

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Contrato No.</b>                                   | ADRES-CPS-219-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |
| <b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b> | LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |            |
| <b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>          | RODRIGUEZ SIERRA ANDREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Teléfono / Extensión</b> |            |
| <b>Dependencia</b>                                    | DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |            |
| <b>Objeto del Contrato</b>                            | Prestar apoyo a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en las actividades relacionadas con el trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes adelantados por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control que versen sobre el procedimiento de verificación, reconocimiento y pago de recobros y reclamaciones.ID-085-DOP |                             |            |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                | 25/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Fecha de Terminación</b> | 24/09/2026 |

|                                           |              |            |              |            |
|-------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| <b>Periodo del Informe de Actividades</b> | <b>Desde</b> | 01/06/2026 | <b>Hasta</b> | 30/06/2026 |
| <b>Fecha Suscripción Adición</b>          |              |            |              |            |
| <b>RP Adición</b>                         |              |            |              |            |
| <b>Valor RP Adición</b>                   |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Prórroga</b>         |              |            |              |            |
| <b>Fecha Inicio Prorroga</b>              |              |            |              |            |
| <b>Fecha Final Prorroga</b>               |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Suspensión</b>       |              |            |              |            |
| <b>Fecha Inicio Suspensión</b>            |              |            |              |            |
| <b>Fecha Final Suspensión</b>             |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Cesión</b>           |              |            |              |            |
| <b>RP Cesión</b>                          |              |            |              |            |

| INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES |                                                                                               |                                                                      |                                                                          |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | Obligación contractual                                                                        | Actividad desarrollada                                               | Producto y/o Entregables                                                 | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
| 1                                                          | Apoyar en las respuestas a los requerimientos y peticiones que se presenten ante la Dirección | Se asiste en las respuestas a los requerimientos y peticiones que se | Se adjunta carpeta obligaciones 1. Con archivo de Excel nombrado:Base de | N/A                                                                                           |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Producto y/o Entregables                                                                                          | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de Otras Prestaciones por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control, incluyendo las gestiones y el seguimiento necesarios para dar una respuesta integral y de fondo, relacionados con recobros. | presentan ante la Dirección de Otras Prestaciones, mediante la revisión de los documentos, soportes y las herramientas de sistemas SIIECAT, Power Bi, página WEB de la ADRES y/o formatos aplicables a las reclamaciones de personas jurídicas y cuentas asignadas. Correspondientes al mes de junio de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-junio 2026. (219 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (66 ítems). | seguimiento respuestas PJ-junio 2026                                                                              |                                                                                               |
| 2 | Apoyar los acompañamientos y capacitaciones frente al trámite de recobros y reclamaciones a las personas naturales y jurídicas.                                                                                                                                  | Se estimula, promueve el acompañamiento y se capacita, de acuerdo con la normatividad vigente las reclamaciones correspondientes a personas jurídicas y naturales. Correspondientes al mes de junio de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se realizó acompañamientos y capacitaciones frente al trámite de recobros y reclamaciones a las personas naturales y jurídicas.                                                 | N/A                                                                                                               | N/A                                                                                           |
| 3 | Apoyar en la elaboración de los insumos requeridos en virtud del proceso de revisión y verificación de las cuentas de recobros y reclamaciones                                                                                                                   | Se respalda en la elaboración de los insumos requeridos para la revisión, verificación y realización de los soportes, en virtud del proceso de revisión y verificación de las cuentas de recobros y                                                                                                                                                                                                                                         | Se adjunta carpeta obligaciones 3. Con archivo de Excel nombrado: 1. Base de seguimiento respuestas PJ-junio 2026 | N/A                                                                                           |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                          | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Producto y/o Entregables                                                                                         | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 | reclamaciones. Correspondientes al mes de junio de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-junio 2026. (219 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (66 ítems).                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                               |
| 4 | Apoyar el proceso de revisión verificación de las cuentas de recobros y reclamaciones.                                                                                                                          | Se asiste en el proceso de revisión y verificación de los soportes de las cuentas de recobros y reclamaciones. Correspondientes al mes de junio de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-junio 2026. (219 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (66 ítems).                                                                  | Se adjunta carpeta obligaciones 4. Con archivo de Excel nombrado:4.Base de seguimiento respuestas PJ-junio 2026. | N/A                                                                                           |
| 5 | Actualizar diariamente la base de seguimiento a las respuestas a las solicitudes, derechos de petición y demás tramites, radicados ante la Dirección de Otras prestaciones.                                     | Realizar la completitud de la Base de Seguimiento a las respuestas a las solicitudes, derechos de petición y demás tramites, radicados ante la Dirección de Otras prestaciones. Correspondientes al mes de junio de 2026. Base de Distribución PQRS Orfeos-junio 2026. (219 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (66 ítems). | Se adjunta carpeta obligaciones 5. Con archivo de Excel nombrado:5.Base de seguimiento respuestas PJ-junio 2026. | N/A                                                                                           |
| 6 | Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad que se fijan en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente. | Efectuar e informar las metas de productividad y calidad que se fijan en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente. Correspondientes al mes                                                                                                                | Se adjunta carpeta obligaciones 6. Con archivo de Excel nombrado:6.Base de seguimiento respuestas PJ-junio 2026  | N/A                                                                                           |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Producto y/o Entregables                                                                 | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | de junio de 2026.Base de Distribución PQRS Orfeos-junio 2026. (219 ítems). Base de Distribución Factura Electrónica-Infopol-Anexos (66 ítems).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                                                                                               |
| 7 | Participar en las capacitaciones, reuniones o mesas de trabajo programadas.                                                                                                                                                                                                                                                         | Participar en las capacitaciones, reuniones o mesas de trabajo programadas.<br>Correspondientes al mes de junio de 2026.1- Capacitación Liz proceso de radicación SII_ECAT – SIA.Martes 2026-06-02, de 10:00 a 10:30 a.m.2- CAPACITACIÓN RADICACIÓN ELECTRONICA.Miércoles 2026-06-10, de 09:00 a 11:00 a.m..3- CAPACITACIÓN RADICACION ELECTRONICA. Miércoles 2026-06-17, de 09:00 a 10:30 a.m.4- CAPACITACIÓN RADICACIÓN ELECTRONICA.Martes 2026-06-23, de 09:00 a 10:30 a.m. | Se adjunta carpeta obligaciones 7. Con archivo PDF nombrado:7. Capacitaciones-junio 2026 | N/A                                                                                           |
| 8 | Informar oportunamente a la Coordinación los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad | Comunicar oportunamente a la Coordinación los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de                                                                                                                                                     | N/A                                                                                      | N/A                                                                                           |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|    | Obligación contractual                                                                                                                      | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                             | Seguridad Social en Salud. Correspondientes al mes de junio de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se presentaron situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.                                                 |                          |                                                                                               |
| 9  | Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones. | Participar de las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones. Correspondientes al mes de junio de 2026. En el periodo objeto de la cuenta de cobro, no se realizaron actividades diferentes a las inicialmente asignadas. | N/A                      | N/A                                                                                           |
| 10 |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                               |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**LIGIA ASTRID GONZALEZ SUAZA**  
**Fecha: 01/07/2026**

| BALANCE ECONÓMICO                        |              |               |                |                 |
|------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|
| Valor Total Contrato (Inicial + Adición) | Valor Pagado | Valor a Pagar | Saldo Liberado | Saldo por Pagar |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|                      |                      |                     |             |                      |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|
| COP \$ 47.582.712,00 | COP \$ 24.980.923,80 | COP \$ 5.947.839,00 | COP \$ 0,00 | COP \$ 16.653.949,20 |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Novecientos Cuarenta Y Siete Mil Ochocientos Treinta Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$5.947.839,00 )

| CONCEPTO | PLANILLA No. | ENTIDAD      | VALOR      | PERIODO    |            |
|----------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
|          |              |              |            | DESDE      | HASTA      |
| ARL      | 9505544238   | POSITIVA     | 12.600,00  | 01/05/2026 | 31/05/2026 |
| Pensión  | 9505544238   | COLPENCIONES | 384.000,00 | 01/05/2026 | 31/05/2026 |
| Salud    | 9505544238   | SANITAS      | 300.000,00 | 01/05/2026 | 31/05/2026 |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

N/A

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ANEXOS        | <p>1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5.En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p> |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

**En constancia, firmo:**

RODRIGUEZ SIERRA ANDREA

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/07/2026**