

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 1 de 11

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO		
1.DATOS GENERALES		
FECHA DE INFORME: 30 DE JUNIO DE 2026	INFORME No. 06 PAGO 06 DE 12	PERIODO DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO N°CM-PS-063-2026	CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026	
	CRP (certificado de registro presupuestal) N° 154 DEL 19 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	SARA MUÑOZ SALAZAR	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027800384	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID RUIZ VIRGUES	
PLAZO	345 DIAS	
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580	
VALOR ADICIÓN	N/A	
VALOR TOTAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580	
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS BANCOLOMBIA 02462292271	
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9505693703	

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	--



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 11

VALORES	PAGO	6	12
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	63.032.580
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	63.032.580
VALOR A PAGAR		\$	5.490.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	30.092.580
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	32.940.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			47,74%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA EPS)		\$	274.500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (PORVENIR)		\$	351.400
APORTE ARL (POSITIVA)		\$	11.500
TOTAL		\$	637.400

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los ingresos mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1). Asesorar al concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	Durante el mes de junio se brindó apoyo permanente al despacho del concejal en la coordinación y ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes de junio. Estas labores se realizaron desde las instalaciones del Concejo Municipal de Rionegro y mediante herramientas digitales, apoyando la organización de agendas, seguimiento de solicitudes ciudadanas y consolidación de información necesaria para la gestión comunitaria adelantada por el despacho.	ANEXO 1

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 3 de 11

2). Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	Se atendieron consultas ciudadanas a través de WhatsApp, llamadas telefónicas y reuniones presenciales realizadas en las instalaciones del Concejo Municipal. La asistencia estuvo enfocada principalmente en brindar orientación sobre las convocatorias vigentes para subsidios de vivienda nueva, explicando requisitos, documentación necesaria, cronogramas y procedimientos para la postulación. Igualmente, se resolvieron inquietudes relacionadas con trámites y gestiones ante la administración municipal.	ANEXO 2
3). Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos	Se realizó la recopilación, organización y actualización permanente de bases de datos ciudadanas mediante herramientas digitales y almacenamiento en Google Drive. Esta actividad permitió consolidar información de las comunidades atendidas, identificar necesidades recurrentes y llevar control de los casos gestionados por el despacho, aportando información relevante para la toma de decisiones por parte del concejal.	ANEXO 3
4). Asistir a foros y debates de Interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por la concejal.	Durante el mes de junio no fueron delegadas actividades relacionadas con la asistencia a foros, debates o espacios de discusión social por parte del concejal.	SIN ANEXO

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 4 de 11

5). Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	Se brindó asesoría a ciudadanos de diferentes sectores del municipio mediante atención virtual por WhatsApp y reuniones presenciales realizadas en el Concejo Municipal. Las asesorías estuvieron orientadas principalmente a procesos de acceso a subsidios de vivienda nueva, aclaración de requisitos de convocatorias y orientación sobre rutas institucionales para la atención de diferentes necesidades comunitarias.	ANEXO 5
6). Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo concejal.	Durante el periodo informado no fueron delegadas actividades relacionadas con la recopilación de información para la formulación o presentación de Proyectos de Acuerdo, toda vez que durante el mes de junio el concejal no adelantó estas iniciativas.	SIN ANEXO
7). Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	Durante el mes de junio no fueron solicitados ni delegados estudios socioeconómicos por parte del concejal.	SIN ANEXO
8). Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	Durante el periodo reportado no fueron delegadas actividades relacionadas con la elaboración, revisión o asesoría de proyectos de acuerdo o ponencias, debido a que el concejal no desarrolló este tipo de actividades durante el mes	SIN ANEXO

