

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X
Cuota Número : 6	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
FECHA	Día : 30Mes : JunioAño : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 66,776,845
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA MARIA TENORIO ROJAS
IDENTIFICACIÓN	C.C 66,786,336
CONTRATO No.	MP-0627-2026
FECHA CONTRATO	Día : 23Mes : EneroAño : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 27Mes : EneroAño : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 27Mes : EneroAño : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
CDP No. 931 de 2026-01-15	RP No. 1061 de 2026-01-23

(INFORME JURÍDICO)			
Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.
Observaciones al informe jurídico: NO APLICA			

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 23,400,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23,400,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 3,900,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 23,400,000
SALDO CONTRATO	\$ 0

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS
SOPORTES

SI : XNO :

Observaciones al informe contable y financiero: NO APLICA

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Junio 2026	1082130666	2026-06-06	Pago Simple	\$ 218,900 EPS Sura	\$ 280,200 Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	\$ 42,700 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 3
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 1,560,000			\$ 1,750,905		\$ 541,800	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 6, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
1	Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales optimas en el entorno del estudiante y creación de material.	Acompañé A Las Familias Mediante Procesos De Orientación Y Acciones De Empoderamiento, Fortaleciendo Su Participación Activa En El Proceso Educativo De Los Estudiantes. Asimismo, Brinda Estrategias Para El Acompañamiento En El Hogar, Promoviendo La Corresponsabilidad Entre La Familia Y La Institución Educativa En Favor Del Aprendizaje, La Participación Y El Desarrollo Integral De Los Estudiantes.
2	Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación inclusiva y material adaptado.	Desarrollé Procesos De Cualificación Y Asesoría Técnica Dirigidos A Docentes Y Directivos Docentes De Las Instituciones Educativas, Tanto En Espacios Individuales Como Colectivos, Orientados Al Fortalecimiento De Estrategias Pedagógicas, Ajustes Y Apoyos Para La Atención De La Diversidad Y El Acompañamiento De Estudiantes Con Discapacidad, Favoreciendo Su Participación Y Aprendizaje En El Contexto Escolar.
3	Realizar la revisión y el balance inicial (primer mes del contrato) y final de las historias escolares de las IE con sus sedes de los estudiantes con discapacidad y trastornos.	Realicé El Balance Final Y Seguimiento A Las Historias Escolares De Los Estudiantes Con Discapacidad Y Trastornos De La Institución Educativa Alfonso López Pumarejo Y Sus Sedes, Verificando El Estado De La Documentación, La Existencia Y Actualización De Las Valoraciones Pedagógicas, Los Planes Individuales De Ajustes Razonables (piar), Los Ajustes Razonables Implementados Y Los Registros De Seguimiento. Como Resultado, Se Dejaron Evidenciados Los Avances Alcanzados, Las Necesidades De Ajuste Y Las Recomendaciones Pertinentes Para Garantizar La Continuidad Y Fortalecimiento De Los Procesos De Educación Inclusiva.



4	Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas.	Organicé A Los Compañeros De Apoyo En Duplas Para Facilitar La Logística De La Jornada Dua Realizada En La Institución Educativa Raffo. Asimismo, Lideré La Estación Artística Y Creativa, Una De Las Actividades Del Circuito De Aprendizaje, Donde Los Participantes Exploraron Estrategias Pedagógicas Inclusivas De Acuerdo Con Sus Intereses Y Preferencias, Promoviendo Su Posterior Implementación En El Aula.
5	Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que, desde su rol, orientación, apoyo y acompañamiento, llevó a cabo en la IE como apoyo pedagógico	Realicé La Sistematización De Los Procesos De Educación Inclusiva En Cada Una De Las Instituciones Educativas Acompañadas Durante El Periodo, Consolidando Las Acciones Ejecutadas, Los Avances Alcanzados Y Las Estrategias Implementadas. Así Mismo, Organicé La Información Relacionada Con El Acompañamiento Pedagógico, La Asistencia Técnica Y El Fortalecimiento De Prácticas Inclusivas En El Aula, De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas En Cada Contexto Institucional.
6	Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.	Realicé El Cronograma De Actividades Correspondiente Al Desarrollo De Las Acciones Pedagógicas. Este Fue Compartido A Través De Correo Electrónico Con Los Directivos De Las Diferentes Instituciones Educativas (ie) Asignadas, Con El Fin De Coordinar Los Espacios Y Tiempos Para La Implementación De La Metodología De Trabajo. Adicionalmente, El Cronograma Fue Socializado, Permitiendo Dar A Conocer Las Actividades Programadas Y Facilitar La Articulación Con Los Equipos Directivos Para El Adecuado Desarrollo De Las Acciones En Cada Institución.
7	Brindar asesoramiento a los docentes para desarrollar material didáctico de apoyo, estructuración de proyectos educativos, así como para la flexibilización y enriquecimiento curricular de los estudiantes con capacidades y talentos	Brindé Asesoramiento Técnico A Los Docentes Para La Elaboración De Material Didáctico De Apoyo, La Estructuración De Proyectos Educativos Y La Flexibilización Y Enriquecimiento Curricular, Orientado A La Atención De Estudiantes Con Capacidades Y Talentos. Asimismo, Proporcioné Orientaciones Pedagógicas Para Fortalecer Las Prácticas De Aula, Promoviendo Estrategias Que Favorezcan La Participación, El Desarrollo De Habilidades Y El Aprendizaje Significativo De Los Estudiantes.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES : Junio	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 6 por valor de \$3,900,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0627-2026-2026, por valor total de \$23,400,000 que fue firmado el 23 de Enero de 2026. NO APLICA			

Recibo a satisfacción de servicios :

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-0627-2026.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de paz y salvo :

Que el contratista Angelica Maria Tenorio Rojas con la Cédula de Ciudadanía Nro. 66786336, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-0627-2026, durante el tiempo comprendido entre el 2026-01-23 y el 2026-01-27 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 6.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2026.

[Handwritten signature]

Martha Lucia Mosquera Angulo
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	mmosquera - Martha Lucia Mosquera Angulo - IP: 152.203.3.157 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	mmosquera - Martha Lucia Mosquera Angulo - IP: 152.203.3.157 - 2026-06
Revisado y autorizado por :	mmosquera - Martha Lucia Mosquera Angulo - IP: 152.203.3.157 - 2026-06
Documento generado por :	mmosquera - Martha Lucia Mosquera Angulo - IP: 152.203.3.157 - 2026-06

PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA MARIA TENORIO ROJAS		
Documento	CC66786336	Dirección	CL 13A #69 - 74 APTO 502 TO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3074804
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66786336	ANGELICA MARIA TENORIO ROJAS	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá, 09 de junio de 2026

Apreciado usuario,

Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: ANGELICA MARIA TENORIO ROJAS

Documento de Identidad: CC 66786336

Usuario: ANGELICA TENORIO

Teléfono: 3074804

Número de Planilla: 1082130666

Fecha de Recepción: 09 de junio de 2026

Periodo de Cotización: 2026-06

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES

Número de empleados: 1

Valor: \$280.200

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS010 - EPS SURA

Número de empleados: 1

Valor: \$218.900

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Número de empleados: 1

Valor: \$42.700

Total Pagado: \$541.800

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE! ®

FonoSIMPLE: Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -

Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat

www.pagosimple.com/portal/chat; de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm. O

déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

CONTRATO:	MP-0627-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGÉLICA MARÍA TENORIO ROJAS	
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 23400000	
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO - Profesional Universitario 03	
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026	
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	N° 6	
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$3900000	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS		
1. Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales optimas en el entorno del estudiante. Acompañé a las familias mediante procesos de orientación y acciones de empoderamiento, fortaleciendo su participación activa en el proceso educativo de los estudiantes. Asimismo, brinda estrategias para el acompañamiento en el hogar, promoviendo la corresponsabilidad entre la familia y la institución educativa en favor del aprendizaje, la participación y el desarrollo integral de los estudiantes.		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN VICENTE		
FECHA: 03 de Junio		
SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Rosa Virginia	Acompañé a la familia de la estudiante María Paula Díaz, para que la estudiante recibiera apoyo académico especial mediante ajustes de flexibilización, orientando a los docentes frente al proceso de favorecer el desarrollo integral de la estudiante, garantizando un acompañamiento pertinente y coherente con los lineamientos de la educación inclusiva.	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: TABLONES

FECHA: 09 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Acompañé a la familia de Edwin Pereira, brindando estrategias encaminadas a la construcción de su proyecto de vida una vez finalicé su proceso académico, identificando fortalezas, intereses y alternativas ocupacionales acordes con sus capacidades, promoviendo el acompañamiento permanente de la familia como principal red de apoyo.	

