



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Girardot, 30 de junio de 2026

**PARA** ANA MILENA DELGADO RICO - Supervisora del contrato

**DE** SANDRA PATRICIA HERRERA NOVOA - subdirector (E) Centro de la Tecnología del Diseño y La productividad Empresarial de Girardot Cundinamarca

**ASUNTO** Designación de supervisor y/o apoyo a la supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor del siguiente contrato.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.9598222 DE 2026	LOGISEVENT S.A.S.	“CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES OFICIALES DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 101 DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJADORES OFICIALES DEL CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL SENA REGIONAL CUNDINAMARCA.”
Link	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10374174&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10374174&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisora y apoyo a la supervisión en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisora y apoyo a la supervisión están en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el



supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor a y apoyo a la supervisión debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
HERRERA NOVOA SANDRA  
PATRICIA  
Fecha: 2026.06.30 17:22:35  
-05'00'

**SANDRA PATRICIA HERRERA NOVOA**

Subdirectora (E) Centro de la Tecnología del Diseño y La productividad Empresarial de Girardot Cundinamarca

Revisó y Elaboró: Nimia Sofia Lopez Doria - Contratista - CTDPE



# Comunicación Producida

Radicado No: **25-9-2026-028047** Fecha: 6/30/2026 5:41:07 PM No. Interno Sena (N.I.S.): **2026-02-28024**

Estado Correspondencia: **ENTREGADO EN DEPENDENCIA** Entrega a la mano:  SI  NO  TR

**Datos Básicos** Otros Destinatarios Internos Otros Destinatarios Externos **Trámite** Ver Doc

Medio de Ingreso:  FÍSICO  E-MAIL  FAX  CALL CENTER  WEB  ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización:  TOTAL  PARCIAL  NO DIGITALIZADO

### DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: **COMELECT**

Tiempo Respuesta:  Días No. Anexos:  Descripción:

Asunto: **DESIGNACIONES** Descripción: **DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN**

### REMITENTE

Dependencia: **259511** Nombre: **CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMP**

Funcionario: **\* SANDRA PATRICIA HERRERA NOVOA**

### DESTINATARIO

Interno Otros Destinatarios Internos

Regional:	<b>25</b>	<b>CUNDINAMARCA</b>
Dependencia:	<b>2595113</b>	<b>GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO CTDPE</b>
Funcionario:	<b>* ANA MILENA DELGADO RICO</b>	