

|                                                                                   |                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                   |                                   | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                   | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                   |                                   | PÁGINA 1 de 6         |

#### Datos generales del contrato

|                                                                                      |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------|
| <b>1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO</b>                                                  | <b>Informe No.:</b>                                                                                                      | 006                                     |                           |                                       |      |
| <b>Contrato No.:</b>                                                                 | BV-CD-277-2026                                                                                                           |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Nombre del supervisor:</b>                                                        | DELIA LUZ ALANDETE CHICA                                                                                                 |                                         |                           |                                       |      |
| <b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>                                                    |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Tipo de contrato:</b>                                                             | Prestación de servicios<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                           | Obra                                    | Consultoría               | Suministro                            | Otro |
| <b>Nombre del contratista:</b>                                                       | JOHAN RAFAEL ROMERO VANEGAS                                                                                              |                                         |                           |                                       |      |
| <b>No. de identificación del contratista:</b>                                        | 1. 049. 346. 781                                                                                                         |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Objeto del contrato:</b>                                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL EPA BARRANQUILLA VERDE. |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Plazo:</b>                                                                        | EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026                                                |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>                 | 2026000276                                                                                                               |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>                                       | 2026000293                                                                                                               |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                     | 27/01/2026                                                                                                               | <b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b> |                           | <b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b> |      |
| <b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>                                | 30/06/2026                                                                                                               |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Prorroga No. 1</b>                                                                |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Prorroga No. 2</b>                                                                |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Prorroga No. 3</b>                                                                |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)</b> |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Amparos</b>                                                                       | <b>Aseguradora</b>                                                                                                       | <b>No. de póliza</b>                    | <b>Vigencia</b>           |                                       |      |
|                                                                                      |                                                                                                                          |                                         | <b>Desde (dd-mm-yyyy)</b> | <b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>             |      |
| <b>Calidad del servicio:</b>                                                         |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Cumplimiento:</b>                                                                 |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Anticipo:</b>                                                                     |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Pago anticipado:</b>                                                              |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>      |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Salarios y prestaciones:</b>                                                      |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Responsabilidad civil extra contractual:</b>                                      |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |
| <b>Otros:</b>                                                                        |                                                                                                                          |                                         |                           |                                       |      |

|                                                                                   |                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                   |                                   | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                   | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                   |                                   | PÁGINA 2 de 6         |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

#### 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Descripción                                                                                                                            |  | Valor                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):                                                                      |  | \$ 18.000.000                                                                                                                                                                                                                                          |
| Adición No. 1                                                                                                                          |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Adición No. 2                                                                                                                          |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Adición No. 3                                                                                                                          |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Valor total del contrato:                                                                                                              |  | \$ 18.000.000                                                                                                                                                                                                                                          |
| Porcentaje de Anticipo:                                                                                                                |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Porcentaje de pago anticipado:                                                                                                         |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):                                                                              |  | \$18.000.000                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato - valor ejecutado del con-trato):                                                         |  | \$0                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Valor a pagar en el presente informe:</b>                                                                                           |  | \$3.000.000                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nota crédito (-):                                                                                                                      |  | \$                                                                                                                                                                                                                                                     |
| No. factura o cuenta de cobro:                                                                                                         |  | 006                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES                                                                                                                           |  | EJECUCIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1) Servir de apoyo en la atención al usuario de EPA Barranquilla Verde.                                                                |  | El contratista no fue requerido para otras acti-vidades.                                                                                                                                                                                               |
| 2) Apoyar en la conservación y salvaguardar la información, por medio de la digitalización.                                            |  | Digitalizar toda información, con el fin de evi-tar al máximo el uso de papel.                                                                                                                                                                         |
| 3) hacer turnos de apoyo de la reacción inme-diata del proyecto 24/7 DE EPA Barranquilla Verde.                                        |  | Conducir la Coika, para el proceso de rescate y liberación de animales silvestres.<br><br>Visita por denuncias por tala de árboles y por vertimientos de residuos en las vías públicas.                                                                |
| 4) Mantener confidencialidad en el manejo de la información, que conozca en razón del cumplimiento de sus obligaciones contrac-tuales. |  | Total, confidencialidad con el manejo de infor-mación, dentro y fuera de la Entidad.                                                                                                                                                                   |
| 5) Apoyar en los servicios logísticos al interior de la entidad en lo referente al proyecto 24 horas EPA Barranquilla Verde            |  | Disponible las 24 horas, cundo la entidad lo re-quiera.<br><br>Conducir la Coika, para el proceso de rescate y liberación de animales silvestres.<br><br>Visita por denuncias por tala de árboles y por vertimientos de residuos en las vías públicas. |

|                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                           | GESTIÓN FINANCIERA                |                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                                                                                            | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR |                                                                                                                                                                                         | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                         | PÁGINA 3 de 6         |
| 6) Apoyo en el seguimiento y control del cumplimiento de la Peticiones, Quejas y Reclamos radicadas referente al proyecto 24 horas EPA Barranquilla Verde. |                                   | Conducir la Coika, para el proceso de rescate y liberación de animales silvestres.<br><br>Visita por denuncias por tala de árboles y por vertimientos de residuos en las vías públicas. |                       |

|                                                                                   |                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                   |                                   | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                   | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                   |                                   | PÁGINA 4 de 6         |

|                                                                                             |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7) Proyectar el informe requerido por la entidad referente a las actividades contractuales. | Informe de Actividades Proyectado, para el periodo del mes de junio de 2026 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Conducir al director, Subdirección administrativa y financiera, Subdirección Ambiental, así mismo cuando por orden de ellos otros me requieran.<br><br>Clasificación de documentos y actualización de base de datos en el área de Archivo. |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. IMPUESTOS

##### Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$54.000 según comprobante de pago de banco de occidente de fecha 29 de enero de 2026, recibo de **pago N°20260016888**

#### 5. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-277-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%

#### 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No. 2026000276 del 05 de enero de 2026 y RP No. 2026000293 del 27 de enero de 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).

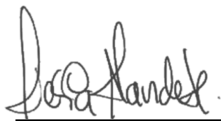
|                                                                                                                                                                                                          |                                   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                         | GESTIÓN FINANCIERA                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                                                                                                                                          |                                   | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                                                                                                                                          | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                                                                                                                                          |                                   | PÁGINA 5 de 6         |
| 9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES                                                                             |                                   |                       |
| Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla |                                   |                       |
| No.9505637259, correspondiente al periodo de mayo de 2026, (EPS, ARL y PENSION)                                                                                                                          |                                   |                       |

|                                                                                   |                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA                | CÓDIGO: FMA-GFN-01-01 |
|                                                                                   |                                   | VERSIÓN: 04           |
|                                                                                   | INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR | FECHA: 06-Sept-2023   |
|                                                                                   |                                   | PÁGINA 6 de 6         |

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-277-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. DELIA LUZ ALANDETE CHICA quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla junio de 2026.



**DELIA LUZ ALANDETE CHICA**

C. C. : 52.153.467

Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Dependencia:  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo electrónico: [delia.alandete@barranquillaverde.gov.co](mailto:delia.alandete@barranquillaverde.gov.co)