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1YZXf-ISXH_w_mpNyQSeBBIkKkJcicbQ4

2. Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación inclusiva y material adaptado.

- Desarrollé procesos de cualificación y asesoría técnica dirigidos a docentes y directivos docentes de las instituciones educativas, tanto en espacios individuales como colectivos, orientados al fortalecimiento de estrategias pedagógicas, ajustes y apoyos para la atención de la diversidad y el acompañamiento de estudiantes con discapacidad, favoreciendo su participación y aprendizaje en el contexto escolar.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO

- Realicé asistencia técnica a directivos docentes frente al proceso de la estudiante Nicolle Orozco, quien inicialmente contaba con apoyo académico especial, enfatizando la importancia de la implementación oportuna de ajustes razonables. Orienté sobre la necesidad de flexibilizar los procesos pedagógicos y garantizar el cumplimiento de las estrategias de apoyo, con el fin de favorecer su participación, aprendizaje y permanencia en el sistema educativo.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1umW9eu2wzm3A0JD7u4hnoEOwwip1RaJC>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE DOMINGO IRRURITA

FECHA: 01 Junio

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
------	---------	-----------------------

	Realicé un proceso de cualificación docente María del Carmen Durán orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con la estudiante Alexandra Pereira del grado 6-1, frente a la implementación de ajustes, uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de identificar las barreras en el aprendizaje y la participación, resaltando enfáticamente que la barrera no está en el estudiante.	
--	--	---

IE SAN VICENTE
Fecha: 03 Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Acompañé en aula a varios docentes de la institución educativa, realizando seguimiento a estudiantes con trastornos y discapacidad. Asimismo, orienta a los docentes frente a la implementación de estrategias pedagógicas, ajustes y apoyos que favorezcan la participación, el aprendizaje y el progreso de los estudiantes de acuerdo con sus necesidades educativas. Brindé acompañamiento a la docente Cristina Murillo frente a la implementación de los ajustes a tener presente especialmente con el estudiante Fabian Corral del grado 1-3, donde se requiere instrucciones cortas, concretas, tener presente su estilo de aprendizaje que es más visual y basarse en ello para implementar videos, pictogramas y facilitar así el aprendizaje del estudiante.	 

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE TABLONES		
FECHA: 05 de Junio		
SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

	Realicé cualificación docente en colectivo institucional con los docentes de todas las sedes y directivos de la institución educativa, frente al proceso de elaboración e implementación de los PIAR, debido a las dificultades evidenciadas en su cumplimiento. Asimismo, brindé claridades conceptuales sobre las barreras para el aprendizaje y la participación, enfatizando que estas no se encuentran en el estudiante, sino en los contextos, prácticas, metodologías, recursos y condiciones del entorno educativo.	
--	--	--

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/136x4ZwD15szU8nN1nwLz0066zxWAlj5V>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE DOMINGO IRRURITA

FECHA: 17 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA fotográfica
María Auxiliadora	Realice acompañamiento en el aula a la docente Sanly Andrade, frente al proceso de revisión y ajustes al PIAR, se brindaron claridades en el tema de barreras del aprendizaje específicamente al estudiante Emmanuel Rengifo y la aplicación de ajustes razonables teniendo en cuenta las orientaciones brindadas para el segundo periodo académico.	

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1wkGP-N2xTwhyCEe3SrwwHHHISKO9dp2cJ>

3. Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas.

- Organicé a los compañeros de apoyo en duplas para facilitar la logística de la jornada DUA realizada en la Institución Educativa Raffo. Asimismo, lideré la Estación Artística y creativa, una de las actividades del circuito de aprendizaje, donde los participantes exploraron estrategias pedagógicas inclusivas de acuerdo con sus intereses y preferencias, promoviendo su posterior implementación en el aula.

IE Tulio Raffo FECHA:10 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
------	--------	-----------------------



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 9

Desarrollé un espacio de orientación dirigido a los docentes, brindando estrategias pedagógicas e inclusivas orientadas al fortalecimiento de sus prácticas de aula. Asimismo, se socialicé herramientas, recursos y metodologías basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), con el propósito de favorecer la participación, el acceso al aprendizaje y la atención a la diversidad de los estudiantes.



Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1_2MjP1qnOKqxPukpro-1QtyxmnCYgFW

4. Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.

Realicé el cronograma de actividades correspondiente al desarrollo de las acciones pedagógicas. Este fue compartido a través de correo electrónico con los directivos de las diferentes Instituciones Educativas (IE) asignadas, con el fin de coordinar los espacios y tiempos para la implementación de la metodología de trabajo. Adicionalmente, el cronograma fue socializado, permitiendo dar a conocer las actividades programadas y facilitar la articulación con los equipos directivos para el adecuado desarrollo de las acciones en cada institución.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1brSca7WEVVJ3ykules4unN0ju5sFutF7>

5. Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que, desde su rol, orientación, apoyo y acompañamiento, llevó a cabo en la IE como apoyo pedagógico.

- Realicé la sistematización de los procesos de educación inclusiva en cada una de las instituciones educativas acompañadas durante el periodo, consolidando las acciones ejecutadas, los avances alcanzados y las estrategias implementadas. Así mismo, organicé la información relacionada con el acompañamiento pedagógico, la asistencia técnica y el fortalecimiento de prácticas inclusivas en el aula, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada contexto institucional.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1IQ7gr0fXQQ62fbDgDrskOk-32cuSqQ2g>

6. Realizar la revisión y el balance inicial (primer mes del contrato) y final de las historias escolares de las IE con sus sedes de los estudiantes con discapacidad y trastornos.

- Realicé el balance final y seguimiento a las historias escolares de los estudiantes con discapacidad y trastornos de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo y sus sedes, verificando el estado de la documentación, la existencia y actualización de las valoraciones pedagógicas, los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), los ajustes razonables implementados y los registros de seguimiento. Como resultado, se dejaron evidenciados los avances alcanzados, las necesidades de ajuste y las recomendaciones pertinentes para garantizar la continuidad y fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva.

Asimismo, se brindó acompañamiento en la caracterización del estudiante Emanuel Solarte Prado, del grado 6-1, en la plataforma SIMAT, verificando la información consignada en el informe médico y orientando la selección de la categoría correspondiente para su adecuado registro, de acuerdo con la condición reportada en la documentación aportada.

<https://drive.google.com/drive/folders/18RKUMJ9pKZd5G16bWsQGqgxNulc5CPE6>

7. Brindar asesoramiento a los docentes para desarrollar material didáctico de apoyo, estructuración de proyectos educativos, así como para la flexibilización y enriquecimiento curricular de los estudiantes con capacidades y talentos.

- Brindé asesoramiento técnico a los docentes para la elaboración de material didáctico de apoyo, la estructuración de proyectos educativos y la flexibilización y enriquecimiento curricular, orientado a la atención de estudiantes con capacidades y talentos. Asimismo, proporcioné orientaciones pedagógicas para fortalecer las prácticas de aula, promoviendo estrategias que favorezcan la participación, el desarrollo de habilidades y el aprendizaje significativo de los estudiantes.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1yebURXxfNCDIzcGAGaqD7rbnWG8YMFpw>

Observaciones generales: Realicé asistencia técnica en las diferentes instituciones educativas, mediante acciones de orientación, revisión, seguimiento y asistencia técnica dirigidas a docentes, directivos docentes y familias, fortaleciendo los procesos de atención educativa inclusiva.

Durante las actividades ejecutadas se brindaron orientaciones relacionadas con caracterización de estudiantes, ajustes razonables, flexibilización curricular, elaboración y seguimiento de PIAR, estrategias pedagógicas inclusivas y procesos de evaluación acordes a las necesidades de apoyo de los estudiantes con discapacidad y trastornos del aprendizaje y articulación con apoyo académico especial, brindando orientaciones a los docentes para que se lleve a cabalidad el acompañamiento a la estudiante.

Asimismo, realicé acompañamiento a estudiantes y familias, promoviendo la corresponsabilidad, la permanencia escolar, el acceso a rutas de atención y la articulación interinstitucional cuando fue requerida. Se destaca la disposición de algunas instituciones educativas y familias frente al fortalecimiento de prácticas inclusivas; sin embargo, se continúa evidenciando la necesidad de seguir fortaleciendo procesos de sensibilización, implementación de estrategias pedagógicas flexibles y apropiación de la normativa

relacionada con educación inclusiva.

CONCLUSIONES GENERALES DEL ACOMPAÑAMIENTO:

IE POBLACIÓN IMPACTADA		IMPACTO LOGRADO
IE SAN VICENTE	26	Brindé orientaciones claras a docentes y directivos frente al cumplimiento de los procesos frente a la elaboración e implementación del PIAR en concordancia con los lineamientos de educación inclusiva.
IE DOMINGO IRRURITA	14	Ofrecí orientaciones precisas a docentes y directivos orientadas al cumplimiento a la oportuna corrección de las barreras del aprendizaje y participación así mismo el diligenciamiento oportuno de los formatos establecidos y actas de acuerdo, en coherencia con los lineamientos de educación inclusiva.
IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	25	Brindé orientaciones precisas frente al cumplimiento de los ajustes razonables, teniendo en cuenta el acompañamiento brindado por la profesional de apoyo pedagógico.
IE TABLONES	38	Realicé orientación a docentes y directivos en colectivo frente a las obligaciones frente al cumplimiento del PIAR, enfatizando en su adecuada elaboración, implementación, seguimiento y en la incorporación de los ajustes razonables dentro de la práctica pedagógica, en coherencia con los lineamientos de educación inclusiva.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 9 de 9

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No.1082130666 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-, 0627-2026 , cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA:

o.p.p.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN											
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR						
MP-0627-2026		2.1 No. Pago 06	2.2 Fecha del Pago Jueves, 18 de Junio del 2026	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO				4.2 Cargo Profesional Universitario Grado 03		
5. DATOS DEL CONTRATO											
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final			5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
ANGÉLICA MARÍA TENORIO ROJAS		66.786.336		27-ene-2026	30-jun-2026			6,0	6,0	100,00%	
5.8 Objeto del Contrato											
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA											
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores			5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, EL CONTRATISTA sólo tendrá derecho al pago que expresamente se determine en el presente contrato, el cual tiene un valor de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (23400000) que será cancelado en: SEIS (6) cuotas parciales por un valor equivalente de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3900000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 23.400.000			6,00	6,00	100,00%
				5.10.2 Adiciones al Contrato							
				5.10.3 Suspensiones al Contrato							
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 23.400.000			6,00	6,00	100,00%
				5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL											
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL		6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2026-06 (Jun)		1082130666	9-jun-2026	55	9° día hábil	SI	POSITIVA		27-ene-2026	3	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)							
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración						
\$ 3.900.000		\$ 1.750.905		NO							
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social					
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 218.863	\$ 218.900	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD					
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 280.145	\$ 280.200	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES					
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2,436%	\$ 42.652	\$ 42.700	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES					
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30,94%	\$ 541.660	\$ 541.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar					
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA											
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia				7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X				X	X	
2	Orden de Pago				X				X	X	
3	Acta de Recibo o Entrada Almacén				X				X	X	
4	Minuta del Contrato - Complemento del Contrato				X				No Aplica	X	
5	Acta de Inicio y/o evidencia Secop II (Ejecución)				X				No Aplica	X	
6	Informe de Actividades y soportes				X				X	X	
7	Informe del Supervisor				X				X	X	
8	Factura o Documento equivalente				X				X	X	
9	Pago Seguridad Social				X				X	X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica				No Aplica	No Aplica	
11	Certificación Bancaria				X				No Aplica	X	
8. SEGUIMIENTO											
8.1 Item	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones					
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.					
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato				NO						
3	Se han presentado controversias entre las partes				NO						
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				SI						
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				NO						
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes				NO						
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor				SI						
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo				8.7 SI / NO	8.8 Observaciones					
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos				SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales					
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes				No Aplica						
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado				No Aplica						
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad				SI						
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato				SI						
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)				8.11 SI / NO	8.12 Observaciones					
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades				SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,					
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo				No Aplica						
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST				No Aplica						
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo				No Aplica						
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)				8.15 SI / NO	8.16 Observaciones					
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST				No Aplica	, ,					
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo				No Aplica						
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones				No Aplica						
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico				8.19 SI / NO	8.20 Observaciones					
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables				SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato					
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato				SI						
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato				NO						
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.				NO						
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías				NO						

