

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6 Y FINAL

CONTRATO N.º:	CD-037-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
CONTRATISTA:	RICARDO JOSÉ ALARCÓN MARTÍNEZ
CÉDULA:	75.108.534 DE MANIZALES
DIRECCIÓN:	CARRERA 30 89-02 CASA 6 MANIZALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS A ESTA DEPENDENCIA, EN SUS DIFERENTES FASES.
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 36.000.000)
C.D.P:	82 DEL 15 DE ENERO DE 2026
RP:	72 DEL 16 DE ENERO DE 2026.
PERIODO DE INFORME	JUNIO DE 2026

No. ITEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
1	Revisar, ajustar o proyectar los estudios previos que sean requeridos en el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	Durante el mes de junio de 2026 se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la revisión, análisis y acompañamiento técnico en la elaboración y ajuste de los diferentes estudios previos, estudios del sector y demás documentos requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente, así como de la Secretaría General, Gobierno, Contratación y TIC del Municipio cuando fue solicitado para esta última el debido apoyo. En atención a que el presente corresponde al informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que la obligación fue desarrollada y cumplida en su totalidad durante el plazo contractual, atendiendo	Evidencia, pantallazo copia de correos de revisión de estudios previos

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ITEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
		oportunamente los requerimientos formulados por las dependencias apoyadas y garantizando el cumplimiento de las actividades pactadas. El detalle de las actuaciones realizadas y los soportes que evidencian el cumplimiento de esta obligación se presentan en el apartado final del presente informe.	
2	Revisar, ajustar o proyectar las invitaciones públicas o pliegos de condiciones en su estado borrador y definitivos, que sean requeridos en el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	Para el mes de junio se revisaron unas invitaciones públicas, como se describe más adelante en la descripción detallada de la obligación.	Evidencia, pantallazo copia de correos de elaboración de minutas de los contratos
3	Proyectar las minutas o clausulados de los contratos que se deriven de los procesos de contratación de Concurso de Méritos, Selección Abreviada, Licitación Pública, Contratación Directa, de la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	Para el mes de junio de 2026 se proyectaron las aceptaciones de la oferta o clausulados de los contratos que se describe en la parte descriptiva del presente informe de actividades.	Evidencia, pantallazo copia de correos de elaboración de las modificaciones a las minutas de los contratos
4	Acompañar a la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal, en la gestión de los proyectos que sean presentados a diferentes instancias, en los asuntos de contratación que se requieran	En el marco de la ejecución contractual y durante el mes de junio de 2026, se mantuvo el acompañamiento técnico y administrativo al Secretario de Despacho en la coordinación, seguimiento y gestión de los diferentes proyectos impulsados por la Administración Municipal ante entidades del orden departamental, nacional y demás organismos de financiación. Este apoyo comprendió el análisis, estructuración y revisión de los componentes técnicos, administrativos y contractuales de las iniciativas formuladas, con el propósito de fortalecer la gestión institucional y contribuir a la	Evidencia, pantallazo copia de correos de elaboración de minutas

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ITEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
		consecución de recursos para la ejecución de programas y proyectos estratégicos del Municipio. Así mismo, se brindó apoyo en los procesos de articulación y coordinación interinstitucional necesarios para la formulación, revisión y consolidación de convenios, acuerdos y demás instrumentos de cooperación requeridos para el desarrollo de las diferentes iniciativas institucionales, participando en la planificación y definición de los aspectos contractuales que respaldan su adecuada ejecución. En atención a que el presente corresponde al informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que la obligación fue cumplida integralmente durante el plazo contractual, desarrollando las actividades previstas de manera oportuna y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa, contractual y de planeación del Municipio. Los soportes y actuaciones que evidencian el cumplimiento de esta obligación se relacionan en el apartado correspondiente del presente informe.	
5	Realizar las modificaciones a las minutas o clausulados de los contratos que sean requeridas por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente Municipal.	Para el mes de junio 2026 se realizaron algunas modificaciones los contratos como se evidencia más adelante en la descripción detallada del cumplimiento de la obligación.	Evidencia, asistencias, fotografías y demás
6	Realizar dos (2) capacitaciones presenciales o virtuales al personal de la entidad en asuntos de la contratación estatal.	Las actividades se cumplieron tal como consta en los informes anteriores	Evidencia, asistencias, fotografías y demás
7	Asistir a las reuniones o audiencias presenciales y virtuales que se requieran en el	La presente obligación fue ejecutada de manera continua durante el periodo objeto de este informe, constituyéndose en una	Evidencia, asistencias, fotografías y demás

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ITEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
	desarrollo de los procesos de contratación del municipio	actividad de carácter transversal que apoyó el desarrollo de las demás obligaciones contractuales. En el apartado siguiente se describen de manera detallada las actuaciones realizadas durante el mes de junio de 2026 y los respectivos soportes que acreditan su ejecución. Así mismo, por tratarse del informe final del contrato, se deja constancia de que esta obligación fue cumplida integralmente durante todo el plazo de ejecución contractual, alcanzando los resultados previstos y atendiendo oportunamente los requerimientos formulados por la entidad.	
8	Estar pendiente y reportar a la entidad los cambios normativos, técnicos y procedimentales en temas propios de la contratación aplicable al municipio.	Durante el mes de junio de 2026 se continuó realizando el seguimiento permanente a las disposiciones normativas, lineamientos técnicos, conceptos, circulares y demás instrumentos expedidos por las entidades competentes en materia de contratación estatal, con el fin de identificar oportunamente los cambios que pudieran incidir en los procesos contractuales adelantados por el Municipio. Como resultado de esta actividad, se brindó acompañamiento y orientación a las dependencias de la Administración Municipal respecto de la aplicación de las disposiciones vigentes, garantizando que los procedimientos contractuales se desarrollaran conforme al marco normativo aplicable y a las mejores prácticas en materia de contratación pública. En atención a que el presente corresponde al informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que esta obligación fue desarrollada de manera permanente durante todo el plazo contractual, efectuando el monitoreo continuo de las	Documentos, informes, pantallazos, copia de correos y demás

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

No. ITEM	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO
		modificaciones normativas, técnicas y procedimentales relacionadas con la contratación estatal, informando oportunamente a la entidad sobre aquellos cambios que resultaban relevantes para el desarrollo de su gestión contractual y contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad jurídica, la actualización normativa y el adecuado cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública.	

