

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐**PROCESO DE
GESTIÓN****CONTRACTUAL****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN****1. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9153226 del 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 enero de 2026
OBJETO	5_9402_244 / 5_9402_263 PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE INGRESO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO
CONTRATISTA	STHEFANIA CARMONA LOPEZ
CC o NIT	1214727483
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	04 febrero de 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.171.500
PRÓRROGA NRO. [Incluya el número de la prórroga en la que se encuentra el contrato]	NA
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2026
ADICIÓN NRO. [Incluya el número de la adición que lleva el contrato]	NA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$34.171.500
FORMA DE PAGO	mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	02
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 al 30 de marzo de 2026

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar la caracterización de los programas según el calendario de inscripciones en formación titulada y apoyo en la complementaria.	Creó aproximadamente 43 fichas de la formación complementaria, con los diferentes cursos, en el aplicativo Sofia Plus con el fin de dar inicio al proceso de matrícula.	Actualización y verificación de datos con documento de identidad por GAE Evidencia fotográfica de los estados de las fichas creadas.
2	Apoyar cuando la supervisión lo indique en la operación del aplicativo SOFIAPLUS a solicitud de las Coordinaciones.	Validó solicitudes del correo para creación de fichas para cursos complementarios y realización del respectivo proceso de inscripción y matrícula.	Evidencia fotográfica de los estados de las fichas creadas.
3	Realizar el alistamiento de actividades previstas para la selección de aspirantes e inscritos tanto de las ofertas abiertas como cerradas y complementaria.	Descargó documentos para creación de fichas y gestionar solicitudes. Revisar documentación de la media y resaltar las novedades.	Realizar proceso de inscripción, creación de fichas para gestionar los cursos complementarios, se Evidencia en el sistema.
4	Apoyar internamente a través del aplicativo Sofia Plus el procedimiento de ingreso de los aspirantes a la formación.	Matriculó aproximadamente 985 de cursos complementarios, apoyo a matriculas de la media cuando estuve de apoyo.	Evidencia fotográfica de algunas fichas matriculadas.
5	Apoyar con la elaboración de informes relacionados con las actividades de su objeto y obligaciones (actas de reunión, bases de datos, comunicaciones a los aprendices entre otros)	Esta actividad no se ha efectuado este mes	Esta actividad no se ha efectuado este mes
6	Realizar seguimiento y reportar inconsistencias encontradas en las fichas de matrículas de los programas oferta educativa del Centro.	Respuesta de correos con las novedades que presentan los programas para subsanar los pendientes. Validar documentación de la media, para la respectiva matrícula.	Se envían reporte de inscritos o matriculados según el caso y las novedades para subsanar y así completar los procesos según las solicitudes. Pantallazo de los correos contestados para el trámite.
7	Atender al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Resolución de dudas en lo posible cuando solicitan información sobre un proceso en específico, sea cancelación de cursos, actualización es estrato o tipo de documento. Confirmando que la información sea verídica.	Atención presencial en la taquilla brindando información a los usuarios que se presentan alguna inquietud.
8	Apoyar cuando lo indique el supervisor con las actividades relacionadas con la Gestión del rol	Validó información del documento de identidad para creación de fichas y matriculas de cursos complementarios.	Verificar y/o actualizar información de los documentos de identidad.

	agente GAE.	Y de la media porque he estado como apoyo a la compañera encargada del proceso.	
9	Apoyar cuando lo indique el supervisor con las actividades relacionadas con las pruebas TyT.	La coordinadora en el momento se encuentra encargada del proceso de las TYT	Esta actividad no se ha efectuado.
10	Participar en reuniones o comités programados en los cuales se requiera por la ejecución de las obligaciones previas	Esta actividad no se ha efectuado	Esta actividad no se ha efectuado

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/03/2026	49480-964688	3.135.000	2.281.500	31.890.000	7

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado – febrero 2026	Planilla nro. 9499334766- fecha de pago 02/03/2026
-----------------------------	----------------------------------	--

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NA

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101070831
CERTIFICADO O ANEXO	0

FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2026		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2026	05/07/2027	\$3,448,500.00
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

NA

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

— NA

EVIDENCIAS VERIFICADAS

Para constancia se firma, 30 de marzo de 2026



Mónica A. Arroyave Saldarriaga
Supervisora
Profesional 02.

Evidencias obligaciones cumplidas

- 1. Verificar y actualizar datos de ser necesario en el aplicativo Sofia Plus (GAE)

Agente GAE

Administración del sistema

Administrar Sistema

Gestionar Registros Duplicados

Modificar Datos Básicos de Persona

Historial Académico

Planeación de la Formación

Registro

Reportes

Modificar Datos Básicos de Persona

Modificar Datos Básicos de Persona

Tipo de Identificación *

Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación *

42702437

Fecha de Expedición *

14/11/2003

Municipio de Expedición *

GUADALUPE

Nombre *

LEIDI ZULEIMA

Primer Apellido *

MONTOYA

Segundo Apellido *

AGUDELO

Fecha de Nacimiento *

16/10/1985

Correo Electrónico *

zuleima1985@gmail.com

Municipio de Nacimiento *

MEDELLIN



- 2. seguimiento fichas creadas y matriculas realizadas. IMAGEN DEL SEGUIMIENTO

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	# FICHA	# SOLICITUD	EMPRESA	NOMBRE CURSO	COORDINADOR ACADÉMICO	INSTRUCTOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	CUPO	MATRÍCULADO	ESTADO	FECHA INICIO TRAMITE	FECHA FIN TRAMITE
3	3436950	2377019	SENA	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL		19/03/2026	9/04/2026	35		PTE VERIFICAR GAE	19/02/2026	
6	3452083	2388799	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 1 FULL POPULAR	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	MARIA EDITH GALLEGO PEREZ	10/03/2026	31/03/2026	18	18	OK	4/03/2026	6/03/2026
7	3452090	2388805	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2 FULL POPULAR	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	MARIA EDITH GALLEGO PEREZ	11/03/2026	1/04/2026	18	18	OK	4/03/2026	9/03/2026
8	3452458	2389042	SENA	PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	YEHIDY PATRICIA ORTIZ BETANCUR	20/03/2026	11/04/2026	26	25	OK	5/03/2026	6/03/2026
9	3452162	2388850	SENA	APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 1 CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	LIZ STELLA ALVAREZ TORRES	13/03/2026	24/04/2026	22	20	OK	4/03/2026	10/03/2026
0	3452241	2388932	SENA	APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 2 CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	LIZ STELLA ALVAREZ TORRES	14/03/2026	25/04/2026	22	20	OK	4/03/2026	
1	3451203	2388792	SENA	ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	MIGUEL GUERRA PATIÑO	12/03/2026	30/04/2026	17	12	NO CUMPLE EL CUPO	4/03/2026	
2	3453423	2389837	SENA	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CAMPESENA 1	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	BLANCA CECILIA LOZANO	11/03/2026	1/04/2026	15	15	OK	5/03/2026	10/03/2026
3	3458079	2394048	SENA	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CAMPESENA 2	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS		12/03/2026	9/04/2026	15		OK	5/03/2026	9/03/2026
4	3453532	2390020	SENA	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS EN MATEMATICAS PARA LA FORMACION PROF	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	YESICA AMANDA MORENO SANCHEZ	12/03/2026	21/05/2026	40	21	OK	5/03/2026	9/03/2026
5	3456570	2392459	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 3 FULL POPULAR	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA	11/03/2026	1/04/2026	18	17	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	5/03/2026	9/03/2026
6	3453876	2390394	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 4 FULL POPULAR	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA	12/03/2026	9/04/2026	18	17	OK	5/03/2026	9/03/2026
7	3453934	2390434	SENA	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	VIRGEN LUCIA NIETO HERNANDEZ	11/03/2026	25/03/2026	25		DOCUMENTACION VERIFICADA	5/03/2026	
8	3458489	2391532	SENA	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR UNION Y PROGRESO	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	MARILUZ ALVAREZ SOTO	12/03/2026	13/03/2026	35	34	OK	5/03/2026	10/03/2026
9	3454053	2390514	SENA	TECNICAS DE PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	JUSEN BERNAL ECHAVERRIA	10/03/2026	21/04/2026	25	24	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	5/03/2026	11/03/2026
0			SENA	ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	VIRGEN LUCIA NIETO HERNANDEZ	26/03/2026	30/04/2026	25		COGIDO NO EXISTE	5/03/2026	
1	3454190	2390612	SENA	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	JESUS ALEXANDER MOSQUERA AYALA	11/03/2026	28/04/2026	35	31	OK	5/03/2026	10/03/2026
2	3455920	2391970	SENA	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	LILIANA MARIA GALEANO ZEA	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ	10/03/2026	19/05/2026	25	24	OK	6/03/2026	
3	3457164	2392838	SENA	EMPENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	JOHN JAIRO CANO RAMIREZ	11/03/2026	29/04/2026	35	32	OK	6/03/2026	12/03/2026
4	3458471	2393535	SENA	COCINA BASICA NIVEL 1	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	JOHN ALBERTO CORREA ZAPATA	11/03/2026	8/04/2026	40	34	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	9/03/2026	11/03/2026
5	3461283	2396056	MUNICIPIO DE ITAGUI	INGLES BASICO NIVEL 2	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	HAROL PARRA SILVA	12/03/2026	24/04/2026	35	32	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	9/03/2026	11/03/2026
6	3458578	2393633	SENA	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	ÁNGELA MARIA TOBÓN GÓMEZ	12/03/2026	12/05/2026	21	21	OK	10/03/2026	12/03/2026
7	3458634	2393688	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	EDWIN WALDIR RESTREPO HENAO	12/03/2026	12/05/2026	40	29	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	9/03/2026	12/03/2026
8	3460998	2395812	SENA	TECNICAS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	ANA JULIETH RAMIREZ ARBOLEDA	11/03/2026	10/04/2026	35	30	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	9/03/2026	12/03/2026
9	3458718	2393804	SENA	EXCEL BASICO CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	VICTOR ALEJANDRO DIAZ CORDOBA	12/03/2026	7/05/2026	19	18	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	9/03/2026	12/03/2026
0	3461333	2396124	SENA	SERVICIO AL CLIENTE CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	JUAN FERNANDO YEPES LONDOÑO	12/03/2026	7/05/2026	24	23	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	10/03/2026	13/03/2026
1	3461410	2396185	SENA	PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	YEHIDY PATRICIA ORTIZ BETANCUR	12/03/2026	30/04/2026	20	18	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	10/03/2026	12/03/2026
2	3461950	2396580	ENVIASEO	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS EN VEHICULOS AUTOMOTORES DE CARGA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	DUBAN MUÑOZ	12/03/2026	20/03/2026	28	19	NO CUMPLE EL CUPO	11/03/2026	
3	3461966	2396598	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CAMPESENA	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	MIGUEL GUERRA PATIÑO	14/03/2026	4/04/2026	15	15	OK	11/03/2026	13/03/2026
4	3462028	2396660	SENA	PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	YEHIDY PATRICIA ORTIZ BETANCUR	12/03/2026	30/04/2026	19	19	MATRICULA CERRADA PTE SUBE	11/03/2026	12/03/2026
5	3462087	2396707	SENA	APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MÚLTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCI	LILIANA MARIA GALEANO ZEA	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ	13/03/2026	4/05/2026	25		APROBADO PARA MATRICULA	11/03/2026	
6	3462148	2396784	SENA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FULL POPULAR	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS	LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA	17/03/2026	7/04/2026	21				
7			SENA	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	ADONIS SEDED AGAMEZ MORELOS	26/03/2026	14/05/2026	38				
8			SENA	APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL	YOVANIS ENRIQUE RINCON PRETELL	CLARA MARCELA COPETE POSSE	16/03/2026	16/04/2026	30				

3. Correos recibidos y enviados con novedades de las solicitudes para cursos.

The screenshot shows an Outlook email client interface. On the left is a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'PTES'. The main pane displays a conversation thread titled 'Solicitud curso SERVICIO 12-03-2026'. The thread includes messages from Sandra Milena Hernandez Soto and Maribel Torres Sanchez. The most recent message from Maribel is dated March 11, 2026, at 15:46, and contains a list of course codes and program names. The interface also shows a 'PTES' folder selected in the sidebar and a 'Solicitud curso SERVICIO 12-03-2026' folder in the main pane.

This block shows a detailed view of an email. The sender is 'Sthefania Carmona' (SC) and the recipient is 'Para: martorress@sena.edu.co'. The email is dated 'Mar 10/03/2026 15:57'. The subject line is '3461333 SERVICIO AL CLIENTE... 309 KB'. The body of the email starts with 'Buenas tardes,' followed by 'Adjunto archivo con las novedades para aprobación. FICHA 3461333 SERVICIO AL CLIENTE CAMPESENA.' The email is displayed in a clean, modern layout with a light blue header and a white body.

il...

828

1

7

Auto bee hive super box beekeeping boxes for auto s 4:28 PM

: Features: Our Deluxe Bee Hive Starter Kit is a super way for the ...

Hoy

E

Edwin Waldirr Restrepo Henao; Damid Mauricio Mesa A...

REQUERIMIENTO PARA APERTURA DE FORMACIONES ... 8:25 AM

Hola buenos días En los correos huella no se puede evidenciar el...

3458634 HIGIE...

3458634 HIGIE...

MANIPULACIÓ...

Harol Parra Silva; Damid Mauricio Mesa Arrieta; Sandra ...

REQUERIMIENTO PARA APERTURA DE FORMACIONES ... 7:54 AM

Buenos días Gracias por la información. Ya se solventaron los inc...

3461283 INGLE...

Solicitud Regist...

+4

Ayer

D

Damid Mauricio Mesa Arrieta; Ana Julieth Ramirez Arbo...

SL

Para: Damid Mauricio Mesa Arrieta

CC: Sandra Milena Hernandez Soto; Harol Parra Silva

Mié 11/03/2026 11:48 AM

Reporte de Aprendizices Ficha ...

11 KB

Buenas tardes,

Adjunto reporte de aprendices matriculados FICHA 3461283 INGLES BASICO-NIVEL 2.

CC 63290855 CEDULA ILEGIBLE FECHA NACIMIENTO, Por favor adjuntar nuevamente el documento legible para matricular.



Quedo pendiente,

4. Proceso de matriculas

Verificar Matricula

Ficha de Caracterización* Ficha 3437245 (TECNICAS DE PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFE)

Consultar Aspirantes

Se ha realizado satisfactoriamente la matricula del aspirante MARIA PAULINA NARANJO [Nis:21641622]

Requisitos de la ficha de caracterización seleccionada: Requisitos del Programa

REQUISITOS: Carta de presentación expedida por la comunidad.
Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro.

NIS	Nombres	Apellidos	Tipo Identificación	Número de Documento	Detalle	Archivos aspirante	Asentar	Líderes de Desarrollo	Estado coejo	Documentos Validados	Anular
11422647	GLORIA BEATRIZ	ACOSTA TORO	CC	43575911							
10591247	CECILIA	MENA MENA	CC	35603971							
15927636	MARIA AURORA	CANO AGUDELO	CC	22087998							
37140872	MARTHA LIGIA	LOPERA OSORIO	CC	43040444							
36773331	NOELIA DE JESUS	SALDARRIAGA	CC	39352183							
17516903	RUTH MYRIAM	HENAO ESTRADA	CC	43429118							
11402186	PATRICIA ELENA	TORRES NARANJO	CC	32324436							
29457145	ALEXANDRA	ZAPATA JARAMILLO	CC	43922680							

Ficha de
Caracterización*

Ficha 3461966 (HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS)

Consultar As

Se ha realizado satisfactoriamente la matrícula del aspirante JULIAN ANDRES ID/

No existen aspirantes para matricular a la ficha seleccionada

INFORME
MARZO

985 TOTAL MATRICULAS

5. Descargar reportes para confirmar matriculas según las solicitudes.

Ficha Caracterización*
Ficha 3461966 (HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS)

Consultar Inscritos Según opción *
Primera Opción

Consultar aspirantes

Aspirantes

Identificación	Nombre	Estado	Programa	
CC-1057330358	JOHAN ALEXIS MEJIA RESTREPO	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-1020442639	JONATHAN STIVENS BETANCOURT LOPEZ	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-1020427452	JORGE EUSEBIO LORA CASTRILLON	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-98629682	JULIAN ANDRES IDARRAGA HENAO	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-1001686477	KEVIN ARANGO VARGAS	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-8401579	LUIS ALFONSO SANTAMARIA GOMEZ	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-98592730	OLMAN FREDY ZAPATA PARRA	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-71211933	PABLO ANDRES LONDOÑO MEDINA	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-98575282	SANTIAGO ALEXIS VEGA MONTOYA	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	
CC-71211197	SANTIAGO GOMEZ GALLEG0	Matriculado	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	

Anterior
1 2
Siguiente

Página 1 de 2

Generar reporte



6. Relación de fichas creadas.



MARZO		3435267	21
		3436206	29
		3435659	20
		3436003	21
		3430763	30
		3436112	20
		3436166	23
		3435737	22
		3436773	21
		3437510	24
		3437569	21
		3439582	21
		3437621	20
		3441943	15
		3442099	38
		3441918	20
		3437245	24
		3430838	20
		3437187	20
		3452083	18
		3452438	25
		3452162	20
		3452241	20
		3452090	18
		3453532	21
		3456570	17
		3453876	17
		3455920	24
		3453423	15
		3454190	31
		3458489	34
		3461283	32
		3458471	34
		3454053	24
		3457164	32
		3460998	30
		3458634	29
		3458578	21
		3461410	18
		3462028	19
		3458718	18
		3461333	23
		3461966	15