	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 1 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN N°06
CONTRATO N° CM-PS-039-2026


MES DE INFORME: JUNIO	PAGO 06 DE 06
-----------------------	---------------

INFORME No: 06 SUPERVISIÓN: X	DE SEGUIMIENTO		FINAL	X
	PARA PAGO			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026			

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NÚMERO:	CM-PS-039-2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026.		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026		
FECHA TERMINACIÓN OTROSÍ	N/A		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICO POR PARTE DE UN ABOGADO PARA APOYO Y ASISTENCIA AL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
CONTRATISTA:	HELBERT SAIR LEONARDO DALMAR GIRALDO ACEVEDO		
NIT O CÉDULA	71.118.515		
VALOR INICIAL	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS \$36.000.000		
VALOR ADICIONADO	N/A		
VALOR TOTAL	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS \$36.000.000		
PLAZO	162 DÍAS		
ADICIÓN	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN	
N/A	N/A	N/A	
PRÓRROGA	TIEMPO PRORROGADO		
N/A	N/A		
HISTÓRICO SUSPENSIONES	DEN°	N/A	FECHA INICIO
			FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

 Concejo de Rionegro	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 2 de 11

REINICIO	N° N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N°78 DEL 02 DE ENERO DE 2026		
CDP ADICIÓN	N/A		
CRP	N°173 DEL DE ENERO DE 2026		
CRP ADICIÓN	N/A		
SUPERVISOR/CARGO	DAVID ALEJANDRO RÍOS URIBE Secretario General		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL			18.33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA MENSUAL			18.33%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Se ha cumplido hasta la fecha, tanto con el objeto contractual, así como con las obligaciones del mismo, en un 100% del total del contrato.


En la verificación de las actividades y su respectivo seguimiento, se puede evidenciar que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, ya que recibió por parte del supervisor las indicaciones para la ejecución de las actividades a cumplir en el mes de JUNIO DE 2026.

2.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

En el marco de la supervisión realizada por DAVID ALEJANDRO RÍOS URIBE, en calidad de Secretario General del Concejo y supervisor, el señor LUIS FERNANDO GARCÍA LÓPEZ, en calidad de Secretario Ejecutivo como apoyo a la supervisión y SANDRA NAZARETH OSPINA GÓMEZ en calidad de profesional de apoyo en contratación, designados como apoyo a la supervisión del contrato N° CM-PS-039-2026; se realizaron las siguientes acciones, para velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales:

Se verificó que el contratista realizó sus aportes al SS en las condiciones del IBC sobre el 40% según su pago establecido.	Honorarios para cobrar el IBC	Honorarios	\$6.598.000
		IBC	\$2.639.200
	Periodo de cotización	JUNIO 2026	
	Valor del pago	\$977.500	
	Número de planilla	92720673	
	Fecha de pago de la planilla	17/06/2026	
	SALUD	\$421.000	

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 3 de 11

	PENSIÓN	\$538.900
	ARL	\$17.600
<p>El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.</p>		
El contratista presentó el informe de actividades considerando lo siguiente:	Fecha de presentación del informe	30 DE JUNIO DE 2026
	Periodo de ejecución del informe	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026
	Fecha de revisión del informe	01 DE JULIO DE 2026
	N° de informe de actividades	06
En el Concejo el supervisor generó espacios de reuniones y capacitaciones	Fecha	
	Tema	Modalidad Presencial /virtual

2.2 SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN ACTUAL DEL CONTRATO		
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
1.Asesoría y acompañamiento jurídico en los procesos contractuales	Se pudo evidenciar que la contratista durante el mes de junio 2026 ejecutó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación N°01	ANEXO 01