OBLIGACIÓN No. 1

Durante el mes de junio de 2026 se mantuvo el acompañamiento técnico y administrativo en la formulación, revisión y fortalecimiento de los documentos precontractuales elaborados por la Secretaría de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente, así como por la Secretaría General, Gobierno, Contratación y TIC del Municipio. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a verificar la adecuada estructuración de los estudios previos, estudios del sector, análisis y asignación de riesgos, especificaciones técnicas y demás documentos que sirven de soporte para el inicio de los diferentes procesos de contratación.

En el desarrollo de esta labor se efectuó la revisión integral de los documentos precontractuales, formulando observaciones y recomendaciones encaminadas a garantizar la coherencia entre la necesidad identificada por cada dependencia, el objeto contractual, el alcance de las actividades, las obligaciones previstas, el presupuesto estimado, la modalidad de selección y las condiciones de ejecución, procurando que cada proceso cumpliera con los principios de planeación, economía, transparencia, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

Así mismo, se brindó asesoría permanente a los servidores públicos y contratistas responsables de la estructuración de los procesos, apoyando el ajuste de los componentes jurídicos, técnicos, administrativos y financieros de los documentos, fortaleciendo la definición de los requisitos habilitantes, los criterios de evaluación, las condiciones técnicas y la adecuada identificación y distribución de los riesgos previsibles, con el propósito de minimizar contingencias durante la etapa contractual.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

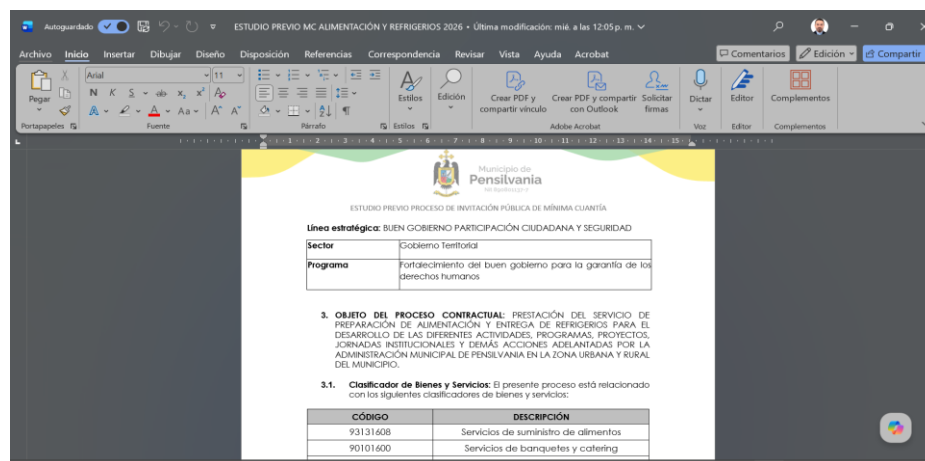
De igual forma, se verificó que los procesos contractuales guardaran correspondencia con las metas del Plan de Desarrollo Municipal, los proyectos de inversión y la planeación institucional, contribuyendo a una adecuada articulación entre la contratación pública y los objetivos estratégicos de la Administración Municipal.

Como resultado del acompañamiento realizado durante el periodo reportado, se continuó fortaleciendo la calidad técnica y jurídica de los documentos precontractuales, favoreciendo la estructuración de procesos de contratación más sólidos, transparentes y ajustados al marco normativo vigente, circunstancia que se refleja en los documentos revisados, las observaciones formuladas, los ajustes efectuados y los procesos adelantados por las dependencias apoyadas.

Finalmente, teniendo en cuenta que el presente corresponde al informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que esta obligación fue cumplida de manera permanente e integral durante todo el plazo contractual, mediante el acompañamiento continuo en la revisión, ajuste y fortalecimiento de los documentos precontractuales requeridos por la Administración Municipal. Esta labor contribuyó al mejoramiento progresivo de la planeación contractual, a la estandarización de los documentos utilizados por las dependencias, al fortalecimiento de la gestión institucional y al desarrollo de procesos de contratación con mayores niveles de calidad técnica, seguridad jurídica y cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública.

Dentro de los procesos revisados en el mes de junio tenemos los siguientes:

OBJETO: Prestación del servicio de preparación de alimentación y entrega de refrigerios para el desarrollo de las diferentes actividades, programas, proyectos, jornadas institucionales y demás acciones adelantadas por la administración municipal de Pensilvania en la zona urbana y rural del municipio.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO		VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha: 20-03-2025

OBJETO: Adquisición de equipos y elementos para la atención de emergencias y el fortalecimiento de la capacidad operativa de los organismos de socorro y brigadas de emergencia, en el marco de las competencias del municipio de Pensilvania orientadas a garantizar el orden, la seguridad y la adecuada prestación del servicio público.

Autoguardado ESTUDIO PREVIO DOTACIÓN 2026 - Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

Municipio de Pensilvania

ESTUDIO PREVIO PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

El presente proceso se desarrolla en cumplimiento del Plan de Desarrollo del Municipio de Pensilvania para el periodo 2024-2027, como se describe a continuación:

Línea Estratégica:	Buen Gobierno, participación ciudadana y seguridad
Sector:	Gobierno Territorial
Programa:	Gestión del Riesgo de Desastres y emergencias
Producto:	Servicio de atención de emergencias y desastres
Indicador del producto:	Emergencias y desastres
Nombre de la meta del producto:	Atender el 100% de las emergencias ocurridas en el territorio municipal y en caso requerido contratar servicio logístico y/o compra de elementos necesarios para contar con un banco de materiales y atención de emergencias
Nombre del proyecto:	Implementación de los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo, manejo de desastres y adaptación al cambio climático en el municipio de Pensilvania
Actividad:	2.1.1 Fortalecer las capacidades de atención de emergencia con un banco de insumos para la atención inmediata a las emergencias presentadas 2.1.2 Gestión de ayudas humanitarias de emergencia para el fortalecimiento del banco de insumos esenciales en la atención de emergencia

