

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 1 de 6

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO		
1.DATOS GENERALES		
FECHA DE INFORME: 30 DE JUNIO 2026	INFORME No.05 PAGO 05 DE 06	PERIODO DE ACTIVIDADES 1 AL 30 JUNIO DE 2026
CONTRATO N°CM-PS-035-2026	CDP: N°74 DEL 02 DE ENERO DE 2026	
	CRP: N° 219 DEL 22 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	OMAR ANTONIO TOBON GUTIERREZ	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1036936287	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS Y EN LOS PROCESOS DE APOYO DE LA CORPORACIÓN, ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	
PLAZO	189 DIAS	
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2026	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES M.L \$18.000.000	
VALOR ADICIÓN	N/A	
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES M.L \$18.000.000	
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS BANCOLOMBIA 02427676890	

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 6

No. PLANILLA DE PAGO
APORTES EN SALUD, PENSIÓN
Y ARL

85585886

VALORES	PAGO	5	6
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	18.000.000
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	18.000.000
VALOR A PAGAR		\$	3.000.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	15.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	3.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			83,32%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA EPS)		\$	218.900
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (COLPENSIONES)		\$	280.200
APORTE ARL (COLMENA)		\$	9.200
TOTAL		\$	508.300

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyo en la implementación y puesta en marcha del Plan Institucional de Archivos (PINAR), mediante el acompañamiento a los procesos estratégicos y de apoyo de la Corporación, aplicando los lineamientos archivísticos vigentes y las directrices institucionales para fortalecer la gestión documental.	Me reuní con el auxiliar administrativo en el área de archivo para hacer la entrega oficial de las 2 cajas de sistema de gestión y calidad del año del 2025. Hicimos la verificación e inspección de las 2 cajas contenedoras de 44 carpetas, debidamente se hizo el conteo de cada carpeta con su documentación. Se revisó el folio y de constato con la relación de las hojas de control documental previamente aprobadas por el secretario general, entregadas por el	ANEXO 1

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



	apoyo en gestión y desempeño, recibidas por el auxiliar administrativo de archivo.	
2. Apoyo en el seguimiento y control de la gestión documental, verificando el cumplimiento de la normatividad archivística, la correcta organización, clasificación, conservación y manejo de los documentos físicos y digitales.	Realice el listado de los 17 concejales con la tabulación de nombres y cedulas para la profesional de gestión y calidad. Busque información en las carpetas de archivo del 2025 las declaraciones de bienes y rentas de los 17 concejales posteriormente se crea una carpeta nueva para la actualización de información del periodo 2026. Fotocopie circulares las legaje, folie y las archive en la carpeta de circulares del 2026. Imprimí, diligencie y recogí firmas de asistencia de capacitaciones. Anexe planillas de asistencia de las capacitaciones a la carpeta del 2026.	ANEXO 2
3. Apoyo en la actualización, socialización e implementación de herramientas técnicas y administrativas orientadas al fortalecimiento institucional de la gestión documental del Concejo Municipal de Rionegro, Antioquia, en el marco de la vigencia 2026.	Tabule información de las capacitaciones del periodo 2026. Realice la clasificación de las capacitaciones que se han realizado hasta la fecha en el plan y junte las capacitaciones que están por fuera de él, para sacar un promedio de ejecución hasta el mes de junio en un archivo de Excel que arroja un diagnóstico del porcentaje del año 2026 para la profesional de gestión y calidad. Organicé información de las carpetas del archivo y archivé documentos del 2026.	ANEXO 3

4. Cumplir de manera oportuna y eficiente con las tareas y actividades delegadas por la Secretaría General y la Presidencia de la Corporación, así como participar en los procesos de actualización mediante capacitaciones y comités programados según los requerimientos institucionales.