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---




	<p>Durante el mes de junio de 2026, brindó acompañamiento jurídico a los procesos de contratación del Concejo Municipal de Rionegro en su respectiva etapa, dando cumplimiento a las instrucciones impartidas por la Coordinadora Jurídica de la entidad. Realizó reuniones con el equipo jurídico de contratación, revisando las acciones contractuales. Así realizó la solicitud de los CDP para la contratación del segundo semestre de 2026.</p>	
<p>2. Hacer seguimiento a procesos contractuales, en la página de control (expediente digital)</p>	<p>Se pudo evidenciar que la contratista durante el mes de junio 2026 ejecutó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación N°02</p> <p>En el área de contratación a través del enlace del DRIVE, SECOP II y páginas de contratación se continuó con la verificación de documentos, asegurando la mayor similitud entre el expediente digital de la plataforma y el expediente físico de cada contrato.</p>	<p>ANEXO 02</p>
<p>3. Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y/o comités programados según requerimiento de la secretaría general.</p>	<p>No asistió a los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y/o comités programados en el periodo de junio</p>	<p>SIN ANEXO</p>

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General


Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 5 de 11

<p>4. Ejecutar en forma oportuna y eficiente las tareas y actividades que le sean delegadas por la secretaria general y el presidente de la Corporación.</p>	<p>Se pudo evidenciar que la contratista durante el mes de junio 2026 ejecutó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación N°04</p> <p>Realizó acompañamiento de manera presencial a las sesiones que realizaron el recinto del concejo municipal de Rionegro y así mismo a las realizadas de manera virtual en el mes de Junio.</p>	<p>ANEXO 04</p>
--	--	-----------------

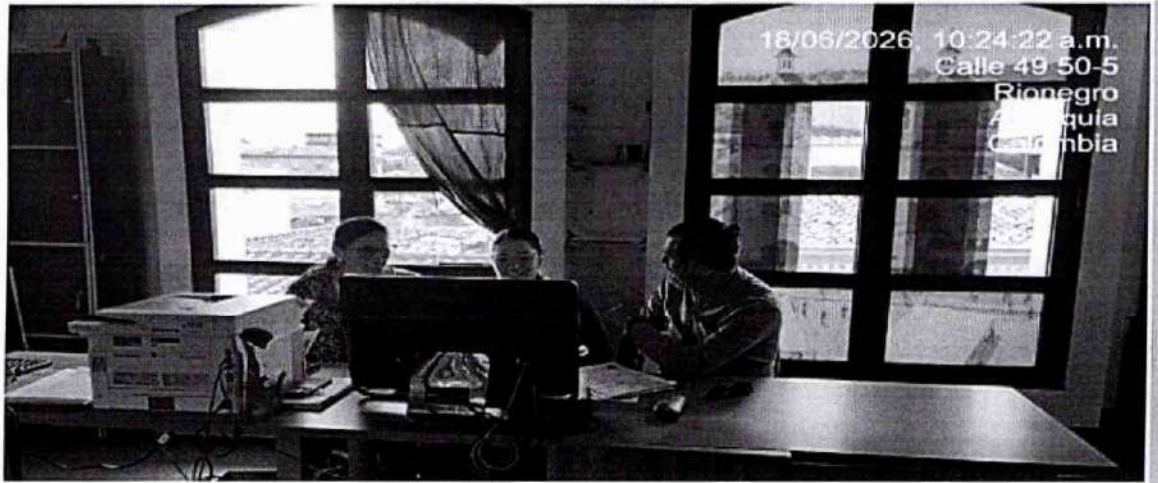
2.3 EVIDENCIAS

ANEXO 1- EVIDENCIA 1

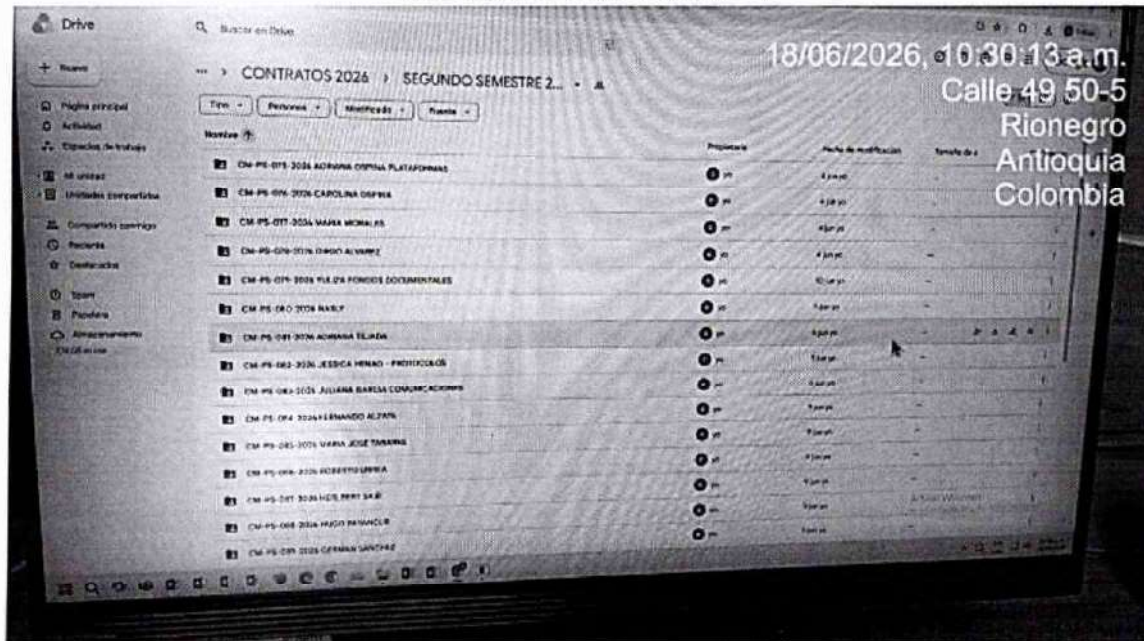
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
 FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDF)											Código: ERHAGF15 Versión: 0 Página 1 de 1									
Fecha Diligenciamiento (Dependencia Solicitante)						Fecha de Recepción (Dependencia Origen)														
10 Jun 26						07 Nov 2025														
Información de la Dependencia Solicitante																				
Dependencia: Concejo de Rionegro																				
Secretario o Jefe de Dependencia: Presidente del Concejo																				
Información del Contrato																				
Tipo de Contrato		Servicios		a Otro		Gubernativo		Arrendamiento												
		Consultoría o Inversión		Convenio		Otro		GMP												
Objeto del Contrato																				
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE DISEÑO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA CORPORACIÓN, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y DE LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS POR LA CORPORACIÓN																				
Valor de la Solicitud						En Pesos						Valor en Letras								
Hoja 5						ADMINISTRADOR RAMON LORENA ZAPATA						FREDY LUZ ANGELA								

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

ANEXO 1 – EVIDENCIA 2



ANEXO 2 - EVIDENCIA 1



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FTO-GCO-013

Versión: 10

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 7 de 11

ANEXO 2 - EVIDENCIA 2

19/06/2026, 4:16:42 p.m.
Calle 51 50-34
Rionegro
Antioquia
Colombia

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15982212

Bienvenido, Consp...

VER CONTRATO

Resumen

El del contrato en SECOF	CO1.SLCNTR.15982212
Número del contrato	CM-PS-001-2025
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURADOS PER RENTE DE UN ABOGADO PARA ASPECTO Y ASISTENCIAL AREA DE GESTION CONTRACTUAL
Tipo de contrato	PROCESO DE SERVICIO
Fecha de inicio del contrato	2 19/06/2025 4 10 00 PM (UTC-05:00) (America, Colombia)
Fecha de terminación del contrato	30/06/2025 11 59 59 PM (UTC-05:00) (America, Colombia)
Duración del contrato	70 días
Tiempo máximo en días	0 días
Proveedores seleccionados	0 SI / No
Estado del contrato	Cerrado
Utilización	0 SI / No
Obligaciones acumuladas	0 SI / No
Obligaciones Pas Contables	0 SI / No
Reversión	0 SI / No