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Realizar la revisión de las valoraciones pedagógicas y PIAR estructurados por los docentes de área, con la finalidad de hacer un proceso de retroalimentación sobre la información relacionada con cada dimensión o anexos para su mejora, acorde a los elementos del modelo multidimensional del funcionamiento humano, los componentes sociales y procesos de seguimiento a los ajustes y apoyos razonables en pro de la educación inclusiva de los estudiantes con discapacidad y trastornos.	La profesional de apoyo, realizó asistencia técnica a las instituciones educativas Institución Educativa Tablones, Institución Educativa Alfonso López Pumarejo y Institución Educativa I.E Domingo Inmorta, orientada a la revisión e implementación de los PIAR de los estudiantes con discapacidad. Durante el acompañamiento se verificó la coherencia entre la caracterización del estudiante, las barreras identificadas para el aprendizaje y la participación e implementación de los ajustes razonables establecidos.	https://drive.google.com/drive/folders/1U6hOTQjvWtvlH2DMEVh7AchrCmo7JGYv	SI	YA FUE EJECUTADA ESTA OBLIGACIÓN EN EL MES DE MAYO.
2	Apoyar en la realización y/o construcción de materiales accesibles, material de apoyo, material pedagógico que permitan ofrecer procesos de accesibilidad a los contenidos formativos y articulados a los planes de aula de acuerdo a la necesidad de adaptación que requiera el docente.	acompañamiento en el aula frente a las estrategias pedagógicas y recursos que deben ser utilizados con la estudiante Nicole Orozco del grado 10-1 Durante este proceso se brindaron orientaciones a los docentes sobre la implementación de estrategias inclusivas, el uso de apoyos y recursos pedagógicos pertinentes, así como sobre la realización de ajustes razonables que favorezcan la participación, el aprendizaje y la permanencia de los estudiantes en el aula.	https://drive.google.com/drive/folders/1xaq7XsaxzwqREllwnvwnWJrsLFhZLAV	SI	YA FUE EJECUTADA ESTA OBLIGACIÓN EN EL MES DE MAYO.
3	Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recursos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales óptimas en el entorno del estudiante.	La profesional de apoyo realizó asistencia técnica a la familia de una estudiante con discapacidad , orientando procesos de empoderamiento frente a los derechos educativos, así como en la articulación con los docentes a cargo de realizar la entrega del material y guías de trabajo pedagógico para recibir la atención domiciliar pertinente como apoyo académico especial, garantizando un acompañamiento coherente con los lineamientos de la educación inclusiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1YZXf-ISXN_wmpNyQSe8BlikkLcjbQ4	SI	
4	Participar en el consejo académico y en las comisiones evaluación y promoción que aborden los estudiantes en el proceso de inclusión.	Participo en reunión del Consejo Directivo de la Institución Educativa Tablones, espacio en el cual se brindan orientaciones relacionadas con la importancia de garantizar el cumplimiento de los ajustes razonables y la implementación de prácticas pedagógicas inclusivas, teniendo presente los procesos de evaluación de los estudiantes con discapacidad, promoviendo una educación basada en la equidad, la participación y el reconocimiento de las necesidades de apoyo, sin distinción.De igual manera, la profesional realizó mediante documento adjunto ajustes al SILE, compartido a la rectora de la IE .	https://drive.google.com/drive/folders/15n617SPJoxJenWeAZpDZQutGncCT3cZ	SI	YA FUE EJECUTADA ESTA OBLIGACIÓN EN EL MES DE MAYO.
5	Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación inclusiva y material adaptado.	La Profesional de apoyo realizó un proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes, especialmente en relación con la atención a la diversidad y los estudiantes con discapacidad. Durante el espacio en la IE Domingo Inmorta ofreció orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de identificar las barreras en el aprendizaje y la participación de los estudiantes, resultando enfáticamente que la barrera no esta en el estudiante.	https://drive.google.com/drive/folders/1wkGP-N2xtwhvCEe3SrnwHtHISKO9dpZcJ	SI	
6	Realizar la revisión y el balance inicial (primer mes del contrato) y final de las historias escolares de las IE con sus sedes de los estudiantes con discapacidad y trastornos.	Realizó el balance final y seguimiento a las historias escolares de los estudiantes con discapacidad y trastornos de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo y sus sedes, verificando el estado de la documentación, la existencia y actualización de las valoraciones pedagógicas, los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), los ajustes razonables implementados y los registros de seguimiento. Como resultado, se dejaron evidenciados los avances alcanzados, las necesidades de ajuste y las recomendaciones pertinentes para garantizar la continuidad y fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva. Asimismo, se brindó acompañamiento en la caracterización del estudiante Emanuel Solarte Prado, del grado 6-1, en la plataforma SIMAT, verificando la información consignada en el informe médico y orientando la selección de la categoría correspondiente para su adecuado registro, de acuerdo con la condición reportada en la documentación aportada.	https://drive.google.com/drive/folders/18RKUMJgokZdG5G1BwWsQGagxNulc5CPE6	SI	
7	Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas.	La profesional de apoyo organizó a los compañeros de equipo en duplas para facilitar la logística de la jornada DUA realizada en la Institución Educativa Tulio Raffo. Asimismo, lideró la Estación Artística, una de las actividades del circuito de aprendizaje, donde los participantes exploraron estrategias pedagógicas inclusivas de acuerdo con sus intereses y preferencias, promoviendo su posterior implementación en el aula.	https://drive.google.com/drive/folders/1_2MjpT1qnOKxvPuxpro-1QlyammCXyqFVW	SI	
8	Orientar y acompañar el tránsito de grado escolar y brindar las orientaciones hacia las flexibilizaciones curriculares, movilizaciones y tránsitos de un DBA de un grado a otro en función de las especificidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y que sean alcanzados con una o unas actividades, en el marco de los Proyectos Educativos Institucionales.	La contratista realizó acompañamiento a la IE, Alfonso Pumarejo mediante la asesoría a la coordinadora y a docentes frente a las flexibilizaciones curriculares, la movilización de los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) y la aplicación de ajustes razonables, en cumplimiento de la normatividad vigente en educación inclusiva, garantizando procesos de aprendizaje alcanzables, pertinentes y acordes a las necesidades de la estudiante Neomy Cedeño Camayo. Se sugiere de acuerdo a la circular 020 y 021 del 2022 la estudiante transite al grado correspondiente a su grupo etario.Así mismo en la IE Domingo Inmorta se acompañó orientando el tránsito de dos estudiantes Sofía Ortiz y Andrés Felipe Salazar con 11 años que se encuentra en grado 2°. Adicionalmente, en la IE San Vicente la contratista, realizó gestión y orientación con los directivos docentes en que se implementen acciones correspondientes conforme al Decreto 1421 de 2017 y la Circular 020 y 021 a los estudiantes con discapacidad que se encuentran en extraedad.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QHROW096Z6Viaz1zJamQVl_pCQwFXD	SI	YA FUE EJECUTADA ESTA OBLIGACIÓN EN EL MES DE MARZO
9	Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que, desde su rol, orientación, apoyo y acompañamiento, llevó a cabo en la IE como apoyo pedagógico.	La profesional de apoyo realizó la sistematización de las acciones pedagógicas desarrolladas en el marco de la educación inclusiva en la Institución educativa, consolidando información relacionada con los procesos de acompañamiento, orientaciones brindadas a docentes, implementación de ajustes razonables y estrategias para favorecer la participación y el aprendizaje de los estudiantes. Asimismo, documentó las acciones realizadas desde su rol, con el propósito de generar seguimiento, análisis y fortalecimiento continuo de las prácticas inclusivas implementadas en la institución.	https://drive.google.com/drive/folders/1IQ7gr0PQO62BhDgDrsKOk-32cuS9aQ2q	SI	
10	Realización del cronograma de actividades con los espacios aprendidos para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.	La contratista realizó el cronograma de actividades correspondiente al desarrollo de las acciones pedagógicas. Este fue compartido a través de correo electrónico con los directivos de las diferentes Instituciones Educativas (IE) asignadas, con el fin de coordinar los espacios y tiempos para la implementación de la metodología de trabajo. Adicionalmente, el cronograma fue socializado, permitiendo dar a conocer las actividades programadas y facilitar la articulación con los equipos directivos para el adecuado desarrollo de las acciones en cada Institución.	https://drive.google.com/drive/folders/1brSc4rWEVvJ3yktues4unNQu5sFuF7	SI	
11	Orientar y acompañar a los docentes y directivos docentes de la IE, para que se puedan desarrollar y liderar procesos de identificación, nominación y postulación de estudiantes con capacidades y talentos.	La contratista orientó a los docentes y directivos de las diferentes IE, en el proceso de identificación de estudiantes con talentos y capacidades excepcionales. Durante el espacio, se socializó la normatividad vigente relacionada con la atención educativa de esta población, brindando claridades sobre los criterios y características que permiten reconocer a estos estudiantes dentro del aula. Asimismo, se explicaron las rutas y acciones de seguimiento pedagógico que se deben implementar para favorecer el desarrollo de sus habilidades, promoviendo estrategias que potencien sus capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje. De igual manera, se resaltó la importancia de realizar un acompañamiento continuo, así como de registrar los procesos y avances de los estudiantes, con el fin de garantizar una atención educativa y pertinente.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CIUV_DHUbHtX8PqWb-WNEVXugek_46i	SI	YA FUE EJECUTADA ESTA OBLIGACIÓN EN EL MES DE MARZO
12	Brindar asesoramiento a los docentes para desarrollar material didáctico de apoyo, estructuración de proyectos educativos, así como para la flexibilización y enriquecimiento curricular de los estudiantes con capacidades y talentos.	Brindó asesoramiento técnico a los docentes para la elaboración de material didáctico de apoyo, la estructuración de proyectos educativos y la flexibilización y enriquecimiento curricular, orientado a la atención de estudiantes con capacidades y talentos. Asimismo, se proporcionaron orientaciones pedagógicas para fortalecer las prácticas de aula, promoviendo estrategias que favorezcan la participación, el desarrollo de habilidades y el aprendizaje significativo de los estudiantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1yehURXvXNCBqec3AGagD7bnW8YMFpw	SI	
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 23.400.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$	23.400.000
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 19.500.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 3.900.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$	23.400.000
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0					

	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 23.400.000	\$ 23.400.000	100,00%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna. Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>18</u> días del mes de <u>Junio</u> del año <u>2026</u>  <u>MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO</u> SUPERVISOR					



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de

CONTRATO:	MP-0627-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGÉLICA MARÍA TENORIO ROJAS
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 23400000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO - Profesional Universitario 03
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	ACTA FINAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$3900000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Presentación Inicial: Durante este período académico, realicé las asistencias técnicas de manera inicial en las siguientes Instituciones Educativas (IE): INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO IRRURITA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TABLONES	
Acciones Ejecutadas: Durante la asistencia técnica realizada, llevé a cabo diversas acciones con el objetivo de asegurar la correcta implementación de los acompañamientos en las Instituciones Educativas (IE) asignadas. Entre las acciones ejecutadas, se incluyen las siguientes: 1. Presentación de la profesional de apoyo para dar continuidad a los procesos en la IE. 2. Presentación de la metodología: Se expuso la metodología que se utilizará durante los acompañamientos, destacando las estrategias, enfoques y herramientas que se aplicarán en las	





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2 de

visitas.

3. Exposición de los acompañamientos y orientaciones: Se detallaron las actividades y orientaciones que se llevarán a cabo con la comunidad educativa, enfocándose en el acompañamiento pedagógico que se realizará en cada institución.

4. Abordaje de las evaluaciones pedagógicas y el PIAR: Se discutió el proceso de evaluación pedagógica, así como la implementación del Plan Individualizado de Aprendizaje y Refuerzo (PIAR), explicando su relevancia para el desarrollo de los estudiantes y la mejora continua de los procesos educativos en los estudiantes caracterizados con discapacidad y trastornos.

5. Revisión del anexo 6ª con el fin de verificar los estudiantes caracterizados en cada IE con Discapacidad y Trastornos.

6. Reunión con docentes: Se hizo énfasis en la normatividad establecida por el Decreto 1421, que regula, dentro del marco de la educación inclusiva, la atención educativa a la población con discapacidad.

7. Socialización del formato de evaluación pedagógica: Se explicó la importancia de esta evaluación como parte del proceso para la construcción del PIAR, ya que permite conocer de manera más detallada al estudiante. Además, se explicó cada ítem del formato para asegurar que los docentes comprendieran y pudieran diligenciarlo con facilidad.

8. Explicación detallada de cada ítem del formato PIAR: Se proporcionó una explicación para que los docentes pudieran diligenciar el formato sin dificultad, y se aseguró que la evaluación pedagógica del estudiante, junto con los ajustes razonables aplicados, quedara registrada en el Drive institucional.

9. Revisión y seguimiento con los coordinadores de los casos de estudiantes caracterizados en el SIMAT con discapacidad y trastornos.

10. Organización y ejecución de la jornada DUA para los docentes de la IE Humberto Raffo Rivera donde se brindaron estrategias y herramientas pedagógicas para trabajar en Diseño Universal del Aprendizaje en las aulas.

1.-Realizar la revisión de las valoraciones pedagógicas y PIAR estructurados por los docentes de área, con la finalidad de hacer un proceso de retroalimentación sobre la información relacionada con cada dimensión o anexos para su mejora, acorde a los elementos del modelo multidimensional del funcionamiento humano, los componentes sociales y procesos de seguimiento a los ajustes y apoyos razonables en pro de la educación inclusiva de los estudiantes con discapacidad y trastornos.

*Llevé a cabo una jornada de acompañamiento a los docentes de la Institución Educativa San Vicente, con el objetivo de brindar orientación y apoyo en la elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y en las valoraciones pedagógicas correspondientes. Durante el encuentro, se presentó un PIAR previamente elaborado como ejemplo, resaltando los ajustes razonables definidos de acuerdo con el contexto educativo. Asimismo, se abrió un espacio de preguntas y diálogo, en el cual se brindaron claridades frente a la valoración pedagógica, el PIAR y la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, permitiendo a los docentes comprender la adecuada aplicación de dichas adaptaciones en su práctica pedagógica.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de

Además, se compartió con el equipo docente el listado de documentos que deben mantenerse actualizados y almacenados en el Drive institucional, y que también deben ser enviados a la Secretaría de Educación. Entre estos documentos se encuentran: Valoración pedagógica (versión 15 actualizada) Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) Diagnósticos clínicos Valoraciones adaptadas Material adaptado proporcionado por la profesional de apoyo y el material adaptado que realicen los docentes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN VICENTE

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1W7QKVyLUC6uXGvRoKfIOr2D_c8rgVK1B

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1W7QKVyLUC6uXGvRoKfIOr2D_c8rgVK1B

*Llevé a cabo una jornada de acompañamiento a los docentes de la Institución Educativa San Vicente, con el objetivo de brindar orientación y apoyo en la elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) y en las valoraciones pedagógicas correspondientes. Durante el encuentro, se presentó un PIAR previamente elaborado como ejemplo, resaltando los ajustes razonables definidos de acuerdo con el contexto educativo. Asimismo, se abrió un espacio de preguntas y diálogo, en el cual se brindaron claridades frente a la valoración pedagógica, el PIAR y la identificación de

barreras para el aprendizaje y la participación, permitiendo a los docentes comprender la adecuada aplicación de dichas adaptaciones en su práctica pedagógica.

- Además, se compartió con el equipo docente el listado de documentos que deben mantenerse actualizados y almacenados en el Drive institucional, y que también deben ser enviados a la Secretaría de Educación. Entre estos documentos se encuentran:
- Valoración pedagógica (versión 15 actualizada) Plan Individual
- de Ajustes Razonables (PIAR) Diagnósticos clínicos
- Valoraciones adaptadas
- Material adaptado proporcionado por la profesional de apoyo y el material adaptado que realicen los docentes.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN VICENTE

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1W7QKVyLUC6uXGvRoKfIOr2D_c8rgVK1B

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Acompañamiento pedagógico a docentes para la elaboración de PIAR y valoraciones pedagógicas.	
*Realicé capacitación a los docentes de la Institución Educativa Domingo Irrurita, brindando orientaciones frente al proceso de elaboración de la valoración pedagógica y del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR). Así mismo, se brindaron claridades frente a los ajustes que deben implementarse a los estudiantes con trastornos de aprendizaje, socializando los formatos correspondientes y orientando sobre la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación, así como la adecuada implementación de los ajustes razonables. Durante la jornada, se abrió un espacio de diálogo y resolución de inquietudes, permitiendo a los docentes plantear casos específicos y recibir orientaciones puntuales para su atención pedagógica.		





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07
27/02/2025

Página 5 de

De igual manera, se socializó la circular emitida por la Subsecretaría de Cobertura, relacionada con la entrega de esta obligación institucional, resaltando la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos y la corresponsabilidad institucional en los procesos de educación inclusiva.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: DOMINGO IRRURITA

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/18XuNcm9ewGSCod-vZSb41n9G21M_Y19z

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
MARÍA AUXILIADORA	Capacitación y acompañamiento pedagógico a docentes en la elaboración de la valoración pedagógica y el PIAR, identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, e implementación de ajustes razonables, conforme a la circular de la Subsecretaría de Cobertura.	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
TABLONES

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1kBLRVyFpaa4bSsJqBuyiWkK0cUWs2cUE>

SEDE	ACCION:	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
TABLONES	Capacitación y acompañamiento pedagógico a los docentes de la IE en el fortalecimiento de competencias pedagógicas y normativas, brindando claridades frente a la valoración pedagógica, la elaboración e implementación del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y el enfoque de educación inclusiva, con el fin de resolver inquietudes, favorecer la atención educativa pertinente a la diversidad y garantizar	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de

la adecuada aplicación de los apoyos y ajustes razonables en los procesos de enseñanza y aprendizaje.



2. Apoyar en la realización y/o construcción de materiales accesibles, material de apoyo, material pedagógico que permitan ofrecer procesos de accesibilidad a los contenidos formativos y articulados a los planes de aula de acuerdo a la necesidad de adaptación que requiera el docente.

- Realicé seguimiento y acompañamiento en el aula frente a las estrategias pedagógicas y recursos que deben ser utilizados con la estudiante Nicole Orozco del grado 10-1 Durante este proceso se brindaron orientaciones a los docentes sobre la implementación de estrategias inclusivas, el uso de apoyos y recursos pedagógicos pertinentes, así como sobre la realización de ajustes razonables que favorezcan la participación, el aprendizaje y la permanencia de los estudiantes en el aula.

FECHA: 23 de Abril

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1xag7XsaxzwqREllwnywyqWJrsLFhZLAV>

- Realicé seguimiento y acompañamiento en el aula frente a las estrategias pedagógicas y recursos que deben ser utilizados con la estudiante Nicole Orozco del grado 10-1 Durante este proceso se brindaron orientaciones a los docentes sobre la implementación de estrategias inclusivas, el uso de apoyos y recursos pedagógicos pertinentes, así como sobre la realización de ajustes razonables que favorezcan la participación, el aprendizaje y la permanencia de los estudiantes en el aula.

FECHA: 23 de Abril

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1xag7XsaxzwqREllwnywyqWJrsLFhZLAV>

3. Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos Formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de

pedagógicas, sociales y culturales óptimas en el entorno del estudiante y creación de material.

Realicé asistencia técnica a la familia de una estudiante con discapacidad, orientando procesos de empoderamiento frente a los derechos educativos, así como sobre las obligaciones y deberes de la familia en el proceso de aprendizaje.

Este acompañamiento estuvo enfocado en fortalecer la corresponsabilidad familia-institución educativa, brindando orientaciones para la continuidad de los procesos formativos desde el hogar y durante los recesos escolares.

Así mismo, orienté en la creación de condiciones pedagógicas, sociales y culturales óptimas en el entorno familiar, favoreciendo así el desarrollo integral de la estudiante y garantizando un acompañamiento pertinente y coherente con los lineamientos de la educación inclusiva.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: DOMINGO IRRURITA

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1mqeCQPerX15SwvUg6YAkFrOEM3EsaSJY>

* Realicé un proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes, especialmente en relación con la atención a la diversidad y los estudiantes con discapacidad.

Durante el espacio en la IE Domingo Irrurita ofrecí orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de la valoración pedagógica y la elaboración e implementación del PIAR, así como el cumplimiento de las orientaciones y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15JXTmk_osik2uk0IDqsQYxpTJyMneA14

*Realicé proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes, especialmente en relación con la atención a la diversidad y los estudiantes con discapacidad.

Durante el espacio brindé orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de la valoración pedagógica y la elaboración e implementación del PIAR, así como el cumplimiento de las orientaciones y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva

IE SAN VICENTE

FECHA: 8 de Abril

Durante el espacio brindé orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de la valoración pedagógica y la elaboración e implementación del PIAR, así como el cumplimiento de las orientaciones y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29-39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 8 de

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15JXTmk_osik2uk0IDqsQYxpTJyMneA14

- Realicé asistencia técnica y orientación a la familia, articulando acciones con la docente orientadora para el proceso de gestión y seguimiento ante el sector salud.

IE TABLONES

Fecha: 13 Mayo

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1f1_ER0svDSG0ZI3iE2i4li4sSZswP_MJ

- Acompañé a las familias mediante procesos de orientación y acciones de empoderamiento, fortaleciendo su participación activa en el proceso educativo de los estudiantes. Asimismo, brinda estrategias para el acompañamiento en el hogar, promoviendo la corresponsabilidad entre la familia y la institución educativa en favor del aprendizaje, la participación y el desarrollo integral de los estudiantes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN VICENTE

FECHA: 03 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Rosa Virginia	Acompañé a la familia de la estudiante María Paula Díaz, para que la estudiante recibiera apoyo académico especial mediante ajustes de flexibilización, orientando a los docentes frente al proceso de favorecer el desarrollo integral de la estudiante, garantizando un acompañamiento pertinente y coherente con los lineamientos de la educación inclusiva.	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: TABLONES

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de

FECHA: 09 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Acompañé a la familia de Edwin Pereira, brindando estrategias encaminadas a la construcción de su proyecto de vida una vez finalicé su proceso académico, identificando fortalezas, intereses y alternativas ocupacionales acordes con sus capacidades, promoviendo el acompañamiento permanente de la familia como principal red de apoyo.	

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1YZXf-ISXH_w_mpNyQSeBBIkKkKJcicbQ4

4. Participar en el consejo académico y en las comisiones evaluación y promoción que aborden los estudiantes en el proceso de inclusión.

- Participé en reunión del Consejo Directivo de la Institución Educativa Tablones, espacio en el cual se brindan orientaciones relacionadas con la importancia de garantizar el cumplimiento de los ajustes razonables y la implementación de prácticas pedagógicas inclusivas, teniendo presente los procesos de evaluación de los estudiantes con discapacidad, promoviendo una educación basada en la equidad, la participación y el reconocimiento de las necesidades de apoyo, sin distinción.

De igual manera, participe en el Consejo de Convivencia de la Institución Educativa San

Vicente, brindando acompañamiento y aportes frente a las situaciones abordadas, favoreciendo estrategias de convivencia, seguimiento y garantía de derechos de los estudiantes.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29-39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 10

IE SAN VICENTE
FECHA: 28 Abril

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Participé en el Comité de Convivencia de la Institución Educativa San Vicente, realizando acompañamiento y aportes frente a situaciones abordadas en el marco de la convivencia escolar.	

IE TABLONES
FECHA: 13 Mayo

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Participé en el Consejo Directivo de la Institución Educativa Tablones, brindando orientaciones y aportes relacionados con el fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva, ajustes razonables, flexibilización curricular y garantía de la participación de los estudiantes dentro del contexto escolar.	

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/15nl617St0RxJenWeAZDDZOufGhCT3clz>

5. Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 11

inclusiva y material adaptado.

*** Realicé un proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes, especialmente en relación con la atención a la diversidad y los estudiantes con discapacidad.**

Durante el espacio en la IE Domingo Irrurita ofrecí orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de la valoración pedagógica y la elaboración e implementación del PIAR, así como el cumplimiento de las orientaciones y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15JXTmk_osik2uk0IDqsQYxpTJyMneA14

***Realicé proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes, especialmente en relación con la atención a la diversidad y los estudiantes con discapacidad.**

Durante el espacio brindé orientaciones sobre la implementación de ajustes razonables en el aula, el uso de estrategias pedagógicas flexibles, la importancia de la valoración pedagógica y la elaboración e implementación del PIAR, así como el cumplimiento de las orientaciones y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva

IE SAN VICENTE

FECHA: 8 de Abril

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/15JXTmk_osik2uk0IDqsQYxpTJyMneA14

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE SAN VICENTE

FECHA: 28 Abril

11 Mayo

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
------	---------	-----------------------



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 12

	Orienté a los docentes de la IE y con el equipo directivo, frente al adecuado diligenciamiento de los formatos, se resolvieron inquietudes en fortalecer los procesos pedagógicos dirigidos a los estudiantes que presentan discapacidad o barreras para el aprendizaje; con el fin de garantizar una atención educativa pertinente, respetuosa y centrada en las necesidades de los estudiantes.	
--	--	---

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/13rTg4RmJnNykaKjpm9pp8uc2J9sqCkv5>

IE DOMINGO IRRURITA

FECHA: 13 MAYO

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Brindé acompañamiento a la docente Cristina Murillo frente a la implementación de los ajustes a tener presente especialmente con el estudiante Fabian Corral del grado 1-3, donde se requiere instrucciones cortas, concretas, tener presente su estilo de aprendizaje que es más visual y basarse en ello para implementar videos, pictogramas y facilitar así el aprendizaje del estudiante.	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29-39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 13

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/13rTg4RmJnNykaKjpm9pp8uc2J9sqCkv5>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE TABLONES

FECHA: 05 de Junio

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Realicé cualificación docente en colectivo institucional con los docentes de todas las sedes y directivos de la institución educativa, frente al proceso de elaboración e implementación de los PIAR, debido a las dificultades evidenciadas en su cumplimiento. Asimismo, brindé claridades conceptuales sobre las barreras para el aprendizaje y la participación,	
	enfaticando que estas no se encuentran en el estudiante, sino en los contextos, prácticas, metodologías, recursos y condiciones del entorno educativo.	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 15

los mismos, de acuerdo con la circular emitida por la Secretaría de Educación – Subsecretaría de Cobertura, en relación con el trimestre de entrega correspondiente.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: DEPARTAMENTAL TABLONES

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Kw_qv8etfAotA9Wb7aJW9aW-aW3OS61Y

* Realicé asistencia técnica en compañía de la líder supervisora Martha Lucía Mosquera de la Subsecretaría de Cobertura Educativa en la IE San Vicente con el fin de que se permita acceder al Drive Institucional y se faciliten los procesos que se llevan a cabo con la revisión de las historias pedagógicas de los estudiantes con discapacidad y trastornos del aprendizaje.

https://drive.google.com/drive/folders/1pSdfuSfmt179_mbHTgKm4xofxT7rZXYP

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Revisión, verificación y balance inicial y final de las historias escolares de los estudiantes con discapacidad y trastornos en las Institución Educativa y sus sedes.	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 16

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1TjR3NhMxgg8ySKWaaT9wsGE42GIEBm6J>

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Gestión y solicitud de espacio formativo para la capacitación docente en valoración pedagógica, PIAR y su implementación, conforme a la circular de la Secretaría de Educación – Subsecretaría de Cobertura.	
	El espacio de capacitación sirvió para brindar claridades frente al proceso, permitiendo resolver inquietudes relacionadas con la valoración pedagógica, la elaboración e implementación del PIAR y las responsabilidades de los diferentes actores educativos. Durante el desarrollo de la jornada se evidenciaron algunas barreras actitudinales por parte de los docentes, las cuales fueron abordadas desde un enfoque formativo y de sensibilización, orientado al fortalecimiento de la educación inclusiva. No obstante, el espacio se consolidó como un escenario de diálogo, reflexión y construcción, en el que se promovió la comprensión del marco normativo, la corresponsabilidad institucional y la importancia de los ajustes y apoyos razonables, favoreciendo la generación de claridades y acuerdos para la	





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 17

	adecuada implementación de los procesos pedagógicos inclusivos.	
conocer las actividades programadas y facilitar la articulación con los equipos directivos para el adecuado desarrollo de las acciones en cada institución. Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1brSca7WEVVJ3ykules4unN0ju5sFutF7 7. Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas. Organicé a los compañeros de apoyo en duplas para facilitar la logística de la jornada DUA realizada en la Institución Educativa Raffo. Asimismo, lideré la Estación Artística y creativa, una de las actividades del circuito de aprendizaje, donde los participantes exploraron estrategias pedagógicas inclusivas de acuerdo con sus intereses y preferencias, promoviendo su posterior implementación en el aula. IE Tulio Raffo FECHA: 10 de Junio		
SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Desarrollé un espacio de orientación dirigido a los docentes, brindando estrategias pedagógicas e inclusivas orientadas al fortalecimiento de sus prácticas de aula. Asimismo, se socialicé herramientas, recursos y metodologías basadas en el	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 18

Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), con el propósito de favorecer la participación, el acceso al aprendizaje y la atención a la diversidad de los estudiantes.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1_2MJpT1gnOKqxPukpro-1QtyxmnCYgFW

8. Orientar y acompañar el tránsito de grado escolar y brindar las orientaciones hacia las flexibilizaciones curriculares, movilizaciones y tránsitos de un DBA de un grado a otro en función de las especificidades de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y que sean alcanzables con una o unas actividades, en el marco de los Proyectos Educativos Institucionales.

Realicé orientaciones individuales a directivos y los docentes, brindó apoyo en la toma de decisiones pedagógicas y socializó la normativa vigente en educación inclusiva (circulars y decretos). Adicionalmente, organizó, analizó y dejó por escrito de manera técnica y estructurada las acciones desarrolladas, evidenciando la implementación y el fortalecimiento de la educación inclusiva en las diferentes Instituciones Educativas Domingo Irrurita, San Vicente, Tablones, Alfonso López Pumarejo, Así mismo, en la IE Domingo Irrurita se orienta al equipo docente y directivo frente a la importancia de realizar un abordaje pedagógico y formativo adecuado a la edad y condición del estudiante, promoviendo estrategias de educación socioemocional y de reconocimiento de límites corporales, así como el fortalecimiento de normas de convivencia.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1eXB_jhj_sLdzYmjD1uyiT2dnO3oLgu1g

9. Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que, desde su rol, orientación, apoyo y acompañamiento, llevó a cabo en la IE como apoyo pedagógico.

- **Realicé la sistematización de los procesos de educación inclusiva en cada una de las instituciones educativas acompañadas durante el periodo, consolidando las acciones ejecutadas, los avances alcanzados y las estrategias implementadas. Así mismo, organicé la información relacionada con el acompañamiento pedagógico, la asistencia técnica y el fortalecimiento de prácticas inclusivas en el aula, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada contexto institucional.**

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1IQ7qr0fXQQ62fbDgDrskOk-32cuSqQ2g>





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 19

10. Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.

Realicé el cronograma de actividades correspondiente al desarrollo de las acciones pedagógicas. Este fue compartido a través de correo electrónico con los directivos de las diferentes Instituciones Educativas (IE) asignadas, con el fin de coordinar los espacios y tiempos para la implementación de la metodología de trabajo. Adicionalmente, el cronograma fue socializado, permitiendo dar a conocer las actividades programadas y facilitar la articulación con los equipos directivos para el adecuado desarrollo de las acciones en cada institución.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1BZq4-1yy_pEC8tVRYFB8ecq_HFNnBX2F

11. Orientar y acompañar a los docentes y directivos docentes de la I.E. para que se puedan desarrollar y liderar procesos de identificación, nominación y postulación de estudiantes con capacidades y talentos.

Orienté a los docentes y directivos de las diferentes IE, en el proceso de identificación de estudiantes con talentos y capacidades excepcionales. Durante el espacio, se socializó la normatividad vigente relacionada con la atención educativa de esta población, brindando claridades sobre los criterios y características que permiten reconocer a estos estudiantes dentro del aula.

Asimismo, se explicaron las rutas y acciones de seguimiento pedagógico que se deben implementar para favorecer el desarrollo de sus habilidades, promoviendo estrategias que potencien sus capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje. De igual manera, se resaltó la importancia de realizar un acompañamiento continuo, así como de registrar los procesos y avances de los estudiantes, con el fin de garantizar una atención educativa pertinente dentro de la institución.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1C1UV_DHUbHrTx8PqWb-WNEyXugek_46i

12. Brindar asesoramiento a los docentes para desarrollar material didáctico de apoyo, estructuración de proyectos educativos, así como para la flexibilización y enriquecimiento curricular de los estudiantes con capacidades y talentos.

- Brindé asesoramiento técnico a los docentes para la elaboración de material didáctico de apoyo, la estructuración de proyectos educativos y la flexibilización y enriquecimiento curricular, orientado a la atención de estudiantes con capacidades y talentos. Asimismo, proporcioné orientaciones pedagógicas para fortalecer las prácticas de aula, promoviendo estrategias que favorezcan la participación, el desarrollo de habilidades y el aprendizaje significativo de los estudiantes.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1yebURXxfNCDlzcGAGaqD7rbnWG8YMFpw>





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 22

SEDE	ACCIÓN:	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
	Realicé sistematización de los procesos y orientaciones a desarrollar en el marco de la atención educativa inclusiva, brindando acompañamiento a la coordinadora Ana Milena López, con el propósito de fortalecer las acciones institucionales relacionadas con el seguimiento, ajustes razonables, flexibilización y garantía de la participación de los estudiantes dentro del contexto escolar.	
IE DOMINGO IRRURITA FECHA:04 Mayo		
SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 23

Realicé sistematización de la asistencia técnica brindada por la profesional de apoyo pedagógico en la Institución Educativa Domingo Irurita, relacionada con el proceso de caracterización de estudiantes en la plataforma SIMAT, de acuerdo con la revisión de diagnósticos médicos y soportes documentales allegados por la institución, con el propósito de fortalecer el registro, seguimiento y garantía de la atención educativa inclusiva de los estudiantes.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 24

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/136x4ZwD15szU8nN1nwLz0066zxWAJj5V>

12. Apoyar en la realización y/o construcción de materiales accesibles, material de apoyo, material pedagógico que permitan ofrecer procesos de accesibilidad a los contenidos formativos y articulados a los planes de aula de acuerdo a la necesidad de adaptación que requiera el docente.

- Realicé seguimiento y acompañamiento en el aula frente a las estrategias pedagógicas y recursos que deben ser utilizados con la estudiante Nicole Orozco del grado 10-1. Durante este proceso se brindaron orientaciones a los docentes sobre la implementación de estrategias inclusivas, el uso de apoyos y recursos pedagógicos pertinentes, así como sobre la realización de ajustes razonables que favorezcan la participación, el aprendizaje y la permanencia de los estudiantes en el aula.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1xag7XsaxzwqREllwnywyqWJrsLFhZLAV>

3. Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindando un acompañamiento y consecución de los procesos formativos

desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales óptimas en el entorno del estudiante y creación de material.

- Realicé asistencia técnica y orientación a la familia, articulando acciones con la docente orientadora para el proceso de gestión y seguimiento ante el sector salud.

IE TABLONES

Fecha: 13 Mayo

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
------	--------	-----------------------





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 25

	Realicé asistencia técnica a la acudiente del estudiante Edwin Pereira frente al proceso que debe llevarse a cabo para la activación de la ruta en salud, con el fin de que se le garantice la atención médica necesaria para su cirugía. De igual manera, realicé articulación con la docente orientadora Paola Andrea López, quien gestiona la superintendencia correspondiente para agilizar la asignación la atención oportuna del proceso médico.	
--	---	---

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1f1_EROsvDSG0Zi3iE2i4li4sSZswP_MJ

IE SAN VICENTE
FECHA: 28 Abril

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	Participé en el Comité de Convivencia de la Institución Educativa San Vicente, realizando acompañamiento y aportes frente a situaciones abordadas en el marco de la convivencia escolar.	

IE TABLONES
FECHA: 13 Mayo

SEDE	ACCIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
------	--------	-----------------------





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 26

Participé en el Consejo Directivo de la Institución Educativa Tablones, brindando orientaciones y aportes relacionados con el fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva, ajustes razonables, flexibilización curricular y garantía de la participación de los estudiantes dentro del contexto escolar.



Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/15nI617St0RxJenWeAZDDZOufGhCT3clz>

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS	
(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No.1082130666 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-, 0627-2026 , cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-0627-2026		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		6	18 de Junio del 2026		MARTHA LUCIA MOSQUERA ANGULO		Profesional Universitario 03		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
ANGÉLICA MARÍA TENORIO ROJAS			66.786.336		27 de Enero del 2026	30 de Junio del 2026	6,0	6,0	100,00%
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, EL CONTRATISTA sólo tendrá derecho al pago que expresamente se determine en el presente contrato, el cual tiene un valor de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (23400000) que será cancelado en: SEIS (6) cuotas parciales por un valor equivalente de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3900000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 23.400.000	6,00	6,00	100,00%
				5.10.2 Adiciones al Contrato					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 23.400.000	6,00	6,00	100,00%
				5.10.5 Nueva Fecha Final					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración	
36		7° día hábil	POSITIVA	27-ene-2026	3	Asumido por el Contratista	NO	0	
6.1 Periodo de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplido	Valor Total de Referencia para el pago
01	2026-01 (Ene)	1078334309	29-ene-2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660
02	2026-02 (Feb)	1079603913	12 de Feb del 2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660
03	2026-03 (Mar)	1079604470	10 de Mar del 2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660
04	2026-04 (Abr)	1080587461	16 abril del 2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660
05	2026-05 (May)	1081344667	19-may-2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660
06	2026-06 (Jun)	1082130666	9-jun-2026	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	SI	\$ 541.660

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	NO APLICA	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)				
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato				
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato				
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato				
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 23.400.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato			\$ 23.400.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 23.400.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			\$ 23.400.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 23.400.000	\$ 23.400.000	100,00%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables		SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato		SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato	
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.					
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 18 días del mes de Junio del año 2026					
 MARTHA LUCÍA MOSQUERA ANGULO SUPERVISOR					

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-0627-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Angelica Maria Tenorio Rojas CC.66,786,336
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 23,400,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Martha Lucia Mosquera Angulo - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	27 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	27 de Enero de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 6 mes Junio de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL MCTE (\$3,900,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar las asistencias técnicas para el acompañamiento a familias en procesos de empoderamiento sobre los derechos educativos, las obligaciones y deberes que como familia tienen en el proceso de aprendizaje, brindado un acompañamiento y consecución de los procesos formativos desde el hogar y en los recesos escolares, creando condiciones pedagógicas, sociales y culturales optimas en el entorno del estudiante y creación de material.

ACTIVIDADES REALIZADAS : • Acompañé a las familias mediante procesos de orientación y acciones de empoderamiento, fortaleciendo su participación activa en el proceso educativo de los estudiantes. Asimismo, brinda estrategias para el acompañamiento en el hogar, promoviendo la corresponsabilidad entre la familia y la institución educativa en favor del aprendizaje, la participación y el desarrollo integral de los estudiantes.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar procesos de cualificación docente que les permita fortalecer sus prácticas pedagógicas con estrategias, modelos, herramientas para la atención en educación inclusiva y material adaptado.

ACTIVIDADES REALIZADAS : • Desarrollé procesos de cualificación y asesoría técnica dirigidos a docentes y directivos docentes de las instituciones educativas, tanto en espacios individuales como colectivos, orientados al fortalecimiento de estrategias pedagógicas, ajustes y apoyos para la atención de la diversidad y el acompañamiento de estudiantes con discapacidad, favoreciendo su participación y aprendizaje en el contexto escolar.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar la revisión y el balance inicial (primer mes del contrato) y final de las historias escolares de las IE con sus sedes de los estudiantes con discapacidad y trastornos.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé el balance final y seguimiento a las historias escolares de los estudiantes con discapacidad y trastornos de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo y sus sedes, verificando el estado de la documentación, la existencia y actualización de las valoraciones pedagógicas, los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), los ajustes razonables implementados y los registros de seguimiento. Como resultado, se dejaron evidenciados los avances alcanzados, las necesidades de ajuste y las recomendaciones pertinentes

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

para garantizar la continuidad y fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar actividades de aplicación de los principios y pautas DUA con los docentes de las IE asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS : • Organicé a los compañeros de apoyo en duplas para facilitar la logística de la jornada DUA realizada en la Institución Educativa Raffo. Asimismo, lideré la Estación Artística y creativa, una de las actividades del circuito de aprendizaje, donde los participantes exploraron estrategias pedagógicas inclusivas de acuerdo con sus intereses y preferencias, promoviendo su posterior implementación en el aula.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar la sistematización del trabajo pedagógico en la IE desde el marco de la educación inclusiva: sistematización del trabajo pedagógico realizado en cada una de las IE asignadas el cual, de cuenta de la metodología planteada y de las acciones adicionales que, desde su rol, orientación, apoyo y acompañamiento, llevó a cabo en la IE como apoyo pedagógico

ACTIVIDADES REALIZADAS : • Realicé la sistematización de los procesos de educación inclusiva en cada una de las instituciones educativas acompañadas durante el periodo, consolidando las acciones ejecutadas, los avances alcanzados y las estrategias implementadas. Así mismo, organicé la información relacionada con el acompañamiento pedagógico, la asistencia técnica y el fortalecimiento de prácticas inclusivas en el aula, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada contexto institucional.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realización del cronograma de actividades con los espacios agendados para llevar a cabo la metodología del trabajo pedagógico, participar en las reuniones de equipo para la articulación de las acciones metodológicas llevadas a cabo en las IE asignadas y cumplir con las demás funciones que se asignen acorde a la naturaleza de su objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : • Realicé el cronograma de actividades correspondiente al desarrollo de las acciones pedagógicas. Este fue compartido a través de correo electrónico con los directivos de las diferentes Instituciones Educativas (IE) asignadas, con el fin de coordinar los espacios y tiempos para la implementación de la metodología de trabajo. Adicionalmente, el cronograma fue socializado, permitiendo dar a conocer las actividades programadas y facilitar la articulación con los equipos directivos para el adecuado desarrollo de las acciones en cada institución.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar asesoramiento a los docentes para desarrollar material didáctico de apoyo, estructuración de proyectos educativos, así como para la flexibilización y enriquecimiento curricular de los estudiantes con capacidades y talentos

ACTIVIDADES REALIZADAS : Brindé asesoramiento técnico a los docentes para la elaboración de material didáctico de apoyo, la estructuración de proyectos educativos y la flexibilización y enriquecimiento curricular, orientado a la atención de estudiantes con capacidades y talentos. Asimismo, proporcioné orientaciones pedagógicas para fortalecer las prácticas de aula, promoviendo estrategias que favorezcan la participación, el desarrollo de habilidades y el aprendizaje significativo de los estudiantes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025
Página 3



Desarrollo de jornada DUA



Proceso de caracterización y Balance Inicial



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025
Página 4

- Realicé un proceso de cualificación docente orientado al fortalecimiento de estrategias pedagógicas que deben tenerse en cuenta para el trabajo con los estudiantes.



Acompañamiento a familias

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Informes de actividades y super. parcial y final.pdf
2. DECLARACION+PAZYSALVO.pdf
3. Ejec+Complemento.pdf
4. Resolución.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082130666, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0627-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA



amtenorio- IP : 181.54.1.7, Fecha : 2026-06-17
20:38:42

FECHA GENERACIÓN

2026-06-30 00:00:00

VERIFICACIÓN

e303afc162756ba8fd8c6e717bfad942

USUARIO AUTORIZA

mmosquera