SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato/Convenio	**No.**	**336 de 2026**	**Fecha Suscripción**	**19/01/2026**			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL EN LA GENERACION Y ANALISIS DE INFORMACION TECNICA QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE INVESTIGACION, E INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES ASOCIADOS CON LOS INSTRUMENTOS DE FINANCIACION, EN EL MARCO DE LA CONCRECION DEL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.					
Plazo Contrato	**Plazo (Minuta SECOP)**	**11 Meses**	**Plazo Definitivo (Acta Inicio)**	**11 Meses**			
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	22/01/2026	**Fecha Terminación Inicial**	21/12/2026	**Fecha Terminación Final**	dd/mm/aaaa	
Valor Contrato	**Valor Inicial (Minuta SECOP)**	**$**	**$88,000,000.00**	**Valor Vigente***	**$**	**$88,000,000.00**	
Contratista / Conveniente	**ERIKA JOHANA BORBON VEGA**		**Identificación (CC – Nit)**	1031121977			
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**NOMBRE**	MANUEL ALEJANDRO JARRO NAVARRO	**CARGO**	SUBDIRECTOR DE ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL			

DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación	30/06/2026		**No. De Informe**	**06**			
Periodo Ejecutado	**Desde**	**Hasta**	**Valor Ejecutado Periodo**	**$**	**8,000,000.00**		
	01/06/2026	30/06/2026					
Porcentaje Ejecución [1]	**Financiera (pagos)**	**9,09%**	**Tiempo (ejecutado)**	**9,09%**			

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
Modificación No. 1 Seleccionar con X la modificación que aplica	**Fecha Suscripción:** No aplica						
	Adición Valor		No aplica				
	Prórroga Plazo		No aplica				
	Suspensión		No aplica	**Desde**	**No aplica**	**Hasta**	**No aplica**
	Cesión		No aplica				
	Otro		No aplica				
Modificación No. 2 Seleccionar con X la modificación que aplica	**Fecha Suscripción:** No aplica						
	Adición Valor		No aplica				
	Prórroga Plazo		No aplica				
	Suspensión		No aplica	**Desde**	**No aplica**	**Hasta**	**No aplica**
	Cesión		No aplica				
	Otro		No aplica				

[1] Incluyendo el pago de este periodo

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[2]**
Obligación específica 1. Apoyar desde un enfoque técnico, la identificación y priorización de iniciativas orientadas a asegurar la distribución eficaz de los recursos derivados de las cargas u obligaciones urbanísticas.	No se realizaron actividades para esta obligación especifica.	No aplica.
Obligación específica 2. Apoyar la elaboración de modelaciones urbanísticas y económicas relacionadas con los instrumentos de financiación que soporten el reparto de cargas y obligaciones urbanísticas.	No se elaboraron modelaciones para el periodo reportado.	No aplica
Obligación específica 3. Colaborar en el análisis técnico de información que sustente la elaboración de documentos de investigación de la Subdirección.	Se realizó el cierre del "Estudio de Demanda por Desarrollo Inmobiliario".	Documento en Word "Estudio de demanda por desarrollo inmobiliario ZiBo Junio 17 2026"
Obligación específica 4. Preparar presentaciones, documentos técnicos de soporte y demás documentos de gestión asociados con la funcionalidad del área.	Se realiza la presentación del cierre del Estudio de Demanda por Desarrollo Inmobiliario para la AE ZiBo.	Presentación PPT enviada por correo electrónico el 17 de Junio 2026.
Obligación específica 5. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a las siguientes reuniones convocadas por el supervisor del contrato: 03 de Junio 2026 10 de Junio 2026 17 de Junio 2026	Relación de invitación y lista de asistencia a las reuniones.
Obligación específica 6. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	No se realizaron actividades para esta obligación especifica.	No aplica

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 1.	No aplica	No aplica

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado**	**Documento Soporte**
Nombre del Bien o Servicio o Producto	No aplica	No aplica

[2] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**No. PLANILLA**	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Mes/Año	**FECHA DE PAGO** Día/Mes/Año	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)
PENSION	**93074104**	**Junio 2026**	**30/06/2026**	**590,000**
SALUD	**93074104**	**Junio 2026**	**30/06/2026**	**400,000**
RIESGOS PROFESIONALES (ARL9	**93074104**	**Junio 2026**	**30/06/2026**	**16,700**
APORTES PARAFISCALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**

CONTRATISTA
Firma
CONTRATISTA: ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA CC 1031121977

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/06/2026	**Hasta**	30/06/2026
(En este espacio el supervisor deberá realizar la retroalimentación y/o las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)			

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR				
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe[3]:	**Si Cumple**	X	**No Cumple**	
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.				
Firma				
NOMBRE SUPERVISOR: MANUEL ALEJANDRO JARRO NAVARRO				
CARGO DEL SUPERVISOR: SUBDIRECTOR DE ECONOMIA URBANA, RURAL Y REGIONAL				

(EL SUPERVISOR/INTERVENTOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/CONVENIENTE)

[3] Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento