Barranquilla, 01 de julio de 2026.

Doctora
**INDIRA OROZCO QUIROZ**
Supervisor Contrato No. **CD-06-2026-6378**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla. Ciudad

Asunto: **Quinto Informe de Gestión del mes de junio de 2026.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. **CD-06-2026-6378**, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de junio de 2026.

OBJETO DEL CONTRATO**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."**

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

## 1 Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo

**PRODUCTO:**

Acompañamiento en la gestión operativa del proyecto "Titulación de Predios Fiscales", liderado por el Distrito de Barranquilla a través de la Secretaría Distrital de Planeación, apoyando en la organización documental, en la oficina de Hábitat en verificación de requisitos, seguimiento a expedientes y articulación con las dependencias competentes para el cumplimiento de los objetivos del programa.

**EVIDENCIA DEL PRODUCTO:**



## 2 Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios.

**PRODUCTO:**

Se brindó atención y orientación a la ciudadanía en la Ventanilla 21 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla – Oficina de Hábitat, atendiendo las inquietudes relacionadas con los trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Planeación en materia de hábitat, incluyendo los diferentes programas de vivienda, modalidades de subsidios distritales, procesos de postulación, requisitos, estado de solicitudes y demás servicios ofrecidos por la dependencia. Asimismo, se suministró información clara y oportuna, garantizando la adecuada orientación y canalización de las solicitudes de los ciudadanos conforme a los procedimientos institucionales.



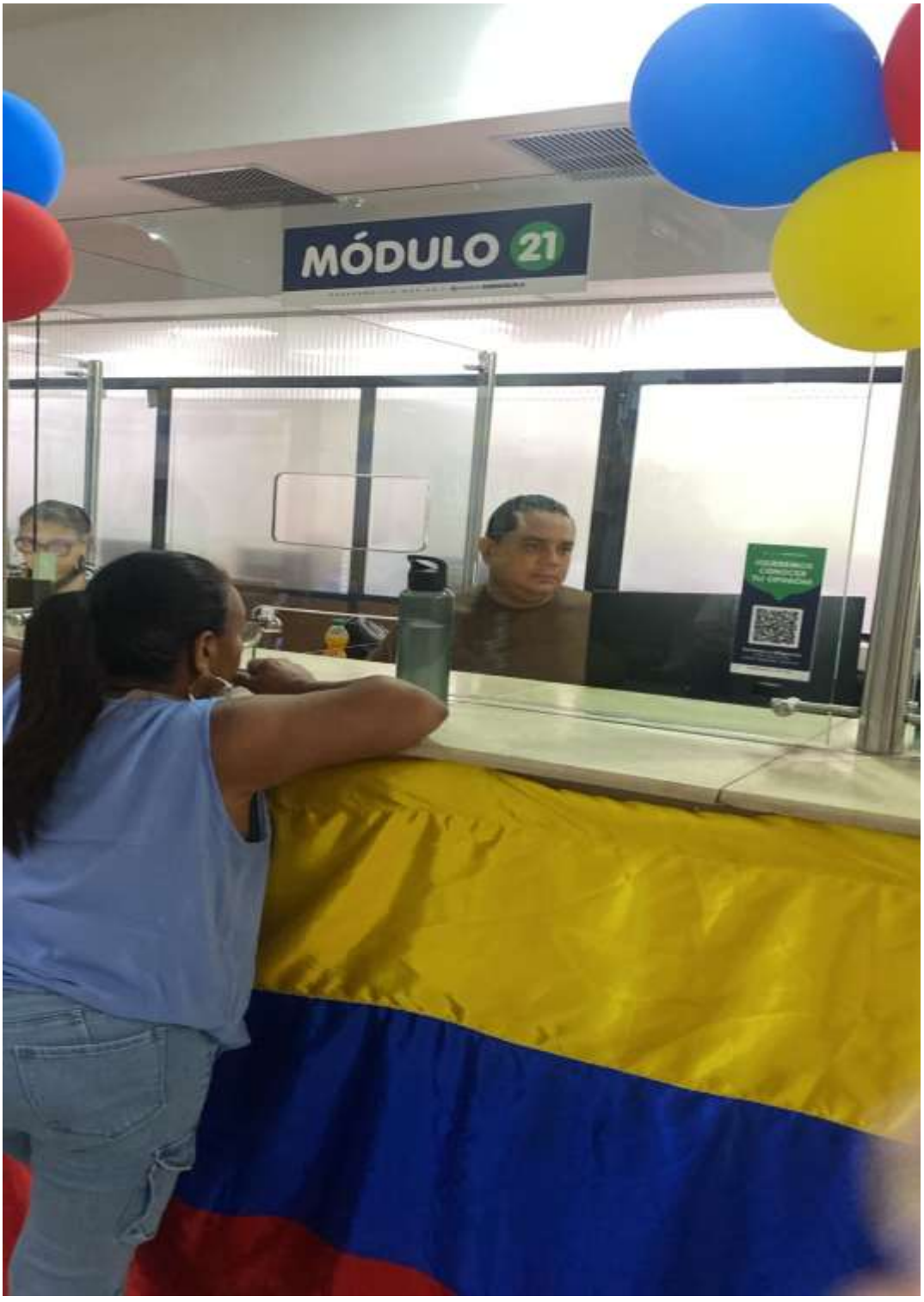


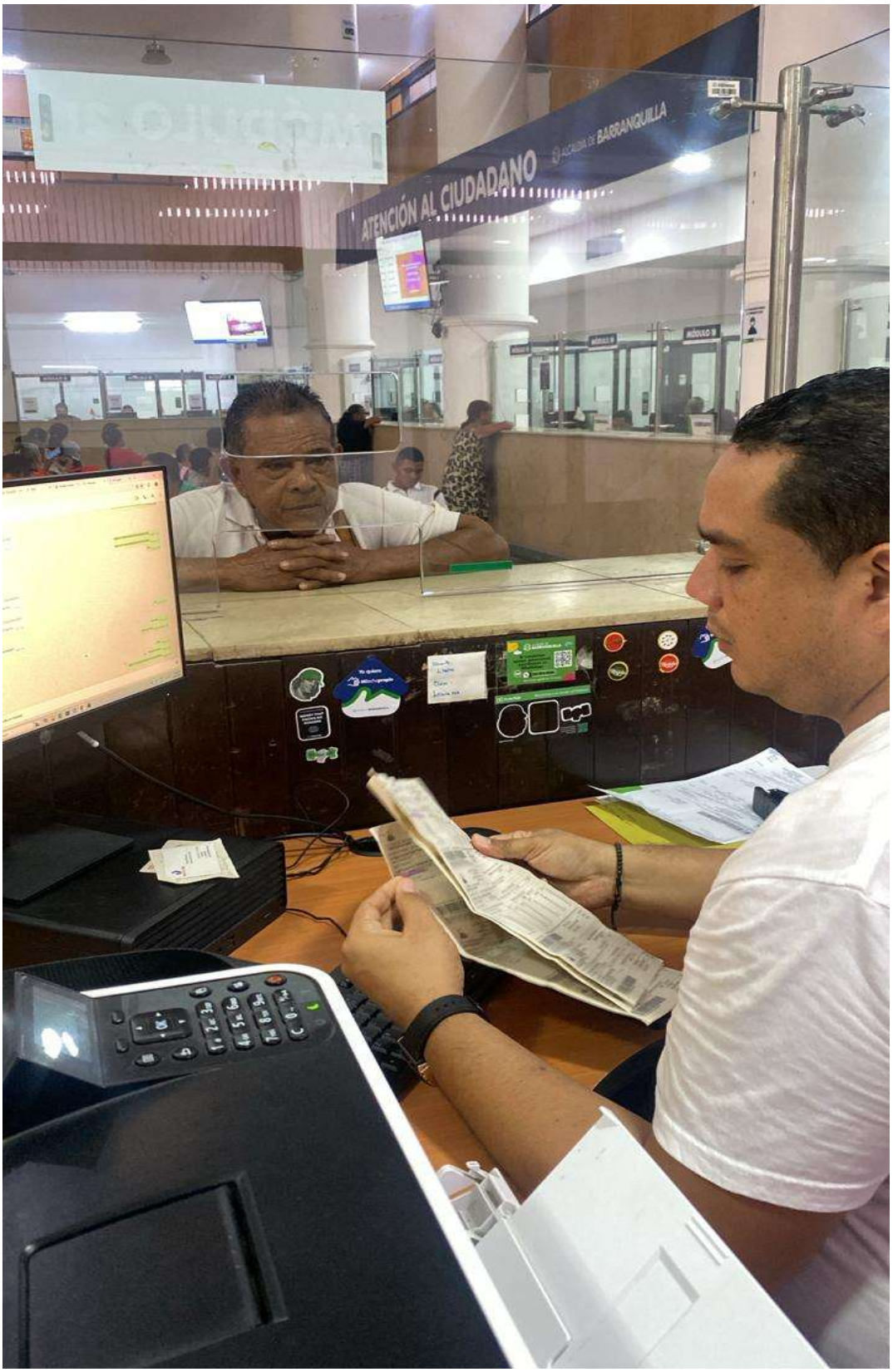

**3 atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación.**

**PRODUCTO:**

Atención y orientación a la ciudadanía en la ventanilla 21 de la Alcaldía de barranquilla oficina de hábitat para atender las inquietudes relacionadas con los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Planeación, brindando información clara y oportuna, y asegurando una adecuada canalización de las solicitudes conforme a los procedimientos institucionales.

**EVIDENCIA DEL PRODUCTO:**




ATENCIÓN AL CIUDADANO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

## 4. Brindar apoyo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos administrativos.

**PRODUCTO:**

Se brindó apoyo administrativo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat, en especial a la Dra. Ketty Celedón, mediante la preparación y revisión de documentos, recopilación de información y apoyo en la elaboración de la respuesta a la acción de tutela relacionada con la asignación de viviendas y subsidios. Asimismo, se socializó el programa Mi Techo Propio al señor Julio Aviña, suministrando información sobre sus objetivos, requisitos y alcance, y se atendieron las demás actividades administrativas requeridas por la dependencia para el cumplimiento de sus funciones.

**EVIDENCIA DEL PRODUCTO:**





Ronald Plata C

**RONALD PLATA CANTILLO**
CC. 72.258.953