

REACTIVOS MERCK CI TURIPANA. - Evento 163756 Concluyó el evento

Revisiones 163756 - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento REACTIVOS MERCK CI TURIPANA.

Divisa COP

Más información del evento

El proveedor que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación. (→ Proveedor)

IMPORTANTE: Se solicita especial atención y cumplimiento en los tiempos de entrega pactados en esta orden; recuerde que la orden perfecciona el compromiso, por consiguiente, el tiempo de entrega estipulado deben ser respetado; por ninguna razón se cancela la orden de compra, deberán cumplir el tiempo pactado desde el evento. (→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* **Mercancía del evento** REACTIVO

Mercancía de Coupa Lab Supplies and Equipment

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* **Grupos de contenido** Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

Etapa de RFx RFI Etapa de subasta Permitir respuestas múltiples Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

RFQ

RFP

Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

Sin sellar manualmente

Evento público

[Agregar divisa](#)

Divisas de eventos y tasas de cambio

[Actualizar tasas](#)

Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

Términos del evento

LOS PRODUCTOS COTIZADOS, DEBEN INCLUIR TODOS LOS COSTOS ASOCIADOS A LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS EN CENTRO DE INVESTIGACIÓN C.I. TURIPANA.
(→ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados

Creado desde la solicitud n.º 576466 (Pedido)
Orden de compra 679391 (Emitido)
Orden de compra 679392 (Emitido)

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Francy Marcela Guerrero Guzman Creador

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m. Hasta esa fecha se recibirán facturas con fecha de expedición del mes vigente. Se recibirán facturas expedidas a partir del primer día hábil del mes siguiente.
3. EL PROVEEDOR deberá entregar las fichas técnicas, hojas de seguridad y/o certificados de análisis, cuando corresponda. La entrega se podrá realizar en hoja impresa o en formato digital, para el efecto, AGROSAVIA indicará al PROVEEDOR los medios dispuestos para su entrega.
(→ Proveedor)

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN PDF

Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Los precios deben ser registrados antes de IVA en la plataforma e incluir el valor del transporte, ya que no se contemplan rubros adicionales para este concepto.

Tenga en cuenta que la solicitud se asigna por artículo individual, por lo tanto, la cotización debe estar discriminada por cada ítem solicitado.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA Y FICHA DE SEGURIDAD REACTIVO (OBLIGATORIO)

Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Por favor adjuntar la ficha técnica y ficha de seguridad del reactivo cotizado en formato PDF, donde se incluyan: nombre comercial, composición, características fisicoquímicas, presentación, condiciones de almacenamiento, fabricante, país de origen, y demás información técnica necesaria para su evaluación.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

CERTIFICADO DE CARENCIA DE SUSTANCIAS CONTROLADAS(SI APLICA)

Archivo adjunto

Ninguno/[Instrucciones al proveedor](#)

Para participar en este Evento RFQ deberá contar con Carta de Controlado o Certificado de Carencia, según corresponda, para los reactivos que requieran esta formalidad. Si aplica para lo(s) reactivo(s) que se solicita(n).

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FECHAS DE VENCIMIENTO REACTIVO

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Todos los bienes que cuenten con fecha de caducidad o vencimiento deberán ser entregados con una vigencia mínima de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega en las instalaciones de AGROSAVIA.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
- Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (3 artículos)

1048641000 - POTASIO DICROMATO P.A. EMSURE® ACS,ISO,REAG. PH EUR (1KG)		866,107.50 COP
REACTIVO	Cantidad x Precio base	
1018332500 - *MDJ>0*ACIDO SULFURICO 95-97 % PARAANALISIS EMPARTA ACS 2,5 L (ACIDO SULFURICO)		606,7
SUMINISTROS AGRICOLAS	Cantidad x Precio base	
1083820100 - TRIS(HYDROXYMETHYL)AMINOMET HANE GR FOR ANALYSIS BUFFER SUBSTANCE ACS,REAG. PH EUR 100G		303,1
REACTIVO	Cantidad x Precio base	
‡Campo interno		Total de la base 1,776,614.17 COP

Zona horaria del evento

Presentación del evento

Inicio del evento

Fin del evento

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

24/06/2026 11:04America/Bogota1d : 3h : 36mín.

Configuración del evento

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

25/06/2026 14:40America/Bogota1d : 2h : 19mín.

RFQ

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

26/06/2026 17:00America/Bogota

Evaluación

0 Tareas

[Agregar tarea](#)

0 Comentarios

Proveedores

<input type="checkbox"/>	Se agregó la fecha	Nombre	Nombres de los contactos	Correos electrónicos de los contactos	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Co
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	D&Y DISTRIBUCIONES MOLECULARES SAS	DANIEL OSPINA	gerencia@dismolsas.com	Respondido (1)	2 de 2 aceptados		
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	BLAMIS DOTACIONES LABORATORIO S.A.S.	MARLENY GUZMAN	asesorventas4@blami...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados		
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	FILTRACION Y ANALISIS S.A.S.	YAQUELINE VASQUEZ GOMEZ	asesor4@filtraciony...	Destinado	2 de 2 aceptados		
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	MERCK	JONNATHAN MAURICIO GIRALDO	johnnatan.giraldo@m...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados		
<input type="checkbox"/>	25/06/2026	YEQUIM LTDA	JORGE OROZCO	comercial1@yequim.com	Respondido (1)	2 de 2 aceptados		

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

0-5

6

Agregar

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

 Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

 Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

 Todo



- Borrador
- Plantillas

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			

0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

0 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com