad.</p> <p>Para este QUINTO corte parcial, el contratista presenta un avance en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No 377-2026 del 64,78% toda vez que cumplió las actividades mínimas requeridas para optar por el pago.</p> <p>En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al termino de ejecución del contrato que sería hasta la fecha final del contrato, el porcentaje de ejecución sería del porcentaje (64,78%)</p> <p>Ahora en cuanto al cumplimiento y acorde con el informe presentado por el contratista se establece por parte de esta supervisión que se dio cabal y oportuno cumplimiento.</p>
--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-012
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

OBLIGACION	PORCENTAJE DE AVANCE
1. Entregar al supervisor del contrato, una vez iniciado el contrato plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales de manera individual y concertada con cada dirección y despacho de la Secretaría de Salud.	64,78%
2. Prestar apoyo en la formulación de políticas nuevas en articulación con los profesionales asignados, de acuerdo a la temática de la política que se vaya a priorizar, garantizando el cumplimiento de los parámetros de marco normativo que rigen en materia de construcción de políticas, estructurando el plan de trabajo, apoyando la supervisión y los reportes y sustentaciones respectivas de acuerdo a lineamientos de la entidad.	64,78%
3. Apoyo al seguimiento y cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas del municipio que tenga alcance por competencia la Secretaría de Salud, consolidando la información, apoyando el reporte de seguimiento de acuerdo a los requerimientos y en los términos establecidos por las entidades que lo soliciten; realizando las acciones de mejora a que haya a lugar para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas dentro de las políticas públicas, prestando apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas en coordinación con la dirección asignada para tal fin, generando procesos de articulación dentro de la Secretaria y a nivel intersectorial.	64,78%
4. Realizar seguimiento de los indicadores en las cuales está inmersa de la Secretaría de Salud para el cumplimiento de las metas y demás indicadores que se requieran para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	64,78%
5. Apoyar en el avance en la implementación del modelo de atención en salud del municipio de Cajicá.	64,78%
6. Apoyar la gestión documental generada en la implementación del modelo de atención, y políticas de acuerdo a los lineamientos municipales.	64,78%
7. Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios que den respuesta a la implementación de Políticas Públicas y Modelo de Atención en Salud de la Secretaría de Salud.	64,78%
8. Apoyar en la construcción de estrategias intersectoriales para el desarrollo de Rutas de atención de las políticas priorizadas establecidas en la secretaria de Salud.	64,78%
9. Realizar la construcción y seguimiento al proceso de operativización de las Políticas Públicas Priorizadas con el modelo de atención en salud frente a la planeación en salud, teniendo en cuenta los componentes de Aseguramiento, prestación de servicios y Salud Pública.	64,78%
10. Realizar mesas de trabajo organizadas con los procesos de la secretaria para la verificación de avances de los procesos que dan respuesta a la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas.	64,78%
11. Apoyar la construcción del Sistema de Información Integral en salud de la Secretaría de Salud.	64,78%
12. Apoyar en el desarrollo de estrategias de IEC, para la difusión de las Políticas Públicas de la Secretaria de Salud.	64,78%
13. Asistir y participar de los eventos, reuniones, comités y demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y la Administración Municipal, a los cuales sea requerido.	64,78%
14. Realizar el seguimiento a las PQRS radicadas en la Secretaría de Salud que le sean asignadas por parte del supervisor y proporcionar la respuesta en los aplicativos institucionales diseñados y de acuerdo a los términos de ley, las cuales deben estar resueltas dentro del periodo rendido.	64,78%
15. La contratista se compromete a custodiar y hacer entrega ordenada de los documentos soporte para llevar a cabo la ejecución contractual.	64,78%
16. Presentar informe final consolidado del proceso adelantado una vez terminado el contrato de acuerdo con las directrices dadas desde la Secretaría de Salud y un back up con todos los documentos producidos por éste en desarrollo de su objeto contractual.	0.00 %

ASPECTOS FINANCIEROS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje (64,78%)

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al componente financiero del contrato se determina que el pago a efectuar, por valor de Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos Moneda Legal Colombiana (\$4.300.000,00), correspondería a un porcentaje de ejecución sería del 13,04%

Una vez entregada la información y validado el informe de ejecución entregado por el contratista se da viabilidad para proyectar para la firma de las partes del acta de pago No 005.

Para efectuar el pago correspondiente al presente informe se afectará los siguientes rubros de conformidad con el certificado de disponibilidad y registro que amparan el presente contrato.

Rubros: 2.3.2.1905037-2024251260037-2.3.2.02.02.008-177-1.3.2.3.11

Certificado de disponibilidad presupuestal: 2026000527 DE 14/01/2026

Certificado de Registro Presupuestal: 2026000470 del 23/01/2026

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:


Comprende el control, seguimiento y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y la realización del contrato.

Previo a expedir el presente informe se verifico que el contrato contara con los documentos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo y como se mencionó en líneas anteriores se verifico el cabal cumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.

Se verifico el cumplimiento por parte del contratista DANIELA REYES SALAZAR respecto de la afiliación al pago de seguridad social, y que la base de cotización correspondiera de conformidad con el monto del contrato.

Conforme lo expuesto se evidencia el cumplimiento de requisitos, que nos permitan efectuar el respectivo pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-012
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

GARANTIAS: NO APLICA

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

NOMBRE DEL COTIZANTE:	DANIELA REYES SALAZAR	
FECHA DE PAGO	23/06/2026	
No. DE PLANILLA:	9505750142	
APORTES SALUD:	NUEVA EPS	\$ 235.000
APORTES PENSION:	PROTECCION	\$ 300.800
APORTES ARP:	POSITIVA	\$ 9.900
VALOR TOTAL PAGADO		\$ 545.700

4. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones descritas en el contrato, por lo cual no se formularán observaciones, respecto de este QUINTO informe.

5. DOCUMENTOS ANEXOS

Planillas de seguridad social del mes de MAYO
Cuenta de Cobro No 005



SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
SECRETARIA DE SALUD

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Proyectó: Magaly Pinzón Rodríguez – Profesional Universitario -SS
Aprobó: Sandra Liliana Corredor Espinel – secretaria de Salud