San Martín de los Llanos, 01 de julio de 2026

Doctor,
CAYETANO PAEZ SAAVEDRA
Gerente
HOSPITAL LOCAL DE SAN MARTÍN

ASUNTO: PROPUESTA PROCESO DE CONTRATACIÓN

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegar respuesta a su propuesta para la celebración del proceso de contratación que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CONTROL Y EJECUCIÓN DEL ÁREA PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS" de acuerdo a las siguientes condiciones mínimas dentro del contrato de prestación de servicios:

HONORARIO MENSUAL	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS **($3.800.000)** M/CTE.
PLAZO	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

Así mismo, acepto las condiciones de forma de pago, lugar de ejecución, y las siguientes actividades y obligaciones a realizar:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Proyectar y elaborar el Presupuesto General de la entidad (ingresos, gastos e inversión por dependencias) para la vigencia fiscal correspondiente, con base en datos históricos e indicadores macroeconómicos. **2.** Mantener actualizado el presupuesto de la entidad mediante la elaboración de los actos administrativos necesarios para su incorporación, traslado o modificación. **3.** Mantener actualizado el módulo de presupuesto en los sistemas de información institucional asignados, asegurando la consistencia de la información financiera. **4.** Efectuar el reconocimiento y el recaudo de la cartera de la entidad, garantizando el correcto registro de los ingresos. **5.** Controlar, coordinar y evaluar el movimiento general de ingresos y egresos, realizando evaluaciones periódicas sobre el comportamiento de la ejecución presupuestal de la vigencia. **6.** Elaborar y expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP). **7.** Elaborar y expedir los Registros Presupuestales (RP) como fundamento para la legalización de los compromisos. **8.** Efectuar la liberación de saldos de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) que no hayan sido ejecutados o cuyos contratos hayan sido liquidados. **9.** Revisar, corregir las obligaciones presupuestales en coordinación con el área de Tesorería, propendiendo por la correcta imputación de los gastos e ingresos. **10.** Llevar el control de los saldos en los compromisos y apoyar al área contable en el suministro de reportes y conciliación de cuentas. **11.** Elaborar y presentar los informes mensuales de ejecución presupuestal (de ingresos y gastos) requeridos por la junta directiva, la gerencia y comités institucionales. **12.** Consolidar y subir la información financiera y presupuestal a la

plataforma CHIP dentro de los plazos legales establecidos. **13.** Cargar y reportar la información presupuestal correspondiente en el aplicativo SIHO Hospitales, asegurando la calidad de los datos del sector. **14.** Realizar el cargue de la información presupuestal, modificaciones y reporte de contratos en la plataforma SIA OBSERVA, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas. **15.**Apoyar en la preparación, rendición y transmisión del apartado y la información netamente presupuestal de la cuenta fiscal a través de la plataforma SIA CONTRALORÍA. **16.** Diligenciar y generar las órdenes de prestación de servicios (OPS) a través del software institucional. **17.** Realizar el cierre presupuestal de ingresos y gastos al finalizar la vigencia fiscal, determinando las cuentas por pagar y las reservas presupuestales de la entidad. **18.** Atender, diligenciar y responder los requerimientos, auditorías y solicitudes de información de la Contraloría General, demás órganos de control externos y áreas internas respecto a la ejecución del presupuesto. **19.** Formular recomendaciones técnicas y estratégicas dirigidas a la Gerencia y Subgerencia de la entidad, orientadas a la optimización del gasto, la mitigación de riesgos financieros y el fortalecimiento continuo de la gestión presupuestal institucional. **20.**Ejercer las demás actividades de acuerdo con la naturaleza del cargo.Cordialmente,



LUIS DANIEL REY GARCIA
1.120.504.843 de San Martin, Meta