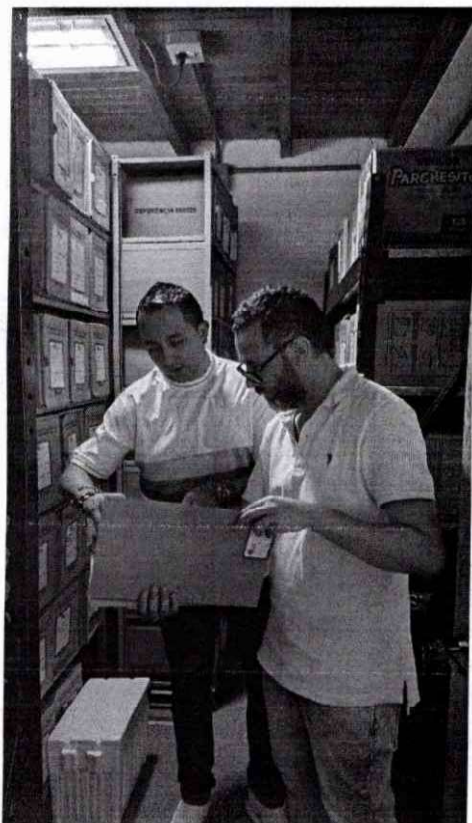
asistí al llamado realizado por parte de la Corporación:

- Traslade diferentes elementos del edificio San Miguel a las oficinas del concejo en la alcaldía de Rionegro. Instale computadores.
- Capacitación salud mental e inteligencia emocional.
- Capacitación Control político.

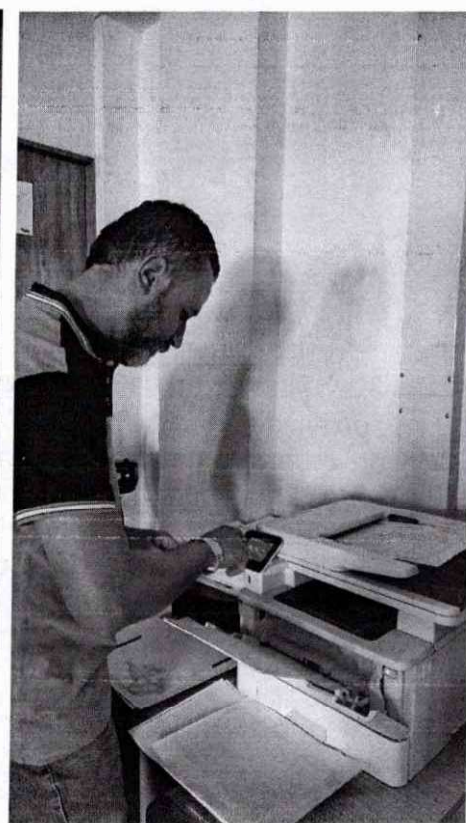
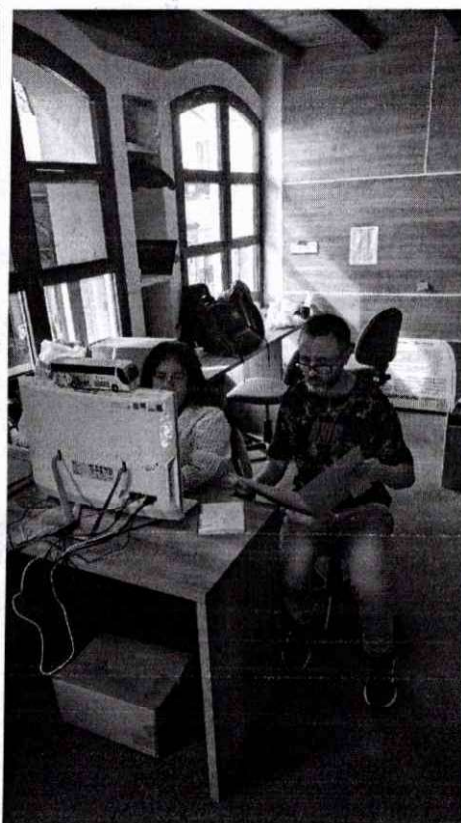
ANEXO 4