Entidad Estatal

CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO ANTIOQUIA

SECCION ADMINISTRATIVA


ANEXO 4 - EVIDENCIA 1



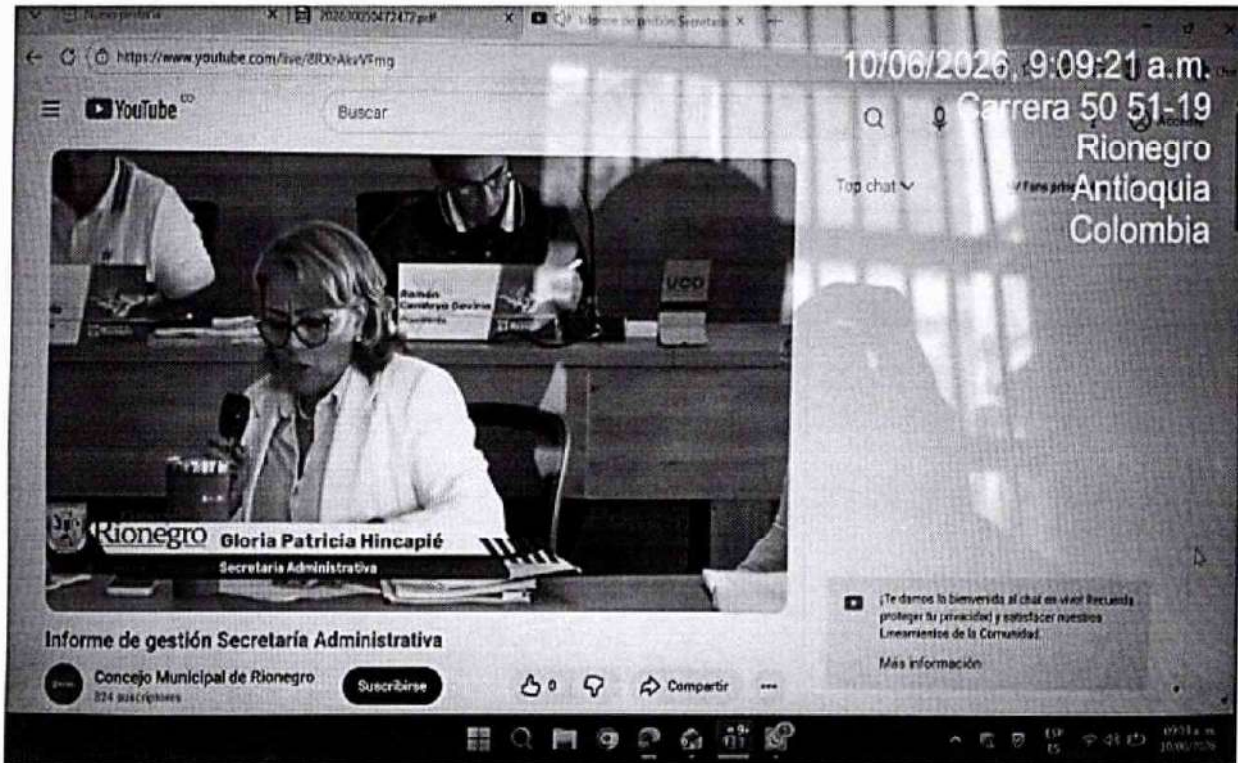
Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 8 de 11

ANEXO 4 - EVIDENCIA 2



2.4 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Ejecución presupuestal

Se evidencia una ejecución acumulada del 100% sobre el presupuesto total aportado por el CONCEJO, y para el cumplimiento de los objetivos dentro del mes correspondiente se reconoce un valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/L \$6.598.000 que representa un porcentaje del 18.33% del total contractual.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
1. Valor Contrato incluidas adiciones.	\$36.000.000

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FTO-GCO-013

Versión: 10

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 9 de 11

2. Valor a pagar	\$6.598.000
3. Valor Ejecución acumulado incluido el presente pago.	\$36.000.000
4. Pagos pendientes	\$0

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSO

FORMA DE PAGO: El Concejo Municipal pagará en SEIS (06) divididos de la siguiente manera, UN (1) pago por TRES MILLONES DIEZ MIL PESOS (\$3.010.000) pagadero el día 30 de enero de 2026, y CINCO (5) pagos iguales por el valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/L \$6.598,000 los días 28 de febrero de 2026, 30 de marzo de 2026, 30 de abril de 2026, 30 de mayo de 2026, 30 de junio de 2026,

El anterior valor se pagará previa entrega del informe de actividades ejecutadas y aprobadas previamente por el Supervisor, los cuales estarán sujetos a la presentación de la cuenta de cobro, al pago del sistema de seguridad social (salud, pensión, y riesgos laborales) y demás documentación exigida por la Secretaría de Hacienda dando cumplimiento a las previsiones legales.


Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL en los términos señalados para el efecto según normatividad vigente en la materia, presentación del informe mensual de actividades y presentación de factura o cuenta de cobro.

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA /CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	SALDO	% MENSUAL	% ACUMULADOS
						\$36.000.000		
1	01	X		2026-00225 12/02/2026	\$3.010.000	\$32.990.000	8.36%	8.36%
2	02	X		2026-00812 12-03-2026	\$6.598.000	\$26.392.000	18.32%	26.68%
3	03	X		2026-01279 10/04/2026	\$6.598.000	\$19.764.000	18.33%	45.01%

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 Concejo de Rionegro	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FTO-GCO-013
		Versión: 10
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 10 de 11

4	04	X		2026-02000 14/05/2026	\$6.598.000	\$13.196.000	18.33%	63.34%
5	05	X		2026-02491 11/06/2026	\$6.598.000	\$6.598.000	18.33%	81.67%
6	06		X		\$6.598.000	\$0	18.33%	100%

4. ANOTACIONES ADICIONALES:

Realizar las anotaciones y/o recomendaciones realizadas a que dé lugar con respecto al desarrollo de las actividades por parte del contratista.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	
Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del contrato	N/A
Causas	N/A
Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados	N/A
RECOMENDACIONES	N/A

5. CONCLUSIÓN

Para el periodo causado en el mes de JUNIO de 2026 del contrato suscrito con HELBERT SAIR LEONARDO DALMAR GIRALDO ACEVEDO CM-PS 039-2026, se ejecutó según lo acordado por las partes.

6. AVAL DE PAGO

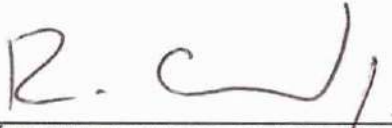
En Constancia, el presente documento se entiende aprobado para pago por las partes una vez desde el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaría General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

7. ANEXOS

1. FACTURA/CUENTA DE COBRO N°06
2. Comprobante de pago seguridad social del mes correspondiente.
3. Se anexa informe de actividades por parte del contratista.
4. Se anexa Acta de pago.
5. Evidencias

Para constancia, se firma la presente acta:



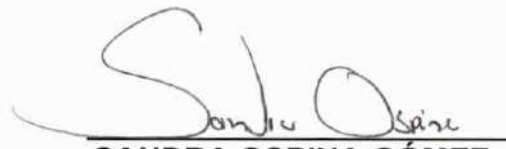
RAMÓN HUMBERTO CENDOYA GAVIRIA
Presidente del Concejo Municipal



DAVID ALEJANDRO RÍOS URIBE
Supervisor del contrato



LUIS FERNANDO GARCÍA LOPEZ
Apoyo a la supervisión



SANDRA OSPINA GÓMEZ
Apoyo a la Supervisión