



Al contestar cite Radicado 20266510423533 Id: 2116358
Folios: 6 Fecha: 12-06-2026 11:43:25
Anexos: 0
Remitente: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO No 379 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANDRES LEONARDO GODOY PINZON

FECHA DEL INFORME: 1 a 12 de junio de 2026

CONTRATO O CONVENIO NÚMERO	379 de 2026	FECHA DE FIRMA	16 de enero de 2026
		FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA ASOCIADO	ANDRES LEONARDO GODOY PINZON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	7.170.798		
OBJETO DEL CONTRATO	540. Prestación de servicios profesionales jurídicos para la gestión de las actuaciones disciplinarias a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera para el apoyo a Control Interno Disciplinario		
CDP No.	36526	FECHA CDP	16 de enero de 2026
RP No.	28226	FECHA RP	23 de enero de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo de ejecución del contrato será hasta el de NUEVE (9) MESES, sin exceder el 31 de diciembre de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	27 de octubre de 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	27-01-2026	MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO	
FECHA ACTA DE INICIO	28-01-2025		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 94.500.000	FORMA DE PAGO	La ANH pagará el valor del contrato en una suma equivalente de hasta DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos en los que incurra por concepto de prestación de los servicios a su cargo, en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado
MODIFICACIONES (ADICIONES, SUSPENSIONES, REINICIOS, PRÓRROGAS O CUALQUIER TIPO DE MODIFICACION GENERAL)			
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	1 a 12 de junio de 2026 (por vacaciones del supervisor)		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Descripción de la obligación No. 1 Impulsar los trámites y diligencias, garantizando la debida aplicación del régimen disciplinario, apoyando la práctica de pruebas, oír en versión libre y espontánea a los disciplinados, atender presencialmente a sujetos procesales enviar comunicaciones y en general todas las actividades inherentes al impulso procesal disciplinario conforme al Código General Disciplinario y/o las normas que lo modifiquen o adicionen, para lo cual deberá realizar proyección de documentos en cada expediente asignado dentro de los 2 días hábiles siguientes a la asignación respectiva.

Durante este periodo se impulsaron los procesos a mi cargo mediante las siguientes actuaciones:

ID TAREA	ASUNTO	FECHA DE CREACION
2645173	AUTO 125 INDAGACION PRELIMINAR	Tarea documental del 10/06/2026 17:10:32
2644771	COMUNICACION LINK ACCESO EXPEDIENTE	Tarea documental del 10/06/2026 13:58:24
2644707	AUTO 124 PRUEBAS	Tarea documental del 10/06/2026 13:19:18
2644697	AUTO 123 INHIBITORIO	Tarea documental del 10/06/2026 13:11:19
2644540	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 OAJ	Tarea documental del 10/06/2026 11:27:17

2644538	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 LGTH	Tarea documental del 10/06/2026 11:25:29
2644532	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106-2026 LAF	Tarea documental del 10/06/2026 11:23:22
2644526	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 106 GP	Tarea documental del 10/06/2026 11:21:38
2644488	COMUNICACION ACTUALIZACION LINK	Tarea documental del 10/06/2026 11:05:14
2644463	AUTO 117-2026 CIERRE INVESTIGACION	Tarea documental del 10/06/2026 10:54:39
2641225	COMUNICACION ACCESO A EXPEDIENTE	Tarea documental del 04/06/2026 11:27:19
2641218	COMUNICACION ACCESO A EXPEDIENTE	Tarea documental del 04/06/2026 11:24:00
2639016	CONSTANCIA DE TRASLADO CIERRE Y ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	Tarea documental del 02/06/2026 14:53:47
2638846	EJECUTORIA AUTO 089-2026 RESUELVE RECURSO	Tarea documental del 02/06/2026 13:19:32
2638031	EDICTO AUTO 084-2026 PRORROGA NOTIFICA DCHO	Tarea documental del 01/06/2026 18:10:28
2638015	ESTADO AUTO 093-2026 ARCHIVO	Tarea documental del 01/06/2026 17:51:57
2638001	AUTO 115-2026 COPIAS	Tarea documental del 01/06/2026 17:38:41
2637982	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 103-2026 OCI	Tarea documental del 01/06/2026 17:31:33
2637977	SOLICITUD DE INFORMACION AUTO 103-2026 OAJ	Tarea documental del 01/06/2026 17:28:27

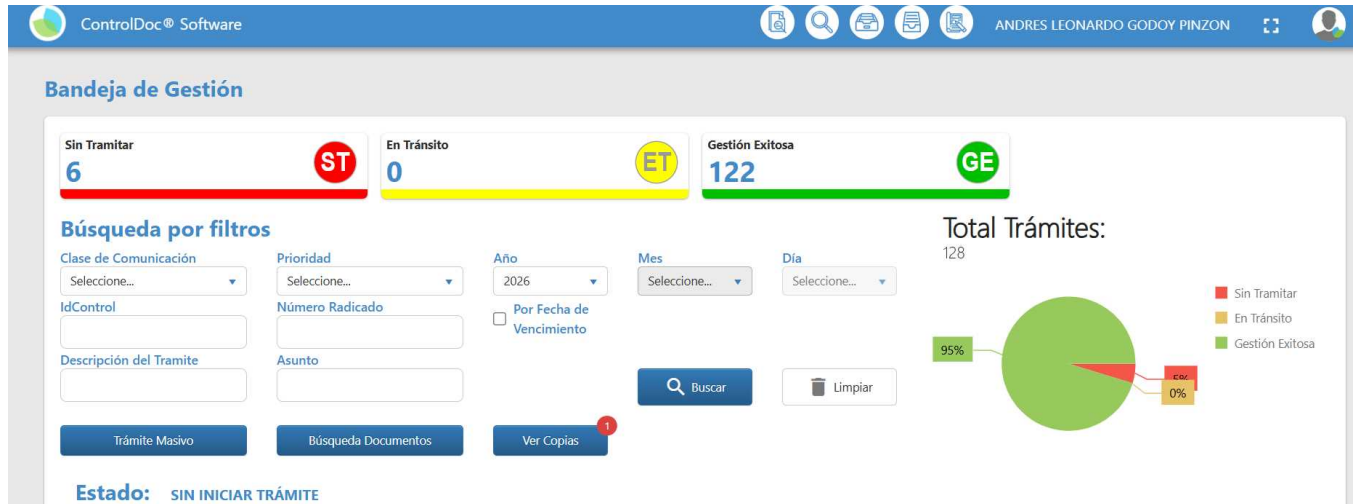
Descripción de la obligación No. 2 Apoyar la definición y puesta en marcha de políticas relacionadas con el control disciplinario interno en la Agencia, velando por el estricto cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución, para ello se realizará reporte semanal de los trámites y el estado de los mismos.

Reuniones de seguimiento el día 1 y 12 de junio.

ID TAREA	ID CONTROL	Asunto	FECHA CREACIÓN
2637812	2111843	Acta de reunion disciplinarios 01-06-2026	Tarea documental del 01/06/2026 16:07:59

Descripción de la obligación No. 3 Gestionar los sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento del control disciplinario interno, de acuerdo con los procedimientos establecidos al interior de la entidad, para ello deberá gestionar todos los documentos a través del gestor documental de que disponga la Agencia, incluyendo en cada expediente el total de la documentación que se gestione como parte del impulso procesal (Comunicaciones, constancias, diligencias, autos y/o providencias)

Se gestionan los expedientes asignados en CONTROLDOC



Descripción de la obligación No. 4 Velar porque los procesos disciplinarios asignados se desarrollen dentro de los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso

Se discuten y presentan proyectos previo a la revisión y firma del VAF

Descripción de la obligación No. 5 Brindar apoyo en el diseño de las estrategias para implementar la normatividad en los procesos y procedimientos del área, facilitando su ajuste a la normatividad vigente

Durante el presente periodo no se presentaron acciones para esta obligación

Descripción de la obligación No.6 Desarrollar actividades y documentos para abordar temas requeridos de naturaleza preventiva en materia de derecho disciplinario dirigidos a los servidores de la entidad, de acuerdo con las necesidades detectadas

Durante el presente periodo no se presentaron acciones para esta obligación.

Descripción de la obligación No. 7 Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el Supervisor del mismo, cuando se requiera y mensualmente como soporte para trámite de pago.

Se remitió correo con informe de los procesos:



Andres Leonardo Godoy Pinzon

Para: Libia Magali Duque Bravo



Jue 11/06/2026 1:03 PM



Cordial saludo

Acorde con las indicaciones y compromisos, remito para lo pertinente informe de estado de los expedientes a mi cargo con corte a 11 de junio de 2026

Cordialmente,

ANDRES LEONARDO GODOY PINZON

Abogado - Control Disciplinario

Descripción de la obligación No. 8 Desempeñar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto del mismo, en el área de Control Disciplinario Interno.

No se requirió esta actividad

Descripción de la obligación No. 9 Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

Informe del contratista presentado bajo Id 2116345 del 12 de junio de 2026

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS – DEL CONTRATO (EN EL CASO DE COMPROMETER RECURSOS EN DINERO)

Presentó informe financiero con corte al 31 de mayo, porque para junio se proyecta el pago con corte a 30 de junio, el cual será de cargo del supervisor que encargue el ordenador o directamente el ordenador del gasto

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o convenio	\$94.500.000
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato (Previo al pago objeto del presente informe)	\$43.050.000
3	Saldo del contrato y/o convenio aún sin ejecutar (Anterior al pago objeto del presente informe)	\$51.450.000
4	No. de desembolsos realizados a la fecha (Previo al pago objeto del presente informe)	4

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

El contratista presenta planilla de pago mes vencido, por lo que presentó la del mes de abril de 2026.

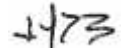
2.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



LIBIA MAGALI DUQUE BRAVO

Supervisor del Contrato No 379 de 2026

Correo Electrónico: libia.duque@anh.gov.co