	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 26/01/2026
IDPAC BOGOTÁ	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)	

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
1	7	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
WILSON JAVIER MAHECHA	C.C.	79.004.181

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
214	2026

FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 23/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 22/07/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales para realizar el acompañamiento técnico integral a la ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico, garantizando la articulación entre los equipos territoriales, la supervisión técnica de los proyectos, y la consolidación de los reportes de avance de la Gerencia de Proyectos

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 1/06/2026 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/06/2026 **INFORME** 6 DE 7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CAMILO IVAN REYES AMADOR

DEPENDENCIA: GERENCIA DE PROYECTOS

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar las actividades tendientes a la implementación del Modelo de Fortalecimiento, de conformidad con los procedimientos institucionales y de los lineamientos del supervisor del contrato.	NO se realizaron actividades en el periodo	
2	Recolectar información cualitativa y cuantitativa habida con ocasión de la ejecución de los procesos de fortalecimiento y participación en el territorio, mediante instrumentos para ello dispuestos por el IDPAC para efectos de seguimiento y control.	NO se realizaron actividades en el periodo	
3	Contribuir al desarrollo del modelo de intervención territorial y a los procesos de participación ciudadana, acompañando reuniones, jornadas de promoción, espacios de formación, actividades de fortalecimiento organizativo y apoyo a procesos, garantizando la articulación con los equipos territoriales del IDPAC.	3.1 Apoye y realice seguimiento a las JAC: para la inscripción de propuestas de la convocatoria Obras Con saldo Pedagogico 2026	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GERENCIA%20DE%20PROYECTOS%202026%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISION%20A%C3%91O%202026%2FJUNIO%2FWilson%20Javier%20Mahecha&listurl=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=fcda7193%2D3786%2D4ee8%2Db63e%2D41c7335cb b4c&ct=1780193856759&or=OWA%2DNT%2DMail
4	Participar en la incorporación de estrategias para el fomento y promoción de la participación ciudadana en el territorio, estableciendo mecanismos de coordinación con entidades locales, organizaciones sociales y comunitarias.	4.1 Asisti a la reunion de equipo para seguimiento de las convocatoria Obras con Saldo Pedagogico 2026 4.2 Asisti los dias Jueves a atencion al ciudadano con el fin de orientar a las JAC interesadas en participar en la convocatoria de OSP 2026.	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GERENCIA%20DE%20PROYECTOS%202026%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISION%20A%C3%91O%202026%2FJUNIO%2FWilson%20Javier%20Mahecha&listurl=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=fcda7193%2D3786%2D4ee8%2Db63e%2D41c7335cb b4c&ct=1780193856759&or=OWA%2DNT%2DMail
5	Actuar de manera informada y coordinada con las áreas responsables de la implementación y ejecución del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC.	5.1 Asisti a las reuniones de equipo para genaerar estrategias de participacion en la convocatoria Obras con Saldo Pedagogico 2026	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GERENCIA%20DE%20PROYECTOS%202026%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISION%20A%C3%91O%202026%2FJUNIO%2FWilson%20Javier%20Mahecha&listurl=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=fcda7193%2D3786%2D4ee8%2Db63e%2D41c7335cb b4c&ct=1780193856759&or=OWA%2DNT%2DMail
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Se atendió la instrucción del supervisor relacionada con la implementación del seguimiento contable y la obligatoriedad de publicación de la información de ejecución en el SECOP II. En cumplimiento de esta directriz, se dispuso la inclusión, a partir de la fecha, de la impresión de pantalla del módulo 7 Plan de Pagos como anexo al informe de actividades, con el fin de evidenciar que la cuenta de cobro o factura del mes anterior se encuentra en estado "PAGADO", requisito indispensable para la suscripción de la certificación de cumplimiento	https://participacionbogota-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GERENCIA%20DE%20PROYECTOS%202026%2FAPOYO%20A%20LA%20SUPERVISION%20A%C3%91O%202026%2FJUNIO%2FWilson%20Javier%20Mahecha&listurl=%2Fpersonal%2Fgerenciaproyectos%5Fparticipacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=fcda7193%2D3786%2D4ee8%2Db63e%2D41c7335cb b4c&ct=1780193856759&or=OWA%2DNT%2DMail

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	71%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
WILSON JAVIER MAHECHA C.C. 79.004.181	CAMILO IVAN REYES AMADOR GERENCIA DE PROYECTOS

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.