4. EVIDENCIAS

ANEXO 1



ANEXO 2 EVIDENCIA 1,2





Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

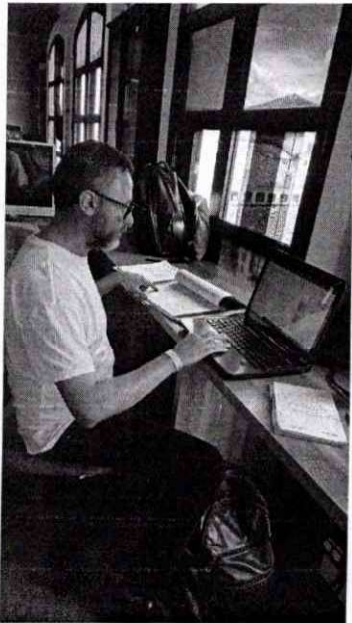
Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

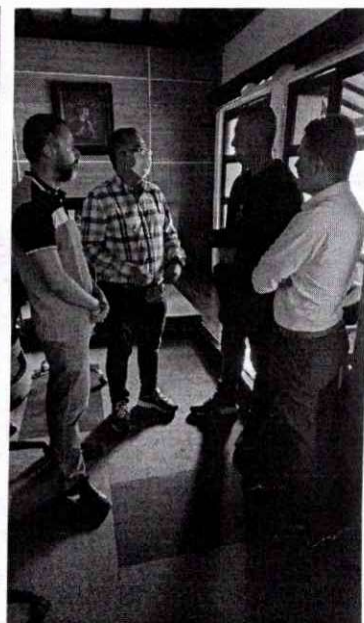
Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 5 de 6

ANEXO 3 EVIDENCIA 1,2



ANEXO 4 EVIDENCIA 1,2,3,4



Concejo de Rionegro		PLANILLA ASISTENCIA	
ACTIVIDAD	Cálculo mental e inteligencia emocional		
FECHA	COMITE	CAPACITACIÓN	SOCIALIZACIÓN
DEPARTAMENTO	Concejo de Rionegro	FACULTADOR/A	Don M. Amador Lemus
LUGAR	Depto del Concejo	FECHA	06/11/2025 (domingo) 08:00h
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	E-MAIL	TELÉFONO
Don M. Amador Lemus	Facultador	amador.lemus@concejorionegro.gov.co	310 456 7890
Don J. Carlos Rodríguez	Asesor	jcarlos.rodriguez@concejorionegro.gov.co	310 123 4567
Don A. María Valencia	Asesor	maria.valencia@concejorionegro.gov.co	310 987 6543
Don P. Andrés	Asesor	pandres@concejorionegro.gov.co	310 543 2109
Don M. Andrés	Asesor	mandres@concejorionegro.gov.co	310 210 9876



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 6 de 6

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO** CM-PS-035-2026 y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes JUNIO
2. Carta De Retenciones Mes JUNIO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de JUNIO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma: _____

Antonio Tobón G

Nombre Del Contratista: OMAR ANTONIO TOBON GUTIERREZ
C.C 1036936287

VB de la supervisión: _____

Revisó: _____

[Signature]

Revisó: _____

[Signature]

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OMAR ANTONIO TOBON GUTIERREZ		
Documento	CC1036936287	Dirección	CR 51 #64 - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5661875
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades					Pensiones			Salud			Riesgos				Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Anclajes y Nombres		Tipo Cotización	Subtipo Cotización	INO	RET P	TAB	TAP	VSP	LMA	VAC	VCT	DIA AFP	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administración	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte INAF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
DC 103636287	OMAR ANTONIO TORON GUTIERREZ		59	00										(23201) PROTECCION	\$ 170.905	\$ 280.200 (EPS010) EPS SURA	\$ 170.905	\$ 170.905	\$ 170.905	0,522	\$ 170.905	\$ 9.200	(NN-CC) NINGUNA COT	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.200		

III. TOTALES

III. TOTAL	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 216.900	\$ 5.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036936287
NOMBRES	OMAR ANTONIO
APELLIDOS	TOBON GUTIERREZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	25/01/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/23/2026 08:49:12	Estación de origen:	192.168.70.220
----------------------------	------------------------	----------------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término

de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

 IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Certificación Bancaria

Jueves, 19 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OMAR ANTONIO TOBON GUTIERREZ identificado(a) con CC 1036936287, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02427676890	2021-10-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co