

TIPO DE CERTIFICACION:

PARCIAL

CESION:

NO

FEI:

NO

SGR:

NO

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:

7.319.101

CONTRATISTA:

JULIAN ANDRES DELGADILLO PAEZ

CELULAR

3214216903

CONTRATO No.:

INS-CPS-034-2026

FECHA INICIO:

2026/01/21

FECHA FINAL:

2026/08/31

REGISTRO PRESUPUESTAL:

37326

VALOR HONORARIOS:

\$ 7.783.600

PAGO NUMERO:

6

DE

8

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:

PROFESIONAL

PENSIONADO:

NO

RESPONSABLE DE IVA

NO

INGRESOS HONORARIOS :

\$ 7.783.600

IVA 19%

INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:

TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:

\$ 7.783.600

POR DIAS

NO

CANTIDAD DE DIAS

HONORARIOS

\$ 7.783.600,00

FACTURA:

FECHA:

3-LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):

\$ 3.113.440

PENSION 16% (valor aporte):

\$ 498.200

SALUD 12,5% (valor aporte):

\$ 389.200

ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):

\$ 75.800

TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:

\$ 963.200

PAGO PLANILLA

ANTICIPADO

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

NO

4-DATOS DE RETENCIÓN Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)

NO

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

NO

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	NO		-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200	-		-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 6.896.200	0,766%	\$ 52.825
RETEFUENTE	\$ 5.115.300	0,51	\$ 27.000
RETEIVA	-	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	79.825
TOTAL A PAGAR		\$	7.703.775,11
RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO		

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpla a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

LYDA MARIA MONTAÑO DURAN

Nombre supervisor

Cargo

Dependencia

LYDA MARIA MONTAÑO

PROFESIONAL

DVARSP

Nombre supervisor

Cargo

Dependencia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7319101		DELGADILLO PAEZ JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr74a#63-92	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5444158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	367527878		9504775304	I	2026/07/02	2026/06/05	BANCO DAVIVIENDA	\$963,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,113,400	\$498,200			\$3,113,400	\$389,200			\$0	\$0			\$3,113,400	\$75,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,113,400	\$498,200			\$3,113,400	\$389,200			\$0	\$0			\$3,113,400	\$75,900		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,113,400	\$498,200			\$3,113,400	\$389,200			\$0	\$0			\$3,113,400	\$75,900		\$0	\$0
1	CC 7319101	DELGADILLO JULIAN	25-14	30	\$3,113,400	\$498,200	EPS005	30	\$3,113,400	\$389,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,113,400	\$75,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,113,400	\$498,200			\$3,113,400	\$389,200			\$0	\$0			\$3,113,400	\$75,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7319101		DELGADILLO PAEZ JULIAN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr74a#63-92	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5444158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	367527878		9504775304	I	2026/07/02	2026/06/05	BANCO DAVIVIENDA	\$963,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$498,200	\$0	\$0	\$498,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$498,200	\$0	\$0	\$498,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$389,200	\$0	\$0	\$389,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$389,200	\$0	\$0	\$389,200	
TOTAL				1	\$963,300	\$0	\$0	\$963,300	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 1 de 3

