

Barranquilla, 28 de junio de 2026

Señor:
ALFREDO LABASTIDA
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4321 Plazo de Ejecución: Desde: 28/01/2026 Hasta: 27/07/2026 Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES INSTITUCIONALES TENDIENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL APOYO A BARRANQUILLA CREATIVA Y SOSTENIBLE. Nombre y Apellido del Contratista: Lianeth Milena barrios Palomino No. Documento de Identificación: 22.657.097 Periodo: Del 28 de mayo al 27 de junio de 2026. No. de Pago: 5/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Apoyar en la implementación de campañas que incidan en potencializar los proyectos y emprendimientos culturales generados por las comunidades a través de diferentes canales y acciones.	Se apoyó la implementación de campañas estratégicas orientadas a la visibilización y el fortalecimiento de los proyectos culturales de las comunidades, mediante la gestión y difusión de contenidos a través de las redes sociales institucionales, los canales de comunicación alternativa, los medios oficiales de comunicación y el desarrollo de acciones participativas, contribuyendo

	al fortalecimiento de la apropiación comunitaria, la participación ciudadana y el posicionamiento de las iniciativas culturales..
--	---

Acompañar las estrategias de difusión y promoción de la oferta artística propias de la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio, especialmente en aquellos escenarios que conlleven una interacción directa con las comunidades y que busque vincular a los diferentes sectores con el ejercicio propio de la labor cultural desarrollada.	Se implementaron acciones de orientación y acompañamiento en territorio mediante presencia institucional, fortaleciendo los espacios de desarrollo artístico y cultural en las comunidades. Esta gestión permitió consolidar la articulación con los diferentes actores del territorio, reconocer las dinámicas socioculturales de cada sector y promovieron procesos de participación e inclusión, en cumplimiento de las metas establecidas. Se ejecutaron acciones de acompañamiento a las estrategias de difusión y promoción de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, garantizando la divulgación oportuna de programas, proyectos e iniciativas culturales y artísticas. Estas acciones fortalecieron la articulación entre la institucionalidad, los territorios y las comunidades, ampliaron el alcance de la oferta institucional y favorecieron el acceso y la participación de las diferentes poblaciones beneficiarias en los procesos culturales liderados por la Secretaría.
--	--

Acompañar a la secretaria e implementar estrategias de relacionamiento público ante los diferentes sectores y comunidades e intermediar en la presentación de los requerimientos que de los mismos se realicen a la secretaria de Cultura y Patrimonio.	Se atendió al público respondiendo las inquietudes de las comunidades que llegan al despacho respuestas a sus solicitudes e inquietudes que tienen que ver con el que hacer cultural de la ciudad. Se acompañó técnica y logísticamente en las labores de oficina, en función de las obligaciones demandadas desde la prestación de servicios enmarcadas en el contrato.
Apoyar en la formulación de proyectos o propuestas que permitan generar sinergias con la comunidad en el desarrollo de programas de interés socio cultural que impacten en los sectores de intervención de la secretaria de Cultura y Patrimonio, fortaleciendo las estrategias de cohesión social a través de la cultura.	Se apoyó el acompañamiento en la promoción de proyectos que fomentan la inclusión, la participación ciudadana y la cohesión social. Manteniendo el contacto con líderes, hacedores, gestores culturales y comunidad en generar que participen o hacer parte del devenir cultural de la ciudad.
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Se estuvo al tanto de la correspondencia institucional, dando cumplimiento a las directrices establecidas y garantizando la atención oportuna de las peticiones, comunicaciones oficiales y demás requerimientos recibidos por la Secretaría mediante los canales tecnológicos habilitados. Se apoyó en el manejo de la documentación de las solicitudes, PQR y demás procesos que llegan a la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio por la plataforma DOZZIER PORTAL para agilizar el flujo de información y darles respuestas oportunas.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'L' and a horizontal stroke extending to the right.

Lianeth Milena Barrios Palomino
C.C. No. 22.657.097
Contratista



