

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9605138                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 17 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:04:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | 031-8-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON POSTGRADO, CON EL FIN DE APOYAR Y ASESORAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES FASES DE LAS AUDITORÍAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME AL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2026 DEL SEGUNDO SEMESTRE, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 170 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 1/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 21/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Información de la Entidad Estatal contratante



CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

COLOMBIA, Barrancabermeja  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



JOSE RODRIGO GOMEZ MONTOYA

COLOMBIA, Barrancabermeja  
Número de documento 91441509

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| JOSE RODRIGO GOMEZ MONTOYA | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24525679653      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                                              |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JOSE RODRIGO GOMEZ MONTOYA<br>GOMEZ MONTOYA<br>GOMEZ MONTOYA | Fecha de aprobación: | 30/06/2026 6:18:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ | Fecha de aprobación: | 30/06/2026 6:22:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9605138\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | Gestion Contractual  |
| Proceso de Contratación | CMB-CD-031-2026      |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 22.666.667 COP       |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9605138  
Proveedor JOSE RODRIGO GOMEZ MONTOYA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

|                             |                                                                                                          |             |              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Dirección de notificaciones | Avenida circunvalar calle 67 Tribuna Oriental del Estadio Daniel Villa Zapata Piso Tercero y Piso Cuarto |             |              |
| Ubicación                   | CO-SAN-68081 - Barrancabermeja                                                                           |             |              |
| País                        | COLOMBIA                                                                                                 |             |              |
| Departamento                | Santander                                                                                                |             |              |
| Municipio                   | Barrancabermeja                                                                                          |             |              |
| Dirección                   | Avenida circunvalar calle 67 Tribuna Oriental del Estadio Daniel Villa Zapata Piso Tercero y Piso Cuarto |             |              |
| Código postal               |                                                                                                          |             |              |
|                             | Grados (°)                                                                                               | Minutos (') | Segundos (") |
| Latitud:                    |                                                                                                          |             |              |
| Longitud:                   |                                                                                                          |             |              |

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                                                              | Ubicación                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Avenida circunvalar calle 67 Estadio Daniel Villa Zapata Torre Nororiental, Piso 2 y 3 | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

Bienes y servicios

| 1           | CO1.PCONTR.9605138                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1         | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                                       |
|             |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>22.666.667,00 |
| Ref.        | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| ING. SI (-) |                                                      | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON POSTGRADO, CON EL FIN DE APOYAR Y ASESORAR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES FASES DE LAS AUDITORÍAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME AL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2026 DEL SEGUNDO SEMESTRE, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | 1,00     | UN     | 22.666.667,00            | 22.666.667,00   | 22.666.667,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                              | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad e Incompatibilidad                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida del SIGEP validada por la secretaria general                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Antecedentes Judiciales-Policía Nacional                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado medidas correctivas Código Nacional de Policía                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Libreta Militar o certificado de situación Militar                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de Experiencia                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia formación profesional                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen pre-ocupacional                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de afiliación al sistema de seguridad social o planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                               | Nombre del documento                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Certificación de afiliación al sistema de seguridad social o planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social | <a href="#">15. SALUD Y PENSION.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad e Incompatibilidad                 | <a href="#">1. ANEXO 2.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría                                                                  | <a href="#">5. CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría                                                                         | <a href="#">4. CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado Antecedentes Judiciales-Policía Nacional                                                                    | <a href="#">6. CERTIFICADO JUDICIAL.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado medidas correctivas Código Nacional de Policía                                                              | <a href="#">7. CERTIFICADO MEDIDAS CORECTIVAS.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM                                                             | <a href="#">8. CERTIFICADO REDAM.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Certificados de Experiencia                                                                                             | <a href="#">14. EXPRIENCIA LABORAL ACTUALIZADA 2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Examen pre-ocupacional                                                                                                  | <a href="#">12. EXAMEN OCUPACIONAL 2.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía                                                                                    | <a href="#">3. cedula jose.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios                                                       | <a href="#">10. TARGETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Fotocopia del RUT                                                                                                       | <a href="#">11. RUT 2026.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Fotocopia formación profesional                                                                                         | <a href="#">9. POSGRADO Y PREGRADO.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |
| Hoja de vida del SIGEP validada por la secretaria general                                                               | <a href="#">2. HOJA VIDA SIGEP JOSE RODRIGO.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Libreta Militar o certificado de situación Militar                                                                      | <a href="#">13. CERTIFICADO LIBRETA MILITAR.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/>            |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:18:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                              | Nombre del documento                                     | Detalle                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO ANEXO CONTRATO 031-8-2026.pdf | <a href="#">CLAUSULADO ANEXO CONTRATO 031-8-2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto  Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                    |                   |                      |                     |            |                     |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | LIBARDO ANDRES POF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1098654061 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                |
|---------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del pago  | LIBARDO ANDRES PORRAS CEPEDA | 17 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:23:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ |
| Supervisor          | LIBARDO ANDRES PORRAS CEPEDA | 17 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:23:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ |
| Ordenador del Gasto | SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ  | 17 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 6:22:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SANDRA YAMILE LOPEZ VASQUEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \*

Valor

22.666.667

Total

22.666.667

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2600177 | CDP  | No se ha iniciado | 22.666.667 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 2600203 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 22.666.667 COP           | 22.666.667 COP     | 0 COP                        | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 22.666.667 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.666.667 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -