24 DE JUNIO DEL 2026

Cta. Cobro N. 005

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA

LASUMA $3.700.000

Por concepto del pago de los honorarios acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. **FORT-059-2026**, correspondiente periodo del 2 de MAYO al 1 de JUNIO de 2026, suscrito entre la **ETCAR** y **DIANA MARCELA JIMÉNEZ PERALTA.**

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE, Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.** 912-158073-77 de Bancolombia

C.C: 1.143.367.167 DE CARTAGENA
CEL: 312 7693006
CORREO: dianamjimenezp.hytj@hotmail.com

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA**		
FECHA DEL CONTRATO	02/02/2026		
-Nº DEL CONTRATO-	**FORT – 059- 2025**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión como Contra maestro de Cocina, para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000) M/CTE,		
PLAZO	(6 meses).		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	02/02/206		
MES A PAGAR	**JUNIO**		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	015	2/01/2026	$ 537.066.000
REGISTRO	080	30/01/2026	$ 22.200.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito SANDRA SCHMALBACH PEREZ Supervisor del Contrato No. FORT - 059 de 2024, previo visto bueno de la Dirección Académica.

CERTIFICA

Que DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA, identificado con C.C 1.143.367.167 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT– 059 de 2025,** complementado con la siguiente información.

Informe de gestión: Se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.
Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:
Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día.
Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar

OBSERVACIONES:
La presente certificación se expide para el cobro de la **QUINTA** cuota, correspondiente al valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE.);**

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ,
Directora General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisor del Contrato

LEISY RIVERA USME
Asesora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller Cartagena de Indias	**INFORME DE ACTIVIDADES N° 5 de 6**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° FORT – 059 - 2026	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/06/2026) Hasta (01/07/2026)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA				
Objeto: Prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión como Contra maestro de Cocina, para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR				
Valor Contrato: VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000) M/CTE				
No Contrato FORT – 059 - 2026	**Plazo:** Desde la legalización del contrato y hasta el 01 de Agosto del 2026	Fecha de Iniciación (02/02/2026)	Fecha de Terminación (01/08/2025)	Porcentaje de ejecución 83.3%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Director General				
Periodo del Informe: del 02 de JUNIO al 01 de JULIO del 2026.				

Escuela Taller Cartagena de Indias	**INFORME DE ACTIVIDADES N° 5 de 6**	**Página 2 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° FORT – 059 - 2026	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/06/2026) Hasta (01/07/2026)

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
OBLIGACIONES ESPECIALES: • 1. Apoyar al maestro del taller del taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices.	• Se apoya a el maestro del taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices realizando acompañamiento en las diferentes actividades realizadas dentro del taller y que lo temas vistos en las clases teóricas sean implementados de forma correcta dentro del taller	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 2. Apoyar al maestro del taller en las clases teóricas del oficio.	• Se apoya al maestro del taller en las clases teóricas del oficio, realizando actividades de refuerzo ya sea individuales o colectivas con los aprendices en las cuales se refuerzan las clases teóricas impartidas por el maestro haciendo uso de las guías de aprendizaje y material designado por tema	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 3. Apoyar al maestro del taller en las obras a cargo del taller	• Se apoyar al maestro del taller en las obras a cargo del taller como la elaboración de refrigerios para el programa servicio social para la paz los dias miércoles jueves y viernes, refrigerios para el proyecto educativo de fortificaciones y apoyo a el servicio del baluarte santo domingo cuando se requiera en caso de tener eventos o actividades en las que requieran adelanto de mise emplace.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link

• 4. Apoyar a los aprendices del taller en las actividades propias del oficio y prácticas de taller.	• Se apoya a los aprendices, realizando acompañamiento, revisión y control en las diferentes actividades programadas según el cronograma estudiantil tanto en ejercicios prácticos dentro del taller o actividades realizadas en teoría como la realización maquetas para el reconocimiento de los tipos de corte, jornada de aseo general y profundo previo a la llegada de insumos para la elaboración de refrigerios	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 5. Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y /o actividades y dar buen uso de estos.	• 5. Se reciben los insumos requeridos para la elaboración de los refrigerios para la escuela taller, y para los demás programas servicio social para la paz y proyecto educativo de fortificaciones realizando la verificación y disposición dentro del taller, tambien se realiza recibo y almacenaje de insumos destinados para el servicio del Baluarte Santo Domingo si a si se requiere	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 6. Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller	• Se apoya a el maestro, realizando material escrito y diapositivas de cada uno de los temas propuestos en las guías de aprendizaje, tambien elaborando actividades lúdicas e interactivas aprovechando los conocimientos en utilización de las TIC como herramientas para el correcto desarrollo de habilidades en los aprendices	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 7. Apoyar al maestro en la actualización de la carpeta (Drive) con las evidencias del proceso objeto de este contrato a la tercera semana de cada mes	• Se apoya a el maestro haciendo registro fotográfico y archivo de talleres, exámenes, trabajos escritos que realicen los aprendices durante sus periodos académicos	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link

• 8. Apoyar al maestro en la alimentación de la información requerida en la plataforma académica según los periodos correspondientes.	• Se apoya al maestro en la alimentación de la información requerida en la plataforma académica según los periodos correspondientes. Tambien se realiza el registró de asistencia diaria en planilla física, para que el maestro la suba en la plataforma y se llena carpetas mensuales con las evidencias fotográficas en pc para mantener un control en el archivo de estas	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	• •se atienden oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato elaboración de informes como reportes de los casos que se presentan dentro del taller que requieran intervención del equipo psico social para que exista una trazabilidad y poder hacer el seguimiento pertinente y se asiste a capacitación con ARL sobre auto cuidado	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 10. Asistir a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato.	• •Se asiste a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato, como la asistencia a las reuniones de seguimiento de casos con el área de bienestar, y la asistencia a el congreso ASONAP de la arl sura	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link
• 11. Las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato	• •Se atienden todas las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato, como la elaboración de refrigerios tipo pasabocas para los actos protocolarios a cargo de la ETACAR por el cumpleaños de Cartagena el 1 de junio 2026.	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1nni0DRCvko2r17tLQFi9tLhaghm07OUA?usp=drive_link

Escuela Taller Cartagena de Indias	**INFORME DE ACTIVIDADES N° 5 de 6**	**Página 5 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° FORT – 059 - 2026	**PERIODO DEL INFORME** Desde (02/06/2026) Hasta (01/07/2026)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (06/2026)	**FECHA DE PAGO** (02/06/2026)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**06/2026**	**02/06/2026**	**$ 248.700**	**APORTES EN LÍNEA**
SALUD	**06/2026**	**02/06/2026**	**$ 194.300**	**APORTES EN LÍNEA**
ARL	**05/2026**	**18/06/2026**	**$ 121.900**	**POSITIVA DE SEGUROS**

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARP.

CONTRATISTA
N.° CC. 1.143.367.167

LEISY RIVERA USME
Vo.Bo. Supervisor del contrato

BITÁCORA MENSUAL DEL MAESTRO – COMPONENTE FORMATIVO Y TÉCNICO

Escenario Formativo: TALLER DE COCINA – Escuela Taller Cartagena de Indias

1. Datos Generales del Contra maestro

Nombre del Contra maestro	Diana Marcela Jimenez Peralta
Oficio	COCINA
Semanas reportada	Del 02 JUNIO al 01 JULIO de 2026
Número total de aprendices	45
Observaciones generales del espacio de trabajo	El taller de Cocina es un espacio que se mantiene en óptimas condiciones para el Desarrollo de las actividades prácticas y de oficio que se deben de desarrollar para el cumplimiento de las competencias que deben de alcanzar los aprendices para obtener su certificación como técnicos laborales en cina nacional e internacional, aunque existen problemas estructurales y de mantenimiento y falta de algunos equipos que se deben subsanar

2. Registro Diario de Actividades (Consolidado)

Semana	Actividades Técnicas	Actividades Formativas	Observaciones
Semana 1 LUN 1 de JUNIO a VIE 5 de JUNIO	Se continua con la meriendas para los aprendices de todos los talleres a demás de continuar con la elaboración de refrigerios para el servicio social para la paz, proyecto educativo de fortificaciones y el apoyo a el servicio del baluarte santo domingo, se continuo con el refuerzo de el aprendizaje y puesta en practica de los temas de las clases teóricas dentro del taller.	Dentro del taller se continua realizando preguntas a los aprendices y de desarrollan actividades en torno a el cumplimiento de lo aprendido en las clases teóricas, tambien se hace recibo de insumos y entrega de refrigerios a el personal encargado del proyecto social para la paz.	Continua siendo un grupo participativo que se mantiene atento a las indicaciones dadas para su seguridad y de los demás aprendices dentro del taller aun mas por la llegada de insumos, se continua haciendo acompañamiento a los aprendices que requieren apoyo y tutoras individuales para el aprendizaje

			asertivo, se continua implementando PIAR, para el aprendiz Andrés Osorio y la aprendiz Karla Ruiz, se realiza seguimiento a los aprendices que iniciaron sus practicas en el baluarte santo domingo con seguimiento a asistencia, y actividades realizadas en los tres entornos de practica, cocina, mesa y bar.
Semana 2 mar 9 de junio a vie 12 de junio	Se continua con la meriendas para los aprendices de todos los talleres a demás de continuar con la elaboración de refrigerios para el servicio social para la paz, proyecto educativo de fortificaciones y el apoyo a el servicio del baluarte santo domingo, se continuo con el refuerzo de el aprendizaje y puesta en practica de los temas de las clases teóricas dentro del taller.	Dentro del taller se continua realizando preguntas a los aprendices y de desarrollan actividades en torno a el cumplimiento de lo aprendido en las clases teóricas, tambien se hace recibo de insumos y entrega de refrigerios a el personal encargado del proyecto social para la paz	Continua siendo un grupo participativo que se mantiene atento a las indicaciones dadas para su seguridad y de los demás aprendices dentro del taller aun mas por la llegada de insumos, se continua haciendo acompañamiento a los aprendices que requieren apoyo y tutoras individuales para el aprendizaje asertivo, se continua implementando PIAR, para el aprendiz Andrés Osorio y la aprendiz Karla Ruiz, se realiza seguimiento a los aprendices que

			iniciaron sus practicas en el baluarte santo domingo con seguimiento a asistencia, y actividades realizadas en los tres entornos de practica, cocina, mesa y bar.
Semana 3 mar 16 de junio a vie 19 de junio	Se continua con la meriendas para los aprendices de todos los talleres a demás de continuar con la elaboración de refrigerios para el servicio social para la paz, proyecto educativo de fortificaciones y el apoyo a el servicio del baluarte santo domingo, se continuo con el refuerzo de el aprendizaje y puesta en practica de los temas de las clases teóricas dentro del taller.	Dentro del taller se continua realizando preguntas a los aprendices y de desarrollan actividades en torno a el cumplimiento de lo aprendido en las clases teóricas, tambien se hace recibo de insumos y entrega de refrigerios a el personal encargado del proyecto social para la paz	Continua siendo un grupo participativo que se mantiene atento a las indicaciones dadas para su seguridad y de los demás aprendices dentro del taller aun mas por la llegada de insumos, se continua haciendo acompañamiento a los aprendices que requieren apoyo y tutoras individuales para el aprendizaje asertivo, se continua implementando PIAR, para el aprendiz Andrés Osorio y la aprendiz Karla Ruiz, se realiza seguimiento a los aprendices que iniciaron sus practicas en el baluarte santo domingo con seguimiento a asistencia, y actividades realizadas en los tres entornos de practica, cocina,

			mesa y bar.
Semana 4 Lun 22 de junio a mar 30 de junio	Se continua con la meriendas para los aprendices de todos los talleres a demás de continuar con la elaboración de refrigerios para el servicio social para la paz, proyecto educativo de fortificaciones y el apoyo a el servicio del baluarte santo domingo, se continuo con el refuerzo de el aprendizaje y puesta en practica de los temas de las clases teóricas dentro del taller.	Dentro del taller se continua realizando preguntas a los aprendices y de desarrollan actividades en torno a el cumplimiento de lo aprendido en las clases teóricas, tambien se hace recibo de insumos y entrega de refrigerios a el personal encargado del proyecto social para la paz	Continua siendo un grupo participativo que se mantiene atento a las indicaciones dadas para su seguridad y de los demás aprendices dentro del taller aun mas por la llegada de insumos, se continua haciendo acompañamiento a los aprendices que requieren apoyo y tutoras individuales para el aprendizaje asertivo, se continua implementando PIAR, para el aprendiz Andrés Osorio y la aprendiz Karla Ruiz, se realiza seguimiento a los aprendices que iniciaron sus practicas en el baluarte santo domingo con seguimiento a asistencia, y actividades realizadas en los tres entornos de practica, cocina, mesa y bar.

3. Avances de los Aprendices (Mensual)

3.1 Avance General del Grupo:

Durante el mes se continúan evidenciando un avances progresivos en tanto a la asimilación y puesta en practica de las definiciones socializadas en las clases teóricas y como son utilizadas dentro de el desarrollo de taller, actividades de corte, correcta utilización del cuchillo, utilización e implementación de las BPM, unidades de medidas e

identificación de los cortes y tipos de corte, se continua con el desarrollo de los siguientes materiales de las clases teóricas.

3.2 Avance Individual de aprendices que requieren mayor atención:

Nombre del Aprendiz	Actividades Ejecutadas	Nivel de Avance	Observaciones
Karla Margarita Ruiz Bettin	Refuerzo en matemáticas fundamentales, conteo, lectura y escritura de números naturales, identificación de letras minúsculas mayúsculas y cursivas y la utilización y aplicación de fonemas dentro de lecturas	Bajo	Se realizaban actividades de refuerzo, las cuales en vista de la no receptividad y ningún avance se detienen a la espera de el desarrollo del PIAR, para lograr que la aprendiz se acople o logre retener un poco de información de los temas relacionados a el taller.
Andres Camilo Osorio Hernandez	Seguimiento de su caso y clases teóricas mediante la implementación de PIAR, para logar que el aprediz se vaya adaptando a las clases	medio	Se le hace envio a el aprendiz de guías de aprendizaje junto con trabajos, para entregar 1 día en especifico en la semana en el cual se le hace revisión y se dejan indiciaciones para la siguiente semana

4. Problemas Identificados Durante el mes

Dentro del taller de cocina existen problemas por falta de mantenimiento de las estufas ya que generan hollín, las pocetas o lavaplatos tienen dificultades para el drenaje del agua del lavado, tambien la ubicación de la trampa de grasa dificulta su lavado y limpieza, por otra parte en cuanto a las clases teóricas a pesar de sus muy buenos avances en tanto a el aprendizaje se evidencian problemas de comunicación asertiva entre los mismos aprendices que ocasionan pequeños conatos de indisciplina que son controlados pero que alteran la tranquilidad del grupo

5. Horas Dedicadas a Trabajos Prácticos

Taller – práctica controlada	12 horas
Práctica en obra real	14 horas
Supervisión técnica	6 horas
Total horas de la jornada	32 horas

6. Bitácora de Mantenimiento –

Oficio	Actividad Técnica	Ubicación	Descripción del Trabajo	Responsable	Verificado
Cocina	Lava plato o poceta	Zona se Stewart	destape tubería de drenaje	Maestro Carlos Velasquez,	Aun continua en proceso por

				en supervisión Contratistas de plomería Etcar	falta de recursos para el alquiler de zonda eléctrica

7. Registro de Productos o Prototipos Elaborados por los Aprendices

7.1 Reparaciones Realizadas

Aprendiz	Elemento Reparado	Técnica Aplicada	Calidad	Observaciones
Todos los aprendices	Se realiza jornada de aseo general y profundo dentro del taller	Limpieza, lavado y desinfección de superficies, utensilios y equipos	Media	Se requiere mejor aplicación de las nomas inscritas en la resolución 2674 y las BPM

7.2 Piezas o Elementos Construidos en Taller

ninguna

7.3 Mantenimiento Preventivo o Correctivo Realizado

ninguno

8. Resumen Técnico y Formativo

Los aprendices demostraron avances notables especial mente en la aplicación de las técnicas de corte, identificación de unidades de medidas y aplicación de las BPM, la elaboración de meriendas para los aprendices, la continuación de el apoyo a el baluarte santo domingo continúan siendo parte fundamental para el desarrollo de las practicas de ofocio.

9. Recomendaciones para el siguiente mes

- Reforzar técnicas de corte, afilado y utilización del cuchillo
- Continuar con la implementación de técnicas de corte.
- Mantener control riguroso en la a aplicación de las BPM, uso adecuado de uniforme y porte de indumentaria necesaria para estar dentro del taller.

-verificación de el correcto porte de indumentaria y uniforme completo.

-mantener el orden y el cuidado de los insumos y elementos del taller.

10. Firmas



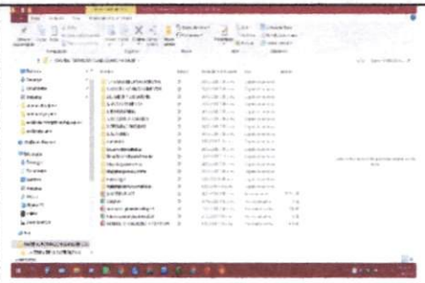
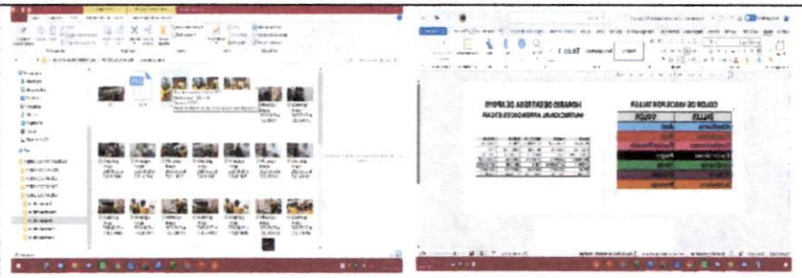
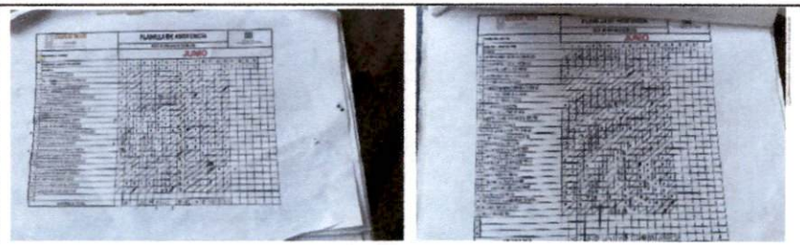
Contra maestro responsable: Diana Marcela Jimenez Peralta

Fecha de entrega: 24/06/2026

Escuela Taller Cartagena de Indias		VERSION : 01
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OPS Y CONSULTORA	FECHA 4/08/2025
	GA – FR - 003	PAGINA 1 DE 1

1 Apoyar al maestro del taller del taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices **•Se apoya a el maestro del taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices realizando acompañamiento en las diferentes actividades realizadas dentro del taller y que lo temas vistos en las clases teóricas sean implementados de forma correcta dentro del taller**	 
2. Apoyar al maestro del taller en las clases teóricas del oficio. **• Se apoya al maestro del taller en las clases teóricas del oficio, realizando actividades de refuerzo ya sea individuales o colectivas con los aprendices en las cuales se refuerzan las clases teóricas impartidas por el maestro haciendo uso de las guías de aprendizaje y material designado por tema**	 
3. Apoyar al maestro del taller en las obras a cargo del taller **• Se apoyar al maestro del taller en las obras a cargo del taller como la elaboración de refrigerios para el programa servicio social para la paz los dias miércoles jueves y viernes, refrigerios para el proyecto educativo de fortificaciones y apoyo a el servicio del baluarte santo domingo cuando se requiera en caso de tener eventos o actividades en las que requieran adelanto de mise emplace.**	  
4. Apoyar a los aprendices del taller en las actividades propias del oficio y prácticas de taller. **• Se apoya a los aprendices, realizando acompañamiento, revisión y control en las diferentes actividades programadas según el cronograma estudiantil tanto en ejercicios prácticos dentro del taller o actividades realizadas en teoría como la realización maquetas para el reconocimiento de los tipos de corte, jornada de aseo general y profundo previo a la llegada de insumos para la elaboración de refrigerios**	 

Escuela Taller Cartagena de Indias		VERSION : 01
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OPS Y CONSULTORA	FECHA 4/08/2025
	GA – FR - 003	PAGINA 1 DE 1

5. Recibir los equipos herramientas e insumos requeridos para la obra y /o actividades y dar buen uso de estos. • **5. Se reciben los insumos requeridos para la elaboración de los refrigerios para la escuela taller y para el programa servicio social para la paz realizando la verificación y disposición dentro del taller, tambien se realiza recibo y almacenaje de insumos destinados para el servicio del Baluarte Santo Domingo si a si se requiere**	
6. Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller **•Se apoya a el maestro, realizando material escrito y diapositivas de cada uno de los temas propuestos en las guías de aprendizaje, tambien elaborando actividades lúdicas e interactivas aprovechando los conocimientos en utilización de las TIC como herramientas para el correcto desarrollo de habilidades en los aprendices**	
7. Apoyar al maestro en la actualización de la carpeta (Drive) con las evidencias del proceso objeto de este contrato a la tercera semana de cada mes **•Se apoya a el maestro haciendo registro fotográfico y archivo de talleres, exámenes, trabajos escritos que realicen los aprendices durante sus periodos académicos**	
8. Apoyar al maestro en la alimentación de la información requerida en la plataforma académica según los periodos correspondientes. • **Se apoya al maestro en la alimentación de la información requerida en la plataforma académica según los periodos correspondientes. Tambien se realiza el registró de asistencia diaria en planilla física, para que el maestro la suba en la plataforma y se llena carpetas mensuales con las evidencias fotográficas en pc para mantener un control en el archivo de estas**	

Escuela Taller Cartagena de Indias		VERSION : 01
	INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE OPS Y CONSULTORA	FECHA 4/08/2025
	GA – FR - 003	PAGINA 1 DE 1

9. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. **•se atienden oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato elaboración de informes como reportes de los casos que se presentan dentro del taller que requieran intervención del equipo psico social para que exista una trazabilidad y poder hacer el seguimiento pertinente y se asiste a capacitación con ARL sobre auto cuidado**	 
10. Asistir a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato. **•Se asiste a reuniones citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato, como la asistencia a las reuniones de seguimiento de casos con el área de bienestar, y la asistencia a el congreso ASONAP de la arl sura**	 
11. Las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato **• Se atienden todas las demás obligaciones que designe el director general, que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato, como la elaboración de refrigerios tipo pasabocas para los actos protocolarios a cargo de la ETACAR por el cumpleaños de Cartagena el 1 de junio 2026.**	 