3. OBJETO DEL PROCESO CONTRACTUAL: Adquisición de equipos y elementos para la atención de emergencias y el fortalecimiento de la capacidad operativa de los organismos de socorro y brigadas de emergencia, en el marco de las competencias del municipio de Pensilvania orientadas a

Municipio de Pensilvania

ESTUDIO PREVIO PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO - PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
42172001	Kits de primeros auxilios para servicios médicos de emergencia
46191403	Mangueras o boquillas para incendios
46191610	Cabezales de rociadores de incendios

4. ALCANCE, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y PERSPECTIVAS TÉCNICAS: El contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas del proceso contractual:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1	Radio portátil de comunicación VHF de mínimo 8 canales o superior. Tecnología de comunicación VHF. Mínimo ocho (8) canales programables. Potencia mínima de salida de 5 vatios. Rango de frecuencia compatible con las utilizadas por los organismos de socorro del municipio.	Unidad	10

OBJETO: Alquiler de maquinaria amarilla para el mantenimiento y mejoramiento de los caminos de herradura en el municipio de Pensilvania.

Autoguardado ESTUDIO PREVIO MINIMA CUANTÍA - MAQUINARIA - Última modificación: 6 de junio

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Century Gothic 11 Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

Municipio de Pensilvania

ESTUDIO PREVIO PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

Realizar mantenimiento rutinario a los caminos veredales, a través de:

Realizar mantenimiento rutinario a los caminos veredales, a través de:	Caminos ancestrales mejorados	Caminos ancestrales mejorados	Kilómetros de caminos ancestrales	N.D.	35

3. OBJETO DEL PROCESO CONTRACTUAL: ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS DE HERRADURA EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA.

a. Clasificador de Bienes y Servicios: El presente proceso está relacionado con los siguientes clasificadores de bienes y servicios:

www.pensilvania-caldas.gov.co 301 500022 Carrera 6 N° 4-06, Pensilvania, Caldas contactos@pensilvania-caldas.gov.co

Municipio de Pensilvania

ESTUDIO PREVIO PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

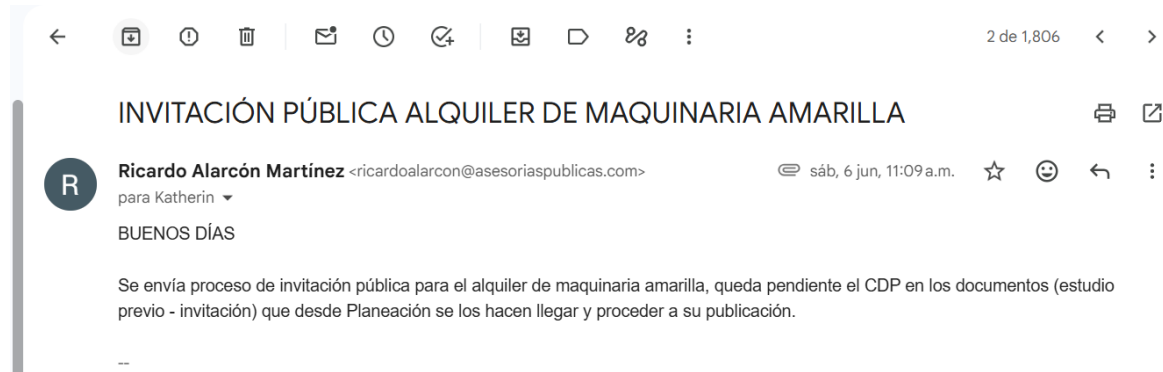
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
78111806	Servicio de alquiler de vehículo
72141701	Servicio de alquiler o leasing de maquinaria para construcción

4. ALCANCE, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y PERSPECTIVAS TÉCNICAS: El contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas del proceso contractual:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
1	Alquiler de retroexcavadora por hora capacidad	

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

Los procesos contractuales son enviados para su trámite respectivo a través de correo electrónico al área de contratación del municipio, como se muestran algunas de las evidencias a continuación:



OBLIGACIÓN No. 2

Durante el mes de junio de 2026 se continuó prestando acompañamiento técnico y administrativo a las Secretarías de Planeación, Infraestructura, Desarrollo Social y Medio Ambiente, así como a la Secretaría General, Gobierno, Contratación y TIC, en la estructuración, revisión y fortalecimiento de los documentos que integran la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación adelantados por la Administración Municipal.

En desarrollo de esta actividad se efectuó la revisión y análisis de los documentos correspondientes a diversos procesos contractuales relacionados, entre otros, con la adquisición de dotación de vestido y calzado, la ejecución de obras en la Plaza de Ferias, servicios logísticos y demás necesidades institucionales, verificando que su contenido respondiera a los requerimientos de cada dependencia y se ajustara al marco normativo vigente.

Así mismo, se brindó asesoría técnica en la validación de los estudios previos, estudios del sector, requisitos habilitantes, criterios de evaluación, análisis y asignación de riesgos, especificaciones técnicas y demás componentes propios de la planeación contractual, formulando las recomendaciones necesarias para fortalecer la consistencia jurídica, técnica, administrativa y financiera de cada proceso, con observancia de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

De igual manera, se verificó la adecuada articulación entre las necesidades identificadas por las dependencias, la disponibilidad de recursos, los proyectos de inversión y los objetivos previstos en la planeación institucional, contribuyendo a

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

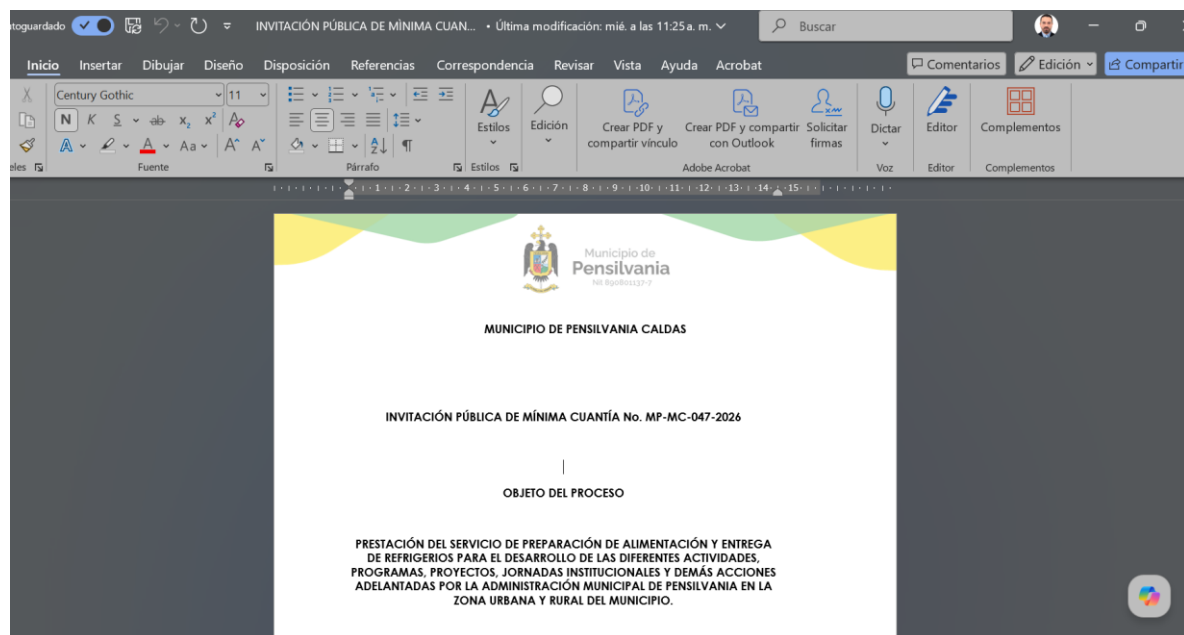
que los procesos contractuales se estructuraran con mayor solidez técnica y jurídica y ofreciendo mayores garantías para su correcta ejecución.

Como resultado del acompañamiento realizado durante el periodo reportado, se consolidaron mejoras en la calidad de los documentos precontractuales, evidenciándose una mayor uniformidad en los criterios de estructuración, un fortalecimiento en la identificación de riesgos, una mejor definición de las condiciones contractuales y una adecuada aplicación de la normativa que regula la contratación estatal.

Finalmente, por tratarse del informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que la presente obligación fue desarrollada de manera continua e integral durante todo el plazo contractual, brindando acompañamiento permanente en la revisión y fortalecimiento de los procesos precontractuales adelantados por las dependencias apoyadas. Esta labor permitió consolidar mejores prácticas en materia de planeación contractual, fortalecer la capacidad técnica de la Administración Municipal y contribuir al desarrollo de procesos de contratación con mayor calidad, seguridad jurídica, eficiencia y transparencia.

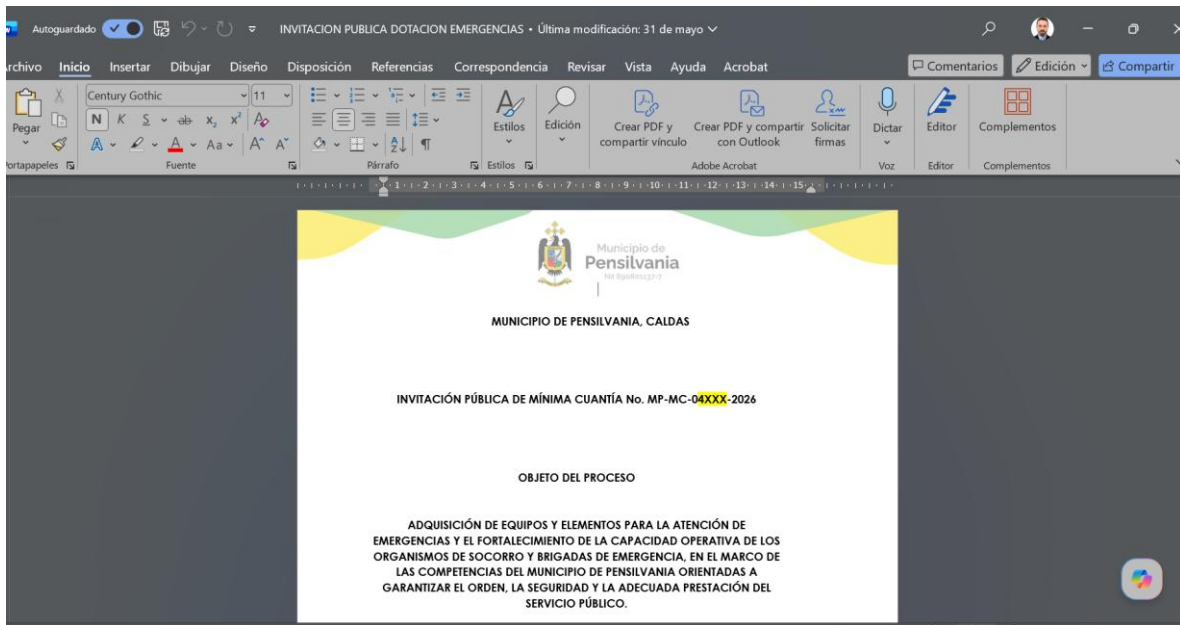
Invitaciones públicas:

OBJETO: Prestación del servicio de preparación de alimentación y entrega de refrigerios para el desarrollo de las diferentes actividades, programas, proyectos, jornadas institucionales y demás acciones adelantadas por la administración municipal de Pensilvania en la zona urbana y rural del municipio.

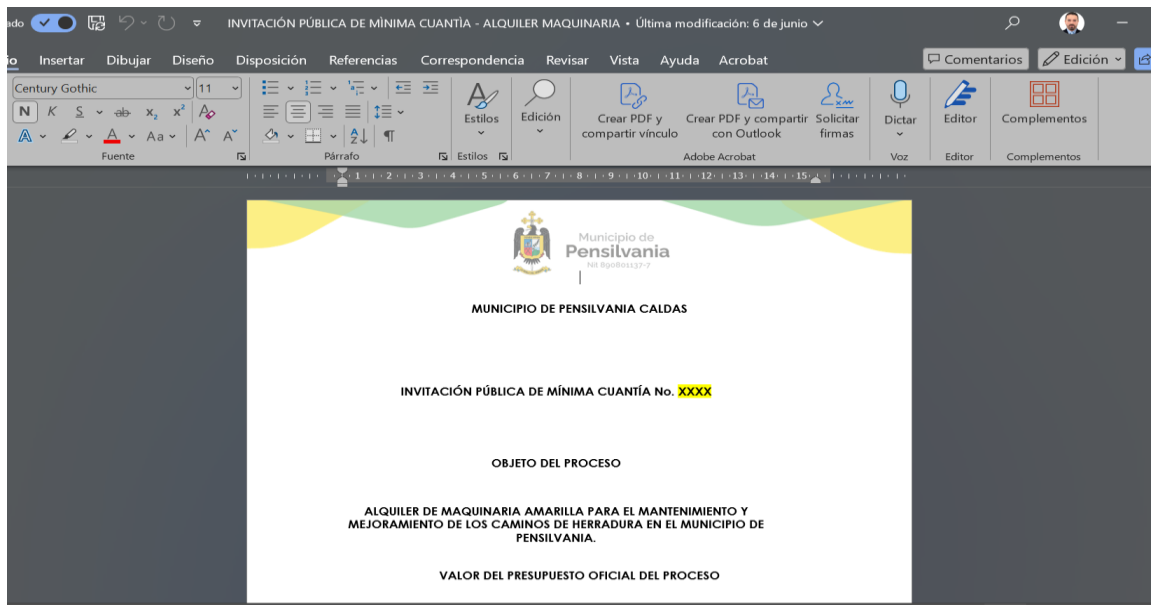


 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBJETO: Adquisición de equipos y elementos para la atención de emergencias y el fortalecimiento de la capacidad operativa de los organismos de socorro y brigadas de emergencia, en el marco de las competencias del municipio de Pensilvania orientadas a garantizar el orden, la seguridad y la adecuada prestación del servicio público.



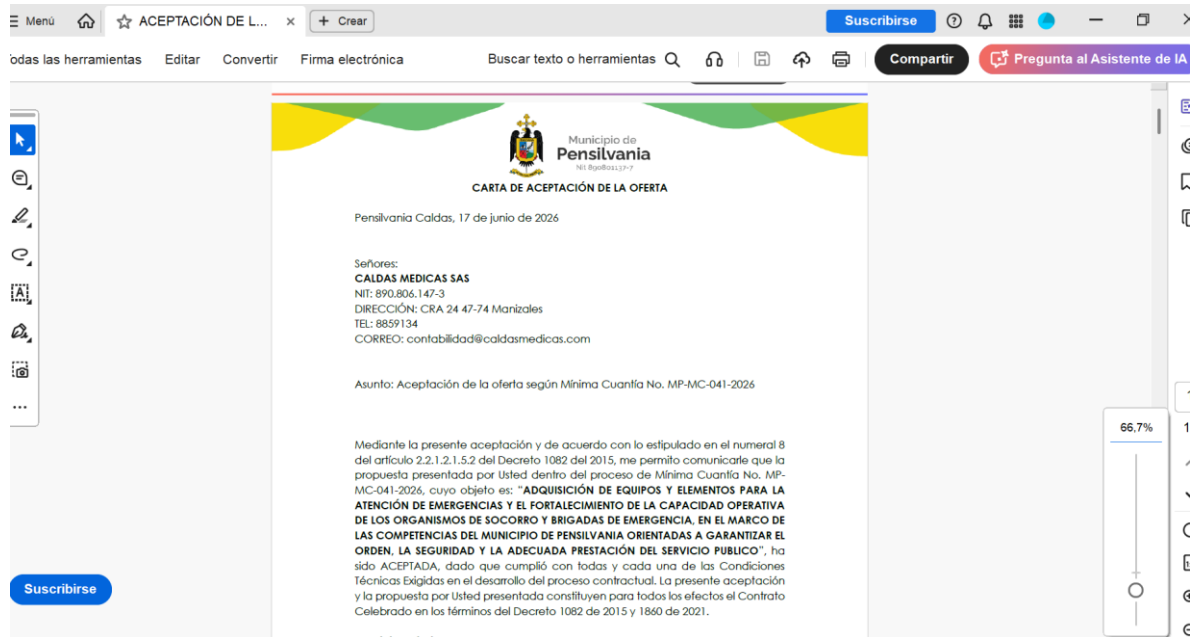
OBJETO: Alquiler de maquinaria amarilla para el mantenimiento y mejoramiento de los caminos de herradura en el municipio de Pensilvania.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBLIGACIÓN No. 3

De acuerdo con la obligación de apoyar la proyección de las minutas de los contratos suscritos por el municipio, se elaboraron las siguientes una vez finalizado en proceso contractual:



Este proceso se declaró desierto.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

OBLIGACIÓN No. 4

Durante el mes de junio de 2026 se mantuvo el acompañamiento técnico y administrativo en la etapa de planeación y estructuración de las iniciativas promovidas por la Administración Municipal que se encuentran orientadas a la gestión de recursos ante entidades del orden departamental, nacional y demás organismos de financiación. Esta labor estuvo enfocada en brindar asesoría para la adecuada definición de los componentes técnicos, administrativos y contractuales que deberán servir de base para la futura ejecución de los proyectos una vez se obtengan las fuentes de financiación correspondientes.

En desarrollo de esta actividad se realizaron revisiones y recomendaciones encaminadas a fortalecer la formulación de las iniciativas, verificando que las necesidades identificadas por las dependencias guardaran coherencia con los objetivos de los proyectos, las metas institucionales y los lineamientos exigidos por las entidades financiadoras, facilitando una adecuada planificación de las futuras actuaciones contractuales y reduciendo riesgos durante las etapas posteriores de ejecución.

