

Barranquilla, junio 30 de 2026.

Doctor

JAIME PARRA LOPEZ

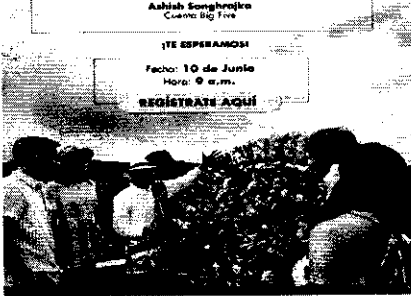
Supervisor Subsecretaria de Turismo

Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 30 de mayo al 29 de junio de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202602188**.

Por la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, en la ejecución de las actividades operativas y de organización administrativa que le sean asignadas en el marco de los procesos de la entidad.

Obligación contractual	Producto
1. Asistencia y apoyo logístico en la organización de las actividades de formación, capacitación u otras que se desarrollen desde la Subsecretaría de Turismo, para promoción turística del departamento del Atlántico.	- Apoyé virtualmente en el webinar “Perfil del turista estadounidense”, el cual se llevó a cabo el 10 de junio en horas de la mañana. Fue un espacio para conocer las tendencias y hábitos de viaje de los turistas, así como sus experiencias exitosas por parte de los empresarios. COLOMBIA EL PAÍS DE LA BELLEZA CONÉCTATE AL WEBINAR: PERFIL DEL TURISTA ESTADOUNIDENSE ¡Aprovecha las oportunidades del mercado turístico estadounidense! Únete a nuestro webinar y descubre: • Tendencias y hábitos de viaje de los turistas estadounidenses • Claves para posicionar a Colombia como destino top • Experiencias de empresarios exitosos Conferencista: Ashish Singhreja Co-CEO Big Five ¡TE ESPERAMOS! Fecha: 10 de Junio Hora: 9 a.m. REGÍSTRATE AQUÍ  Link: https://ccvirtual.procolombia.co/ - Acompañé en la feria FUTUR del Programa de Administración de empresas turísticas de la Universidad del Atlántico, donde se presentó la estrategia de promoción VisitAtlantico, con sus herramientas tecnológicas.

	
2. Ayudar en las labores administrativas y de funcionamiento de la Subsecretaría, de acuerdo a las tareas que le sean encomendadas.	Realicé la revisión y organización de la documentación requerida para organizar las carpetas del equipo de la Subsecretaría de Turismo, correspondientes a los contratistas 2026, durante el presente periodo.
3. Asistir en representación de la Subsecretaría de Turismo a las convocatorias, audiencias, reuniones y eventos a las que sea invitada.	Apoyé a este evento organizando la información, requisitos y documentos de referencia para los que se inscribieron y estaban interesados en participar en dicha convocatoria.  La iniciativa busca fortalecer las actividades, experiencias y servicios a través de la construcción de un portafolio de servicios turísticos de la Red Turística de Pueblos Patrimonio de Colombia. Link de postulación en el siguiente enlace: https://cotelvalle.github.io/rtpc-colombia/#inscripcion
4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	Apoyé en el evento virtual de "Turismo rural y comunitario", el cual iba dirigido a mujeres, como un espacio de aprendizaje para conocer los retos y oportunidades del turismo rural y comunitario con enfoque de liderazgo femenino.

	Comando Insane y Terrores TURISMO RURAL Y COMUNITARIO <i>Liderado por mujeres</i>  Jueves 11 de junio de 2025  03:00 p.m. - 04:00 p.m. ¡Conéctate a través de Teams! Conferencista Judy Andrea Canchón Especialista en Proyectos de Desarrollo y Profesional en Turismo  https://teams.microsoft.com/meet/244996940085412?p=N3GB6c9Tb8wwTt3lkW
--	--

Atentamente,


MILY ESTHER ZABALA LAMADRID
C.C. 22.479.087