CUENTA DE COBRO

SECRETARIA DE SALUD DE LA GUAJIRA

NIT 892115015-1

DEBE A:

NOMBRE: SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN: CC _X_ NIT ____ No. 1.118.837.625 DE RIOHACHA

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000)

POR CONCEPTO DE: PAGO DE HONORARIO POR PRESTACION DE SERVICOS

Contrato No.: CO1.PCCNTR.8710843

DESEMBOLSO No.: 6

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA

CUENTA: **63300000219**

BANCO: **AHORROS BANCOLOMBIA**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 05 DE JUNIO A 04 DE JULIO DE 2026

FECHA: JULIO DE 2026

DIRECCION: CALLE 14 E No 19-38 COQUIVACOA

CIUDAD: RIOHACHA

TELEFONO: 3103626611

Samia Sarina Brito R

FIRMA

Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF03
	Formato	Certificación pago parcial	Versión	1

(1) Contrato No.	8710843	de	2026	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ	
(3) Dirección:	CALLE 14 E No 19-38	(4) Teléfono:	3103626611,00	
(5) Cédula y/o NIT:	1.118.837.625	(6) Correo electrónico:	samiasarina90@hotmail.com	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):			JOSE BROCHERO LOPESIERRA	
(8) Dependencia:	OFICINA JURIDICA	(9) No. Extensión o teléfono:		7272295
(10) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA			
(11) Plazo de ejecución:	7 MESES			
(12) Fecha de inicio:	05 DE ENERO DE 2026	(13) Fecha terminación:	04 DE AGOSTO DE 2026	
(14) Valor inicial del contrato:	$ 30.800.000			
(15) Valor a pagar mensual pactado:	$ 4.400.000			
(16) Valor desplazamientos: $ 0	$ 0			
(17) Adición ($): 0				
(18) Prórroga (tiempo)				
(19) Suspensión				
(20) Cesión:				
(21) Concepto del pago:	CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE DEL 05 JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2026			

Aspecto económico

(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $	(23) Valor pagado (vigencia) $	(24) Valor a pagar (vigencia) $	(25) Saldo liberado (vigencia) $	(26) Saldo por pagar (vigencia) $
$ 30.800.000	$ 22.000.000	4.400.000	$ 0	$ 4.400.000

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales

(27) Salud valor aporte: $	$ 246.400	(28) Pensión valor aporte: $	$ 315.400
(29) ARL: $	$ 10.300		
(30) Planilla de pago No.	9506633387	(31) Fecha:	30 DE JUNIO DE 2026
(32) Certificación parafiscales de fecha:			

(33) **Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)**

El/la contratista, **SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ**, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No.CO1.PCCNTR.8710843 de 2026, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Departamento de La Guajira. ☑ SI ☐ NO

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** $ 4.400.000

(34) **Observaciones:**

(35) **Firma responsables:**

Supervisor (es)/interventor (es)

(36) Fecha: **JULIO DE 2026** Riohacha La Guajira

República de Colombia Secretaria de Salud Departamento De La Guajira Gobernación de La Guajira	**PROCESO**	**OFICINA JURIDICA**	**Código**	GG-PMGS-028
	Formato	**INFORME PARCIALDE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	**Versión**	**02**

Contrato No.	**CO1.PCCNTR.8710843 de 2026**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ**		
Nombre del supervisor y/o interventor	**JOSE BROCHERO LOPESIERRA**	**Teléfono / Extensión**	7282758
Dependencia	**OFICINA JURIDICA**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA**		
Fecha de inicio	05 de Enero de 2026	**Fecha de terminación**	04 de Agosto de 2026
Período objeto del informe:	**05 de Junio al 04 de Julio de 2026**		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Apoyar jurídicamente a la gestión en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractual de los procesos de selección que requiere la Secretaría de Salud que se adelanten para contratar sus bienes y servicios	Se ha cumplido con la obligación estipulada, realizando la respectiva revisión de estudios y documentos previos de los procesos asignados.	Se ha cumplido con la obligación estipulada.	Sin observaciones
2	Apoyar en los aspectos legales relativos a los procesos de la Secretaria, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor	Proyección de adiciones de fecha de vencimiento abril, Seguimiento de RP para envió a cada contratista Seguimiento del gasto de recursos de cada CDP.. Notificación de modificatorios y actas aclaratorias a la oficina de contratación. Seguimiento a cada abogado de los contratos realizados, manteniendo actualizada la base de datos, drive.	Se ha cumplido con la obligación estipulada.	Sin Observaciones

		Consolidación de relación de contratos realizados por cada abogado, para realizar notificación oficial, a la oficina de contratación. . Notificación al correo de contratación los cargue de nuevo contrato mes de junio		
3	Elaborar las minutas de los contratos, cartas de aceptación, convenios y las modificaciones de estos cuando haya lugar.	Se ha cumplido con la obligación estipulada, realizando todo lo requerido.	Se ha cumplido con la obligación estipulada.	Sin Observaciones
4	Llevar a cabo el control de legalidad y trámite de liquidación de los contratos, revisando la documentación remitida por la supervisión.	En esta oportunidad no se ha proyectado liquidación de contratos.		Sin Observaciones.
5	Publicar de manera oportuna la documentación contractual en las carpetas digitales compartidas	Se ha realizado el cargue oportuno en las carpetas compartidas con la oficina de contratación, adicional a eso realizo la notificación vía correo electrónico.	Sin Observaciones	Sin Observaciones
6	Apoyar los asuntos jurídicos en la elaboración y/o revisión de los actos administrativos, a las diferentes áreas de la Secretaria de Salud Departamental de La Guajira	1-Se ha brindado la asesoría requerida por parte de las distintas áreas de la SSDG, CRUE, Dirección Técnica desarrollo Institucional, PAI o otras áreas que lo han requerido. Revisión de notificaciones de glosas y Visto Bueno.	Sin Observaciones	Sin Observaciones