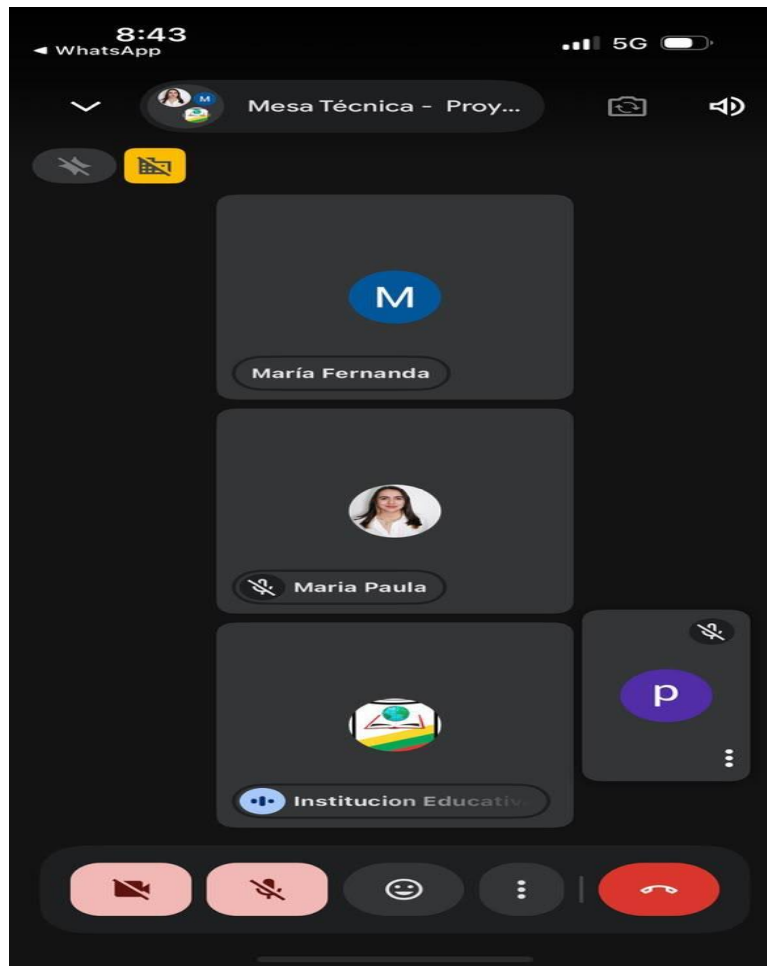
De igual manera, se brindó orientación a las dependencias responsables respecto de los aspectos jurídicos, técnicos y administrativos que deben ser considerados desde la fase de formulación, promoviendo que los proyectos se estructuren con criterios de viabilidad, sostenibilidad, adecuada planeación y cumplimiento de la normativa aplicable, de manera que cuenten con bases sólidas para su eventual desarrollo contractual.

Este acompañamiento permitió fortalecer la articulación entre la formulación de proyectos, la planeación institucional y la gestión contractual del Municipio, contribuyendo a que las iniciativas presentadas ante las diferentes entidades se soportaran en criterios técnicos y administrativos adecuados y respondieran de manera efectiva a las necesidades identificadas por la Administración Municipal.

Finalmente, por tratarse del informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que esta obligación fue desarrollada de manera continua durante todo el plazo contractual, brindando acompañamiento permanente en la formulación, revisión y fortalecimiento de las iniciativas y proyectos estratégicos del Municipio desde sus etapas iniciales de planeación. Lo anterior permitió consolidar una adecuada articulación entre la gestión de proyectos y la contratación pública, fortaleciendo la capacidad institucional para estructurar futuras actuaciones contractuales y optimizando las condiciones para la consecución y adecuada ejecución de recursos provenientes de diferentes fuentes de financiación.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

Reunión mesa técnica



OBLIGACIÓN No. 5

Por solicitud de la supervisión del contrato, se realizó la modificación al contrato interadministrativo C348-2025 cuyo OBJETO DEL CONTRATO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES ELÉCTRICAS E HIDROSANITARIAS, ASÍ COMO EL SERVICIO DE ASEO, ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS, REQUERIDAS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO, EFICIENTE Y SEGURO FUNCIONAMIENTO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONA U OPERA EL CALL CENTER, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PENSILVANIA. Es de mencionar que se realiza el documento y este se envía al área de contratación para su gestión en el SECOP II.

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

MODIFICATORIO 2 CONTRATO CALL CENTER.docx

Abrir con Documentos de G...

Municipio de Pensilvania

MODIFICATORIO No 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No- C-348-2025
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA CALDAS Y LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE PENSILVANIA

DATOS DEL CONTRATO Y DE LAS PARTES	
CONTRATO No.	C-348-2025
CONTRATACIÓN DIRECTA	CD-287
TIPO DE CONTRATO	INTERADMINISTRATIVO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PENSILVANIA
NIT DEL MUNICIPIO	890801137-7
CONTRATISTA	EMPRESAS PÚBLICAS DE PENSILVANIA ESP
IDENTIFICACIÓN	NIT: 800.153.304-2
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES ELÉCTRICAS E HIDROSANITARIAS, ASÍ COMO EL SERVICIO DE ASEO, ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS, REQUERIDAS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO, EFICIENTE Y SEGURO

Página 1 / 5

OBLIGACIÓN No 7

En cumplimiento de la obligación que trata sobre la asistencia a reuniones virtuales o presenciales o diferentes audiencias, se resalta para el mes de abril las sostenidas con el supervisor del contrato en la ciudad de Manizales y de manera virtual con el fin de analizar el estado de los contratos, la proyección de procesos y demás temas a tratar.

Así mismo se resaltan otras tales como:

Reunión con el equipo de trabajo de la secretaria con el fin de evaluar avances en los proyectos y proceso de contratación.



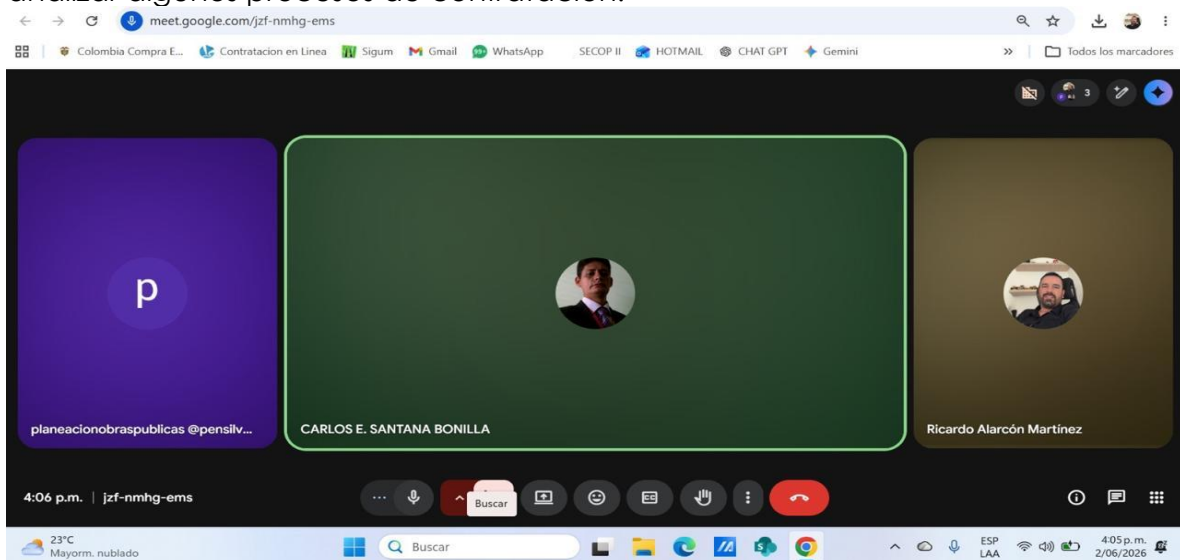
 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

Reunión con el equipo de trabajo de la entidad y el señor alcalde con el fin de analizar temas como la estructura organizacional, proceso de contratación, entre otros temas.



2 de junio de 2026

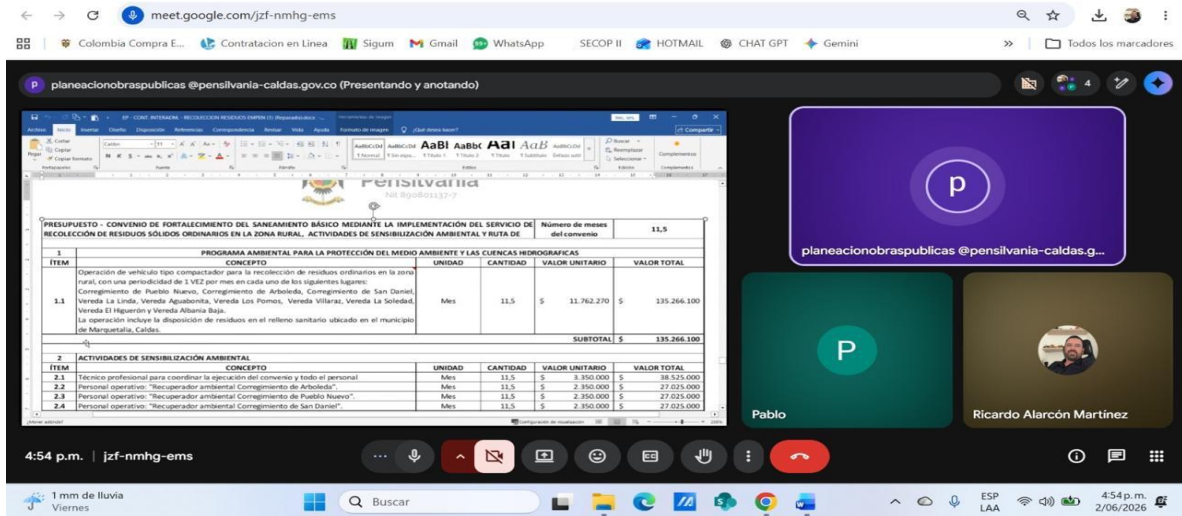
Reunión con el supervisor del contrato y abogado externo del municipio para analizar algunos procesos de contratación.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

2 de junio de 2026

Reunión con el supervisor del contrato y el gerente de EMPEN con el fin de analizar el estado de los contratos y convenios suscritos entre las partes.



meet.google.com/jzf-nmhg-ems

Colombia Compra E... Contratación en Línea Sigum Gmail WhatsApp SECOP II HOTMAIL CHAT GPT Gemini

planeacionobraspublicas @pensilvania-caldas.gov.co (Presentando y anotando)

ITEM	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PROGRAMA AMBIENTAL PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS				
1.1	Operación de vehículo tipo compactador para la recolección de residuos ordinarios en la zona rural, con una periodicidad de 1 VEZ por mes en cada uno de los siguientes Agros: Corregimiento de Pueblo Nuevo, Corregimiento de Arboleda, Corregimiento de San Daniel, Vereda La Linda, Vereda Aguadulce, Vereda Los Pinos, Vereda Villares, Vereda La Soledad, Vereda El Niguelón y Vereda Albana Baja. La operación incluye la disposición de residuos en el relleno sanitario ubicado en el municipio de Montegutia, Caldas.	Mes	11.5	\$ 11.762.270	\$ 135.266.100
	SUBTOTAL				\$ 135.266.100
2	ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL				
2.1	Técnico profesional para coordinar la ejecución del convenio y todo el personal.	Mes	11.5	\$ 3.350.000	\$ 38.525.000
2.2	Personal operativo "Recuperador ambiental Corregimiento de Arboleda".	Mes	11.5	\$ 2.350.000	\$ 27.025.000
2.3	Personal operativo "Recuperador ambiental Corregimiento de Pueblo Nuevo".	Mes	11.5	\$ 2.350.000	\$ 27.025.000
2.4	Personal operativo "Recuperador ambiental Corregimiento de San Daniel".	Mes	11.5	\$ 2.350.000	\$ 27.025.000

4:54 p.m. | jzf-nmhg-ems

1 mm de lluvia Viernes

planeacionobraspublicas @pensilvania-caldas.g...

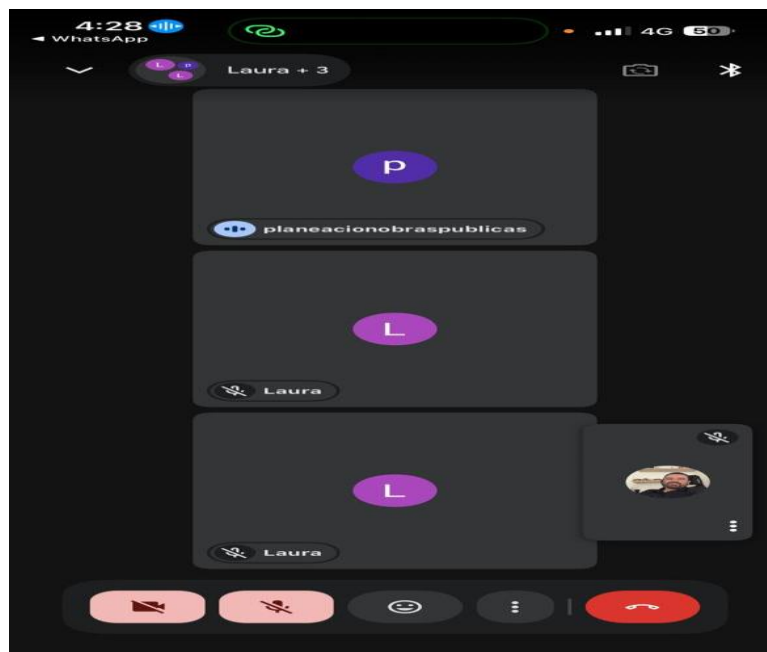
Pablo

Ricardo Alarcón Martínez

4:54 p.m. 2/06/2026

10 de junio de 2026

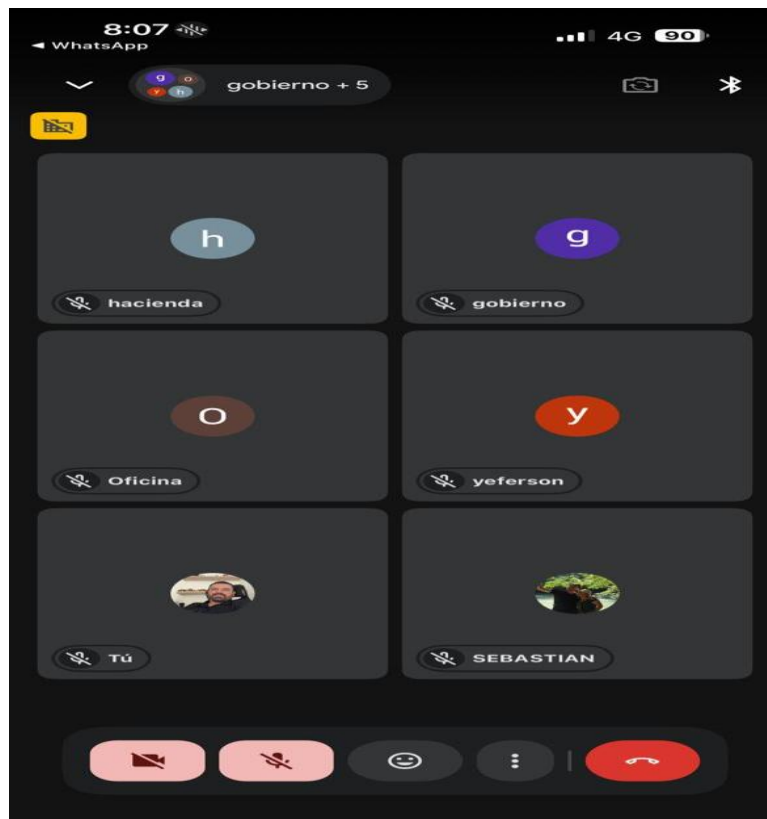
Reunión virtual con el supervisor del contrato y abogados externos con el fin de analizar el estado de algunos procesos de contratación.



 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

18 de junio de 2026

Reunión virtual con personal de la entidad con el fin de analizar proceso de contratación y asesor de presupuesto para determinar la fuente de los recursos a invertir de alguno proceso de contratación



OBLIGACIÓN No 8

Durante el mes de junio de 2026 se continuó realizando el seguimiento permanente a las disposiciones normativas, lineamientos técnicos, conceptos, jurisprudencia, circulares y demás directrices expedidas por las entidades competentes en materia de contratación pública, con especial atención a aquellas emitidas por Colombia Compra Eficiente y demás organismos rectores, con el propósito de identificar oportunamente las modificaciones que pudieran incidir en los procesos contractuales adelantados por la Administración Municipal.

Como parte de esta actividad se efectuó el análisis de las novedades normativas y de los criterios técnicos aplicables a las diferentes modalidades de selección, evaluando su alcance e impacto frente a los procedimientos

 Municipio de Pensilvania Nit 890801137-7	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FO-GG-05
	GESTIÓN PARA EL GOBIERNO	VERSIÓN 2.0
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 20-03-2025

precontractuales y contractuales desarrollados por las dependencias apoyadas, con el fin de garantizar que los documentos y actuaciones adelantadas por la entidad se mantuvieran ajustados al ordenamiento jurídico vigente y a las mejores prácticas en materia de contratación estatal.

Así mismo, se brindó acompañamiento a los servidores públicos y contratistas responsables de la estructuración de los procesos contractuales, orientándolos sobre la aplicación de las actualizaciones normativas identificadas y promoviendo su incorporación en la elaboración y revisión de estudios previos, estudios del sector, documentos del proceso, requisitos habilitantes, criterios de evaluación y demás instrumentos que integran la etapa precontractual.

De igual manera, se impulsó la difusión interna de los cambios normativos y criterios interpretativos relevantes, fortaleciendo la apropiación institucional de las disposiciones vigentes y contribuyendo a una gestión contractual más uniforme, actualizada y jurídicamente segura. Durante el periodo también se continuó brindando acompañamiento en el análisis de los lineamientos relacionados con los pliegos tipo y demás instrumentos regulatorios que impactan la estructuración de los procesos de contratación adelantados por el Municipio.

Finalmente, por tratarse del informe final de ejecución del contrato, se deja constancia de que esta obligación fue desarrollada de manera continua durante toda la vigencia contractual, mediante el monitoreo permanente de las modificaciones normativas, técnicas y procedimentales relacionadas con la contratación pública, informando oportunamente a la entidad sobre aquellos cambios con incidencia en su gestión contractual. Lo anterior contribuyó al fortalecimiento de la seguridad jurídica de los procesos adelantados por la Administración Municipal, a la actualización permanente de las dependencias apoyadas y a la correcta aplicación del marco normativo que regula la contratación estatal.

Cuenta de cobro N° 6

Copia pago de planilla de seguridad social de del mes de junio de 2026.

Presentado en Pensilvania-Caldas a los un (01) días del mes de julio del año 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA

