

I. contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	006			
Contrato No.:	BV-CD-075-2026				
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios ☒	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	ROLANDO ALBERTO DE LEON DE LA HOZ				
No. de identificación del contratista:	12.560.375				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.				
Plazo:	Hasta el 30 de junio de 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000108				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000016				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	05-01-2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 30.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$ 0
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 30.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		006

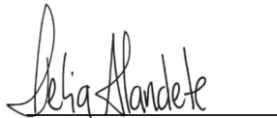
OBLIGACIONES	EJECUCION CONTRACT UAL
1. Brindar asesoría y apoyo a la oficina administrativa y financiera en la elaboración de egresos.	Se brindo apoyo para la elaboración de los egresos en el periodo de junio 2026
2. Revisión de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores y contratistas	Se revisaron las cuentas de cobro y facturas presentadas en el periodo de junio 2026, a través de la plataforma RAUDOC.
3. Apoyar el registro de las cuentas de cobro y facturas de los proveedores en el software contable de la entidad	Se apoyo en el registro de las facturas y cuentas de cobro en el periodo de junio 2026 software contable de la entidad.
4. Apoyar en las liquidaciones de los impuestos de retención a las cuentas de cobro y facturas de los proveedores y contratistas;	Se apoyo en la liquidación de las retenciones a los contratistas, objeto de retención en el periodo de junio 2026
5. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de retención en la fuente	Se apoyo en la elaboración de la declaración de retención en la fuente de mayo 2026. Presentada en el mes de mayo de 2026..
6. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de impuestos de industria y comercio	Se apoyo en la elaboración de la declaración de retención del ICA bimestre mayo- junio 2026..

5. IMPUESTOS:
➤ Impuestos Distritales: 1. Estampillas ITSA por valor de \$91.000. Recibo de pago No 20260018566 2. Estampilla pro cultura de \$151.000 Recibo de pago No 20260018564 3. Estampilla Adulto mayor por valor de \$755.000 Recibo de pago No 20260018561.
1 Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos. Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-075-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000108 de 2026) y RP No. (2026000016 de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, planilla paga de seguridad social del periodo cobrado

- II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-075-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla junio de 2026.



DELIA ALANDETE CHICA
C.C.: 52.153.467
Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Correo delia.alandete@barranquillaverde.gov.co