## 1. INFORMACION GENERAL

| | |
|---|---|
| Número de informe: | 1 |
| Contrato Nº | No.000333 de 2026 |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A CONSOLIDAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE BIENESTAR SOCIAL INTEGRAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS AL TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO (C.R.A.).. |
| Contratante: | C.R. A |
| Contratista: | CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAJACOPI ATLÁNTICO |
| Valor: | DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($220.000.000), incluido IVA |
| Nº del CDP y fecha de expedición: | 60 del 23 de enero de 2026 |
| Nº de RP y fecha de expedicion: | 393 de 30 enero de 2026 |
| Fecha del contrato: | 29 de enero de 2026 |
| Plazo inicial: | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 diciembre del 2026. |
| Fecha acta de inicio: | once (11) días de mes de febrero de 2026 |
| Periodo: | 11 de febrero a 10 de junio de 2026 |
| Supervisor: | MILENA CABALLERO ARIZA |

**EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA:**

| | |
|---|---|
| Fecha de adición y/o prorroga: | |
| Nº de adición y/o prorroga: | |
| Valor adición | |
| Prorroga (plazo) | |
| Nº de CDP y fecha de expedición: | |
| Nº de RP y fecha de expedición: | |
| Fecha de terminación de contrato con adición: | |

## 2. FORMA DE PAGO

El valor indicado se pagará de la siguiente forma: El valor del contrato se pagará al contratista en mensualidades vencidas e iguales. La CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA no se hace responsable por las demoras

presentadas en el trámite para el pago al Contratista, cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

### 3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

| Nº de pagos | Valor |
|---|---|
| Va para primer pago | |
| | |
| | |

### 4. GARANTIA DEL CONTRATO

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | MUNDIAL DE SEGUROS S.A.S | BQ0-100115170 | | |
| Cumplimiento | | | 30/01/2026 | 30/05/2027 |
| Anticipo | NA | | | |
| Pago anticipado | NA | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | MUNDIAL DE SEGUROS S.A.S | BQ0-100101984 | 30/05/2026 | 30/05/2027 |
| Salarios y prestaciones | MUNDIAL DE SEGUROS S.A.S | BQ0-100101984 | 30/01/2026 | 30/11/2029 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | NA | | | |
| Otros | NA | | | |

En caso que exista Adición y/o Prorroga al Contrato.

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

## 5. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL

| | |
|---|---|
| **Fecha de Certificación** | Febrero 11 de 2026 |

## 6. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

### 6.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

| Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|
| Prestar apoyo en la realización de una actividad lúdico deportiva y recreativa para los servidores de la Entidad encaminada a promover la integración, el bienestar, el esparcimiento y la sana convivencia, la cual incluirá actividades lúdicas, deportivas, sociales e incluirá la atención y organización de los participantes. | 27,27% | Las actividades realizadas son las siguientes:<br><br>Apoyo logístico y suministro de servicios para la actividad de integración con ocasión de los ecocarnavales. Con actividad recreativa, comidas, bebidas, música y recreación dirigida. Apoyo con reconocimientos y premios a los ganadores de concursos. 150 servidores participaron<br><br>Apoyo logístico para la realización de la asamblea corporativa de los alcaldes del departamento. Salón, refrigerios, almuerzo, apoyo audiovisual. |
| Brindar asesoría y apoyo en el diseño y gestión de la dotación o indumentaria deportiva para los participantes de las actividades lúdico-deportivas.. | | |
| Brindar apoyo en la gestión, reserva y aseguramiento de los espacios locativos adecuados para la realización de las actividades deportivas grupales, orientadas a mejorar la salud integral y el afianzamiento de estilos de vida sanos, | | |

| Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|
| conforme al cronograma y plan de bienestar e incentivos de la Corporación.<br><br>Formular y presentar a la supervisión para aprobación, los cronogramas de las actividades, talleres, programas y demás similares, previstos por la Corporación para cumplir con el Plan de Bienestar e Incentivos de la Entidad, orientados a promover la recreación, el deporte, el relacionamiento armónico y la sana convivencia del talento humano de la Corporación<br><br>Brindar apoyo en la organización y gestión de los servicios operativos necesarios para la realización de las actividades, disponiendo de personal idóneo para estos fines, tales como guías, instructores y recreacionistas para el desarrollo de las actividades objeto de contratación | | Apoyo para la realización de la audiencia publica de rendición de cuentas. Suministro de refrigerios, logística, ayudas audiovisuales. Asistencia 150 personas.<br><br>Actividad del dia del niño para los hijos de los servidores públicos. Asistieron hijos acompañados de sus padres. Recreación, alimentación y bebidas.<br><br>Apoyo con el suministro de salones para las sesiones semanales de la clase de yoga-meditación, una vez a la semana de febrero a junio<br><br>Apoyo con el suministro de salones para las reuniones de la siguiente manera:<br><br>3 salones para las reuniones de la subdirección financiera<br><br>4 para la subdirección de gestión ambiental.<br><br>3 para reuniones del comité de dirección y coaching ejecutivo<br><br>2 para los mercados verdes<br><br>3 para capacitaciones de brigadistas<br><br>Factura:<br>FAD-728<br>$60,000,000.00 |
| Formular y presentar a la supervisión para aprobación, los cronogramas de las actividades, talleres, programas y demás similares, previstos por la Corporación para cumplir con el Plan de Bienestar e Incentivos de la Entidad, orientados a promover la recreación, el deporte, el relacionamiento armónico y la sana | 27,27% | |

| Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|
| convivencia del talento humano de la Corporación | 27,27% | |
| Brindar asesoría y apoyo en la estructuración y desarrollo de actividades de fortalecimiento de habilidades, tales como la planificación, organización y realización de cursos productivos de emprendimiento, enfocados en el desarrollo de habilidades manuales, artísticas, creativas y similares de los trabajadores de la Entidad. | | |
| Brindar asesoría y apoyo en el diseño, estructuración y desarrollo de dos actividades de promoción de bienestar, de conformidad con el siguiente detalle: 7.1. Una actividad mediante la que se promueva la integración y el reconocimiento entre los participantes, que tendrá lugar al finalizar el segundo semestre de la vigencia; las fechas y demás especificaciones de la actividad, serán suministradas por la supervisión. durante el desarrollo de las actividades contratadas. 7.2. Una actividad mediante la que se promuevan los valores familiares entre los participantes y sus familias, para el segundo semestre de la vigencia; las fechas y demás especificaciones de la actividad, serán suministradas por la supervisión | | |
| Brindar apoyo en la organización y gestión de actividades operativas requeridas para la realización de reuniones y mesas de trabajo, focus group, seminarios o talleres previstos por la Corporación para cumplir con el Plan de Bienestar e Incentivos de la Entidad, en la Sede o espacios que se requieran, previamente acordados y decuadamente dotados, teniendo en cuenta los protocolos de seguridad, emergencias y las disposiciones normativas. 9. Contar para la ejecución de sus actividades, con el personal de | | |

| Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|
| apoyo idóneo y suficiente para garantizar los servicios que son objeto de contratación; para lo anterior, el contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el inciso segundo del artículo 8° del Decreto 2119 de 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA FORTALECER LA CONCIENCIA EDUCATIVA PARA EL TRABAJO EN LA EDUCACION BASICA SECUNDARIA, EDUCACION MEDIA Y EDUCACION SUPERIOR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE INSERCION LABORAL PARA JÓVENES”. | 27,27% | |

## 7. PORCENTAJE DE EJECUCION

Se ha ejecutado el 27,27% del valor inicial del contrato durante los meses febrero a junio

## 8. OBSERVACIONES

Ninguna

## 9. CONCLUSIÓN
## 10.

La suscrita SUPERVISORA, quien actúa en nombre y representación de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DEL ATLÀNTICO C.R.A, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada.

## 11. ANEXOS

Se incluye los anexos
el informe de contratista
pago seguridad social
factura
recibido a satisfacción

Se firma en Barranquilla a 1° del mes de julio de 2026

**FIRMA DEL SUPERVISOR**



**MILENA CABALLERO ARIZA**
**JEFE DE OFICINA DE GESTION HUMANA**