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143367167		JIMENEZ PERALTA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	los alpes tv 71b n 31k15	CARTAGENA-BOLIVAR	6630332	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	356219738	9505878646	I	2026/07/15	2026/06/02	BANCOLOMBIA	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	vsp vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$0**		**$0**		**$0**	**$0**		**$499,100**
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$0**		**$0**		**$0**	**$0**		**$499,100**
1	CC	1143367167	JIMENEZ DIANA	23100 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	0.000%	$0	0	$0	$0	No	$499,100
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0		$0		$0	$0		$499,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$499,100	$0	$0	$499,100

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-22, 08:54:25 AM **Tipo Planilla:** Y: PLANILLA INDEPENDIENTES EMPRESAS **Numéro Planilla:** 86004855

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 18/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS		
Documento	NI800169265	**Dirección**	GETSEMANI,CALLE DEL GUERRERO # 29-64
Tipo de Empresa	CONTRATANTE	**Teléfono**	6646946
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL	**Departamento**	BOLIVAR
Representante Legal	SCHMALBACH PEREZ SANDRA PAOLA	**Identificación**	CC 1128052695
Total Afiliados	24	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1047365575	HOLMAN ANTONIO PITALUA NORIEGA	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 1050958618	STEFFY JOHANNA ARELLANO DE LA OSSA	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.898.400	$ 132.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.200
CC 1052084756	DIXANDER ALBERTO LOPEZ CARVAL	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 1143367167	DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 1143388174	KIMBERLY MENDOZA JULIO	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 1143396604	ANDRES FELIPE YANES ECHENIQUE	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 1143401578	LUIS ENRIQUE BARRIOS SANCHEZ	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 1144050639	RODRIGO DE JESUS LOGREIRA MERLANO	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 15034020	EDINSON RAFAEL BANDA RAMOS	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 33336065	MILENA MARGARITA AYOLA DIAZ	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.808.000	$ 125.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.900
CC 43278112	LORENA MARIA PALACIO SALDARRIAGA	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.486.000	$ 173.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.100
CC 73082478	EDGAR REY AGUILAR MADRID	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 73126264	JOSE MANUEL MENDOZA DIAZ	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 73188340	JOSE FRANCISCO ANGULO JUAN	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.240.000	$ 156.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 156.000
CC 73201873	ROBERTO CARLOS JARABA CASTRO	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 1.750.905	$ 121.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.900
CC 7917724	JORGE ANDRES VELASQUEZ GALOFRE	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 4.000.000	$ 278.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 278.400
CC 79434203	JORGE ENRIQUE VASQUEZ OSUNA	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 80196462	CARLOS ARTURO VELASQUEZ GALOFRE	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 8834906	CARLOS ENRIQUE MARULANDA CASTILLO	59	00																0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

EXPERTOS en PILA

Pagado: 18/06/2026 **Empresa NI800169265 ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS** **Planilla Nro: 86004855** **Periodo Cotización: mayo de 2026** **Periodo Servicio: mayo de 2026**

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 9096384	DAVID MANUEL BRENON PEREZ	59	00																	0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.486.000	$ 173.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.100
CC 9096399	NELSON ENRIQUE PERALTA QUINTERO	59	00																	0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.486.000	$ 173.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.100
CC 9239407	EDWIN GARCIA ROCHA	59	00																	0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.000.000	$ 139.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 139.200
CC 9266191	FRANCISCO ARTURO BARRAZA CAMACHO	59	00																	0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 2.486.000	$ 173.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.100
CC 9284574	MARIO DE JESUS ZAPATEIRO ALTAMIRANDA	59	00																	0	0	0	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(NIN-EP) NINGUNA EPS	$ 0	$ 0	6,960	$ 3.159.663	$ 220.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 51.306.398	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.571.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.571.800	$ 2.700	$ 3.574.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos