	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima con la organización y la logística necesaria para la ejecución de jornadas de salud en el marco de la Atención Primaria en Salud que serán desarrolladas de manera complementaria al POS, en coordinación con las instituciones prestadoras de servicios de salud, entidades territoriales municipales y las EAPB presente en el territorio, en el entorno comunitario, en los ámbitos urbano, rural y rural disperso del departamento del Tolima, donde la población vulnerable tenga acceso a acciones individuales y colectivas orientadas a la promoción de la salud y prevención en la enfermedad.	En cumplimiento de esta obligacion Se realiza entrega de cronograma de actividades con su respectiva acta de concertacion del mismo y de las actividades	Cronograma y acta de concertacion	Informe SECOP II	Actividad en ejecucion
2. Elaborar y ejecutar 1 plan de acción que articule el desarrollo de las jornadas de salud de manera complementaria al POS, en coordinación con las instituciones prestadoras de servicios de salud, entidades territoriales municipales y las EAPB presente en el territorio en el marco de la Atención Primaria en Salud.	En cumplimiento de esta obligacion Se realiza entrega de cronograma de actividades con su respectiva acta de concertacion del mismo y de las actividades	Cronograma y acta de concertacion	Informe SECOP II	Actividad en ejecucion
3. Para el desarrollo de las actividades del presente contrato en los Municipios, deberá concurrir y/o complementar a las estructuras funcionales y organizativas de los Equipos Básicos de Atención Primaria en Salud, en desarrollo de las intervenciones colectivas municipales. Así mismo fortalecer el desarrollo de capacidades para la implementación, monitoreo y evaluación de los procesos de gestión de la salud pública. Lo anterior deberá quedar soportado en las respectivas actas de coordinación y concertación.	En cumplimiento de esta obligacion Se realiza entrega de cronograma de actividades con su respectiva acta de concertacion del mismo y de las actividades	Cronograma y acta de concertacion	Informe SECOP II	Actividad en ejecucion

4. Apoyar a la Secretaria de Salud del Tolima con la organización y logística necesaria para la ejecución y desarrollo de actividades de información en salud en el entorno institucional para el fortalecimiento de capacidades frente a la normatividad vigente en salud pública.	En cumplimiento de esta obligacion Se realiza entrega de cronograma de actividades con su respectiva acta de concertacion del mismo y de las actividades	Cronograma y acta de concertacion	Informe SECOP II	Actividad en ejecucion

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON**

FIRMA: