 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

Fecha: 01 de Julio de 2026

Doctora:
SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
Secretaria de Salud
ALCALDIA DE CAJICA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD en el marco del contrato de prestación de servicios 377-2026

NÚMERO DE CONTRATO:	377-2026
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	DANIELA REYES SALAZAR
VALOR:	\$32.966.666,60
PLAZO:	230 DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	01 de junio al 30 de junio
ACTA DE PAGO NO. :	005
FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 de Julio de 2026
NUMERO DE INFORME:	005
SALDO DE EJECUCIÓN:	PRESUPUESTAL
	\$ 11.610.000.03
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	\$4.300.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 377-2026; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Entregar al supervisor del contrato, una vez iniciado el contrato plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales de manera individual y concertada con cada	1. Se realizan actividades en conjunto con cada dirección, así mismo se trabaja constantemente según requerimientos internos y externos	



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICA

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO: GCC-FM-011


FORMATO

VERSIÓN: 02

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
PERSONA NATURAL

FECHA: 01/MAR/2023


Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	<p>dirección y despacho de la Secretaría de Salud.</p> <p>Prestar apoyo en la formulación de políticas nuevas en articulación con los profesionales asignados, de acuerdo a la temática de la política que se vaya a priorizar, garantizando el cumplimiento de los parámetros de marco normativo que rigen en materia de construcción de políticas, estructurando el plan de trabajo, apoyando la supervisión y los reportes y sustentaciones respectivas de acuerdo a lineamientos de la entidad. Producto: Documento aprobado por las instancias correspondientes de cada una de las nuevas a implementar, soportes de alineación y articulación con la ESTRATEGIA CERSS y con las demás Políticas en las que tengan alcance acciones con la secretaria de salud</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia técnica y mesa de trabajo con la UMNG para seguimiento a la formulación de las dos políticas públicas: salud mental y derechos sexuales y reproductivos el 16 de junio 2. Envío de correo de solicitud de articulación académica con el Director de Doctorados de la Universidad El Bosque 3. Solicitud vía correo de BDD de caracterización de migrantes a la Secretaría de Gobierno del municipio para realizar acercamiento vía telefónica/whatsapp para diligenciamiento de instrumentos para formulación de políticas públicas garantizando la participación del enfoque diferencial 4. Solicitud vía correo de BDD de caracterización de población LGBTIQ+ a la Secretaría de Desarrollo Social del municipio para realizar acercamiento vía telefónica/whatsapp para diligenciamiento de instrumentos para formulación de políticas públicas garantizando la participación del enfoque diferencial 5. Mesa de trabajo con UMNG el 02 de Junio para seguimiento a la formulación de Políticas Públicas Municipales de Salud Mental y Derechos Sexuales y Reproductivos 6. Asistencia a reunión de socialización de información para presentación ante el Concejo Municipal con la UMNG en instalaciones de la universidad, secretarios y politólogos de equipo de formulación de políticas públicas de la Alcaldía Municipal 7. Jornada de mesa de trabajo en la I.E.D Antonio Nariño con estudiantes de noveno, décimo y once el 17 de junio para levantamiento de información para la formulación de políticas públicas municipales de salud mental y derechos sexuales y reproductivos. Acompañamiento de la Dra Alejandra Gomez, Dra Daniela Garzon. Dr Jhon Ortiz, Dra Marcela Benavidez, Dra Rocio Rubiano, Dra Juliana Porras, Dra Erika Murcia. 8. Asistencia técnica y mesa de seguimiento con la UMNG el 09 de Junio para políticas públicas en formulación 9. Asistencia y ponencia en el Comité de Violencias en la Secretaría de Salud el 10 de Junio para socializar el avance y desarrollo de la formulación de las políticas públicas en salud mental y derechos sexuales y reproductivos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se anexan pantallazos reunión 2. Soporte gmail 3. Soporte gmail 4. Soporte gmail 5. Se anexan pantallazos de reunión 6. Fotografías evidencia 7. Lista de asistencia, fotografías 8. Se anexan pantallazos 9. Se anexa presentación apoyo, fotografía y acta del comité 10. Se anexan fotografías, lista de asistencia y presentación de apoyo 11. Se anexan fotografías, lista de asistencia y presentación de apoyo 12. Se anexan pantallazos de reunión 13. Fotografías y pantallazo de enlace de información con orientadora del colegio 14. Fotografías de asistencia 15. Lista de asistencia, fotografías de evidencia 16. Pantallazos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023


Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		10. Asistencia y presentación ante el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud el 22 de Junio para socialización de avance en formulación de políticas públicas y socialización de sondeos de opinión para fase participativa 11. Asistencia y presentación ante el COPACO el 23 de Junio para socialización de avance en formulación de políticas públicas y socialización de sondeos de opinión para fase participativa 12. Reunión con la UMNG el 23 de Junio para avance de formulación de políticas públicas de salud mental y derechos sexuales y reproductivos 13. Asistencia a reunión con docentes del colegio capellanía para socialización de sondeos de participación el 24 de junio 14. Asistencia a Comité de Libertad Religiosa el 24-06 para proyecto de acercamiento para Políticas Públicas 15. Asistencia a jornada de Proyecto Entornos Saludables en la I.E.D Antonio Nariño con Docentes para socialización de encuestas de levantamiento de Políticas Públicas el 25-06 16. Evidencia de socialización de encuestas con Orientadoras de IED Capellanía e IED Antonio Nariño con docentes vía whatsapp con compromiso de rotar en grupos de docentes	



Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
3	<p>Apoyo al seguimiento y cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas del municipio que tenga alcance por competencia la Secretaría de Salud, consolidando la información, apoyando el reporte de seguimiento de acuerdo a los requerimientos y en los términos establecidos por las entidades que lo soliciten; realizando las acciones de mejora a que haya a lugar para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas dentro de las políticas públicas, prestando apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas en coordinación con la dirección asignada para tal fin, generando procesos de articulación dentro de la Secretaría y a nivel intersectorial</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión de construcción y formulación de Política Pública de Derecho a la Alimentación con Secretaría de Ambiente el 24 de junio Asistencia y ponencia en el Comité de Violencias en la Secretaría de Salud el 10 de Junio para socializar el avance y desarrollo de la formulación de las políticas públicas en salud mental y derechos sexuales y reproductivos 	<ol style="list-style-type: none"> Se anexan pantallazos evidencia Se anexa fotografía
4	<p>Realizar seguimiento de los indicadores en las cuales está inmersa de la Secretaría de Salud para el cumplimiento de las metas y demás indicadores que se requieran para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión citada por ICBF y Secretaría de Desarrollo Social para desarrollo y diligenciamiento del instrumento diagnóstico 02 de RIA el 09 de Junio en compañía de la Dra Juliana Porras (AIEPI) y la Dra Marcela (Nutrición). Posterior a esto se realizó una mesa de trabajo para socializar los requerimientos adicionales de esta reunión para el formato del instrumento con la referente de gestantes, la Dra Alejandra. 	<ol style="list-style-type: none"> Se anexa acta y fotografía
5	<p>Apoyar en el avance en la implementación del modelo de atención en salud del municipio de Cajicá.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia y apoyo para el desarrollo de la Mesa Técnica de Seguimiento en Salud con Asocentro el 03 de junio 	<ol style="list-style-type: none"> Se anexa fotografía
6	<p>Apoyar la gestión documental generada en la implementación del modelo de atención, y políticas de acuerdo a los lineamientos municipales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Se lleva un recuento de la documentación oficial producto de la realización de cada una de las actividades, actas y listas de asistencia. 	<ol style="list-style-type: none"> Se anexan listas de asistencia del mes
7	<p>Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios que den respuesta a la implementación de Políticas</p>	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia y participación del segundo Comité de Sustancias Psicoactivas el 12 de Junio 	<ol style="list-style-type: none"> Se anexan pantallazos evidencia

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	Públicas y Modelo de Atención en Salud de la Secretaría de Salud.		
8	Apoyar en la construcción de estrategias intersectoriales para el desarrollo de Rutas de atención de las políticas priorizadas establecidas en la secretaría de Salud.	1. Se realiza permanentemente	
9	Realizar la construcción y seguimiento al proceso de operativización de las Políticas Públicas Priorizadas con el modelo de atención en salud frente a la planeación en salud, teniendo en cuenta los componentes de Aseguramiento, prestación de servicios y Salud Pública	1. Consolidación de acciones de plan de acción de políticas públicas que fueron radicadas ante el concejo municipal para debate y aprobación (Plan de Educación, Plan de Cambio Climático, PP de Vejez y Envejecimiento y PP de vendedor informal)	1. Se anexa documento excel
10	Realizar mesas de trabajo organizadas con los procesos de la secretaría para la verificación de avances de los procesos que dan respuesta a la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas.	1. Reunión de preparación para sustentación con Secretaria de Salud, Dra Sandra y Directora de Salud Pública para exposición de avance de formulación de políticas públicas el 03 de junio	1. Se anexa fotografías y presentaciones de soporte
11	Apoyar la construcción del Sistema de Información Integral en salud de la Secretaría de Salud	1. Se realiza permanentemente	
12	Apoyar en el desarrollo de estrategias de IEC, para la difusión de las Políticas Públicas de la Secretaría de Salud.	1. Desarrollo de brief para solicitud de acompañamiento y documentación a jornada realizada con estudiantes en el I.E.D Antonio Nariño el 16 de Junio	1. Se anexa archivo word
13	Asistir y participar de los eventos, reuniones, comités y demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y la Administración Municipal, a los cuales sea requerido.	1. Asistencia y apoyo para el desarrollo de la Mesa Técnica de Seguimiento en Salud con Asocentro el 03 de junio 2. Acompañamiento sesión Concejo Municipal a la Secretaría de Salud el 05 de Junio	1. Se anexa fotografía 2. Se anexa fotografía
14	Realizar el seguimiento a las PQRS radicadas en la Secretaría de Salud que le sean asignadas por parte del supervisor y proporcionar la respuesta en los aplicativos institucionales diseñados y de acuerdo a los términos de ley, las cuales deben estar resueltas dentro del periodo rendido.	1. Realización del informe de seguimiento y presentación de apoyo como requerimiento del Concejo Municipal frente al seguimiento de formulación de Políticas Públicas por parte de Salud 2. Envío de radicación de documentos oficiales de formulación de políticas públicas de salud mental y de derechos sexuales y reproductivos. Por cada uno se hace la radicación oficial del Documento Técnico trabajado hasta Mayo del presente año, así como el Plan de Acción de cada política. Esto para dar	1. Se anexa documento de word y presentación radicados ante el concejo municipal 2. Se anexan documentos enviados como radicación oficial del avance de formulación de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		cumplimiento de reporte ala citación del concejo municipal	políticas públicas
15	La contratista se compromete a custodiar y hacer entrega ordenada de los documentos soporte para llevar a cabo la ejecución contractual.	Permanente	
16	Presentar informe final consolidado del proceso adelantado una vez terminado el contrato de acuerdo con directrices dadas desde la Secretaría Saiud y un back up con todos los documentos producidos por éste en desarrollo de su objeto contractual.	Aplica para finalización del contrato	

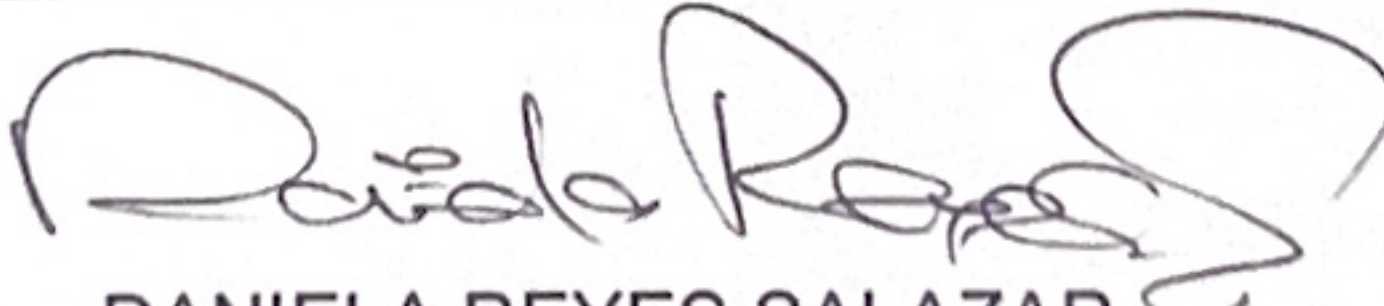
2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Anexos dispuestos en: https://drive.google.com/drive/folders/1YmLaayafu5ElcwcunLe-xC29sWW0_a48

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	MAYO		
No. DE PLANILLA:	9505750142		
APORTES SALUD:	NUEVA E.P.S		235.000
APORTES PENSION:	PROTECCIÓN		300.800
APORTES ARP:	POSITIVA		9.900
VALOR TOTAL PAGADO			545.700

CONTRATISTA
 DANIELA REYES SALAZAR Contratista

Cajicá, Cundinamarca 01 de Julio, 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

