

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 1 de 11

INFORME PARCIAL DE EJECUCION DE CONTRATO

Fecha de elaboración: 01 de julio de 2026

Dependencia que presta el servicio: DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
No. Contrato	Del	ADICIONAL 01 AL CONTRATO CD-DESPACHO-5773- 2026
Fecha contrato	del	30 de enero de 2026
Objeto contrato	del	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Nombre Contratista	del	NATALI ROMERO RINCON
Cédula / RUT		1.047.364.986
Valor contrato	del	\$16.000.000
Número de Registro Presupuestal y fecha de expedición		No. 8856 28 de mayo de 2026
Fecha de Inicio		30 de enero de 2026
Fecha de terminación.		29 de junio de 2026
Dependencia donde presta el servicio		DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
EJECUCION DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.1.BRINDAR ASESORÍA	Se ha brindado asesoría correspondiente a concepto requerido por Asesor de Despacho en asuntos requeridos en la oficina de forma verbal.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 2 de 11

JURÍDICA DE ACUERDO CON SU PROFESIÓN Y EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS REALICE EL ASESOR DE DESPACHO EN SU LABOR DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	Se hicieron varias sustanciaciones dirigidas a SIC Oficio AMC-OFI-0086584-2026 Doctor: DANIEL ANTONIO VARGAS DIAZ Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C Torices Sector Playón del Blanco Cra.14 N°32-48. Ciudad Asunto: ENTREGA COMPROMISOS No. 6 y 7 APROBADOS PLENARIA DEL CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y DERECHOS HUMANOS SESIÓN DEL 28 DE ABRIL DE 2026 Y REMISIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 3 de 11

2. HACER LA REVISIÓN JURÍDICA PREVIA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN SER SUSCRITOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU LABOR DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

3. SUSTANCIAR MEMORIALES, OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.



CORRECCION DE DOCUMENTO
2 mensajes

natali romero rincón <contactonrabogados@gmail.com>
Para: Erick Jose Unzueta Benavides <eunzueta@cartagena.gov.co>

Apreciado Doctor

Atendiendo a sus precisiones, remito a Usted documento, quedo muy atenta si tengo algo que agregar o corregir

Con total disposición



Natalí Romero Rincón
Abogada

+57 300 3662 504
www.nataliromerorincon.com
Centro Plazoleta de Telecom
Edif. Lequerica of. 312
contactonrabogados@gmail.com

NATALÍ ROMERO RINCÓN
ABOGADA EN EJERCICIO DE FAMILIA

Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natalí Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo a la cual está dirigida. Si no es usted el destinatario autorizado cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL The information on this E-mail is property of Natalí Romero Rincón, and is confidential and for the only use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this mail in error, please immediately delete from your hard drive the message received

CONSOLIDADO DE GESTION - CONTRATISTA NATALI ROMERO RINCÓN

Resumir este correo

natali romero rincón <contactonrabogados@gmail.com>
para Erick Jose Unzueta Benavides <eunzueta@cartagena.gov.co>

Apreciado Doctor

Adjunto a Usted consolidado de Gestion

Quedo atenta ante cualquier inquietud y corrección

De Usted



Natalí Romero Rincón
Abogada

+57 300 3662 504
www.nataliromerorincon.com
Centro Plazoleta de Telecom
Edif. Lequerica of. 312
contactonrabogados@gmail.com

NATALÍ ROMERO RINCÓN
ABOGADA EN EJERCICIO DE FAMILIA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 4 de 11



Natalí Romero Rincón
Abogada

+57 300 3662 504

www.nataliromerorincon.com

Centro Plazoleta de Telecom
Edif. Lequerica of. 312

contactonrabogados@gmail.com



Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natalí Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

Responder Reenviar

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 5 de 11

4.EMITIR CONCEPTOS VERBALES, ESCRITOS Y PROYECTAR OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPañAMIENT TO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CAMPAÑAS EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL TENDIENTES A LA PROTECCIÓN DE DERECHOS CIVILES, GARANTÍAS SOCIALES, DERECHOS HUMANOS, VIDA Y HONRA Y BIENES DE LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL DISTRITO.	
---	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 6 de 11

5. ASESORAR Y COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA QUE PERMITA ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER LAS INQUIETUDES, DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD.	
6. BRINDAR LA ASESORÍA JURÍDICA NECESARIA Y REQUERIDA POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 7 de 11

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE GARANTICEN EL RESPETO DE LOS DERECHOS CIVILES, GARANTÍAS SOCIALES Y LA SALVAGUARDA DE LA VIDA, HONRA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO.	
7. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA CREACIÓN DE LA PRIMERA MESA DISTRITAL PARA LA REINCORPORACIÓN.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 8 de 11

8. COLABORAR CON EL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA CREACIÓN DE LA RUTA DE PROTECCIÓN PARA LÍDERES EN SITUACIÓN DE AMENAZA DENTRO DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	
9. COADYUVAR AL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA COORDINACIÓN DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE PROTECCIÓN PARA AMENAZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 9 de 11

10. ASISTIR AL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL APOYO DE LAS MESAS DE TRABAJO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	
11. Y LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL ASESOR DE DESPACHO	● Seguimiento Oficio AMC-OFI-0060478-2026 dirigido a DUMEK TURBAY PAZ Alcalde Mayor de Cartagena de Indias y BRUNO HERNANDEZ RAMOS Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Alcaldía Distrital de Cartagena ● Revisión conjunta de las que serían las nuevas actividades-reunión efectuada en el Despacho ● Elaboración de documento consolidado para informe completo de actividades

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página **10** de

Asistencia a Oficina los días lunes y viernes del mes, conforme a lo dispuesto en el acta.		
ITEM	CONTRATISTA NATALI ROMERO RINCON	CONTRATISTA WADID PAEZ CABALL
1	LUNES	LUNES / MIERCOLES
2	VIERNES	VIERNES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página **11** de **11**

--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTION DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL	Vigencia: 21-09-2017
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	

Página 12 de 11

Documentos y/o Registros anexos	SOPORTES
Informe rendido a SECOP II	-Informe de actividades desde el 30 de mayo al 29 de junio de 2026 -Certificado de supervisión -Planilla de seguridad social del mes junio de 2026 - CRP -RUT
Pagos realizados al contratista	
QUINTA Y ULTIMA cuenta de cobro en trámite de pago	Cuenta de cobro de 30 de mayo de 2026 a 29 de junio de 2026. por valor de \$4.000.000.00. Cuatro Millones de Pesos Mcte



ERICK JOSE URUETA BENAVIDEZ
ASESOR DE DESPACHO Cod. 105 Gra 47
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
 Firma del Supervisor



NATALI ROMERO RINCÓN
 Firma del Contratista



natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>

CORRECCION DE DOCUMENTO

2 mensajes

natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>
Para: Erick Jose Urueta Benavides <eurueta@cartagena.gov.co>

3 de junio de 2026 a las 10:32

Apreciado Doctor

Atendiendo a sus precisiones, remito a Usted documento, quedo muy atenta si tengo algo que agregar o corregir

Con total disposición

Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natali Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL The information on this E-mail is property of Natali Romero Rincón, and is confidential and for the only use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this mail in error, please immediately delete from your hard drive the message received



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

 **TRASLADO DOCUMENTO FECHA 03 DE JUNIO DE 2026.docx**
243K

Erick Jose Urueta Benavides <Eurueta@cartagena.gov.co>
Para: natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>

3 de junio de 2026 a las 13:08

recibido

De: natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 10:32
Para: Erick Jose Urueta Benavides <Eurueta@cartagena.gov.co>
Asunto: CORRECCION DE DOCUMENTO

[El texto citado está oculto]



natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>

SOLICITUD DE REDACCION DE CARTA

3 mensajes

Erick Jose Urueta Benavides <Eurueta@cartagena.gov.co>

1 de junio de 2026 a las 13:05

Para: natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>, "Wadid Paez C." <wadidpaez@gmail.com>

Señores Abogados Contratistas,

Por favor redactar el oficio, mediante el cual, daré traslado a SECRETARIA DEL INTERIOR de las actividades efectuadas por ustedes.

Anexo, acta, para identificar lo que nos comprometimos.

Atentamente,

ERICK JOSE URUETA BENAVIDES
ASESOR DE DESPACHO **ACTA PLENARIA 28 DE ABRIL DE 2026.pdf**
1605K**natali romero rincon** <contactonrabogados@gmail.com>

1 de junio de 2026 a las 13:11

Para: Erick Jose Urueta Benavides <Eurueta@cartagena.gov.co>

Cc: "Wadid Paez C." <wadidpaez@gmail.com>

Buenas tardes

Listo ya me coloco en eso.

De Usted



Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natalí Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL The information on this E-mail is property of Natalí Romero Rincón, and is confidential and for the only use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this mail in error, please immediately delete from your hard drive the message received



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

[El texto citado está oculto]

natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>
Para: Erick Jose Urueta Benavides <Eurueta@cartagena.gov.co>
Cc: "Wadid Paez C." <wadidpaez@gmail.com>

1 de junio de 2026 a las 13:42

Buenas tardes

Adjunto de conformidad, para vbo

quedo atenta



Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natalí Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL The information on this E-mail is property of Natalí Romero Rincón, and is confidential and for the only use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this mail in error, please immediately delete from your hard drive the message received



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

El lun, 1 jun 2026 a las 13:05, Erick Jose Urueta Benavides (<Eurueta@cartagena.gov.co>) escribió:

[El texto citado está oculto]

 Informe ejecutivo 1 de junio de 2026.docx
253K



natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>

CONSOLIDADO DE GESTION - CONTRATISTA NATALI ROMERO RINCON

2 mensajes

natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>
Para: Erick Jose Urueta Benavides <eurueta@cartagena.gov.co>

1 de julio de 2026 a las 9:56

Apreciado Doctor

Adjunto a Usted consolidado de Gestion.

Quedo atenta ante cualquier inquietud y corrección

De Usted



Natalí Romero Rincón
Abogada

+57 300 3662 504

www.nataliromerorincon.com

Centro Plazoleta de Telecom
Edif. Lequerica of. 312

contactonrabogados@gmail.com

NATALÍ ROMERO RINCÓN
ABOGADA EN DERECHO DE FAMILIA

Información confidencial protegida por la reserva profesional del abogado / attorney - client privileged information

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje pertenece a Natalí Romero Rincón, y es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor eliminar de su disco duro el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL The information on this E-mail is property of Natalí Romero Rincón, and is confidential and for the only use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this mail in error, please immediately delete from your hard drive the message received



Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

 **CONSOLIDADO DE GESTION.pdf**
5751K

Erick Jose Urueta Benavides <Eurrueta@cartagena.gov.co>
Para: natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>

1 de julio de 2026 a las 10:59

recibido

De: natali romero rincon <contactonrabogados@gmail.com>
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 9:56
Para: Erick Jose Urueta Benavides <Eurrueta@cartagena.gov.co>
Asunto: CONSOLIDADO DE GESTION - CONTRATISTA NATALI ROMERO RINCON

[El texto citado está oculto]