Villavicencio, julio 01 de 2026

Doctor
LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA
Director Ejecutivo ASMETA
Ciudad.

Respetado director:

De manera atenta y a través de este medio, me permito presentar propuesta para la prestación de mis servicios profesionales, en la ejecución del proceso cuyo objeto es:

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO A LA ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL META ASMETA"

Las actividades por desarrollar dentro del contrato serán las siguientes:

1. Clasificar, registrar, rotular, foliar y archivar documentos y expedientes de ASMETA.
2. apoyar en el registro y envió de documentos en la base de datos digital.
3. brindar información sobre los documentos archivados.
4. Llevar control detallado de las carpetas de contratistas y proyectos pertenecientes al archivo de ASMETA.
5. apoyar la revisión de documentos internos y externos.
6. Hacer parte de los diferentes comités que se generen durante la ejecución del contrato.
7. Mantener el orden y la limpieza en el archivo de ASMETA.
8. Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación, de acuerdo al procedimiento establecido
9. Cumplir las demás funciones que le asigne la Dirección, acordes con la naturaleza del objeto del contrato.

El plazo del contrato será de 4 meses contados a partir del acta de inicio.

El valor del contrato será por la suma de NUEVE MLLONES SEISCIENTOS M I L PESOS ($ 9.600.000) M/CTE,

Agradezco la atención prestada en mi postulación y quedo atenta a la oportunidad de ampliar de desarrollar mis conocimientos en su entidad

Cordialmente

BLANCA YASBLEIDY LADINO
CC. 40.402.801 Villavicencio, Meta
Blank.2401@hotmail.com
3144819752