



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA N° 034

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Hacer seguimiento a la actualización de los documentos que se generen en el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales, realizadas de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DFAGE.

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto: Reunión presencial con la directora territorial en el cetap sincelejo.	Fecha: 5-may-26	
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>			
			Proceso Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Hora Inicio: 2:00: p.m	Hora Final: 06:00 pm.
			Dependencia DFAGE		

TEMAS TRATADOS

1. Apertura y Bienvenida La sesión es instalada por la Directora Territorial Bolívar, Dra. Karina Martínez, quien extiende un saludo de bienvenida a los asistentes. El propósito de la reunión se centra en dos ejes principales: Socialización de la participación en la Feria de Servicios Territoriales de la ESAP, realizada en el departamento de Sucre (CETAP Sincelejo). Seguimiento y balance de avances de la Asistencia Técnica Territorial (ATT) correspondientes al segundo corte del periodo vigente.
2. Desarrollo y Estado de Avances (ATT) Durante la jornada, se presentaron los reportes de ejecución por parte de los equipos técnicos encargados:
 - Municipio de El Roble, Sucre: La PE Kelly Martínez y la PU Mónica Rada informaron un avance del 10% en la ATT gestión territorial estratégica insumos para la actualización de los Esquemas de Ordenamiento Territorial (EOT) y Planes Básicos de Ordenamiento Territorial (PBOT).
 - Municipio de Toluvejo, Sucre: La PE Liceth Paternina y la PU Mónica Rodríguez reportaron un avance satisfactorio del 90% y la ATT de Insumos para la Actualización de Políticas Públicas.
 - Municipio de San Marcos, Sucre: En el marco del acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), las profesionales reportaron un cumplimiento del 70%.
3. Intervención de la Coordinación Territorial La Coordinadora Territorial, Diana Julio, enfatizó la importancia de la oportunidad en los procesos administrativos. Se hizo un llamado a mantener el rigor en el cumplimiento de los cronogramas para el registro de cuentas en la plataforma institucional y la gestión oportuna de las solicitudes de viáticos, con el fin de evitar retrasos en la operación logística y financiera.
4. Cierre Una vez agotados los puntos del orden del día y verificados los compromisos de gestión, se da por finalizada la reunión.



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Entregar avance de la ATT del segundo corte por parte de los profesionales especializado.	Todo el equipo.	5/05/2026	
Realizar el acta.	Monica Tatiana Rodriguez Hdez	5/05/2026	<i>Monica Tatiana Rodriguez Hdez</i>



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA N° 024

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Karina Martinez.	Directora Territorial	DFAGE		Mónica Patricia Rada Hoyos	PU	ATT	
Diana Julio	Coordinadora Académica	DFAGE		Mónica Tatiana Rodriguez H	PU	ATT	
Liseth Paternina P	PE	ATT					
Kelly Romina Martínez Alvarez	PE	ATT					



**FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA 39**

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSION: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	<input checked="" type="checkbox"/>	Asunto:	Recoleccion de Informacion en la ATT (BPIM)	Fecha:	20-may-26
	Interno	<input type="checkbox"/>	Proceso	Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Hora Inicio:	Hora Final:
			Dependencia	Alcaldía municipal San Marcos -Sucre		

TEMAS TRATADOS

Siendo las 09:00 am del día 20 de mayo de 2026 se da inicio a la mesa de trabajo con los funcionarios de la secretaria general y a secretaria de gobierno, con el objetivo de recolectar información e insumos para la construcción de la asistencia técnica fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de inversión municipales (BPIM) en la línea temática estructuración de proyectos en el municipio de San Marcos - Sucre. Durante el desarrollo de la reunión se llevo a cabo de manera armonica bajo la metodología de encuesta, logrando cumplir con el objetivo de recoleccion de informacion. siendo las 11:30 m se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Colaborar y enviar la informacion solicitada al equipo de la ESAP sucre.	Rafael Barrios.	20/05/2026	
Realizar el acta.	Mónica Rodríguez Hernández.	20/05/2026	

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Elver Jose Caldera Torres	Lider Territorial	DFAGE		Rafael Barrios.	cord BPIM	Alcaldia San Marcos	



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA 20

CÓDIGO: EI-FO-024

VERSIÓN: 01

Liseth Paternina Palmett	PE	DFAGE		Juan Camilo Benitez Hoyos.	sec gob.		
Mónica Rodríguez Hernández.	PU	DFAGE		Mercedes Ortega		Alcaldía San Marcos	



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA 20

CÓDIGO: EI-FO-024

VERSIÓN: 01



**FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA 038**

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	<input checked="" type="checkbox"/>	Asunto:	Recoleccion de Información para el desarrollo de ATT Actualización Políticas Pública.	Fecha:	19-may-26
	Interno	<input type="checkbox"/>	Proceso	Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Hora Inicio:	Hora Final:
			Dependencia	Alcaldia municipal Toluviéjo-Sucre		

TEMAS TRATADOS

Siendo las 09:00 am del día 19 de mayo de 2026 se da inicio a la mesa de trabajo con los funcionarios de la secretaria general y a secretaria de gobierno, con el objetivo de recolectar información e insumos para la construcción de la asistencia técnica insumos para la actualización de políticas publicas sociales en la poblacion joven en el municipio de Toluviéjo - Sucre. Durante el desarrollo de la reunión se llevo a cabo de manera armonica bajo la metodologia de encuesta, logrando cumplir con el objetivo de recolección de información. siendo las 11:30 m se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Colaborar y enviar la informacion solicitada al equipo de la ESAP sucre.	Dilan Marquez Colon.	19/05/2026	
Realizar el acta.	Mónica Rodriguez Hernández.	19/05/2026	




ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Elver Jose Caldera Torres	Lider Territorial	DFAGE		Dilan Marquez Colon.	Sec. de Gobierno	Alcaldia toluviéjo	



FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA 038

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01

Liseth Paternina Palmett	PE	DFAGE		Stefany Lidueña Catro.	Sec des Social.	Alcaldia toluviejo	
Mónica Rodríguez Hernández.	PU	DFAGE		Daniel Guzman Chamorro	PU	Alcaldia toluviejo	

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA 038					CÓDIGO: EI-FO-024	
						VERSIÓN: 01	



**FORMATO 040
ACTA DE REUNION EJECUTIVA**

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto: Reunión de Seguimiento con líder territorial	Fecha: 22 de mayo 2026		
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>			Proceso	Hora Inicio: 03:00.p.m
					Dependencia	

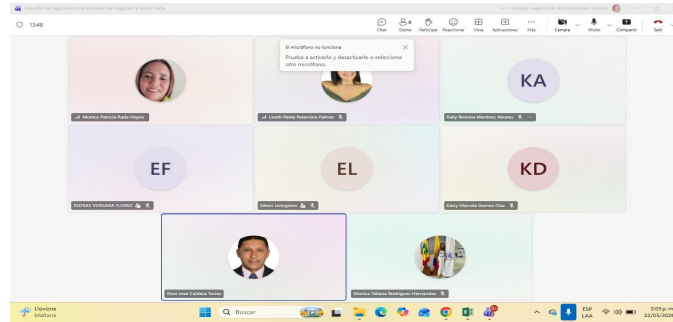
TEMAS TRATADOS

En la plataforma virtual Microsoft Teams, el día 22 de mayo de 2026, se llevó a cabo la reunión de seguimiento ATT, convocada por el Líder Departamental Elver Caldera, con la participación del equipo ATT del departamento de Sucre y SAI, con el propósito de conocer y evaluar los avances de las actividades técnicas desarrolladas durante el segundo y tercer corte.

Durante la reunión, cada equipo presentó el estado de avance de las actividades asignadas, socializando los resultados alcanzados, dificultades presentadas y compromisos pendientes por ejecutar.

Temas tratados

Se solicitó reenviar nuevamente los oficios correspondientes, con el fin de garantizar su correcta recepción y seguimiento oportuno.
Se reiteró la importancia de diligenciar correctamente la carpeta de viáticos, verificando que la documentación esté completa y organizada para su respectiva entrega.
Se realizó revisión de los avances correspondientes al tercer corte, donde cada equipo dio a conocer el progreso de las actividades ATT técnicas ejecutadas.



COMPROMISOS				RESPONSABLES		FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA		
Reenviar los oficios pendientes dentro de los tiempos establecidos.				Equipo sucre		22/05/2026			
Organizar y diligenciar adecuadamente la documentación de viáticos.				Equipo sucre		22/05/2026			
Realizar el acta				Katry Gómez		22/05/2026			
ASISTENTES									
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Katry Marcela Gomez Diaz		Profesional U	ATT		Mónica Tatiana Rodriguez H		Profesional U	ATT	
Elver Jose Caldera Torres		Líder territorial	ATT		Eileen Vanessa Livingston		Profesional E	ATT	



Escuela Superior de

FORMATO 040

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024

VERSIÓN: 01

Kelly Romina Martínez Alvarez	Profesional E	ATT					
Liseth Paternina P	Profesional E	ATT					
Mónica Patricia Rada Hoyos	Profesional U	ATT					