

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 23

Fecha de Elaboración: 10 de junio de 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	PEDRO ANTONIO OSPINO ROMERO
N° DE CONTRATO:	CD-OAI-821-2026
FECHA DEL CONTRATO:	09/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE “TRANSFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA”
NO. RUT/ CÉDULA:	84457937
FECHA DE INICIO:	09/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	08/09/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ERNESTO JOSE ROBLES GOMEZ JEFE OFICINA ASESORA DE INFORMATICA

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **09 de mayo 2026, al día 08 del mes de junio del año 2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	BRINDAR ASESORIA EN LA SELECCION DE LA TECNOLOGÍA Y LENGUAJES ADECUADOS PARA EL SISTEMA, IDENTIFICANDO SOLUCIONES DE SOFTWARE QUE MEJOREN LA EXPERIENCIA DEL USUARIO FINAL	Descripción: En este periodo lidero el proyecto de migración del sistema de información único distrital SIUD a la Infra IaaS bajo un ambiente CI/CD Resultados Obtenidos: Se genera documento técnico de migración de SIUD donde propongo una estrategia de migración Rehost / replatform mínimo viable con validación funcional y plan de reversa. Ir a Evidencias 01

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 23

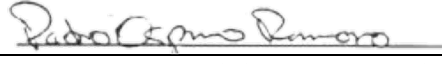
2	PLANIFICAR, SUPERVISA Y GESTIONAR PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y COMUNICAR AVANCES A LA DIRECCIÓN	Descripción: En este periodo lidere el proyecto de migración del sistema de información único distrital SIUD a la Infra laaS bajo un ambiente CI/CD Resultados Obtenidos: Se genera documento técnico de migración de SIUD donde propongo una estrategia de migración Rehost / replatform mínimo viable con validación funcional y plan de reversa. Ir a Evidencias 01
3	BRINDAR ASESORIA E IMPULSAR PRÁCTICAS DE MEJORA CONTINUA MEDIANTE RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA DENTRO DEL EQUIPO.	Descripción: Durante este periodo elabore el pruebas de SIUD a la nube publica de AWS. Ir a Evidencias 02
4	REVISAR Y DEPURAR EL CÓDIGO DEL PROYECTO, REALIZANDO OBSERVACIONES PARA CORREGIR ERRORES SEGÚN SEA NECESARIO POR PARTE DE LOS DESARROLLADORES.	Descripción: En este periodo realice la guía de desarrollo para modulos en el sistema de información único distrital SIUD Ir a Evidencias 03
5	DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, PARA IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS PARA OPTIMIZAR SISTEMAS Y PROCESOS	Descripción: En este periodo realice la guía de conexión para modulos en el sistema de información único distrital SIUD Ir a Evidencias 04
6	ASESORAR DESDE SU PERFIL PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ASEGURAR QUE LOS MISMOS SE AJUSTEN A LOS PRESUPUESTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	Descripción: En este periodo realice la guía de desarrollo para modulos en el sistema de información único distrital SIUD Ir a Evidencias 03
7	EVALUAR Y PROPONER OPCIONES PARA OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SOFTWARE	Descripción: En este periodo realice la guía de desarrollo para modulos en el sistema de información único distrital SIUD Ir a Evidencias 03
8	LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE GUARDEN RELACION CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	No se asignaron actividades adicionales

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 23

Firmas:



Vo. Bo ERNESTO JOSE ROBLES GOMEZ
 Jefe Oficina Asesora de Informática



PEDRO ANTONIO OSPINO ROMERO
 Contratista

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 23

3. ANEXOS

Evidencia 01





**Sistema Único
DISTRITAL**

EDT, Ruta Crítica y Cronograma Sprint

Migración del Sistema de Información Único Distrital - SIUD a AWS

Versión de trabajo para ejecución en un sprint técnico máximo de 10 días hábiles

Campo	Definición
Sistema	Sistema de Información Único Distrital - SIUD
Tipo de aplicación	Monolito modular
Ambiente actual	Servidor Windows con 128 GB RAM, 32 núcleos, disco de 1 TB y base de datos SQL Server
Estrategia de migración	Rehost / replatform mínimo viable con validación funcional y plan de reversa
Duración máxima	1 sprint técnico = 10 días hábiles

Preparado para la Oficina Asesora de Informática - Alcaldía Mayor de Cartagena D. T. y C.

Migración SIUD a AWS | EDT y Ruta Crítica | Documento de trabajo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 23



1. Enfoque ejecutivo

El objetivo del sprint es migrar SIUD a AWS con alcance controlado, minimizando cambios de código y reduciendo el riesgo operacional. Por la restricción de tiempo, el alcance recomendado no debe ser una transformación completa a microservicios, sino una migración tipo rehost/replatform mínimo viable: servidor de aplicación Windows en AWS y base de datos SQL Server migrada a un destino compatible.

La decisión técnica principal debe tomarse durante el primer día: mantener SQL Server sobre EC2 para acelerar compatibilidad, o migrar a Amazon RDS for SQL Server si la versión, edición, licenciamiento, tamaño, jobs, linked servers, CLR, SSIS/SSRS y dependencias son compatibles. Si no hay certeza, la ruta conservadora para cumplir el sprint es EC2 Windows + SQL Server con snapshots, backups y hardening.

El plan asume que ya existen cuenta AWS, permisos, conectividad, responsable de base de datos, responsable de aplicación SIUD, ventanas de mantenimiento y acceso al servidor origen. Si alguno de estos elementos no está disponible, se vuelve parte de la ruta crítica y puede comprometer el sprint.

2. Supuestos y restricciones

- Sprint técnico máximo de 10 días hábiles, con trabajo paralelo entre infraestructura, DBA, desarrollo SIUD, seguridad y usuarios funcionales.
- CPU reportada como 4.2 MHz se interpreta como 4.2 GHz, por consistencia con un servidor de 32 núcleos.
- Migración sin rediseño mayor de arquitectura, sin separación completa por microservicios y sin reingeniería funcional del SIUD.
- Base de datos SQL Server en tamaño y versión compatibles con migración dentro del sprint. Si la base se acerca al límite del disco de 1 TB o la conectividad es limitada, la carga inicial debe iniciar tempranamente y podría requerir una ventana mayor.
- La seguridad mínima incluye IAM, grupos de seguridad, cifrado, backup, registro de eventos, monitoreo, hardening de Windows y control de accesos administrativos.
- Existe ventana de corte aprobada y plan de reversa hacia el servidor actual en caso de falla crítica.

3. Arquitectura objetivo mínima viable

Componente	Definición de alcance en el sprint
Aplicación SIUD	Servidor Windows en AWS para alojar el monolito modular. Ruta rápida: EC2 con capacidad equivalente o dimensionamiento inicial por consumo real.
Base de datos	SQL Server migrado a RDS for SQL Server si es compatible; contingencia rápida: SQL Server sobre EC2.
Almacenamiento	Volumen de al menos 1 TB, con crecimiento proyectado, snapshots y política de backup.
Red	VPC, subredes, grupos de seguridad, reglas mínimas, acceso administrativo restringido y conectividad segura con dependencias institucionales.
Seguridad	Cifrado, control de identidades, certificados, hardening, bitácoras y separación de roles.
Observabilidad	Monitoreo de disponibilidad, CPU, memoria, disco, SQL Server, errores de aplicación, logs y alertas de corte.
Continuidad	Backups verificados, snapshot previo al corte y plan de rollback documentado.

4. EDT - Estructura de Desglose del Trabajo

ID	Paquete de trabajo	Entregable	Responsable	Duración	Ruta crítica
1.0	Gobierno del sprint	Acta de inicio, alcance, responsables, matriz de riesgos, criterios de aceptación y plan de comunicaciones.	Lider OAI / PM	0.5 d	Sí
2.0	Descubrimiento técnico SIUD	Inventario de módulos, servicios Windows/IIS, jobs, integraciones, certificados, variables de configuración y dependencias.	Arquitecto / Dev SIUD	1.0 d	Sí
3.0	Assessment SQL Server	Versión, edición, tamaño, crecimiento, logins, jobs, linked servers, collation, backups, RPO/RTO y compatibilidad	DBA	1.0 d	Sí

Migración SIUD a AWS | EDT y Ruta Crítica | Documento de trabajo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 23



		RDS/EC2.			
4.0	Diseño de migración	Arquitectura objetivo, estrategia de datos, plan de cutover, plan de reversa, dimensionamiento y estimación de costos.	Arquitecto AWS / Seguridad	0.5 d	Sí
5.0	Preparación AWS	VPC, subredes, grupos de seguridad, IAM, cifrado, monitoreo, backups y baseline de seguridad.	Infraestructura / Cloud	1.0 d	Sí
6.0	Provisionamiento destino	Servidor Windows destino, almacenamiento, SQL Server destino/RDS, certificados y acceso administrativo controlado.	Infraestructura / DBA	1.0 d	Sí
7.0	Migración aplicación/servidor	Replicación o despliegue del monolito SIUD, configuración de runtime, servicios y dependencias.	Infraestructura / Dev SIUD	1.0 d	Sí
8.0	Migración base de datos	Backup/restore, DMS o réplica incremental; validación de integridad, logins, jobs y pruebas de conexión.	DBA	1.5 d	Sí
9.0	Configuración de aplicación	Cadenas de conexión, endpoints, certificados, DNS interno, integraciones y parámetros de ambiente.	Dev SIUD / Infra	1.0 d	Sí
10.0	Pruebas técnicas y funcionales	Smoke test, pruebas de módulos críticos, rendimiento base, seguridad mínima y UAT con usuarios clave.	QA / Usuarios clave	1.5 d	Sí
11.0	Corte a producción	Freeze, backup final, sincronización final, cambio DNS/ruta, validación poscorte, monitoreo intensivo y rollback ready.	PM / Infra / DBA / Dev	1.0 d	Sí
12.0	Documentación y transferencia	Manual operativo, inventario final, credenciales bajo custodia, runbook, tablero de monitoreo y lecciones aprendidas.	PM / Operación	2.0 d paralelo	No

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 23



5. Ruta crítica estimada

La ruta crítica se calcula con actividades secuenciales que no tienen holgura si el proyecto debe cerrar en un único sprint de 10 días hábiles.

Ruta crítica estimada = 10 días hábiles



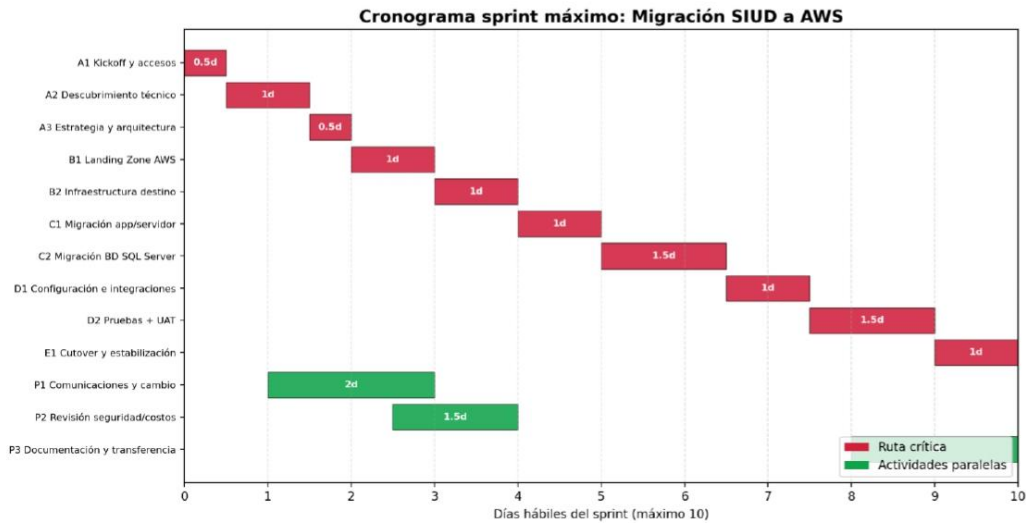
No incluye rediseño a microservicios ni optimización profunda; es una migración controlada tipo rehost/replatform mínimo viable.

ID	Actividad crítica	Duración d	Predecesora	Inicio	Fin	Holgura
A1	Kickoff, accesos y criterios de éxito	0.5	-	0.0	0.5	0
A2	Descubrimiento aplicación/servidor y SQL Server	1.0	A1	0.5	1.5	0
A3	Estrategia de migración y arquitectura objetivo	0.5	A2	1.5	2.0	0
B1	Preparación Landing Zone AWS y seguridad base	1.0	A3	2.0	3.0	0
B2	Provisionamiento de servidor, almacenamiento y SQL destino	1.0	B1	3.0	4.0	0
C1	Migración/replicación inicial de aplicación o servidor	1.0	B2	4.0	5.0	0
C2	Migración inicial y sincronización SQL Server	1.5	C1	5.0	6.5	0
D1	Configuración SIUD, conexiones e integraciones	1.0	C2	6.5	7.5	0
D2	Pruebas técnicas, funcionales, rendimiento y UAT	1.5	D1	7.5	9.0	0
E1	Cutover, monitoreo poscorte y estabilización inicial	1.0	D2	9.0	10.0	0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 23



6. Cronograma por días hábiles



Día	Actividades principales	Resultado esperado
Día 1	Kickoff, accesos, inventario inicial, revisión de servidor Windows y SQL Server.	Decisión rápida de alcance y responsables.
Día 2	Assessment técnico, compatibilidad SQL, definición RDS vs SQL Server en EC2, diseño objetivo.	Arquitectura aprobada y plan de reversa.
Día 3	Preparación VPC, seguridad, IAM, monitoreo, backup y conectividad.	Landing zone mínima disponible.
Día 4	Provisionar destino: Windows, almacenamiento, SQL destino, certificados y baseline.	Infraestructura lista para migrar.
Día 5	Migración inicial de aplicación/servidor y primera carga de base de datos.	SIUD instalado o replicado en AWS.
Día 6	Continuar carga/sincronización SQL Server, validar integridad, logins y jobs.	Base de datos operativa en destino.
Día 7	Configurar SIUD, cadenas de conexión, endpoints, integraciones y accesos.	SIUD conecta a base y dependencias.
Día 8	Smoke test, pruebas de módulos críticos, seguridad mínima y rendimiento base.	Incidencias críticas corregidas.
Día 9	UAT con usuarios clave, simulación de corte, checklist de producción.	Go/No-Go aprobado.
Día 10	Freeze, backup final, sincronización final, corte, monitoreo y estabilización.	SIUD operando en AWS o rollback documentado.

7. Tiempos promedio por fase

Fase	Tiempo promedio	Alcance
Gobierno y alcance	0.5 d	Acta, alcance, responsables, riesgos y criterios de éxito.
Descubrimiento y assessment	1.5 d	Inventario SIUD, servidor Windows, base SQL Server e integraciones.
Diseño y preparación AWS	2.0 d	Arquitectura objetivo, seguridad, red, cómputo, almacenamiento y monitoreo.
Migración aplicación y datos	2.5 d	Replicación/despliegue aplicación, carga SQL Server y validación de integridad.
Configuración e integraciones	1.0 d	Parámetros, certificados, DNS, conexiones y servicios externos.
Pruebas y aceptación	1.5 d	Smoke test, funcional, rendimiento base, seguridad mínima y UAT.
Cutover y estabilización	1.0 d	Corte, monitoreo intensivo y plan de reversa listo.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 23



8. Condiciones para que sí dure un sprint

- Trabajar con modalidad de sala de guerra durante todo el sprint y responsables disponibles: Infraestructura, DBA, desarrollo SIUD, seguridad y usuarios funcionales.
- Congelar cambios no críticos del SIUD desde el día 7 hasta el corte.
- No incorporar nuevos módulos ni rediseños funcionales durante el sprint.
- Aprobar desde el día 2 la estrategia de base de datos: RDS for SQL Server si pasa compatibilidad; SQL Server sobre EC2 si se requiere máxima compatibilidad y velocidad.
- Tener credenciales, backups, instaladores, llaves, certificados, documentación técnica y accesos a firewall/DNS disponibles desde el día 1.
- Tener ventana de mantenimiento aprobada, usuarios clave para UAT y checklist de rollback.

9. Riesgos principales y mitigación

Riesgo	Impacto	Prob.	Mitigación
Base SQL Server cercana a 1 TB o conectividad limitada	Alta	Alta	Iniciar carga inicial temprano, usar backup comprimido, ventana extendida o réplica incremental; validar ancho de banda desde el día 1.
Dependencias ocultas del monolito	Alta	Media	Inventario de servicios, rutas, jobs, tareas programadas, certificados, archivos compartidos e integraciones.
Incompatibilidad de SQL Server con RDS	Alta	Media	Evaluar versión, edición, jobs, linked servers y features. Mantener contingencia SQL Server en EC2.
Rendimiento inferior al servidor actual	Alta	Media	Dimensionamiento equivalente inicial, pruebas base, monitoreo de CPU/RAM/IOPS y ajuste antes del corte.
Falla en cutover o DNS	Alta	Media	Simulación de corte, TTL bajo, checklist Go/No-Go, backup final y plan de rollback.
Brechas de seguridad por urgencia	Alta	Media	Baseline mínimo: IAM, grupos de seguridad, cifrado, logs, antivirus/EDR, hardening Windows y revisión de exposición pública.

10. Criterios de aceptación del sprint

- SIUD opera en AWS con los módulos críticos validados por usuarios funcionales.
- Base de datos SQL Server migrada, con conteos, integridad, logins, jobs y conectividad validados.
- Backups, snapshots y plan de restauración documentados y probados de forma básica.
- Accesos administrativos restringidos y auditables; puertos y reglas de red justificadas.
- Monitoreo mínimo activo sobre disponibilidad, CPU, memoria, disco, SQL Server, logs y errores de aplicación.
- Plan de rollback aprobado y probado conceptualmente antes del corte.
- Runbook operativo entregado a la OAI y responsables de soporte.

11. Referencias oficiales de apoyo

- AWS Application Migration Service - documentación oficial: <https://docs.aws.amazon.com/mgn/>
- AWS Database Migration Service - documentación oficial: <https://docs.aws.amazon.com/dms/>
- Amazon RDS for Microsoft SQL Server - documentación oficial: https://docs.aws.amazon.com/AmazonRDS/latest/UserGuide/CHAP_SQLServer.html
- AWS Well-Architected Framework - documentación oficial: <https://docs.aws.amazon.com/wellarchitected/latest/framework/welcome.html>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 23

Evidencia 02

```

1 p.m. File
"/app/Core/prixmasol_utils/middleware/db_log_handler.py", line
96, in emit

1 p.m. self.handleError(record)

1 p.m. Message: "Error original: ('HYT00', '[HYT00] [Microsoft][ODBC
Driver 18 for SQL Server]Login timeout expired (0)
(SQLDriverConnect)')"
```

Failed to load resource: net::ERR_NAME_NOT_RESOLVED

Loading the stylesheet "https://extension-cdn.gitcrack.com/7.101.0/js/vendor.css" violates the following Content Security Policy directive: "style-src 'self' 'unsafe-inline' https://font.googleapis.com cdn.jsdelivr.net cdnjs.cloudflare.com unpkg.com". Note that 'style-src-elem' was not explicitly set, so 'style-src' is used as a fallback. The policy is report-only, so the violation has been logged but no further action has been taken.

ctrl+I to turn on code suggestions. Don't show again

Formulario De Creación De Contacto

Tipo de Identificación:

CC - CEDULA CIUDADANIA

Seleccione el tipo de documento de identidad.

Primer nombre:

EDGAR

Nombre completo:

EDGAR HERNANDEZ SIERRA

Lugar de Expedición:

70215 - COROZAL

Teléfono:

3021278793

Barrio:

Representante Legal:

Discapacidad:

Dirección:

Ciudad de Residencia:

Identificación:

DV.

Segundo apellido:

SIERRA

Fecha de nacimiento:

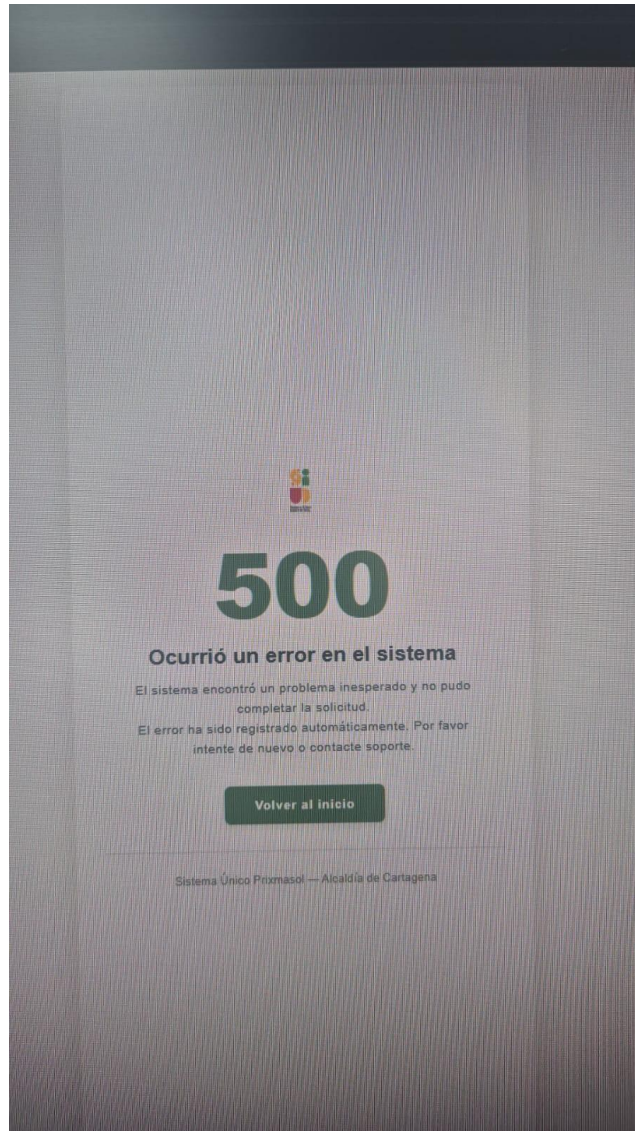
dd/mm/aaaa

Este Numero de Celular Existe

Este numero de celular ya ha sido registrado en el sistema para el usuario EDGAR EDUARDO HERNANDEZ SIERRA

OK

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 23



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 23

Evidencia 03

Guía del Desarrollador - Proyecto SIUD

Guía del Desarrollador

Cómo conectarte y trabajar en el sistema

Proyecto SIUD - pedroospino.net

Bienvenido al equipo
Junio de 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 23

Contenido

1. Bienvenida	3
2. Conexión a la red (VPN)	3
2.1. Qué necesitas.....	3
2.2. Cómo conectarte	3
3. Tu mapa de red.....	3
3.1. Resolución de nombres.....	4
4. Tus recursos de trabajo	4
4.1. Base de datos	5
4.2. Visor de registros (clogs)	5
4.3. Entornos de prueba (staging)	5
5. Flujo de trabajo con Git	5
5.1. El recorrido del código	5
5.2. Tu día a día (paso a paso).....	6
5.3. Convenciones importantes	7
6. El ecosistema que sostiene el sistema.....	7
6.1. Gestión y operación.....	8
6.2. Monitoreo y disponibilidad	8
6.3. Seguridad y red	8
7. Resumen rápido.....	9

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 23

1. Bienvenida

Esta guía te explica todo lo que necesitas para empezar a trabajar en el sistema: cómo conectarte de forma segura, a qué servicios accedes para tu trabajo diario, y cómo fluye el código desde que lo escribes hasta que llega a producción.

El sistema está pensado para que puedas trabajar de forma cómoda y segura desde cualquier lugar — la oficina, tu casa o donde estés. Todo el acceso a los recursos de trabajo se hace a través de una red privada y cifrada (VPN), de modo que tu conexión siempre va protegida.

Lo esencial en una frase

Conéctate a la VPN con el archivo que te entregamos, y usa los nombres de servicio (como terra.pedroospino.net) para trabajar. El sistema se encarga del resto.

2. Conexión a la red (VPN)

Para acceder a los recursos de trabajo (base de datos, registros, etc.) necesitas estar conectado a la VPN del proyecto. La VPN crea un túnel cifrado entre tu equipo y el sistema.

2.1. Qué necesitas

- **La aplicación WireGuard** instalada en tu equipo. Es gratuita y está disponible para Windows, macOS, Linux, Android e iOS.
- **Tu archivo de configuración personal**, que te entregamos de forma individual. Puede ser un archivo .conf o un código QR (para el móvil).

2.2. Cómo conectarte

1. Instala WireGuard desde el sitio oficial (wireguard.com) o la tienda de aplicaciones de tu sistema.
2. Importa el archivo de configuración que te entregamos: en WireGuard, elige «Importar túnel desde archivo» y selecciona tu .conf (o escanea el QR en el móvil).
3. Activa el túnel. Cuando esté activo, ya tienes acceso a los recursos de trabajo.

Tu acceso es personal

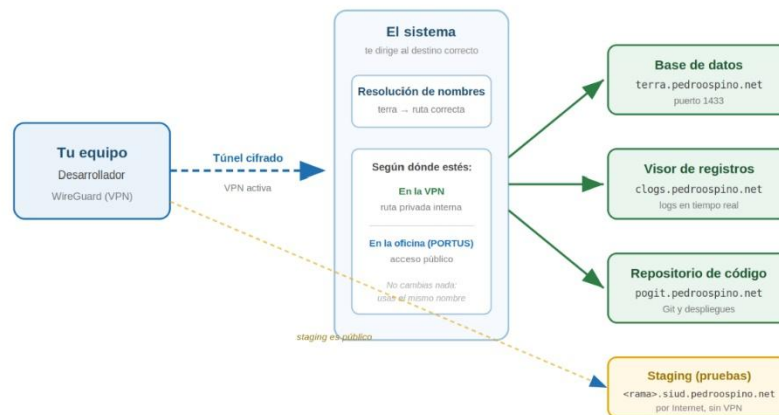
El archivo de configuración que recibiste es tuyo y solo tuyo. No lo compartas con nadie ni lo reutilices en equipos de otros compañeros: cada persona tiene su propia identidad en la red. Si necesitas acceso desde otro dispositivo, pídelo y te generamos uno nuevo.

3. Tu mapa de red

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 23

Cómo te conectas y a qué accedes

Trabajas siempre con nombres; el sistema elige la ruta segura



Cómo te conectas a la VPN y a qué recursos llegas para trabajar.

Cuando te conectas a la VPN, tu equipo recibe una dirección dentro de la red privada del proyecto. No necesitas memorizarla ni configurar nada manualmente: el archivo que importaste ya lo trae todo.

Lo importante es que trabajes siempre con **nombres de servicio**, no con direcciones numéricas. Los nombres funcionan en cualquier lugar y el sistema los dirige automáticamente al destino correcto.

