MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS - ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES, SOPORTES Y SOLICITUD DE PAGO (CONTRATISTA)
CPS / Apoyo a la Gestión o Servicios Profesionales

PAGO No.	06

1. Identificación del contrato.

CONTRATO No.	CPS-038-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
NIT.	890.981.493-5
CONTRATISTA	NATALY ORTIZ ROMERO
C.C.	1000310865
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROYECCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS"
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
CDP	No. 00033 DEL 14 DE ENERO DE 2026
RP	No. 00054 DEL 27 DE ENERO DE 2026
VALOR	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000)
PLAZO	SEIS (6) MESES
PERIODO DE SEGUIMIENTO O EJECUCIÓN	JUNIO 2026
NÚMERO DEL PAGO	06

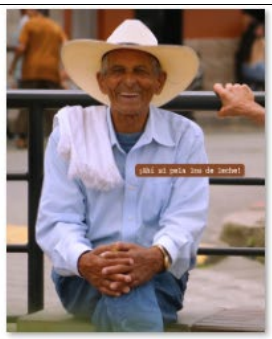
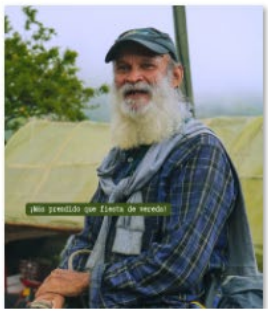
2. Ejecución de actividades y entregables del periodo

Obligación específica literal a)	Elaborar cronograma de actividades.
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó la planificación y estructuración del cronograma correspondiente al mes de junio, definiendo actividades, responsables y tiempos de ejecución. Esto permitió organizar de manera estratégica las acciones del mes y facilitar su seguimiento.
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tWD3uyjtPttF1LJb9iRAIRjO6IhjTSZrUSn0vCGBrPs/edit?usp=sharing

CRONOGRAMA JUNIO					
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MATERIALES	FECHA	APOYO	CUMPLIDA
Desarollo de piezas gráficas bajo solicitud de Comunicaciones, Umata y Bienestar	Recibir y elaborar las piezas solicitadas	Computador, programas de diseño, internet	Junio		En desarrollo
Dichos antioqueños	Piezas gráficas acompañas por fotografías y frases	Fotografías, reseña y datos del mito. Computador, programas de edición e internet	Semana 1		Finalizado
Rutas			Semana 2		En desarrollo
Socialización y elección mesa de turismo			Semana 4		En desarrollo
Diagnostico plan de turismo			Febrero-Julio		En desarrollo
Gestión de fichas turísticas	Realización de las fichas de turismo y producto turístico bajo el formato de la Gobernación y Fontur	Fichas y datos	Abril-julio	Comunidad - UMATA	En desarrollo
Caracterización turismo	Información de los hoteles, restaurantes, lugares de esparcimientos, sitios turísticos que irán en la cartilla de turismo	Ficha y datos	Abril-julio	Comunidad - UMATA	En desarrollo
Desarollo de logo cumpleaños 130 de Angelópolis	Concepto e imagen del logo por el cumpleaños, bajo la idea enviada por el alcalde		Junio	Comunicaciones	Finalizado
Diseño y registro fotografico para la ficha	Inicio de diagramación de la cartila y fotografías de los negocios, hoteles, restaurantes y demás que irán en la cartilla	Promgaramas de edición, computador, internet, cámara	Abril-julio		En desarrollo
Diseño y ejecución de la propuesta para EMP	Desarrollo de los tres productos para concursar en Encendamos la alegría para ganar el alumbrado de epm		Junio		Finallizado

Obligación específica literal b)	Con el fin de articular esfuerzos de los diversos sectores involucrados en pro del fortalecimiento de la actividad turística en el Municipio, poner en funcionamiento la mesa de turismo municipal.
Actividad ejecutada (resumen)	Durante este mes no se ejecutó.
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	