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 5 de 11

	de junio en el recinto del Concejo Municipal.	
9). Programar las visitas del concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	Se realizó acompañamiento al concejal en reuniones con la comunidad desarrolladas tanto en las instalaciones del Concejo Municipal de Rionegro como en diferentes espacios comunitarios del municipio. Durante estos encuentros se escucharon las necesidades e inquietudes de los ciudadanos, se registraron solicitudes relacionadas con vivienda, seguridad alimentaria y otros temas de interés comunitario, y se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos por el despacho.	ANEXO 9
10). Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surjan en la dependencia.	Se llevó a cabo la administración y actualización constante de bases de datos digitales mediante Google Drive, organizando la información de ciudadanos atendidos, solicitudes recibidas, casos en gestión y seguimiento a trámites realizados desde el despacho. Estas actividades permitieron mantener control y trazabilidad sobre los procesos desarrollados durante el mes.	ANEXO 10
11). Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la secretaría general.	Durante el mes de junio participé en la capacitación denominada "Salud Mental e Inteligencia Emocional", programada por la Secretaría General del Concejo Municipal de Rionegro y realizada el día 09 de junio de 2026 a	ANEXO 11

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

	las 2:00 p.m. en el recinto del Concejo Municipal. La jornada fue orientada por el expositor Juan Mauricio Arias Giraldo y tuvo como objetivo fortalecer las competencias personales y laborales de los servidores y contratistas, brindando herramientas para el manejo adecuado de las emociones, la gestión del estrés, la comunicación asertiva y el fortalecimiento del bienestar mental en los entornos de trabajo. Mi participación en esta actividad permitió adquirir conocimientos y estrategias aplicables al ejercicio de mis funciones, contribuyendo al mejoramiento de la atención a la comunidad, las relaciones interpersonales y el desempeño de las actividades desarrolladas en el despacho del concejal.	
12). Apoyo en redes sociales del concejal.	Se realizó la administración integral de las redes sociales oficiales del concejal en Instagram, Facebook y TikTok. Las actividades fueron desarrolladas desde el despacho y en campo durante las diferentes actividades comunitarias, incluye • Creación de piezas gráficas y contenido audiovisual. • Grabación y edición de videos para publicaciones y reels. • Cobertura fotográfica y audiovisual	ANEXO 12

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 7 de 11

	• Publicación diaria de contenido en redes sociales. • Respuesta a mensajes y atención ciudadana mediante redes sociales y WhatsApp. • Seguimiento a estadísticas, alcance e interacción de las publicaciones.	
4. EVIDENCIAS		

ANEXO 1, EVIDENCIAS 1 2 Y 3



Inicio:

BOTÓN

Sumate al MÁS

(Formulario de datos): Nombre completo, celular, cédula, ciudad.

Seamos MÁS amigos

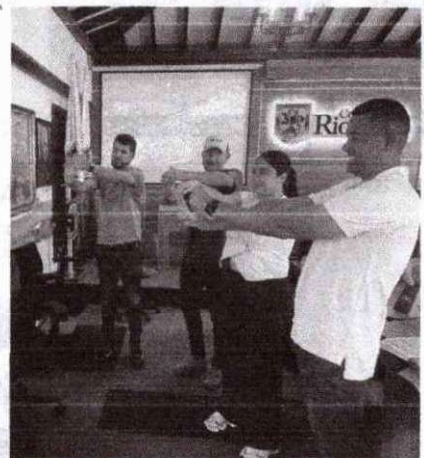
MÁS amigos (unete)

(link ingreso al canal de WhatsApp)

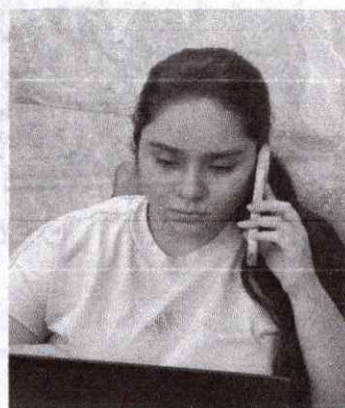
SÍGUEME EN TODAS MIS REDES SOCIALES.

(Facebook, Instagram, X, Youtube, Tiktak, WhatsApp)

Señ. Juan David



ANEXO 2 EVIDENCIAS 1, 2, 3



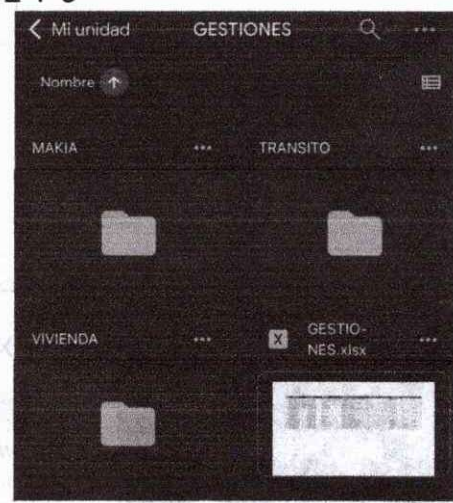
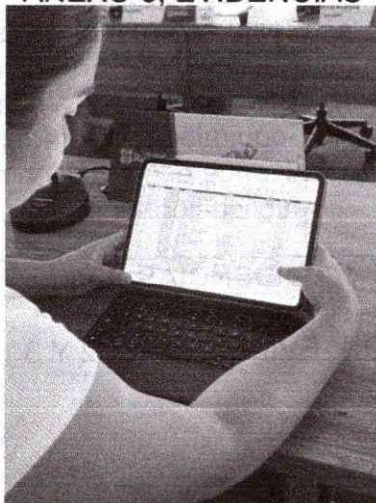
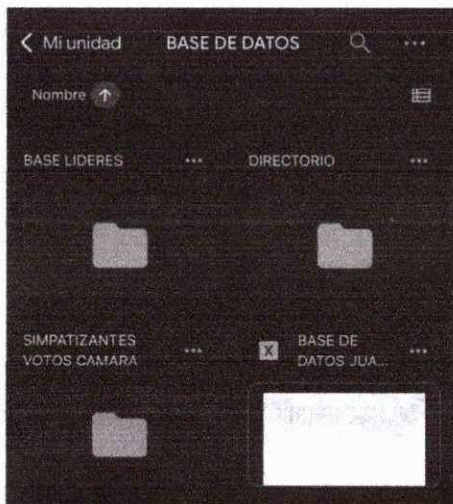
Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

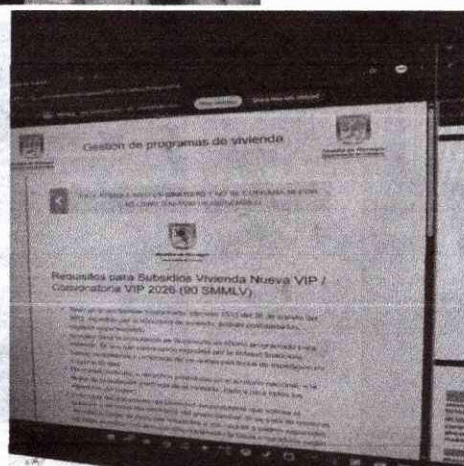
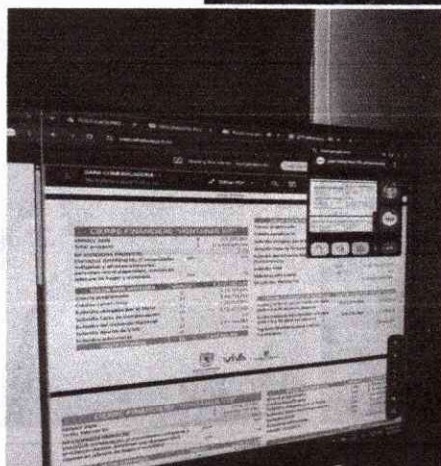
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 8 de 11

ANEXO 3, EVIDENCIAS 1 2 Y 3



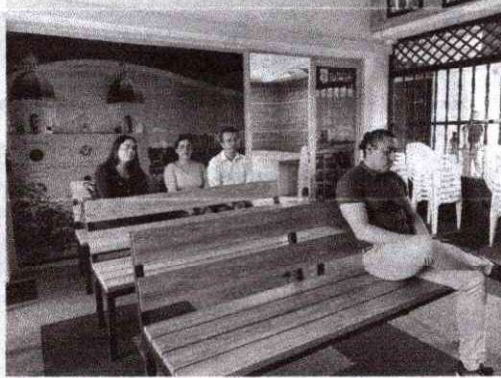
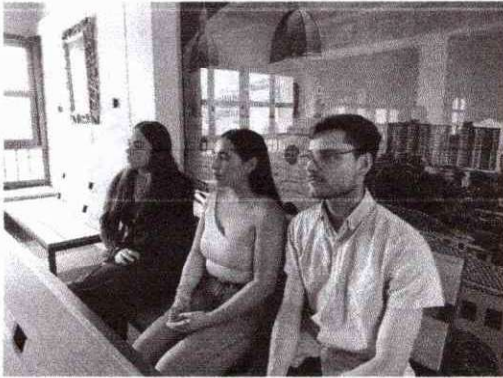
ANEXO 5, EVIDENCIAS 1,2 Y 3



Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 10 de 11

ANEXO 11, EVIDENCIA 1, 2 Y 3



ANEXO 12, EVIDENCIAS 1, 2 Y 3

Resumen ⓘ	
Publicación estudiada en Facebook	
Visualizaciones	Cuentas alcanzadas
9,595	2,022
Tiempo promedio de rep...	Nuevos seguidores
10 s	1



PARRILLA DE CONTENIDO 2...						...
	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
FECHA DE PUBLICACIÓN	ACONTECIMIENTO	FORMATO	HORA DE PUBLICACIÓN	CAPTION		
5	Día Mundial del Medio Ambiente	HISTORIA		Proteger el ambiente es una responsabilidad compartida. Hay renovamos nuestro compromiso con un territorio sano para las futuras generaciones.		
21	Día del Padre	HISTORIA		Reconocemos a los padres que con amor y responsabilidad aportan a la formación de sus familias y a la sociedad.		
21	Día del Padre	POST				
22	Día del Abogado	HISTORIA		La justicia y el respeto por la ley fortalecen la democracia. Reconocemos a quienes trabajan por la defensa de los derechos.		

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaría General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 11 de 11

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-063-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

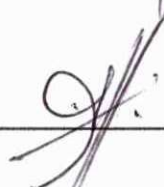
Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

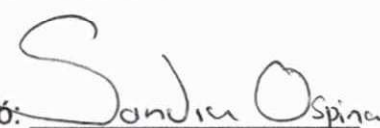
1. Cuenta De Cobro Mes JUNIO
2. Carta De Retenciones Mes JUNIO
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de JUNIO
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma: Sara Muñoz Salazar

Nombre Del Contratista: SARA MUÑOZ SALAZAR
C.C: 1.027.800.384

VB de la supervisión: 

Revisó: 

Revisó: 

Elaboró: Líder de Contratación	Revisó: Secretaria General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--------------------------------	----------------------------	---

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1027603384		MUNOZ SALAZAR SARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cta 34 N 296 39	REDNEGRO-ANTIOQUIA	8352622	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-06	2026-06	402268121	9505493703			I	2026/07/21	2026/06/18	5681,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Clave	Planilla	Clase	Clave	Planilla	Clase	Clave	Planilla	Clase	Planilla
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Ciudad: REDNEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)															
1	CC 1027603384	MUNOZ SARA													
Total Afiliados (1)															

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
PORVENIR	230301	800,724,808	8	1	\$351,400	\$0	\$351,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$11,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)							
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$44,000	\$0	\$44,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$274,500	\$0	\$274,500
TOTAL				1	\$681,400	\$0	\$681,400



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1027800384
NOMBRES	SARA
APELLIDOS	MUÑOZ SALAZAR
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:06/22/2026 20:17:57

Estación de origen:192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

Certificación Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

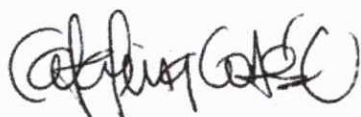
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SARA MUÑOZ SALAZAR identificado(a) con CC 1027800384, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02462292271	2024-01-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co