7	Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos de la Secretaría de Salud	**1**-Se Apoyo en la asesoría y revisión en el área de auditoria de cuentas medicas **2**-Programacion y asistencia a mesas de trabajo programadas virtualmente de todas las reuniones programadas.	Respuestas enviadas via correo electrónico de Oficina Jurídica	Sin Observaciones
8	Elaborar y/o revisar los informes requeridos para dar respuesta a los Órganos de Control y Vigilancia y/o cualquier otra entidad pública que lo requiera	Se Apoyo en la asesoría y revisión en el área de auditoria de cuentas medicas **1**-Se Apoyo en la asesoría y revisión en el área de auditoria de cuentas medicas 2- Se proyecto y otorgó respuesta a derecho de petición a MUTUAL SER EPS. 3- Se proyecto y otorgó respuesta a Hospital San Jerpnimo de Monteria 4- Se proyecto y otorgó respuesta a HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN– - Cobro de Cartera 5- Se proyecto y otorgó respuesta a ESE SAN VICENTE DE PAUL – Derecho de Petición. 6- Se proyecto y otorgo respuesta a Organización Clínica General del Norte- - Derecho de Petición.	Respuestas enviadas via correo electrónico de Oficina Jurídica	Sin Observaciones

9	Suministrar mensualmente un informe del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada en cada uno de ellos, así como de las demás actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.	**1**-Se ha cumplido con la obligación estipulada, entregándole al jefe del área la información requerida.	Se ha cumplido con la obligación estipulada.	Sin Observaciones
10	Apoyar en los demás temas relacionados con las funciones y objetivos misionales atinentes a contratación, en la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Salud del Departamento de La Guajira.	**1-** Por directriz del líder de oficina jurídica de la Secretaria de salud, la suscrita realiza seguimiento a todos los abogados adscritos de los contratos asignados	Se ha cumplido con la obligación estipulada.	Sin Observaciones
11	Representar al Departamento como apoderada en las conciliaciones extrajudiciales en Derecho convocadas por la Superintendencia Nacional de Salud, cuando se requería.	En esta oportunidad por parte de la Superintendencia Nacional de Salud no se han recibido invitaciones de conciliaciones extrajudiciales en derecho. Asistencia a la mesa de Circular 030 de 2013 Asistí a dos audiencias extrajudiciales en derecho, el día 22 de junio y 25 de Junio con la Organización Clínica General del Norte y ESE Hospital Universitario del Caribe	Se ha cumplido con la obligación estipulada	Sin Observaciones
12	Apoyar las asesorías jurídicas legales en el área de auditoría de cuentas médicas, haciendo parte de las	Se ha programado las mesas de trabajo de forma virtual, con los prestadores que lo han requerido, de igual forma	Se ha cumplido con la obligación estipulada	Sin Observaciones

	mesas de trabajo programadas por la Dirección Técnica Desarrollo Institucional, cuando se requiera, para determinar valores reales de deuda, según los cruces realizados en bases de datos, específicamente los prestadores reconocidos en el acuerdo de reestructuración de pasivos ARP Ley 550 de 1999	se ha asistido a las mismas. Asistencia a la mesa de programación de mesa de Circular 030, programando mesas de trabajos presenciales para el mes de mayo de 2026, con los prestadores que asistieron a la mesa.		
13	Las demás que se le asigne por necesidad del servicio	Se ha cumplido con todas las actividades asignadas por el jefe de oficina jurídica de la SSDG		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Samia Sarina Brito R

Firma del Contratista
Fecha: Julio 2026

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor **JOSE BROCHERO LOPESIERRA** certifica que:

1. La contratista **SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ** durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano de la Gobernacion de La Guajira.
   SI **X** NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista **SAMIA SARINA BRITO RODRIGUEZ** durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el CO1.PCCNTR.8710843 de 2026 en mención.
5. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Gobernacion de La Guajira.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

JOSE BROCHERO LOPESIERRA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Riohacha, La Guajira Julio 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118837625		BRITO RODRIGUEZ SAMIA SARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14E # 19 38	RIOHACHA-LA GUAJIRA	3103626611	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	432493547	9506633387	I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$572,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,971,000	$315,400			$1,971,000	$246,400			$0	$0			$1,971,000	$10,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,971,000**	**$315,400**			**$1,971,000**	**$246,400**			**$0**	**$0**			**$1,971,000**	**$10,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					**$1,971,000**	**$315,400**			**$1,971,000**	**$246,400**			**$0**	**$0**			**$1,971,000**	**$10,300**		**$0**	**$0**
1	CC 1118837625	BRITO SAMIA	230301	30	$1,971,000	$315,400	CCFC33	30	$1,971,000	$246,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,971,000	$10,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,971,000**	**$315,400**			**$1,971,000**	**$246,400**			**$0**	**$0**			**$1,971,000**	**$10,300**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118837625		BRITO RODRIGUEZ SAMIA SARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14E # 19 38	RIOHACHA-LA GUAJIRA	3103626611	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	432493547	9506633387	I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$572,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$315,400	$0	$0	$315,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$315,400	$0	$0	$315,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,300	$0	$0	$10,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,300	$0	$0	$10,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$246,400	$0	$0	$246,400
EPS FAMILIAR DE COLOMBIA SAS	CCFC33	901,543,761	5	1	$246,400	$0	$0	$246,400
TOTAL				1	$572,100	$0	$0	$572,100

2026/06/30 09:41 AM