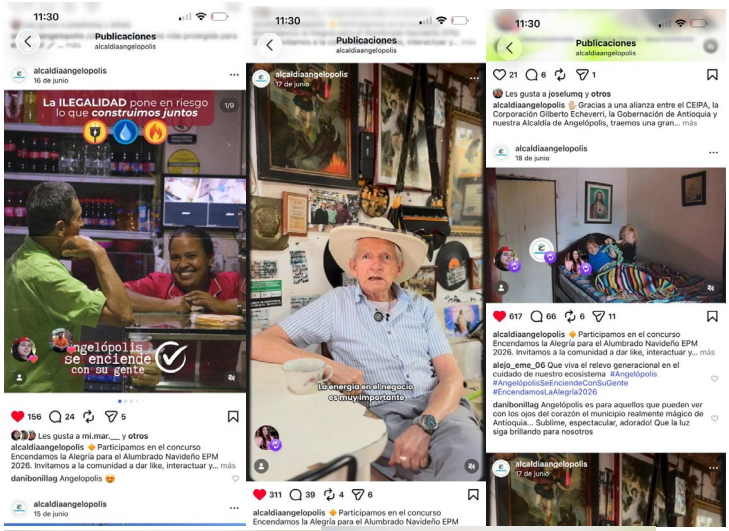
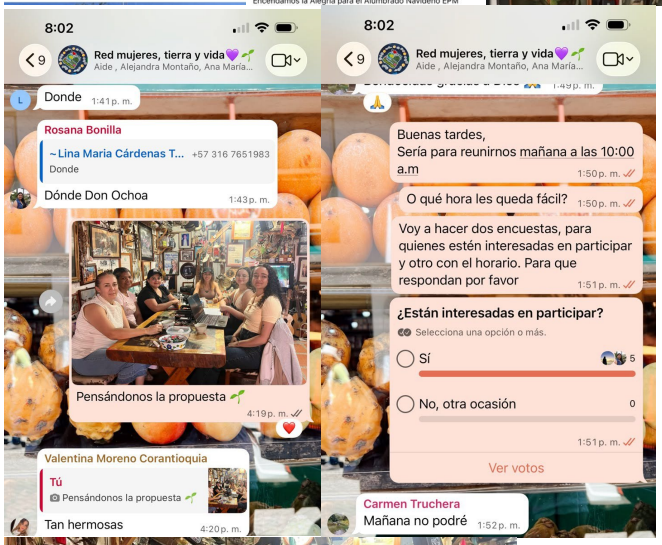
Obligación específica literal c)	Estructurar proyectos que permitan gestión y promoción del Municipio como destino turístico.
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó el diseño de una serie de piezas gráficas inspiradas en dichos antioqueños, con el propósito de fortalecer la identidad cultural del municipio y promover a Angelópolis como destino turístico, resaltando personajes representativos y elementos propios de su tradición y cultura.

Evidencia (anexo/enlace/radicado/foto)	 1  2  4  5  

Obligación específica literal d)	Gestionar capacitación para el capital humano en la gestión del turismo y las capacidades empresariales en búsqueda de la reactivación económica de sectores gastronómicos, tiempos compartidos, alojamiento y hospedaje, turismo sostenible, emprendedores locales y guías de turismo
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó el diseño de las piezas de divulgación para la oferta de cursos del Aula TIC programados para los meses de julio y agosto. Asimismo, se apoyó la difusión de la convocatoria y el proceso de recepción de la documentación de las personas interesadas en participar en las diferentes capacitaciones.

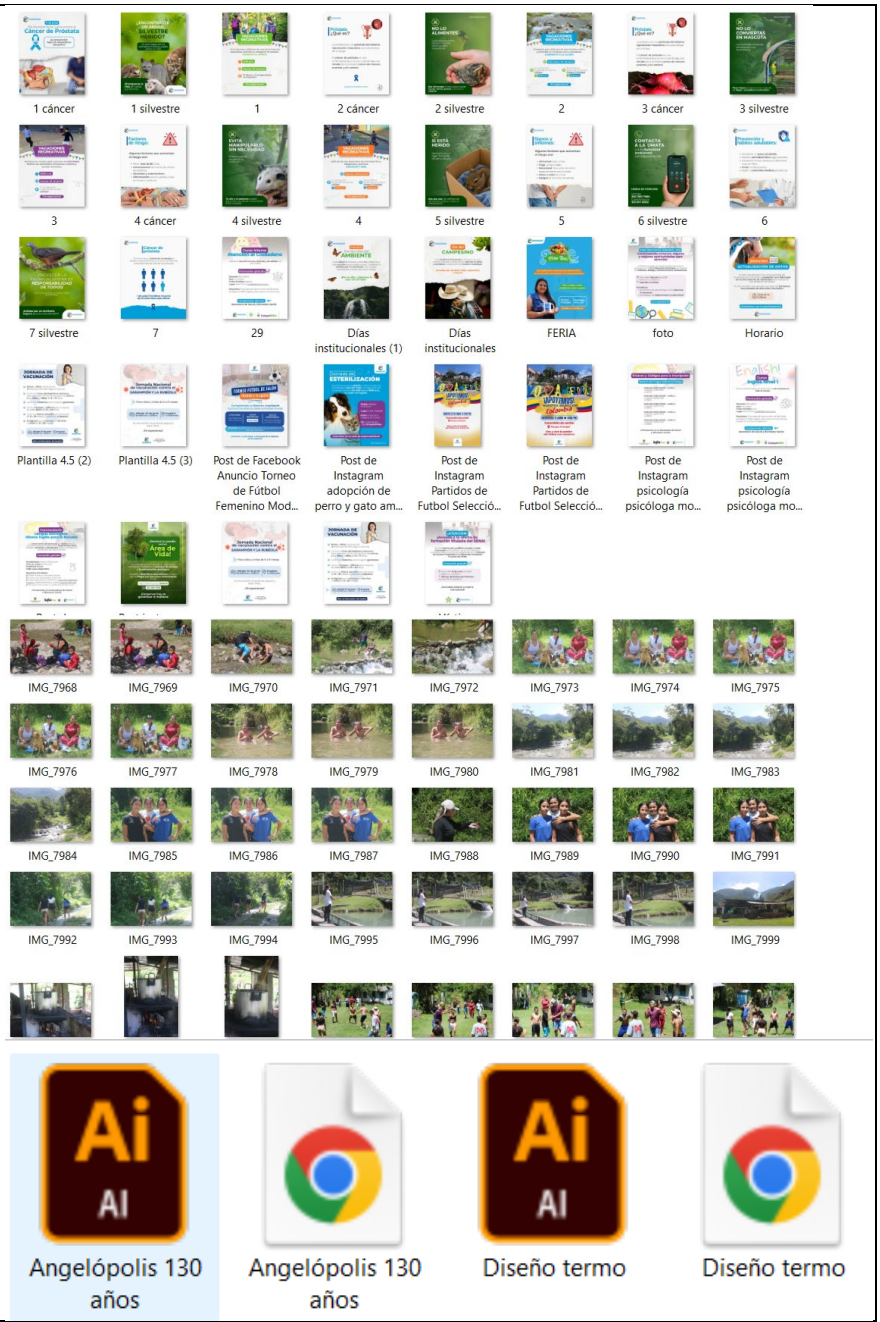
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	 17  18  19  20  21  22  23  25  26  27  28 

Obligación específica literal e)	Atender las convocatorias en tema turístico que desde varias instituciones hacen al municipio de Angelópolis.
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó la planeación, diseño y ejecución de la estrategia de comunicación del proyecto **"Angelópolis se enciende con su gente"**, mediante la producción de tres piezas audiovisuales que resaltaron la identidad cultural del municipio y promovieron el uso de los servicios públicos legales, como parte de la postulación a la convocatoria de EPM para la obtención de los alumbrados navideños. Se brindó acompañamiento en la estructuración, formulación y envío del proyecto **"Mujeres Sembrando Bienestar"**, presentado

	a la convocatoria de iniciativas de Corantioquia, en articulación con el grupo **Mujeres Tierra y Vida**, apoyando el proceso de postulación del municipio.
Evidencia (anexo/enlace/radicado/foto)	  

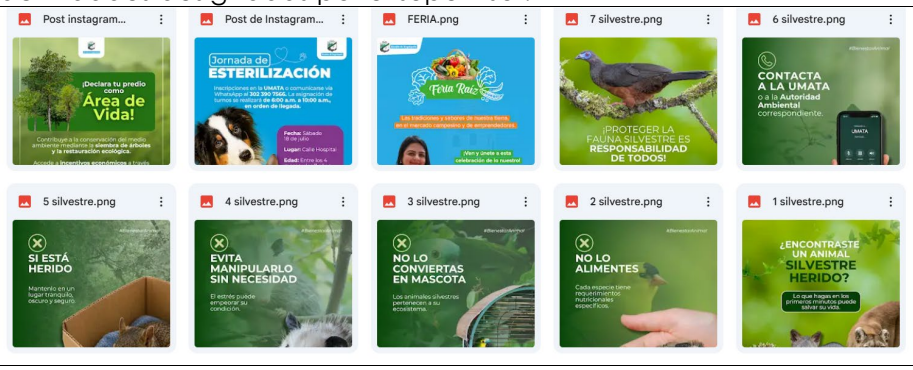
Obligación específica literal f)	Apoyo a la creación de los nuevos productos turísticos tanto urbanos como rurales y la implementación de diversos canales de comunicación para la promoción de atractivos gastronómicos, hotelero y emprendimientos locales.
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de la Truchera Los Ángeles como insumo para la producción de un video promocional de la ruta turística. Adicionalmente, se elaboró contenido para destacar la pista de hidrogel como uno de los atractivos turísticos del municipio, fortaleciendo su difusión a través de los canales de comunicación institucionales.
Evidencia (anexo/enlace/radicado/foto)	     

Obligación específica literal g)	Trabajar de manera articulada con el equipo técnico de comunicaciones de la alcaldía municipal con el fin de aunar esfuerzos en pro del desarrollo turístico del municipio.
Actividad ejecutada (resumen)	Durante el periodo informado se diseñaron piezas gráficas para diferentes dependencias y se brindó apoyo en registro fotográfico, fortaleciendo la difusión institucional y la promoción de las iniciativas locales.

Evidencia (anexo/enlace/radicado/foto)	

Obligación específica literal h)	Coordinar con el equipo técnico de la oficina de planeación mecanismos de actualización de la infraestructura y sitios turísticos del municipio.
Actividad ejecutada (resumen)	Durante este mes no se ejecutó.
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	

Obligación específica literal i)	Liderar campañas de prevención del turismo sexual y el trabajo asociados al turismo.
Actividad ejecutada (resumen)	Durante este mes no se ejecutó.
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	

Obligación específica literal j)	Cargar a un drive específico para la UMATA las evidencias fotográficas y listas de asistencia de las actividades y atenciones realizadas durante cada mes.
Actividad ejecutada (resumen)	Se realizó el cargue de piezas gráficas y participación de otras actividades designadas por el supervisor.
Evidencia (anexo/enlace/radicado)	

3. Soportes de seguridad social (PILA)

Mes(es) aportado(s)	Junio
No. planilla / Operador	85889450 - Enlace Operativo – SuAporte
IBC reportado	1.750.905
Adjunta PILA	[x] Sí ☐ No ☐ No aplica

4. Solicitud de pago / cuenta de cobro (N/A)

Solicito el pago de los honorarios correspondientes al periodo reportado, conforme al contrato y al tiempo efectivamente ejecutado.

Valor total del contrato (COP)	$15.600.000
Plazo (días) / Valor día (si aplica)	N/A
Días ejecutados en el periodo	MES CALENDARIO

Valor solicitado o valor a pagar (COP)	$2.600.000
Pagos anteriores acumulados (COP)	$10.746.666,66
Saldo por ejecutar (COP)	$2.253.333,34

5. Datos bancarios

Entidad financiera	Bancolombia
Tipo y No. de cuenta	Ahorros - 01781926473
Titular	Nataly Ortiz Romero
Correo y teléfono	Natalyortiz1109@gmail.com - 3113251358

6. Facturación y soporte tributario.

[X] NO estoy obligado a expedir factura electrónica. Este documento soporta la solicitud de pago / documento equivalente para el trámite interno.

7. Declaraciones del contratista

Declaro bajo gravedad de juramento que la información reportada es veraz, que las actividades se ejecutaron conforme al contrato y que los aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo fueron pagados (según soportes anexos).

8. Fecha de realización del último curso de seguridad y salud en el trabajo SST – realizado por el municipio de Angelópolis para contratistas.

Fecha de realización del curso SST	13 de febrero de 2026

9. Firma del contratista

Firma	Nataly Ortiz Romero
Nombre	Nataly Ortiz Romero
C.C./NIT	1000310865
Fecha	01/07/2026