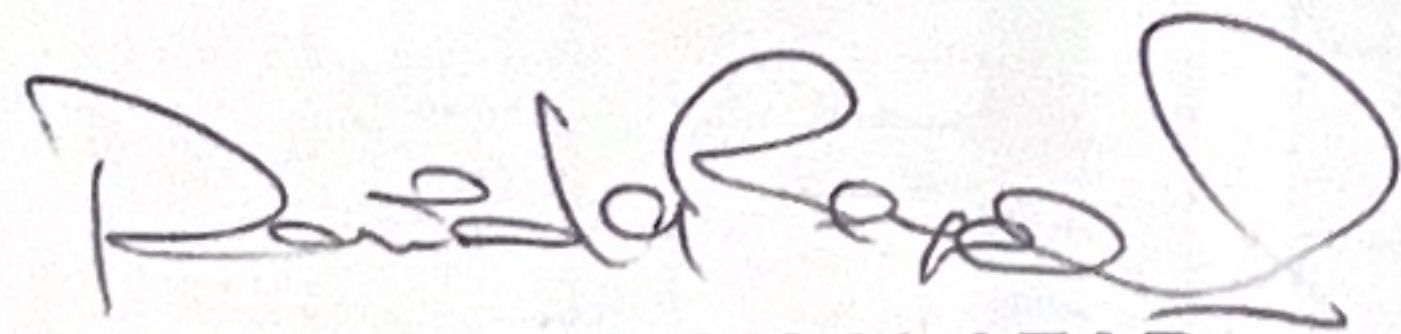
LA ALCALDÍA CAJICÁ CUNDINAMARCA
NIT: 8999994650

DEBE A:
DANIELA REYES SALAZAR
C.C: 1.070.019.691 de Cajicá
Contratista
Celular: 3212087663

POR CONCEPTO DE:

Quinto pago, correspondiente al periodo de: 01 de Junio al 30 de Junio de 2026 del contrato N°377-2026 cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD"*, Por la suma de Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$4.300.000)

CUENTA DE AHORROS: 68274300268
BANCOLOMBIA



DANIELA REYES SALAZAR
C.C: 1.070.019.691 de Cajicá
Contratista
Celular: 321 208 7663

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
RESUMEN DE PAGO								
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$300,800	\$0	\$0	\$300,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$235,000	\$0	\$0	\$235,000
TOTAL				1	\$545,700	\$0	\$0	\$545,700

Cajicá 01 de Julio de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Municipio de Cajicá.
Cajicá

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Yo, DANIELA REYES SALAZAR, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.070.019.691, expedida en Cajicá, con actividad económica (CIU), declaro que actualmente tengo suscrito el Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 377-2026 de fecha 02 de febrero de 2026

El pago de seguridad social¹, se realizó a través de Planilla No.9505750142 de fecha 23 de junio de 2026

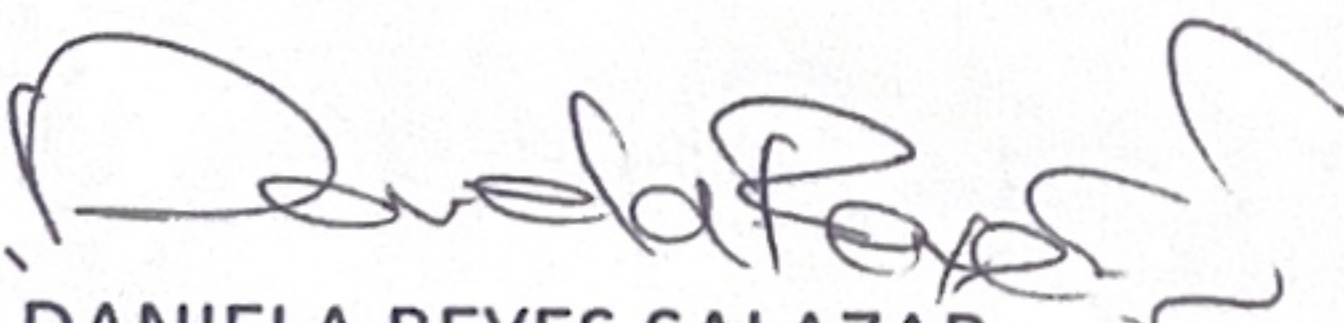
PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
MAYO	Salud	NUEVA EPS	\$ 235.000	\$ 545.700
	Pensión	PROTECCIÓN	\$ 300.800	
	ARL	POSITIVA	\$ 9.900	

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo la gravedad de juramento (**marque con una X**) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI	NO	PREGUNTA
	<input checked="" type="checkbox"/>	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
	<input checked="" type="checkbox"/>	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
	<input checked="" type="checkbox"/>	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
	<input checked="" type="checkbox"/>	Soy responsable de IVA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 437 del Estatuto Tributario Nacional.

Cordialmente,


DANIELA REYES SALAZAR
C.C. No. 1.070.019.691

Huella:



¹ El pago de Seguridad Social será verificado mediante la herramienta tecnológica que ponga a disposición el Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 del Decreto Reglamentario 2106 de 2019.