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-034-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA	Julian Andrés Delgadillo Páez
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar Servicios Profesionales Especializados en la gerencia y fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica de los eventos prevenibles por vacunación, incluyendo la vigilancia de tétanos neonatal y tétanos accidentales, así como el apoyo intersectorial para la gestión de acciones de vigilancia de eventos adversos posteriores a la vacunación. con el propósito de generar información oportuna y confiable que apoye la toma de decisiones en salud pública		
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01/06/2026	HASTA: 30/06/2026
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE			
Elaborar y entregar el informe mensual sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual. Actividad desarrollada: Se realiza el informe mensual correspondiente al contrato 034-2026. Producto recibido: Informe de actividades del mes de junio de 2026. Observaciones: Obligación ubicada en carpeta 1 Informe : Junio			
Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. Actividad desarrollada: Se realiza cronograma de actividades correspondiente al contrato INS-CPS-034-2026. Producto recibido: Cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG. Observaciones: Obligación ubicada en carpeta producto 1: Producto 1 Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP. Actividad desarrollada: Se realiza descarga y depuración de las bases de tétanos accidental y neonatal, fiebre tifoidea, correspondiente a las semanas epidemiológica 21 a 24 de 2026. Producto recibido: Base depurada de tétanos accidental y neonatal (SE 21 a 24 de 2026). Base depurada de fiebre tifoidea (SE 21 a 24 de 2026). Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 2: Junio 2026 Elaborar informes ejecutivos y las infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Actividad desarrollada: No se requirió esta obligación durante este periodo.. Producto recibido: No se requirió esta obligación durante este periodo. Observaciones / Supervisor: No se requirió esta obligación durante este periodo. Elaborar el informe o reporte para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES) de los eventos asignados, según solicitud o cronograma y metodología establecida por la DVARSP. Actividad desarrollada: Se realiza matriz de comportamientos inusuales del evento tétanos accidental, correspondiente a la semana epidemiológicas 21 a 24 de 2026. Producto recibido: Matriz consolidada de comportamientos inusuales por entidad territorial, semana epidemiológica 21 a 24 de 2026. Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 4: Junio 2026 Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Actividad desarrollada: Se elaboró la depuración de la base de los eventos, de municipios 760 y 770,320 de SE 21 a 24 de 2026. Producto recibido: Revisión de comportamientos inusuales notificación de casos por comportamiento, por municipios de 2026 evento tétanos accidental y fiebre neonatal Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 5: Junio 2026			

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 2 de 3

6. **Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales o grupos de riesgo, con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.**
Actividad desarrollada: Se elaboró la depuración de la base de los eventos de fiebre tifoidea y tétanos accidental, neonatal de poblaciones especiales de semana epidemiológica **21 a 24 de 2026.**
Producto recibido: Matriz consolidada de poblaciones especial por entidad territorial, semana epidemiológica **21 a 24 de 2026.**
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 6: [Junio 2026](#)
7. **Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.**
Actividad desarrollada: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Producto recibido: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Observaciones / Supervisor: No se requirió esta obligación durante este periodo.
8. **Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP.**
Actividad desarrollada: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Producto recibido: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Observaciones / Supervisor: No se requirió esta obligación durante este periodo.
9. **Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.**
Actividad desarrollada: Se realizó el informe de evento de tétanos accidental y neonatal del año 2025.
Producto recibido: Documento en Word de informe de tétanos accidental y Neonatal año 2025..
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 9: [Junio 2026](#)
10. **Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP.**
Actividad desarrollada: Se elabora presentación del evento 320, fiebre tifoidea, como apoyo al PRECOVE para el 7 de julio de 2026.
Producto recibido: Presentación en formato ppt del evento de fiebre tifoidea .
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 10: [Junio 2026](#).
11. **Gestionar y realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP.**
Actividad desarrollada: No se requirió esta obligación durante este periodo. (16/04/2026) y asistencia a la ET de
Producto recibido: No se requirió esta obligación durante este periodo.**Observaciones / Supervisor:** No se requirió esta obligación durante este periodo.
12. **Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.**
Actividad desarrollada: Se asistió a la reunión interna del 12 de junio de 2026 para entrega de alistamiento. Se asistió al PRECOVE 16/06/2026. Se asistió a reunión de PADI de SRC del 09/06/2026. Taller de EAPV Nariño-Pasto, del 24 al 26 de junio de 2026. **Producto recibido:** acta de reunión y listado de asistencia del 24/06/2026.
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 12: [Junio 2026](#)
13. **Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP.**
Actividad desarrollada: Se asistió a COVE SE **21,22,23,24** de fechas **02, 09, 16, 23 junio** de 2026.
Producto recibido: Listado de asistencia a COVE de SE 21,22,23,24.
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 13: [Junio 2026](#)

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 3 de 3

- 14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud publica en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.**
Actividad desarrollada: Se asistió a la SAR nacional de seguimiento por incremento de casos de tos ferina - Boyacá y Santander. Se revisaron los SITREP de los brotes de fiebre tifoidea. Se asistió a la SAR nacional de preparación EAMP San Pedro (Huila) y San Juan (Tolima) 11/06/2026. **Observaciones / Supervisor:** Obligación ubicada en carpeta producto 14: [Junio 2026](#).
- 15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.**
Actividad desarrollada: Se asumió la disponibilidad según la programación del reporte de novedades de la semana de alistamiento SE 21. **Producto recibido:**
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 15: [Junio 2026](#)
- 16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP.**
Actividad desarrollada: No se requirió para este periodo.
Producto recibido: No se requirió para este periodo.
Observaciones / Supervisor: No se requirió para este periodo.
- 17. Gestionar las unidades de análisis del aplicativo web UACE, verificando los casos pendientes, revisando y realimentando el contenido de las unidades de análisis, garantizando calidad de la información de los eventos asignados, según metodología y tiempos establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.**
Actividad desarrollada: Se revisó el aplicativo web UACE para eventos de tétanos neonatal y fiebre tifoidea.
Producto recibido: Acta del 16/06/2026 con asunto revisión aplicativo unidad de análisis UACE.
Observaciones / Supervisor: Obligación ubicada en carpeta producto 17: [Junio 2026](#)
- 18. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitado por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato.**
Actividad desarrollada: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Producto recibido: No se requirió esta obligación durante este periodo.
Observaciones / Supervisor: No se requirió esta obligación durante este periodo.

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



Julian Andrés Delgadillo Páez
Contratista
SPVCSP

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 5

(1) Contrato No.		INS-CPS-034-2026	
(2) Nombre del Contratista:		Julian Andrés Delgadillo Páez	
(3) Cargo del supervisor:		Profesional	
(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:		N / A	
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)		lmontanod@ins.gov.co	
(6) Objeto del contrato:		Prestar Servicios Profesionales Especializados en la gerencia y fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica de los eventos prevenibles por vacunación, incluyendo la vigilancia de tétanos neonatal y tétanos accidentales, así como el apoyo intersectorial para la gestión de acciones de vigilancia de eventos adversos posteriores a la vacunación. con el propósito de generar información oportuna y confiable que apoye la toma de decisiones en salud pública	
(7) Fecha de inicio:		21/01/2026	(8) Fecha terminación: 31/08/2026
(9) Período objeto del informe:		Junio de 2026	
(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO			

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	El contratista elabora y presenta el cronograma de actividades correspondiente al contrato 746-2025	Se recibe y verifica el cronograma de actividades en el formato establecido en el SIG.	Obligación ubicada en carpeta producto 1: Producto 1
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	El contratista realiza la descarga y depuración de las bases de tétanos accidental y neonatal, fiebre tifoidea, correspondiente a las semanas epidemiológica, 21 a 24 de 2026.	Se reciben bases depuradas de tétanos accidental y neonatal Semanas epidemiológicas 21 a 24 de 2026 (4). Se reciben bases depuradas de fiebre tifoidea semanas epidemiológicas 21 a 24 de 2026 (4).	Obligación ubicada en carpeta producto 2: Junio 2026
3. Elaborar informes ejecutivos y las infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido para este periodo	No requerido para este periodo	No requerido para este periodo
4. Elaborar el informe o reporte para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES) de los eventos asignados, según solicitud o cronograma y metodología establecida por la DVARSP.	El contratista elabora la matriz de comportamientos inusuales del evento tétanos accidental, correspondiente a la semana epidemiológicas 21 a 24 2026.	Se recibe y verifica la matriz consolidada de comportamientos inusuales por entidad territorial, semana epidemiológica a 21 a 24 2026.	Obligación ubicada en carpeta producto 4: Junio 2026
5. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP	El contratista realiza la depuración de la base de los eventos, de municipios 760 y 770,320 de SE 21 A 24 de 2026.	Se verifica la revisión de comportamientos inusuales, notificación de casos por comportamiento, por municipios de 2026 evento tétanos accidental y fiebre	Obligación ubicada en carpeta producto 5: Junio 2026

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 2 de 5

		neonatal de SE 21 a 24 de 2026	
6. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales o grupos de riesgo, con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada	El contratista realiza la depuración de la base de los eventos de tétanos accidental, neonatal y de poblaciones especiales de semana epidemiológica 21 a 24 de 2026.	Se recibe y verifica la matriz consolidada de poblaciones especial por entidad territorial, semana epidemiológica a 21 a 24 2026.	Obligación ubicada en carpeta producto 6: Junio 2026
7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
8. Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
9. Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.	El contratista realiza el informe de evento de tétanos accidental y neonatal, del año 2025.	Se recibe y verifica el documento en Word del informe de tétanos accidental y Neonatal año 2025.	Obligación ubicada en carpeta producto 9: Junio 2026
10. Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP	El contratista elabora presentación del evento 320, fiebre tifoidea, como apoyo al precove para el 7 de Julio de 2026	Se recibe y verifica la presentación en formato ppt del evento de fiebre tifoidea	Obligación ubicada en carpeta producto 10: Junio 2026
11. Gestionar y realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	Obligación ubicada en carpeta producto 11: No se requirió esta obligación durante este periodo.
12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de	El contratista asiste a la reunión interna de 12 de junio de 2026, para entrega de alistamiento	Se recibe acta de reunión del 21/05/2026	Obligación ubicada en carpeta producto 12:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 5

los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes	El contratista asiste al PRECOVE de Precove 16/06/2026. El contratista asiste a reunión de PADI de SRC de 09/06/2026. Taller de EAPV Nariño-Pasto, del 24 a 26 de Junio.	Se verifica listado de asistencia del 24/06/2026.	Junio 2026
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP.	El contratista asiste a COVE SE 21,22,23,24 de fechas de 2,9,16,23 junio de 2026.	Se recibe listado de asistencia a COVE de SE 21,22,23,24	Obligación ubicada en carpeta producto 13: Junio 2026
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados	El contratista asiste a las SAR nacional de SAR DE SEGUIMIENTO INCREMENTO DE CASOS TOS FERINA - BOYACÁ Y SANTANDE, brote de fiebre tifoidea 12/05/2026 y 27/05/2026 El contratista revisa los SITREP de los brotes de fiebre tifoidea notificado los días 14 y 21 de mayo. SAR nacional preparación EAMP San Pedro en el Huila y San Juan en Tolima 11/06/2026 SAR de seguimiento incremento de casos tos ferina - Boyacá y Santander.	Se reciben acta de la SAR. Se reciben los SITREP de cierre.	Obligación ubicada en carpeta producto 14 Junio 2026
15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente	El contratista asume la disponibilidad según la programación del reporte de novedades.	Se recibe acta de gestión de semana de alistamiento SE 21	Obligación ubicada en carpeta producto 15: Junio 2026
16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
17. Gestionar las unidades de análisis del aplicativo web UACE, verificando los casos pendientes, revisando y	El contratista revisa el aplicativo. WEB UACE-EVENTOS DE Tétanos neonatal y fiebre tifoidea.	Se recibe acta del 16/06/2026, con asunto REVISIÓN	Obligación ubicada en carpeta producto 17:

realimentando el contenido de las unidades de análisis, garantizando calidad de la información de los eventos asignados, según metodología y tiempos establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.		APLICATIVO UNIDAD DE ANÁLISIS UACE	Junio 2026
18. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitado por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos

3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

% DE AVANCE ACUMULADO	72,07 %
------------------------------	----------------

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)
----------------------------	---

(13) En constancia, firma:


LYDA MARIA MONTAÑO
 Supervisora

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., junio de 2026