3.1. Resolución de nombres

Tu configuración de VPN ya incluye el servidor de nombres (DNS) interno del proyecto. Gracias a esto, cuando escribes un nombre como terra.pedroospino.net, tu equipo sabe cómo encontrarlo dentro de la red, sin que tengas que hacer nada.

Un mismo nombre, en cualquier lugar

Los nombres de servicio funcionan tanto si estás en la oficina como en la VPN, pero el camino que toman es distinto según dónde estés:

- **Desde la oficina (PORTUS):** el nombre se resuelve hacia el acceso público y entras a través del servidor principal.
- **Desde la VPN:** el servidor de nombres interno (AdGuard) te dirige por la ruta privada.

Tú no haces nada diferente: usas el mismo nombre siempre y el sistema elige el camino correcto.

4. Tus recursos de trabajo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 16 de 23

Estos son los servicios que usarás en tu día a día. Todos se acceden por su nombre.

Servicio	Para qué sirve	Cómo accedes
Base de datos	La base de datos del sistema, donde trabaja tu aplicación.	terra.pedroospino.net (puerto 1433)
Visor de registros (logs)	Para ver en tiempo real los registros de tu entorno y depurar.	clogs.pedroospino.net
Repositorio de código	El servidor Git del proyecto (similar a GitHub), con la integración de despliegues.	pogit.pedroospino.net
Entornos de prueba (staging)	Réplicas de prueba de tu rama, para validar antes de producción.	<rama>.siud.pedroospino.net

4.1. Base de datos

Conéctate a la base usando el nombre `terra.pedroospino.net` en el puerto 1433. Funciona desde tu cliente de base de datos habitual y desde el archivo de configuración de tu aplicación (el `.env`).

No cambies este nombre según dónde estés. El mismo `terra.pedroospino.net` funciona desde la oficina y desde la VPN; el sistema te conecta por la ruta adecuada automáticamente. Esto significa que tu `.env` no necesita ajustes cuando cambias de ubicación.

4.2. Visor de registros (clogs)

Abre `clogs.pedroospino.net` en tu navegador (con la VPN activa) para ver los registros de los servicios en tiempo real. Es tu herramienta principal para depurar: si algo falla en tu entorno, aquí ves qué está pasando.

4.3. Entornos de prueba (staging)

Cuando subes tu trabajo a una rama de `staging`, el sistema despliega automáticamente un entorno de prueba dedicado para esa rama, accesible por su propia dirección web (un subdominio de `.siud.pedroospino.net`).

Importante: los entornos de staging son accesibles por Internet (no requieren VPN). Esto es a propósito, para que cualquier implementador o responsable pueda revisarlos desde donde esté, sin necesidad de conectarse a la red privada.

5. Flujo de trabajo con Git

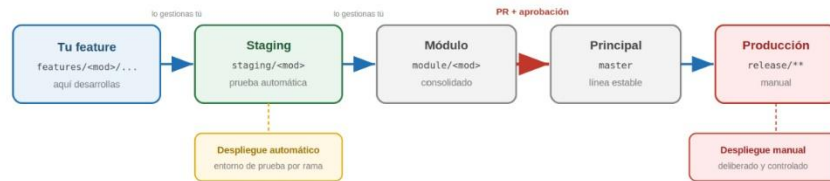
El código sigue un camino ordenado desde que lo desarrollas hasta que llega a producción. Cada paso pasa por una revisión, para mantener la calidad y la estabilidad.

5.1. El recorrido del código

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 23

El recorrido de tu código

El control formal está en la entrada a master (PR con aprobación)



Tú gestionas tu trabajo hasta «Módulo». El paso a «Principal» (master) requiere PR con aprobación.
Los pasos anteriores los manejas a tu ritmo; nunca se saltan capas.

El código avanza una capa a la vez; el control de aprobación está en la entrada a master.

El flujo, de desarrollo a producción, es por capas:

features/<modulo>/<feature> → staging/<modulo> → module/<modulo> → master → release/**

Cada salto solo se permite hacia el nivel inmediatamente superior; no se pueden saltar capas. Los primeros pasos los gestiona cada desarrollador a su ritmo; el **único punto que requiere un Pull Request (PR) con aprobación es la entrada a master** (desde module/*).

Rama	Para qué es
features/<modulo>/<feature>	Tu desarrollo aislado de una funcionalidad concreta.
staging/<modulo>	Integración y prueba; aquí se despliega tu entorno de prueba automático.
module/<modulo>	El módulo consolidado, listo para integrarse a la línea principal.
master	La línea principal estable del proyecto.
release/**	Lo que va a producción (despliegue manual y controlado).

5.2. Tu día a día (paso a paso)

- Identifica el módulo en el que vas a trabajar (por ejemplo, ruv).
- Crea tu rama de feature partiendo de la rama de staging del módulo:

```
git checkout staging/ruv
git pull origin staging/ruv
git checkout -b features/ruv/mi-funcionalidad
```

- Desarrolla y haz tus commits en tu rama de feature.
- Integra tu trabajo hacia staging/<modulo>. Al subir a staging, el sistema despliega tu entorno de prueba automáticamente.
- Cuando tu trabajo esté probado, promuévelo a module/<modulo>. Estos pasos los gestionas tú a tu ritmo.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 23

9. Cuando el módulo esté listo para la línea principal, abre un **Pull Request de** `module/<módulo>` hacia `master`. **Este es el único paso que requiere aprobación** antes de fusionarse.
10. Una vez en `master`, el paso a producción (`release/**`) se hace de forma manual y controlada por el responsable.

5.3. Convenciones importantes

- Los nombres de módulo usan **minúsculas y guiones (-)**, nunca guiones bajos ni mayúsculas. Ejemplo correcto: `module/adulto-mayor`.
- Las capas `staging/` y `features/` deben usar el **mismo nombre de módulo** que su `module/` correspondiente, para mantener la trazabilidad.
- **Una rama, un propósito.** Evita mezclar trabajo de varios módulos en una misma rama.
- **Empuja tu trabajo con frecuencia**, sobre todo antes de cualquier reorganización de ramas.

Producción es deliberada

El despliegue a producción nunca es automático: se dispara manualmente desde una rama de `release`, con una confirmación explícita. Esto protege al sistema de despliegues accidentales. Tu trabajo llega a `master` tras la aprobación del PR, y de ahí a producción solo de forma controlada.

6. El ecosistema que sostiene el sistema

Detrás de los servicios que usas a diario hay un conjunto de herramientas que mantienen el sistema funcionando, monitoreado y seguro. No necesitas usarlas para tu trabajo —son parte de la operación e infraestructura— pero es bueno que sepas que existen y qué hacen. Esto te da una idea del cuidado con que está montado el entorno donde trabajas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 23



Tu trabajo corre sobre un conjunto de tecnologías profesionales y probadas.

6.1. Gestión y operación

- **Dockge:** administra los contenedores (las aplicaciones empaquetadas) en cada servidor. El sistema corre decenas de contenedores organizados de forma ordenada.
- **Nginx Proxy Manager:** el «repcionista» que recibe las peticiones web y las dirige al servicio correcto, además de gestionar los certificados de seguridad (HTTPS).
- **Gitea:** el servidor de repositorios de código y la automatización de despliegues (CI/CD) que mueve tu trabajo entre entornos.

6.2. Monitoreo y disponibilidad

- **Uptime Kuma:** vigila que los servicios estén disponibles y avisa si algo se cae.
- **Beszel:** monitorea el estado de los servidores (uso de recursos, salud del hardware).

6.3. Seguridad y red

- **WireGuard:** la tecnología de la VPN que usas para conectarte de forma cifrada.
- **AdGuard:** el servidor de nombres (DNS) que resuelve las direcciones internas y filtra contenido no deseado.
- **fail2ban:** bloquea automáticamente intentos de acceso no autorizados y repetidos.

Sobre la seguridad del sistema

El sistema cuenta con varias capas de protección que trabajan en segundo plano para mantener todo seguro y estable. Estas medidas son normales en cualquier infraestructura profesional y están ahí para proteger tanto el sistema como tu trabajo.

Lo que se espera de ti como parte del equipo:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 20 de 23

- Mantén tu archivo de acceso VPN privado y seguro.
- No compartas credenciales (contraseñas, tokens, claves) por canales inseguros, y nunca las subas al repositorio.
- Si crees que una credencial tuya se expuso por accidente, avísalo de inmediato para reemplazarla.

7. Resumen rápido

Para tu referencia, lo esencial en una tabla:

Necesito...	Uso...
Conectarme a la red	La VPN (WireGuard) con mi archivo personal
Conectarme a la base de datos	terra.pedroospino.net : 1433
Ver registros / depurar	clogs.pedroospino.net
El código y los PRs	pogit.pedroospino.net
Revisar mi entorno de prueba	<rama>.siud.pedroospino.net

¿Dudas?

Si algo no te funciona, no tienes acceso a algo que necesitas para trabajar, o tienes preguntas sobre el flujo, consulta con el equipo antes de improvisar. Estamos para ayudarte a empezar con buen pie.

— Fin de la guía —

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 21 de 23



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 22 de 23



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 23 de 23

Anexo 04

